COMUNE DI NOCERA UMBRA
Provincia di Perugia

ORIGINALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 142 Del 04-11-2014

Oggetto: MODIFICA REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E SERVIZI RELATIVO ALL'ESPERIMENTO DELLE PROCEDURE DI MOBILITA' ART. 30 COMMA 2 BIS, D.LGS. 165/2001 E CONTESTUALE RIAPPROVAZIONE.

L'anno duemilaquattordici il giorno quattro del mese di novembre alle ore 11:00, presso questa Sede Comunale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Municipale, per deliberare sulle proposte presentate dai servizi e contenute nell'ordine del giorno.

Dei Signori componenti della Giunta Municipale di questo Comune:

==========

BONTEMPI GIOVANNI	**SINDACO**	**P**
BERARDI MARIA	**ASSESSORE**	**A**
CAPARVI VIRGINIO	**ASSESSORE**	**A**
MORINI LUCIANO	**ASSESSORE**	**P**
CASAGLIA RINALDO	**ASSESSORE**	**P**

==========

ne risultano presenti n. 3 e assenti n. 2.

Assume la presidenza il Signor BONTEMPI GIOVANNI in qualità di SINDACO assistito dal SEGRETARIO COMUNALE Signor DE CESARE VINCENZO

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Municipale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE S SOGGETTA A RATIFICA N
SOGGETTA A COMUNICAZIONE N

IL RESPONSABILE DELL' AREA SERVIZI FINANZIARI

Visto:
Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta ai sensi dell'Art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000 n.267.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Rag. Leboroni Francesca)

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:
- che il comma 1^ dell'art.89 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 stabilisce che i Comuni disciplinano con propri regolamenti, in conformità allo statuto, l'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi, in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità;
- che il comma 2^ dello stesso articolo stabilisce le materie oggetto della potestà regolamentare degli enti locali;
- che il comma 3^ dell'art.48 del citato decreto pone in capo alla Giunta la competenza all'adozione dei regolamenti sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, stabilendo altresì che ciò debba avvenire nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal Consiglio Comunale;

VISTA la deliberazione n. 50 del 03/05/2012 avente ad oggetto: "Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi - integrazione per l'esperimento delle procedure di mobilità di cui all'art. 30, comma 2bis, del D. Lgs. 165/2001", come atto ricognitivo della premessa sopra citata e in riferimento al Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

RITENUTO necessario apportare modifiche ai seguenti articoli:

- all'art. 3: "Requisiti" del suddetto regolamento approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 50/2012 come di seguito riportato:

Articolo 3 - (Requisiti)

1. Possono partecipare alle procedure di selezione finalizzate alla mobilità di cui trattasi i lavoratori che siano in possesso dei seguenti requisiti:
a) Siano in servizio, presso le amministrazioni pubbliche di cui all' art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, con inquadramento in categoria uguale (per i soggetti appartenenti al comparto Regioni ed Autonomie Locali) o equivalente (per i soggetti appartenenti a comparti diversi), e in profilo professionale uguale o equivalente a quello relativo al posto da ricoprire.
Saranno prese in considerazione solo le domande di lavoratori con un esperienza lavorativa, alla scadenza del bando, di almeno 24 mesi nella categoria e nel profilo professionale uguale od analogo, per contenuto, a quello di cui al posto da ricoprire;
b) Assenza di provvedimenti disciplinari nel biennio precedente alla durata di pubblicazione del bando, nonché di procedimenti disciplinari in corso presso l'ente di appartenenza.

