COMUNE DI PADENGHE SUL GARDA

Provincia di Brescia

REGOLAMENTO COMUNALE

PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI IN ECONOMIA

Allegato alla delibera
del Consiglio Comunale
n° del 17 del 12/04/2001

Il Sindaco
ing. Giancarlo Allegri

Il Segretario Comunale
dott. Alessandro Tomaselli

REGOLAMENTO PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI IN ECONOMIA

Art. 1: Applicazione.

Il presente regolamento disciplina l'esecuzione dei lavori che per la loro natura sono assunti in economia ai sensi degli artt. 88, 142, 143, 144, 145 dei D.P.R. 554/1999 (Regolamento di attuazione della legge “Merloni”**).**

I lavori in economia, sia nella forma dell'Amministrazione diretta sia in quella dei cottimo sono caratterizzati dall'esecuzione diretta da parte della P.A. dei lavori tramite la propria organizzazione o con incarichi a terzi che agiscono comunque sotto la direzione della p.a. stessa e, sotto questo aspetto, tale sistema si pone in antitesi con quello dell'appalto, dove l'appaltatore agisce in piena autonomia e con la propria organizzazione.

Art.2 : Specificazione dei lavori.

Possono farsi in economia i seguenti lavori:

A) per le strade comunali:

-le rimozioni necessarie a seguito di calamità naturali;
-le riparazioni urgenti per frane, scoscendimenti, corrosioni, rovine di manufatti ecc., nei limiti strettamente necessari a ristabilire il transito o ad evitare danni maggiori e danni alla circolazione stradale
-la manutenzione delle strade stesse, comprendente lo spargimento dei pietrisco, i rappezzi dei tronchi asfaltati o lo sgombro della neve, lo spurgo delle cunette e dei pozzetti, le piccole riparazioni ai manufatti, l'innaffiamento, la discigliatura delle banchine, la regolazione delle scarpate ed il relativo taglio dell'erba;

B) per gli acquedotti e le fognature:

-la manutenzione degli acquedotti, delle fontane, dei pozzi e delle fognature
-le prime opere per la difesa dalle inondazioni e per lo scolo delle acque dai territori inondati;

C) per le proprietà comunali:

-la manutenzione dei fabbricati di proprietà comunale con relativi impianti, infissi e manufatti, la riparazione ed adattamento di locali di proprietà comunale;

D) per i materiali, gli impianti ed i servizi adibiti ad uso pubblico:

-la manutenzione dei giardini, viali, passeggi e piazze pubbliche, nonché dei residui stradali caduti in uso pubblico;
-la manutenzione dei cimiteri;

E) ogni lavoro da eseguirsi d'urgenza, quando non vi sia il tempo ed il modo di procedere all'appalto o siano infruttuosamente esperiti gli incanti, oppure nelle condizioni previste dalla legge, non siano riuscite le trattative private;

F) i lavori da eseguirsi d'ufficio a carico dei contravventori alle Leggi, ai Regolamenti ed alle Ordinanze dei Sindaco;

G) i lavori indispensabili ed urgenti non compresi nei contratti d'appalto e da eseguirsi in aree, con mezzi d'opera e, servendosi di locali e di cave, già dati in consegna alle imprese;

H) interventi non programmatili in materia di sicurezza;

I) lavori necessari per la compilazione dei progetti;

L) completamento di opere od impianti a seguito della risoluzione dei contratto o in danno dell'appaltatore inadempiente, quando vi è necessità ed urgenza di completare i lavori.

Art.3: Modalità di esecuzione dei lavori in economia.

Le forniture di cui all'art.2 possono essere assunte:

l. In amministrazione diretta
2. A cottimo fiduciario
3. Con sistema misto, cioè in parte in amministrazione e in parte a cottimo fiduciario.

Art.4: Esecuzione dei lavori in amministrazione diretta e cottimo fiduciario.

Sono eseguite in amministrazione diretta i lavori che possono essere effettuate dal Comune impiegando propri mezzi e personale senza necessità di ricorrere ad imprenditore esterno, per una spesa complessiva non superiore a 50.000 Euro (£. 96.813.500) al netto degli oneri fiscali**.**

Qualora non sia possibile ricorrere all'amministrazione diretta, i lavori sono eseguite a cottimo fiduciario mediante affidamento ad imprese fornite dei requisiti di legge, per una spesa complessiva non superiore a 200.000 Euro (£. 387.254.000) al netto degli oneri fiscali.

