COMUNE DI BESANO

Provincia di Varese

REGOLAMENTO COMUNALE DISCIPLINANTE IL SERVIZIO DI "PEDIBUS"

Approvato con deliberazione consiliare n.28/2017.

Art.1 Oggetto

1. Il presente Regolamento definisce la modalità di erogazione del servizio Pedibus. Il Pedibus rappresenta un'alternativa sicura, divertente ed ecologica al trasporto in auto dei bambini a scuola; un'iniziativa socio-educativa territoriale, realizzata dall'Amministrazione Comunale attraverso una partecipazione diretta dei soggetti interessati del territorio (le istituzioni scolastiche, i volontari, la Polizia Locale) rivolta agli alunni frequentanti la scuola primaria del Comune di Besano.
2. Il servizio Pedibus è l'accompagnamento collettivo di gruppi di alunni, condotti a piedi da accompagnatori adulti volontari lungo il tragitto fermata Pedibus-scuola e viceversa, secondo il modello del trasporto pubblico.

Art. 2 Finalità del servizio

L'attività di Pedibus si pone come finalità principali:

- ✓ consentire agli alunni di raggiungere a piedi la scuola e la fermata in tutta sicurezza, favorendo la loro autonomia e apprendono regole importanti sulla sicurezza stradale;
- ✓ permettere ai bambini di socializzare durante i percorsi;
- ✓ favorire la conoscenza e la padronanza del territorio;
- ✓ sviluppare la sensibilità ecologica dei bambini;
- ✓ favorire il benessere fisico;
- ✓ ridurre il traffico veicolare ed i congestionamenti nei pressi dei plesso scolastico, individuando modelli di mobilità alternativi al caotico ed eccessivo uso dell'auto privata, per limitare gli effetti nocivi in termini di ambiente, salute, educazione e viabilità.
- ✓ essere di supporto alle famiglie con genitori lavoratori per una migliore gestione del tempo;
- ✓ avere, per il bambino, la possibilità di fare esperienze autonome accrescendo l'autostima ed il proprio equilibrio psicologico.
- ✓ favorire il ricorso al volontariato da parte di persone che vigilano ed accompagnano i bambini durante il percorso fermata Pedibus-scuola;

I volontari ed i genitori sono parte attiva nella promozione dell'iniziativa, nel diffonderne i valori e illustrarne i benefici alla comunità. Essi sono tenuti a svolgere i compiti connessi al servizio Pedibus con impegno, senso civico, responsabilità e spirito di collaborazione.

Art. 3 Funzionamento

1. Il funzionamento del servizio Pedibus è garantito con il coordinamento dell'Amministratore delegato alla scuola, dell'Ufficio comunale competente in materia scolastica, e secondo le rispettive competenze, con l'Ufficio Tecnico Comunale, l'Ufficio di Polizia Locale, con le Istituzioni scolastiche, con i volontari, con i genitori e con ogni altro soggetto ritenuto indispensabile al corretto e regolare svolgimento del servizio stesso.
2. Il Pedibus viaggia con qualsiasi condizione atmosferica e ciascuno indossa un gilet rifrangente consegnato agli utenti.
3. I vari percorsi del Pedibus potranno avviarsi solo se saranno assicurate le condizioni di sicurezza che prevedono la presenza, per ogni linea, di un adulto "**conducente autista**" sul davanti e un adulto "**controllore**" nella parte posteriore.
4. Ogni linea ha un proprio itinerario che parte da un capolinea, segue un percorso stabilito e raccoglie i bambini-passeggeri alle varie fermate predisposte lungo il cammino. Tutto il percorso sarà riconoscibile tramite apposita segnaletica orizzontale e verticale.
5. Ogni linea ha il proprio **Responsabile di linea** che coordina lo svolgimento del servizio, cui si fa capo di eventuali segnalazioni riferite a problematiche riscontrate (ostacoli sul percorso, bambini che

non rispettano le regole, ecc.) e raccoglie proposte di miglioramento da comunicare ai referenti del progetto (istituzionali e non).