- all'art. 5: "Bando di mobilità" del suddetto regolamento approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 50/2012 come di seguito riportato:

Articolo 5 – (Bando di mobilità)

1. I Responsabile dell' Area presso la quale si provvede alla copertura del posto vacante con l' istituto della mobilità provvede alla redazione e pubblicazione del bando di mobilità, in armonia con quanto stabilito dalla programmazione dei fabbisogni del personale approvata dalla Giunta Comunale.
2. Il bando di mobilità deve essere redatto secondo lo schema allegato al presente regolamento sotto la lettera A).
3. Il bando di mobilità viene pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito Internet del Comune di Nocera Umbra per 15 gg. consecutivi.
4. Le istanze degli interessati redatte in conformità al modello allegato al presente Regolamento sotto la lettera B) debbono pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Nocera Umbra entro la scadenza di pubblicazione del bando di cui al precedente comma 3). Saranno ritenute valide le istanze che siano state spedite per posta entro tale scadenza (la qual cosa dovrà risultare dal timbro dell'ufficio postale accettante) purché, in ogni caso, pervengano al predetto ufficio non oltre 5 gg. dall' anzidetta scadenza.
5. L' Ufficio Protocollo, alla scadenza dei termini di cui al precedente comma 4), trasmette le istanze pervenute al Responsabile dell' Area competente che approva l'elenco dei candidati ammessi alla selezione e quello degli esclusi con relativa motivazione. Il predetto Responsabile comunica agli esclusi i motivi dell'esclusione ed agli ammessi, con lettera raccomandata a.r. da spedire almeno 5 gg. prima, data ora e luogo di svolgimento del colloquio nonché le materie oggetto dello stesso come già indicato nel bando di mobilità.

- all'art. 6: "Valutazione dei titoli" del suddetto regolamento approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 50/2012 come di seguito riportato:

"**Articolo 6 - (Valutazione dei titoli)**

1) Le domande di mobilità vengono valutate sulla base dei seguenti elementi, debitamente documentati:
a) curriculum professionale (titoli di studio, corsi di aggiornamento e tutto quanto concorra all' arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire);
b) anzianità di servizio (servizio prestato a tempo indeterminato e/o determinato presso pubbliche amministrazioni);
c) situazione familiare, carico familiare in rapporto al numero dei figli, unico genitore nell' ambito del proprio nucleo familiare con figli a carico, situazione di malattie proprie o dei propri stretti familiari);

2) Il punteggio massimo attribuibile alla categoria D di 30 punti e' ripartito nel seguente modo:

A)	**Curriculum professionale**	**Massimo punti 15**
B)	**Anzianità di servizio**	**Massimo punti 10**
b1)	servizio prestato nella stessa categoria in profilo professionale uguale od analogo	Punti 1,35 per ogni anno di servizio (punti 0,1125 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a giorni 15)
b2)	servizio prestato nella stessa categoria in profilo professionale	Punti 0,69 per ogni anno di servizio (punti 0,0575 per ogni mese di

diverso	servizio o per frazione superiore a giorni 15)
b3) servizio prestato in categoria immediatamente inferiore in profilo professionale di contenuto analogo rispetto al posto messo in mobilità	Punti 0,69 per ogni anno di servizio (punti 0,0575 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a giorni 15)
b4) servizio prestato in categoria immediatamente inferiore e in profilo professionale di contenuto diverso	Punti 0,225 per ogni anno di servizio (punti 0,019 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a giorni 15)
C) Situazione familiare	**Massimo punti 5**
c1) avvicinamento al proprio nucleo familiare ovvero al luogo di residenza o domicilio	Punti 1,5 in caso di distanza da 20 a 50 Km a 100 Km Punti 5 in caso di distanza oltre 100 Km
c2) carico familiare in rapporto al numero dei figli	Punti 1,5 per ogni figlio
c3) unico genitore con figli a carico	Punti 1
c4) malattia propria o di stretto familiare	Punti 2,5
c5) genitore/i ultrasessantacinquenni conviventi	Punti 1
c6) nucleo familiare con portatore di handicapp	Punti 2

3) Il punteggio massimo attribuibile alle categorie C e B3 di 40 punti e' ripartito nel seguente modo:

A) Curriculum professionale	**Massimo punti 15**
B) Anzianità di servizio	**Massimo punti 20**
b1) servizio prestato nella stessa categoria in profilo professionale uguale od analogo	Punti 1,2 per ogni anno di servizio (punti 0,1 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a giorni 15)
b2) servizio prestato nella stessa categoria in profilo professionale diverso	Punti 0,60 per ogni anno di servizio (punti 0,050 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a giorni 15)
b3) servizio prestato in categoria immediatamente inferiore in profilo professionale di contenuto analogo rispetto al posto messo in mobilità	Punti 0,60 per ogni anno di servizio (punti 0,050 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a giorni 15)
b4) servizio prestato in categoria immediatamente inferiore e in profilo professionale di contenuto diverso	Punti 0,20 per ogni anno di servizio (punti 0,0167 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a giorni 15)

