

 <b>COMUNE DI CADONEGHE</b> POSTA IN ARRIVO	
Prot. N.	2535
21 OTT. 2019	
	CAT.
	CL.
UFF. RESP.	FASC.
COPIA	
ALLEGATI	ATTI

**CURRICULUM VITAE**  
**Alessandra Caanin**

Nata -

**ESPERIENZE PROFESSIONALI**

Impiegata dal 1990 presso VIRGIS FILTER S.P.A dove ho svolto le seguenti mansioni:

- gestione ordini clienti/fornitori; partecipazione a fiere ed eventi
- contatti diretti e telefonici con clienti, formulazione offerte e preventivi;
- negoziazione prezzi e condizioni commerciali;
- contatti con gli agenti e distributori, calcolo provvigioni;
- prima nota e fatturazione, Intrastat,
- emissione ricevute bancarie, rapporti con le banche; home banking;
- controllo pagamenti ed incassi nazionali ed esteri, gestione crediti insoluti.
- controllo presenze dipendenti, libro matricola, espletamento pratiche del personale.

**STUDI**

- Laurea Magistrale in Scienze Politiche e Sociali conseguita nell'anno 2003 presso l'Università di Padova. Titolo della tesi "La motivazione dell'individuo all'interno delle organizzazioni economiche"
  - Diploma di "Ragioniere e Perito Commerciale" conseguito presso I.T.C. "Rolando da Piazzola di Piazzola sul Brenta (PD) conseguito nel 1989
  - Diploma di "Addetto alla Contabilità d'azienda" conseguito presso I.P.C."Carlo Rosselli di Castelfranco Veneto conseguito nel 1987
- Corso di aggiornamento professionale svolto a Padova nel 2003/04 di "Contabilità generale – Bilancio e Gestione ed Amministrazione del personale" di 180 ore.

**LINGUE STRANIERE**

- **INGLESE** : buona conoscenza sia parlata che scritta.  
Corso di "Comprehension and Communication" presso Wall Street Institute di Padova nel 1992.  
Corso di "Comprehension and Conversation" presso E.F. School of Languages di Londra nell'agosto 1995.  
Sostenuti gli esami del 2° e 3° anno presso il Dipartimento Lingue Straniere dell'Università di Padova.
- **FRANCESE** : buona comprensione sia parlata che scritta.  
Sostenuti gli esami del 2° e 3° anno presso il Dipartimento Lingue Straniere dell'Università di Padova.

CONOSCENZE INFORMATICHE

Sistema operativo WINDOWS: WORD ed EXCEL.

Ottima conoscenza del software gestionale ARCA

Vi autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi della L. 675/96-196/03.

Cadoneghe 17/10/2019

Firma

*Capri Alessandro*