Art. 4 Organizzazione del servizio

4.1 Percorsi e modalità

1. I genitori possono iscrivere i propri figli al Pedibus del Comune di Besano attraverso la compilazione del modulo di iscrizione.
2. In base alle richieste d'iscrizione, si procederà ad un'analisi del territorio, con le prime valutazioni sui possibili itinerari. Gli itinerari istituiti sono il frutto di attività di lavoro e studio dell'Amministrazione Comunale con il comando della Polizia Locale e con i volontari che si sono dati disponibili al servizio, al fine dell'individuazione di percorsi fermata Pedibus– scuola e viceversa, brevi e sicuri. Il Comandante della Polizia Locale dovrà rilasciare, prima dell'avvio del servizio, una dichiarazione con la quale attesta la conformità dei percorsi individuati per le linee Pedibus al Codice della Strada, relativamente alla circolazione pedonale.
3. Ciascuna linea di Pedibus è guidata da almeno due accompagnatori un "**conducente autista**" ed un "**controllore**". Essi, lungo la linea di assegnazione hanno il compito di raccogliere i passeggeri ad ogni fermata. Se il conducente autista o il controllore fossero impossibilitati a svolgere il compito loro affidato, devono darne comunicazione al Responsabile di linea in tempo utile, affinché possa provvedere alla sostituzione.
4. In presenza di un/a bambino/a con disabilità certificata, dovrà essere prevista la presenza di un volontario che sia il suo esclusivo accompagnatore.
5. Il genitore o delegato dovrà accompagnare il bambino alla fermata della linea Pedibus ed attendere il passaggio dello stesso.
6. Per l'eventuale viaggio di ritorno i bambini dovranno concentrarsi, all'uscita dalle proprie classi, presso il punto di raccolta all'interno del cortile della scuola debitamente evidenziato. Gli accompagnatori verificheranno il gruppo del ritorno, in base all'elenco dei bambini iscritti. Sarà cura dei genitori o dei bambini stessi comunicare agli accompagnatori la partecipazione, nello stesso giorno, ad uno solo dei due viaggi.
7. Durante il percorso di ritorno, nel caso in cui non fossero presenti alla fermata un genitore o un suo delegato, il bambino verrà riaccompagnato a scuola e sarà cura del genitore andarlo a prendere.

4.2 Orario del servizio

Il servizio garantisce l'ingresso agli alunni negli orari fissati dalla Dirigenza scolastica.

I bambini che usufruiranno del Pedibus al mattino si faranno trovare alla loro fermata all'orario stabilito che verrà comunicato all'attivazione del servizio. Se il bambino dovesse arrivare in ritardo e perdere il Pedibus, sarà esclusiva responsabilità dei genitori accompagnarlo a scuola o alla fermata successiva.

I genitori (o dei loro delegati) sono responsabili del ritiro dei bambini all'orario prestabilito.

4.3 Istituzione del servizio

Il servizio tiene conto, per il suo svolgimento, del calendario scolastico stabilito dall'Istituto Comprensivo. Il Servizio è attivato a domanda degli utenti della scuola primaria di Besano all'inizio di ogni anno scolastico, a condizione che ci sia un numero sufficiente di volontari accompagnatori: almeno due accompagnatori per ogni percorso più un volontario con funzione di riserva per ogni singola linea. Se, all'interno del singolo percorso, vi fossero iscritti più di 20 bambini, il numero di volontari-accompagnatori dovrà essere pari ad un numero di 3 (un "conducente autista", uno in posizione intermedia ed uno "controllore" a chiusura della fila) più un volontario con funzione di riserva. Se il numero di volontari non fosse sufficiente per garantire la sicurezza dei vari percorsi, si sceglierà se assicurare il servizio solo al mattino e se diminuire i percorsi facendo una scelta in base al numero di bambini all'interno di essi eliminando il percorso con il minor numero di bambini iscritti.