C)	**Situazione familiare**	**Massimo punti 5**
c1)	avvicinamento al proprio nucleo familiare ovvero al luogo di residenza o domicilio	Punti 3,30 in caso di distanza da 20 a 50 Km a 100 Km Punti 13,30 in caso di distanza oltre 100 Km
c2)	carico familiare in rapporto al numero dei figli	Punti 2 per ogni figlio
c3)	unico genitore con figli a carico	Punti 1,30
c4)	malattia propria o di stretto familiare	Punti 3,30
c5)	genitore/i ultrasessantacinquenni conviventi	Punti 1,30
c6)	nucleo familiare con portatore di handicapp	Punti 2,60

4) Il punteggio massimo attribuibile alle categorie B1 ed A di 50 punti e' ripartito nel seguente modo:

A)	**Curriculum professionale**	**Massimo punti 25**
B)	**Anzianità di servizio**	**Massimo punti 20**
b1)	servizio prestato nella stessa categoria in profilo professionale uguale od analogo	Punti 1,5 per ogni anno di servizio (punti 0,125 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a giorni 15)
b2)	servizio prestato nella stessa categoria in profilo professionale diverso	Punti 0,75 per ogni anno di servizio (punti 0,0625 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a giorni 15)
b3)	servizio prestato in categoria immediatamente inferiore in profilo professionale di contenuto analogo rispetto al posto messo in mobilità	Punti 0,75 per ogni anno di servizio (punti 0,0625 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a giorni 15)
b4)	servizio prestato in categoria immediatamente inferiore e in profilo professionale di contenuto diverso	Punti 0,25 per ogni anno di servizio (punti 0,021 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a giorni 15)
C)	**Situazione familiare**	**Massimo punti 5**
c1)	avvicinamento al proprio nucleo familiare ovvero al luogo di residenza o domicilio	Punti 4,15 in caso di distanza da 20 a 50 Km a 100 Km Punti 16,60 in caso di distanza oltre 100 Km
c2)	carico familiare in rapporto al	Punti 2,5 per ogni figlio

numero dei figli

c3) unico genitore con figli a carico Punti 1,60

c4) malattia propria o di stretto familiare Punti 4,15

c5) genitore/i ultrasessantacinquenni conviventi Punti 1,60

c6) nucleo familiare con portatore di handicapp Punti 3,60

5) Il punteggio di cui ai punti c2, c3, c4, c5 e c6 è attribuito solo in presenza delle condizione c1.
La distanza (Z) è calcolata secondo la formula Z = X meno Y ove:
X sono i chilometri intercorrenti tra il luogo di residenza o domicilio del dipendente o nucleo familiare e la sede di lavoro;
Y sono i chilometri intercorrenti tra il luogo di residenza o domicilio del dipendente o nucleo familiare e la sede di lavoro richiesta";

RITENUTO di dover provvedere in merito;

CON VOTI UNANIMI espressi nei modi e forme di legge;

D E L I B E R A

1) Di approvare le modifiche, di cui in premessa, agli articoli 3 - 5- e 6 del "Regolamento sull' ordinamento degli uffici e dei servizi – Integrazione per l' esperimento della procedura di mobilità di cui all' art.30 del D.Lgs. 165/2001" e di riapprovare integralmente il regolamento come diseguito riportato;

2) Di trasmettere copia del presente atto alle OO.SS. territoriali e alle R.S.U. interne;

3) Di rendere il presente atto deliberativo immediatamente eseguibile con separata ed unanime votazione espressa nei modi e forme di legge ai sensi dell'articolo 134, 4 comma del D. Lgs. 267 del 2000 e s.m.i.

==========

REGOLAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI - PARTE RELATIVA ALL' ESPERIMENTO DELLE PROCEDURE DI MOBILITA' DI CUI ALL' ART. 30 D.LGS. 165/2001.

