



# Comune di Castelnovo di Sotto

## Provincia di Reggio Emilia

### DECRETO N. 3 / 2020

EMERGENZA COVID-19. MISURE URGENTI PER LA  
RIORGANIZZAZIONE DI UFFICI E SERVIZI

### IL SINDACO

**Premesso** che con Delibera di Consiglio dei Ministri del 31/01/2020 è stato dichiarato lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;

**Vista** l'ordinanza del Ministro della Salute, del 21 febbraio 2020, "Ulteriori misure profilattiche contro la diffusione della malattia infettiva COVID-19";

**Visto** il Decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6 "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemologica da COVID-19";

**Vista** l'ordinanza contingibile e urgente n. 1, "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemologica da COVID-2019", firmata dal Ministro della salute e dal Presidente della Regione Emilia-Romagna il 23/02/2020;

**Visto** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 4 marzo 2020 "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale";

**Visto** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri dell'8/03/2020 recante "ulteriori disposizioni attuative del decreto legge del 23/02/2020, n. 6 recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemologica da CODIVID-19";

**Visto** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri in data 9 marzo 2020 avente ad oggetto l'estensione, a tutto il territorio nazionale, delle misure di contenimento e gestione dell'emergenza epidemologica previste nell'art. 1 del decreto in data 8 marzo 2020;

**Visto** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri in data 11 marzo 2020 che, nel disporre ulteriori e ancor più restrittive misure urgenti per il contenimento e la gestione dell'emergenza sanitaria epidemologica da COVID – 19 all'art. 1 c. 6 sancisce:"Fermo restando quanto disposto dall'art. 1 c. 1 lett. e) del DPCM 08.03.2020 e fatte salve le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza, le pubbliche amministrazioni assicurano lo svolgimento in via ordinaria

delle prestazioni lavorative in forma agile del proprio personale dipendente, anche in deroga agli accordi individuali e agli obblighi informativi di cui agli articoli da 18 a 23 della Legge 22 maggio 2017, n. 81 e individuano le attività indifferibili da rendere in presenza”.

**Vista** la Circolare n. 1/2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione che invita le PP.AA a “potenziare il ricorso al lavoro agile individuando modalità semplificate e temporanee di accesso alla misura con riferimento al personale complessivamente inteso, senza distinzione di categoria di inquadramento e di tipologia di rapporto di lavoro”;

**Vista** la Circolare n. 2 del 12.03.2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione che introduce in particolare ai paragrafi n. 2 e n. 3, ulteriori indicazioni al fine del contenimento e della gestione dell'emergenza epidemiologica in corso;

**Considerato** che l'evolversi dell'emergenza sanitaria legata al diffondersi del contagio da COVID-19 indica chiaramente la necessità di adottare misure particolarmente severe a tutela della salute pubblica;

Visto il disposto dell'art. 50 comma 7 del D.Lgs n. 267/2000 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali” che prevede che il Sindaco coordina e riorganizza gli orari di apertura al pubblico degli uffici localizzati nel territorio;

Tutto quanto premesso:

## **DECRETA**

**Di individuare per il Comune di Castelnovo di Sotto le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza ed indifferibili da rendere con presenza dell'operatore :**

- Centralino telefonico per informare ed orientare il cittadino nonché protocollazione e spedizione di atti urgenti pervenuti in forma cartacea
- Stato civile per dichiarazioni di nascita e di morte e polizia mortuaria. Viene garantito il servizio di trasporto, ricevimento e seppellimento delle salme. Sono sospese le cerimonie legate alle celebrazioni di matrimoni e per le esequie. I matrimoni già fissati presso i locali comunali si svolgeranno unicamente in presenza degli sposi, dei testimoni e del personale comunale. Le tumulazioni si svolgeranno in forma strettamente privata.
- Ufficio messi notificatori, per gli adempimenti in scadenza inderogabile e quelli urgenti richiesti da enti ed Autorità;
- Polizia locale. E' attiva la Centrale Operativa per la gestione dell'emergenza;
- Manutenzione strade, impianti, immobili, infrastrutture, illuminazione pubblica e controllo cantieri in attività;
- Servizi tecnici ed amministrativi per esigenze indifferibili della cittadinanza, delle attività produttive ed economiche;
- Raccolta rifiuti , spazzamento strade e attività di controllo, con esclusione dell'isola ecologica regolata da ordinanza n. 8 del 13/03/2020 che prevede il divieto di accesso e di conferimento ai privati cittadini presso il Centro di Raccolta Comunale sito in via Prati Landi, a Castelnovo di Sotto dal giorno 14.03.2020 fino al 03.04.2020;

- Attività di servizi alla persona svolti dall'Area Sociale, con particolare riferimento ai servizi esistenti o nuovi destinati a far fronte all'emergenza sanitaria;
- Protezione civile e responsabile sicurezza prevenzione e protezione;
- Manutenzione del verde pubblico (con la chiusura temporanea del Parco Rocca e del Parco dei Laghetti di Camporanieri con ordinanza sindacale n. 7 del 13/03/2020)
- Canile convenzionato (solo per la cattura e custodia dei cani randagi);

### **DISPONE**

- di garantire i servizi ed attività ordinari - in quanto compatibili con le caratteristiche modali delle prestazioni richieste ai dipendenti – con attività di lavoro a distanza da parte dei dipendenti (smart working straordinario), anche combinata, in alcuni casi, con fruizione di ferie di anni pregressi o recuperi di ore di straordinario, attraverso la strumentazione informatica messa a disposizione dall'Ente o mediante dotazione propria verificata dal Servizio Informatico che assicura il rispetto degli standard di sicurezza previsti dai protocolli informatici;
- per i servizi indifferibili sopra individuati nonché per le attività necessarie alla gestione dell'emergenza sanitaria, di adottare, come previsto dal DPCM 11 marzo 2020, concordando con i dipendenti che prestano attività lavorativa in presenza (non attuando, in tutto o in parte, la modalità di lavoro a distanza ) la rotazione del personale, garantendo un contingente minimo di presenza in servizio, anche combinata a fruizione di ferie di anni pregressi o recuperi di ore di straordinario;
- di disporre la chiusura al pubblico di tutti gli uffici comunali e contestualmente garantire i servizi indifferibili o di gestione dell'emergenza mediante appuntamento telefonico o online;
- limitatamente ai servizi indifferibili e di gestione dell'emergenza sanitaria, di erogare i servizi in modalità diretta solo qualora vi siano comprovate e gravi esigenze dei cittadini/utenti, disponendo comunque la chiusura delle sale d'attesa ed il contingentamento massimo degli accessi;
- di utilizzare, in via generale, i servizi online, laddove disponibili;
- di dare atto che, al momento, quanto disposto con il presente provvedimento è efficace fino al 25 marzo 2020, salvo proroga, reiterazione o variazioni disposte con atti normativi e/o disposizioni di Autorità superiori;

**di dare adeguata pubblicità al presente provvedimento mediante la sua pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale e sul sito internet del Comune e dell'Unione Terra di Mezzo.**

16/03/2020

Sindaco

MONICA FRANCESCO / INFOCERT SPA