4.4 Iscrizioni e procedura di accettazione delle domande

Le iscrizioni dovranno pervenire entro il 15 giugno di ogni anno presso gli uffici comunali su apposita modulistica reperibile presso gli uffici stessi, sul sito internet comunale, allegata al presente Regolamento. Qualora le iscrizioni fossero presentate in periodi successivi saranno accolte compatibilmente con la presenza di un sufficiente numero di volontari necessari a garantire la sicurezza. La domanda, sottoscritta da entrambi i genitori oppure da chi ne fa le veci secondo la normativa civilistica, è valida per un solo anno scolastico e dovrà essere rinnovata in quelli successivi. Il responsabile verifica, entro l'inizio dell'anno scolastico di riferimento, le iscrizioni pervenute e dà comunicazione dell'accettazione o del diniego della richiesta alle famiglie interessate ed all'Istituto Comprensivo. La domanda dovrà essere integrata, all'inizio dell'anno scolastico, con la copia della ricevuta di pagamento del bollettino di copertura assicurativa previsto per gli alunni dell'Istituto Comprensivo di Porto Ceresio, pena l'esclusione dal servizio Pedibus.

Con la sottoscrizione della domanda di iscrizione la famiglia si impegna a rispettare il regolamento e ad accettare tutte le condizioni.

Le domande di iscrizione non recanti la sottoscrizione di entrambi i genitori o che non verranno integrate con la copia della ricevuta di pagamento della copertura assicurativa per gli alunni, non saranno accettate.

L'iscrizione di un/a alunno/a con disabilità certificata potrà essere accettata solo se presente un volontario che possa essere individuato come suo esclusivo accompagnatore durante il tragitto fermata Pedibus-scuola e viceversa.

Il Pedibus viene effettuato con decorrenza dalla data indicata con lettera di conferma di iscrizione inviata dall'Amministrazione Comunale che indicherà alle famiglie orari, luoghi di partenza/ritorno, data di avvio e recapiti telefonici utili alle urgenze.

Art. 5 Competenze dell'Amministrazione Comunale

L'Amministrazione Comunale, con delibera di **Giunta comunale** prima dell'inizio dell'anno scolastico, definisce l'organizzazione del servizio, predisponendo i percorsi, stabilendo gli orari della partenza e delle fermate intermedie e dandone comunicazione ai genitori richiedenti.

L'Amministrazione Comunale assume tali decisioni operative tenendo in considerazione il numero di volontari disponibili e il numero di alunni iscritti in relazione alla complessità organizzativa.

Art. 6 Rinunce

La rinuncia all'utilizzo del servizio dovrà essere comunicata con sollecitudine, a cura dei genitori o di chi ne fa le veci e obbligatoriamente per iscritto, agli uffici Comunali nonché accompagnata dalla restituzione della dotazione di riconoscimento (gilet rifrangente).

Il non utilizzo del servizio per un periodo di 2 settimane consecutive, in assenza di validi motivi da comunicare obbligatoriamente per iscritto agli uffici Comunali, determinerà l'esclusione d'ufficio.

Art. 7 Sospensione del servizio

Il Pedibus presterà servizio con qualsiasi condizione atmosferica, rispettando il calendario scolastico, salvo eventi di straordinaria emergenza. Sarà cura dell'Amministrazione Comunale, attraverso i responsabili di linea, avvisare tempestivamente le famiglie di ogni sospensione del servizio.

Il suddetto servizio verrà inoltre sospeso qualora non vi sia più la disponibilità dei volontari aderenti.

Art. 8 Comportamento degli alunni e della famiglia

Un comportamento corretto ed idoneo è indispensabile alla buona riuscita dell'attività. Per chi adotterà un atteggiamento irresponsabile, mettendo in questo modo a rischio la propria incolumità e quella dei compagni saranno adottate, secondo il criterio della correlazione alla gravità dell'infrazione e al pregiudizio che questa potrebbe arrecare al regolare funzionamento del servizio, le seguenti sanzioni:

1. comunicazione scritta indirizzata ai genitori;
2. sospensione definitiva dal servizio in caso di recidiva o comportamenti che possono mettere a rischio l'incolumità degli utenti.