Indice

Articolo 1 - (Ambito di applicazione)
Articolo 2 - (Sistema di scelta dei lavoratori da assumere per mobilità)
Articolo 3 - (Requisiti)
Articolo 4 - (Procedura selettiva)
Articolo 5 - (Bando di mobilità)
Articolo 6 - (Valutazione dei titoli)
Articolo 7 - (Colloquio)
Articolo 8 - (Graduatoria)

Articolo 1 - (Ambito di applicazione)

1. Ai sensi dell'art. 30, comma 1 e 2 bis, del D.Lgs. n. 165/2001, il Comune di Nocera Umbra, prima di procedere all' espletamento di procedure concorsuali finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, attiva le procedure di mobilità di cui al comma 1 dell' art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. provvedendo all' immissione in ruolo dei dipendenti provenienti da altre amministrazioni e, in via prioritaria, a quelli in posizione di comando o di fuori ruolo appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio.
2. Le procedure di cui al comma precedente sono attivate anche nel caso di scorrimento della graduatoria per copertura di ulteriori posti rispetto a quelli oggetto del concorso cui la graduatoria si riferisce.
3. La procedura della mobilità non è comunque applicabile quando sia possibile ed applicabile lo scorrimento delle graduatorie relative alla assunzione del personale assunto ai sensi della L. 61/98; la validità di tali graduatorie è uguale a quella per i concorsi pubblici.

Articolo 2 - (Sistema di scelta dei lavoratori da assumere per mobilità)

1. La scelta dei lavoratori da assumere per mobilità viene effettuata sulla base di apposita selezione per titoli e colloquio, con le modalità esplicitate nel prosieguo del presente regolamento.
2. A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile un punteggio massimo di punti 60 così ripartiti:

Categoria	Punteggio titoli	Punteggio colloqui	Totale punti
D	30	30	60
C	40	20	60
B3	40	20	60
B1	50	10	60
A	50	10	60

Articolo 3 - (Requisiti)

1. Possono partecipare alle procedure di selezione finalizzate alla mobilità di cui trattasi i lavoratori che siano in possesso dei seguenti requisiti:
a) Siano in servizio, presso le amministrazioni pubbliche di cui all' art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, con inquadramento in categoria uguale (per i soggetti appartenenti al comparto Regioni ed Autonomie Locali) o equivalente (per i soggetti appartenenti a comparti diversi), e in profilo professionale uguale o equivalente a quello relativo al posto da ricoprire.
Saranno prese in considerazione solo le domande di lavoratori con un esperienza lavorativa, alla scadenza del bando, di almeno 24 mesi nella categoria e nel profilo professionale uguale od analogo, per contenuto, a quello di cui al posto da ricoprire;
b) Assenza di provvedimenti disciplinari nel biennio precedente alla durata di pubblicazione del bando, nonché di procedimenti disciplinari in corso presso l'ente di appartenenza.

Articolo 4 - (Procedura selettiva)

1. La procedura selettiva finalizzata alla scelta dei lavoratori da assumere per mobilità si articola come segue:
a) Bando di mobilità;
b) Valutazione dei titoli;
c) Colloquio;

d) Graduatoria.
2. La redazione e pubblicazione del bando di mobilità rientra nelle competenze del Responsabile dell' Area nella cui competenza rientra il posto da ricoprire. Allo stesso compete anche la valutazione dei titoli, lo svolgimento del colloquio e alla formazione della graduatoria avvalendosi di apposita commissione costituita dal Segretario Comunale e da un altro Responsabile di Area Tecnica od Amministrativa e/o Contabile a seconda della tipologia del posto da ricoprire con la procedura di mobilità. Il predetto Responsabile dell'Area può nominare, tra i dipendenti assegnati alla propria Area, apposito Responsabile del Procedimento ai sensi delle disposizioni normative contenute nella Legge n. 241/1990.