Per la categoría “manutenzioni di opere o di impianti”- la spesa complessiva non può superare í 50. 000 Euro anche quando i lavori sono eseguiti a cottimo fiduciario.

Il responsabile organizzativo dei procedimenti di aggiudicazione dei lavori di cui al presente regolamento è il responsabile del settore.

Il responsabile dei settore assegna a uno dei funzionari dell'unità stessa la responsabilità dei procedimento per ogni singola fornitura.

Art.5: Modalità procedurali per l'affidamento.

Il responsabile dei procedimento promuove l'affidamento dei singoli lavori inviando, mediante gara informale, a ditte idonee la richiesta di presentare preventivo di spesa entro un termine da stabilirsi.

L'atto di cottimo deve indìcare:

a) l'elenco dei lavori e delle somministrazioni;

b) i prezzi unitari per i lavori e per le somministrazioni a misura e l'importo di quelle a corpo;
c) le condizioni di esecuzione;
d) il termine di ultimazione dei lavori;
e) le modalità di pagamento**;**
f) le penalità in caso di ritardo e il diritto della stazione appaltante di risolvere in danno il contratto, mediante semplice denuncia per inadempimento dei cottimista, ai sensi dell'art. 120 dei D.P.R. 55411999**.**

I preventivi di spesa devono richiedersi ad almeno cinque ditte.

Qualora l'importo delle forniture sia inferiore a 5.000 Euro (£. 9.681.350) iva esclusa è consentito l'invito anche di una sola ditta.

E' consentito pure l'invito di una sola ditta nel caso di specialità ed urgenze dei lavori anche per importi fino a 20.000 Euro (£. 38.725.400).

Art.6: Scelta delle offerte.

Scaduto il termine di cui all'art.5, comma 1, il responsabile dei procedimento assistito da altro impiegato dei Comune, esamina i preventivi presentati e, accertatone la regolarità sceglie quello economicamente più vantaggioso per il Comune.

Il responsabile del procedimento ha la facoltà di non procedere ad alcuna scelta con atto motivato.

Delle operazioni effettuate viene redatto apposito verbale sottoscritto dal responsabile dei procedimento e dall'altro impiegato dei Comune.

L'assegnazione e l'impegno di spesa dei lavori avviene con determina dei responsabile della ripartizione.

Art.7 : Ordinazione della fornitura.

Effettuate le operazioni di cui all'art. precedente il responsabile dei procedimento emette l'atto di ordinazione dei lavori, il quale deve contenere le condizioni specifiche di esecuzione dei lavori stessi, le modalità di pagamento, e tutto quanto specificato nel]' art.5, nonché il numero di determina di cui al precedente art. con la specifica dei numero di capitolo e di impegno contabile in riferimento al bilancio comunale.

L'esecuzione dei lavori, sia per l'aspetto temporale che qualitativo, deve svolgersi sotto la sorveglianza dei responsabile dei procedimento, il quale deve segnalare al responsabile dei settore le eventuali irregolarità nello svolgimento dei lavori ai fini dell'eventuale applicazione delle penali e sanzioni previste.

Art.8: Liquidazione della spesa.

Le fatture relative ai lavori devono essere munite di certificazione di regolare esecuzione sottoscritta dal responsabile dei procedimento.

Le fatture vengono liquidate come previsto dal regolamento di contabilità dei Comune.

Art.9: Pubblicazione.

Il presente regolamento, dopo aver acquisito l'esecutività, sarà pubblicato per quindici giorni all'albo pretorio ed entrerà in vigore il giorno successivo a quello che conclude tale pubblicazione.

Art.10 Norma finale.

Dall'entrata in vigore del presente regolamento è abrogato il precedente regolamento approvato con delibera di Consiglio Comunale n° 3 del 28/01/97.

Sono pure abrogati gli articoli dei regolamento comunale per la disciplina dei Contratti in contrasto con le disposizioni contenute nel presente regolamento.

\\SERVER_NW\DATI_PROPOSTE\CC 22-02-2001\REGOLAMENTO LAVORI.do