La famiglia dovrà:

a. Iscrivere i propri figli al Pedibus compilando e consegnando il modulo previsto secondo le modalità indicate dall'art. 4.4 del presente Regolamento;
b. rispettare le modalità di svolgimento del servizio;
c. collaborare in modo propositivo e costruttivo con i volontari per la buona riuscita del progetto;
d. comunicare ogni cambiamento di programma del proprio figlio al volontario Responsabile di linea entro il giorno precedente;
e. nel caso in cui il servizio venisse garantito anche per il percorso di rientro a fine orario scolastico, autorizzare, con dichiarazione scritta, l'Istituto Comprensivo di Porto Ceresio alla consegna del proprio figlio al volontario;
f. impegnarsi a consegnare ed a riprendere personalmente o tramite proprio delegato, il proprio figlio;
g. condividere con i propri figli il presente Regolamento.

Art. 9 Coordinamento dei volontari

I volontari dovranno essere iscritti all'Albo dei volontari istituito dall'Amministrazione Comunale di Besano e prestano la loro opera gratuitamente, senza possibilità di chiedere oneri o rimborsi né alcun tipo di retribuzione al Comune di Besano.

Sarà garantita l'attività di coordinamento del progetto e del servizio attraverso la creazione di un gruppo di lavoro. I volontari sono coordinati dall'Amministratore delegato ai servizi scolastici e dal Responsabile Comunale del servizio scolastico, che individueranno un responsabile per ciascuna linea. Tale soggetto dovrà essere prontamente informato in caso di impossibilità di un accompagnatore di prestare il proprio servizio affinché possa provvedere alle sostituzioni.

Il Responsabile di linea dovrà dotarsi pertanto di un registro delle presenze degli accompagnatori e provvedere a predisporre i turni.

Il personale della Polizia Locale ed il Responsabile di linea, ciascuno per le proprie competenze, sono tenuti a:

1. accertare che i volontari inseriti nelle attività siano in possesso delle necessarie cognizioni tecniche e pratiche. Essi, all'inizio dell'anno scolastico, prima della presa in carico nel servizio, dovranno partecipare ad un corso di formazione su come gestire i percorsi che dovranno attuare. Tale formazione verrà gestita dalla Polizia Locale;
2. vigilare sullo svolgimento del servizio;
3. verificare i risultati del servizio.

Il gruppo volontari si incontrerà periodicamente per monitorare l'attività, per aggiornamento/formazione, individuare criticità e soluzioni alternative, fare valutazioni sull'esperienza in atto, tenendo conto anche delle opinioni degli alunni.

La rinuncia al ruolo di volontario accompagnatore sarà subordinata a comunicazione scritta all'Amministrazione Comunale con un preavviso utile di almeno 15 giorni.

Art. 10 Comportamento dei volontari

La sicurezza è elemento fondamentale ed essenziale per l'efficacia del Pedibus e deve essere la priorità dei volontari-accompagnatori durante i loro turni di accompagnamento.
In particolare, nell'espletamento del servizio i volontari-accompagnatori si affiancano ai bambini e li assistono, con compiti di controllo e sorveglianza affinché, lungo il percorso, non avvengano inconvenienti o incidenti. Qualora dovessero verificarsi situazioni di emergenza, pericolo o incidente, il personale addetto è tenuto a fermare il Pedibus e a dare immediatamente allarme al personale della Polizia Locale e al Dirigente dell'Istituto Comprensivo.
I volontari sono tenuti a:

1. svolgere i compiti connessi al servizio Pedibus con impegno, senso di responsabilità e spirito di collaborazione;
2. partecipare ad un corso di formazione gestito dalla Polizia Locale;
3. indossare la dotazione di riconoscimento ed utilizzare la paletta segnaletica fornita dall'Amministrazione Comunale;
4. essere presente alla fermata o davanti alla scuola (nel caso in cui venisse garantito il servizio anche nel tragitto del rientro da scuola) qualche minuto prima dell'arrivo dei bambini;
5. essere dotati dei nominativi e dei recapiti telefonici sia dei bambini sia degli altri volontari;
6. verificare la presenza dei bambini alle singole fermate in base all'elenco fornito dall'Amministrazione Comunale e sorvegliare i partecipanti durante il tragitto sino all'ingresso della scuola o, nel caso in cui il servizio venisse garantito anche per il percorso di rientro, fino alla fermata in cui sarà presente il genitore o un suo delegato;
7. collaborare in modo propositivo e costruttivo con le famiglie, con i volontari stessi e con i bambini per la buona riuscita del servizio;
8. non accettare in corsa bambini al Pedibus durante il tragitto: i bambini *salgono* sul Pedibus solo alle fermate previste e se iscritti regolarmente al servizio;
9. far rispettare alcune regole ai bambini sempre a garanzia della loro sicurezza ed in particolare:
   a. puntualità alle fermate;
   b. non si corre durante il percorso;
   c. non si spingono gli altri bambini;
   d. si devono seguire le indicazioni degli accompagnatori;
   e. si deve mantenere la fila;
   f. portare gli eventuali segni di distinzione del Pedibus (pettorina, cappellino, distintivo, ecc.) utili alla visibilità e sicurezza del gruppo;
10. prima della partenza gli accompagnatori concordano chi svolgerà le funzioni di "conducente autista" e chi di "controllore"; altri accompagnatori -se presenti - sorveglieranno il gruppo in posizione intermedia. Gli accompagnatori sono tenuti a sorvegliare i partecipanti durante il tragitto sino all'ingresso della scuola ed al ritorno fino alla fermata individuata;
11. il "conducente autista" deve trovarsi sempre alla testa del Pedibus: in prossimità dei passaggi pedonali da il via all'attraversamento controllando l'eventuale sopraggiungere di veicoli;
12. il "controllore" coadiuva il "conducente autista" nel controllo della compattezza del gruppo, ed interviene qualora gli utenti non tengano un comportamento adeguato ai fini della propria ed altrui sicurezza;
13. al fine di tenere più compatto possibile il Pedibus è necessario che il volontario "conducente autista" moduli la velocità del gruppo in modo da rallentare quando la fila si allunga e si sfalda.

Il volontario impossibilitato a coprire il turno di servizio è tenuto ad informare tempestivamente il suo Responsabile di linea a cui è assegnato, non meno di 24 ore prima della partenza della linea a cui ha aderito. Il Responsabile di linea verifica la disponibilità di sostituzioni e conferma il Pedibus, altrimenti procede alla sospensione dello stesso avvisando i genitori interessati.

Art. 11 Tariffe

Il servizio è fornito a titolo gratuito ai genitori dei bambini interessati.

Art. 12 Coperture Assicurative

Gli accompagnatori volontari devono essere iscritti all'Albo dei volontari istituito dall'Amministrazione Comunale e sono coperti per la responsabilità civile e infortuni dall'Assicurazione Comunale. Gli accompagnatori sono responsabili per eventuali incidenti occorsi ai bambini solo nei casi in cui sia provata la loro responsabilità (es. abbandono dei bambini, variazioni di percorso non autorizzate, violazioni delle regole del Pedibus stabilite nel presente regolamento, ecc.).
I bambini che aderiscono al servizio Pedibus sono coperti dall'assicurazione infortuni della scuola purché abbiano versato la quota assicurativa ad inizio di ogni anno scolastico. Tale assicurazione comprende il tragitto dalla fermata all' Istituto scolastico e viceversa nei limiti di tempo di un'ora prima dell'inizio delle lezioni ed un'ora dopo il termine delle stesse.

Art.13 Sito Internet

Ai fini di una più capillare informazione, divulgazione e promozione delle iniziative legate al progetto Pedibus, si può consultare il sito istituzionale del Comune www.comune.besano.va.it.

Art. 14 Trattamento dei dati personali

L'Amministratore Comunale utilizza i dati personali e sensibili degli utenti, ai sensi del D.Lgs. n.196/2003, ad esclusivi fini istituzionali e in relazione all'organizzazione del servizio Pedibus.
Ai genitori, in fase di istanza del servizio oggetto del presente Regolamento, viene fornita informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003.

Art. 15 Entrata in vigore

Il presente regolamento entra in vigore a decorrere dalla sua approvazione e trova applicazione a partire dall'anno scolastico 2017/2018.