Articolo 5 – (Bando di mobilità)

1. I Responsabile dell' Area presso la quale si provvede alla copertura del posto vacante con l' istituto della mobilità provvede alla redazione e pubblicazione del bando di mobilità, in armonia con quanto stabilito dalla programmazione dei fabbisogni del personale approvata dalla Giunta Comunale.
2. Il bando di mobilità deve essere redatto secondo lo schema allegato al presente regolamento sotto la lettera A).
3. Il bando di mobilità viene pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito Internet del Comune di Nocera Umbra per 15 gg. consecutivi.
4. Le istanze degli interessati redatte in conformità al modello allegato al presente Regolamento sotto la lettera B) debbono pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Nocera Umbra entro la scadenza di pubblicazione del bando di cui al precedente comma 3). Saranno ritenute valide le istanze che siano state spedite per posta entro tale scadenza (la qual cosa dovrà risultare dal timbro dell'ufficio postale accettante) purché, in ogni caso, pervengano al predetto ufficio non oltre 5 gg. dall' anzidetta scadenza.
5. L' Ufficio Protocollo, alla scadenza dei termini di cui al precedente comma 4), trasmette le istanze pervenute al Responsabile dell' Area competente che approva l'elenco dei candidati ammessi alla selezione e quello degli esclusi con relativa motivazione. Il predetto Responsabile comunica agli esclusi i motivi dell'esclusione ed agli ammessi, con lettera raccomandata a.r. da spedire almeno 5 gg. prima, data ora e luogo di svolgimento del colloquio nonché le materie oggetto dello stesso come già indicato nel bando di mobilità.

Articolo 6 - (Valutazione dei titoli)

1) Le domande di mobilità vengono valutate sulla base dei seguenti elementi, debitamente documentati:
a) curriculum professionale (titoli di studio, corsi di aggiornamento e tutto quanto concorra all' arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire);
b) anzianità di servizio (servizio prestato a tempo indeterminato e/o determinato presso pubbliche amministrazioni);
c) situazione familiare, carico familiare in rapporto al numero dei figli, unico genitore nell' ambito del proprio nucleo familiare con figli a carico, situazione di malattie proprie o dei propri stretti familiari);

2) Il punteggio massimo attribuibile alla categoria D di 30 punti e' ripartito nel seguente modo:

A) Curriculum professionale Massimo punti 15

B)	**Anzianità di servizio**	**Massimo punti 10**
b1)	servizio prestato nella stessa categoria in profilo professionale uguale od analogo	Punti 1,35 per ogni anno di servizio (punti 0,1125 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a giorni 15)
b2)	servizio prestato nella stessa categoria in profilo professionale diverso	Punti 0,69 per ogni anno di servizio (punti 0,0575 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a giorni 15)
b3)	servizio prestato in categoria immediatamente inferiore in profilo professionale di contenuto analogo rispetto al posto messo in mobilità	Punti 0,69 per ogni anno di servizio (punti 0,0575 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a giorni 15)
b4)	servizio prestato in categoria immediatamente inferiore e in profilo professionale di contenuto diverso	Punti 0,225 per ogni anno di servizio (punti 0,019 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a giorni 15)
C)	**Situazione familiare**	**Massimo punti 5**
c1)	avvicinamento al proprio nucleo familiare ovvero al luogo di residenza o domicilio	Punti 1,5 in caso di distanza da 20 a 50 Km a 100 Km Punti 5 in caso di distanza oltre 100 Km
c2)	carico familiare in rapporto al numero dei figli	Punti 1,5 per ogni figlio
c3)	unico genitore con figli a carico	Punti 1
c4)	malattia propria o di stretto familiare	Punti 2,5
c5)	genitore/i ultrasessantacinquenni conviventi	Punti 1
c6)	nucleo familiare con portatore di handicapp	Punti 2

3) Il punteggio massimo attribuibile alle categorie C e B3 di 40 punti e' ripartito nel seguente modo:

A)	**Curriculum professionale**	**Massimo punti 15**
B)	**Anzianità di servizio**	**Massimo punti 20**
b1)	servizio prestato nella stessa categoria in profilo professionale uguale od analogo	Punti 1,2 per ogni anno di servizio (punti 0,1 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a giorni 15)
b2)	servizio prestato nella stessa categoria in profilo professionale diverso	Punti 0,60 per ogni anno di servizio (punti 0,050 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a giorni 15)
b3)	servizio prestato in categoria	Punti 0,60 per ogni anno di servizio

	immediatamente inferiore in profilo professionale di contenuto analogo rispetto al posto messo in mobilità	(punti 0,050 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a giorni 15)
b4)	servizio prestato in categoria immediatamente inferiore e in profilo professionale di contenuto diverso	Punti 0,20 per ogni anno di servizio (punti 0,0167 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a giorni 15)
C)	**Situazione familiare**	**Massimo punti 5**
c1)	avvicinamento al proprio nucleo familiare ovvero al luogo di residenza o domicilio	Punti 3,30 in caso di distanza da 20 a 50 Km a 100 Km Punti 13,30 in caso di distanza oltre 100 Km
c2)	carico familiare in rapporto al numero dei figli	Punti 2 per ogni figlio
c3)	unico genitore con figli a carico	Punti 1,30
c4)	malattia propria o di stretto familiare	Punti 3,30
c5)	genitore/i ultrasessantacinquenni conviventi	Punti 1,30
c6)	nucleo familiare con portatore di handicapp	Punti 2,60

4) Il punteggio massimo attribuibile alle categorie B1 ed A di 50 punti e' ripartito nel seguente modo:

A)	**Curriculum professionale**	**Massimo punti 25**
B)	**Anzianità di servizio**	**Massimo punti 20**
b1)	servizio prestato nella stessa categoria in profilo professionale uguale od analogo	Punti 1,5 per ogni anno di servizio (punti 0,125 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a giorni 15)
b2)	servizio prestato nella stessa categoria in profilo professionale diverso	Punti 0,75 per ogni anno di servizio (punti 0,0625 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a giorni 15)
b3)	servizio prestato in categoria immediatamente inferiore in profilo professionale di contenuto analogo rispetto al posto messo in mobilità	Punti 0,75 per ogni anno di servizio (punti 0,0625 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a giorni 15)
b4)	servizio prestato in categoria immediatamente inferiore e in profilo professionale di contenuto diverso	Punti 0,25 per ogni anno di servizio (punti 0,021 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a giorni 15)
C)	**Situazione familiare**	**Massimo punti 5**
c1)	avvicinamento al proprio nucleo	Punti 4,15 in caso di distanza da 20

familiare ovvero al luogo di residenza o domicilio	a 50 Km
	a 100 Km
	Punti 16,60 in caso di distanza oltre 100 Km
c2) carico familiare in rapporto al numero dei figli	Punti 2,5 per ogni figlio
c3) unico genitore con figli a carico	Punti 1,60
c4) malattia propria o di stretto familiare	Punti 4,15
c5) genitore/i ultrasessantacinquenni conviventi	Punti 1,60
c6) nucleo familiare con portatore di handicapp	Punti 3,60

5) Il punteggio di cui ai punti c2, c3, c4, c5 e c6 è attribuito solo in presenza delle condizione c1.
La distanza (Z) è calcolata secondo la formula Z = X meno Y ove:
X sono i chilometri intercorrenti tra il luogo di residenza o domicilio del dipendente o nucleo familiare e la sede di lavoro;
Y sono i chilometri intercorrenti tra il luogo di residenza o domicilio del dipendente o nucleo familiare e la sede di lavoro richiesta;

Articolo 7 - (Colloquio)

1. Il colloquio effettuato dalla Commissione è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.
2. La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:
- preparazione professionale specifica;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all’esecuzione del lavoro;
- capacità di individuare soluzioni innovative rispetto alla attività svolta.

3. La Commissione procede alla valutazione del colloquio attribuendo a ciascun candidato un punteggio sino al massimo dei punti previsti ed indicati all' art 2.
4. Verranno collocati utilmente in graduatoria e pertanto ritenuti idonei alla mobilità secondo l' ordine della graduatoria stessa i candidati che abbiano ottenuto nel colloquio un punteggio:
per la categoria D non inferiore a punti 22,50;
per la categoria C non inferiore a punti 15,00;
per la categoria B3 non inferiore a punti 15,00;
per la categoria B1 non inferiore a punti 7,50;
per la categoria A non inferiore a punti 7,50;

Articolo 8 - (Graduatoria)

1. Dopo aver ultimato il colloquio, nello stesso giorno, la Commissione redige la graduatoria, ottenuta sommando, per ciascun candidato, il punteggio relativo ai titoli e quello relativo al colloquio.

2. A parità di punteggio, precede il candidato in possesso del maggior punteggio nella categoria situazione familiare. In caso di ulteriore parità, precede il candidato con maggior anzianità di servizio.
3. I verbali delle sedute della Commissione e la graduatoria finale, debitamente firmati dal Responsabile dell' Area cui ambito rientrano i posti da ricoprire e dagli altri componenti della commissione stessa, vengono trasmessi all' Ufficio che cura la gestione amministrativa del Personale, il quale dà notizia del risultato della procedura di cui trattasi mediante pubblicazione per 7 gg. consecutivi all' Albo Pretorio comunale e sul sito Internet del Comune di Nocera Umbra.
4. In caso di errori, omissioni, irregolarità o illegittimità delle procedure, l' adozione dei necessari provvedimenti in autotutela rientra nella competenza del Responsabile dell'Area che ha emanato il Bando di mobilità.
5. Dalla data di pubblicazione all' Albo Pretorio on-line decorrono i termini per le eventuali impugnative.

ALLEGATO A - SCHEMA BANDO DI MOBILITA'

COMUNE DI NOCERA UMBRA (PG)
AREA_____

Oggetto: Bando di mobilità, ex articolo 30, comma 2 bis, D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura del posto _____ categoria_____profilo professionale_____, presso il Settore _____ Servizio_____ del Comune di Nocera Umbra.

SI RENDE NOTO

Che è indetta una selezione relativa alla procedura di mobilità, ai sensi dell' articolo 30, comma 2 bis, del D.Lgs. n. 165/2001, finalizzata alla copertura del posto _____ categoria _____ profilo professionale_____ presso l' Area_____del Comune di Nocera Umbra.
La selezione di cui trattasi avverrà con i presupposti, criteri e modalità di cui al Regolamento degli Uffici e dei Servizi - Parte relativa all' esperimento delle procedure di mobilità di cui all' articolo 30, comma 2 bis, del D.Lgs. n. 165/2001, del Comune di Nocera Umbra, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n._____del _____ pubblicato in allegato al presente Bando, del quale gli interessati sono tenuti a prendere esatta visione e conoscenza.
Per poter partecipare alla selezione è necessario essere in possesso dei seguenti requisiti:
a) Essere in servizio, da almeno 24 mesi alla data di scadenza del bando, presso una delle amministrazioni pubbliche di cui all' art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, con inquadramento in categoria uguale (per i soggetti appartenenti al comparto Regioni ed Autonomie Locali) o equivalente (per i soggetti appartenenti a comparti diversi), e in profilo professionale uguale o equivalente a quello relativo al posto da ricoprire;
b) Non aver ricevuto provvedimenti disciplinari nel biennio precedente alla durata di pubblicazione del presente avviso, nonché di procedimenti disciplinari in corso presso lfente di appartenenza.
Gli interessati che siano in possesso degli anzidetti requisiti dovranno far pervenire al Comune di Nocera Umbra, Ufficio Protocollo, Via San Rinaldo 9, 06025 Nocera Umbra (PG), apposita istanza formulata secondo il Modello allegato al presente Bando sotto la lettera A), allegando alla stessa il proprio curriculum professionale, entro e non oltre 15 giorni consecutivi dalla data di pubblicazione del Bando stesso all'Albo Pretorio Comunale e sul sito internet istituzionale del Comune di Nocera Umbra, vale a dire entro le ore_____del giorno_____; l'istanza, debitamente sottoscritta, deve essere corredata da fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità.
Saranno ritenute valide e dunque ammissibili, le istanze che siano state spedite per posta entro tale scadenza (la qualcosa dovrà risultare dal timbro dell' ufficio postale accettante) purché, in ogni caso, pervengano al predetto Ufficio non oltre cinque giorni dall' anzidetta scadenza.
A norma dell'articolo 2 del Regolamento sopracitato la scelta dei lavoratori da assumere per mobilità viene effettuata sulla base di apposita selezione per titoli e colloquio, con le modalità esplicitate nel Regolamento. A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile un punteggio massimo di punti 60 così ripartiti:

Categoria	Punteggio titoli	Punteggio colloqui	Totale punti
D	30	30	60

C	40	20	60
B3	40	20	60
B1	50	10	60
A	50	10	60

Il colloquio si svolgerà con le modalità indicate allfarticolo 7 del Regolamento citato, e verterà sulle seguenti materie:

_____

Ai sensi D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il servizio personale del Comune, per la finalità di gestione della presente selezione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate esclusivamente alle amministrazioni pubbliche e ai soggetti direttamente interessati alla posizione giuridico economica del candidato in caso di assunzione. I candidati godono dei diritti di cui alla citata legge, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano, nonché alcuni diritti complementari, come il diritto di aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti, o raccolti in termini non conformi alla legge, il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Responsabile del procedimento è il Sig. ..... tel.....

Data, lì Firma

ALLEGATO B - MODULO DOMANDA MOBILITA'

Al Comune di Nocera Umbra
Via San Rinaldo,9
06025 Nocera Umbra (PG)

Oggetto: Bando di mobilità, ex articolo 30, comma 2 bis, D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura del posto_____ categoria_____profilo professionale_____, presso il Settore ..... Servizio cccccc. del Comune di Nocera Umbra.

Il sottoscritto (cognome e nome) Nato a _____ il _____ Residente a _____ Via_____N _____ Tel._____ Cell._____

Chiede di essere ammesso/a a partecipare alla selezione relativa alla copertura per mobilità, ex articolo 30, comma 2 bis, D.Lgs. n. 165/2001, del/i posto/i di cui in oggetto.
A tale scopo, sotto la propria responsabilità ed a pena di esclusione in caso di dichiarazione mendace, dichiara quanto segue:
1. Di essere in servizio, presso l'Amministrazione Pubblica (specificare l'Amministrazione di appartenenza) dalla data del _____ con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, con inquadramento nella categoria_____ e nel profilo professionale_____
2. Di non aver ricevuto provvedimenti disciplinari nel biennio precedente alla durata di pubblicazione del presente avviso, nonché di procedimenti disciplinari in corso presso l' ente di appartenenza.
3. Di essere in possesso dei seguenti titoli, valutabili a norma del Regolamento degli Uffici e dei Servizi - Parte relativa all' esperimento delle procedure di mobilità del Comune di Nocera Umbra:
a) curriculum professionale (elencare i titoli di studio, corsi di aggiornamento e tutto quanto abbia concorso all' arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire);
b) anzianità di servizio (specificare le amministrazioni pubbliche, di cui all' art.1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001, presso le quali e' stato prestato servizio subordinato nonchè i periodi e le tipologie di rapporto, evidenziando se trattasi di lavoro a tempo determinato o indeterminato);
c) situazione familiare (descrivere la situazione limitatamente alle voci rispondenti ai criteri di valutazione di cui all' art. 6 del Regolamento degli Uffici e Servizi - Parte relativa all' esperimento delle procedure di mobilita');

4. Di allegare alla presente istanza il proprio curriculum professionale, debitamente sottoscritto;
5. Di aver preso esatta e completa visione del Regolamento degli Uffici e dei Servizi - Parte relativa all' esperimento delle procedure di mobilità di cui all' articolo 30, comma 2 bis, D.Lgs. n. 165/2001 del Comune di Nocera Umbra, pubblicato sul sito Internet del Comune medesimo unitamente al Bando di cui trattasi.
Si allega alla presente istanza il curriculum professionale e fotocopia del documento di riconoscimento.
Data _____
Firma_____

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Sindaco
BONTEMPI GIOVANNI

Il SEGRETARIO COMUNALE
DE CESARE VINCENZO

L'Assessore
MORINI LUCIANO