

CHIEDE DI ADERIRE

AL PROGETTO CONCILIAZIONE VITA – LAVORO: SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE PER LA FREQUENZA DI CENTRI ESTIVI FSE 2014-2020 – OT. 9 – ASSE II INCLUSIONE – PRIORITA' 9.4 - ANNO 2020

con il **SERVIZIO/CENTRO ESTIVO** denominato:

Collocato presso la struttura scolastica / ricreativa / sportiva / sociale / altro: _____

(sottolineare la voce corretta - o indicare la tipologia - ed il relativo nome)

sita a Reggio Emilia in Via _____ tel. _____

per il numero massimo di _____ posti disponibili, di età compresa tra _____ anni e _____ anni, e per il periodo dal _____ al _____,

A tal fine il/la sottoscritto/a, consapevole che in caso di dichiarazione non veritiere verranno applicate le sanzioni penali previste e la decadenza dei benefici ottenuti (artt. 76 e 75 del DPR n.445 del 28/12/2000), sotto la propria personale responsabilità,

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo Testo Unico (DPR n.445/2000):

- di aver preso visione delle condizioni dell'Avviso Pubblico per l'individuazione dei soggetti gestori di campi gioco estivi che intendono aderire al Progetto Conciliazione vita-lavoro – anno 2020 - e di accettarle in toto;
- di avere attivato la SCIA (Segnalazione certificata di inizio attività) in data _____ Prot. N. _____, ovvero di impegnarsi ad attivare la SCIA, attestante il possesso dei requisiti previsti dalla vigente "Direttiva per organizzazione e svolgimento dei soggiorni di vacanza socio-educativi in struttura e dei centri estivi, ai sensi della L.R. 14/08, art. 14 e ss.mm." di cui alla deliberazione di Giunta regionale n.247 del 26/2/2018;
- di garantire l'accoglienza di tutti i bambini richiedenti, fino ad esaurimento dei posti disponibili, senza discriminazioni di accesso se non esclusivamente determinate dalla necessità di garantire la continuità didattica;

- di garantire l'accoglienza dei bambini disabili certificati ai sensi della Legge 104/1992 e ss.mm.ii.;
- di garantire una apertura avente le specifiche minime previste dalla delibera regionale 2213/2019 (almeno 2 settimane continuative per almeno 5 giorni la settimana per almeno 4 ore e per almeno 20 bambini);
- di disporre e rendere pubblico e accessibile alle famiglie un progetto, educativo e di organizzazione del servizio che contenga le finalità, le attività, l'organizzazione degli spazi, l'articolazione della giornata, il personale utilizzato (orari e turnazione), come allegato alla SCIA sopracitata / alla presente domanda (*cancellare la voce che non ricorre*);
- di garantire l'erogazione di diete speciali per le esigenze dei bambini accolti, nei casi sia erogato il pasto;
- di attestare e documentare un'esperienza pregressa nella gestione di campi gioco estivi di almeno una annualità (tramite autodichiarazione circostanziata firmata dal legale rappresentante e da allegare alla presente richiesta);

SI IMPEGNA INOLTRE

- a comunicare al Comune qualsiasi variazione dovesse intervenire, nel periodo di validità della presente adesione, nella denominazione o ragione sociale, indicando il motivo della variazione (cessione, fusione, trasformazione, ecc.);
- a rendere ben visibile, sul materiale promozionale (volantini, opuscoli, manifesti ecc.) e sulle comunicazioni del campo giochi, i loghi della U.E. (finanziatore del progetto), della Regione Emilia-Romagna, del Comune di Bagnolo in Piano che saranno rilasciati dal Settore Finanziario e Servizi Educativi;
- ad assumersi l'obbligo del rispetto di tutti i vincoli e doveri previsti dal Regolamento UE 679/2016 in riferimento ai dati personali dei beneficiari, ricevuti, raccolti e conservati ai fini della documentazione e delle attestazioni relative al Progetto, con particolare attenzione alla gestione di dati particolari (ex articoli 9 e 10 del Regolamento UE 679/2016);
- ad impegnarsi fin d'ora a sottoscrivere la lettera di nomina a Responsabile del trattamento che il Comune di Bagnolo in Piano invierà contestualmente al trasferimento dei dati personali dei beneficiari;
- rilasciare ai genitori richiedenti il contributo per i propri figli: fatture quietanzate o ricevute di pagamento valide ai fini fiscali in originale o copia conforme, indicanti per ogni figlio beneficiario: il n. di settimane, la quota settimanale applicata, l'importo totale ed il relativo dettaglio obbligatorio per l'erogazione, della somma a carico del F.S.E. e della restante a carico del genitore; dovrà pertanto assicurarsi, verificando con i genitori rispetto a quanto comunicato, dell'integrità delle informazioni necessarie per il

F.S.E. assumendosi la responsabilità di mettere i genitori immediatamente in condizione di avere i titoli di spesa validi per l'erogazione del contributo;

- redigere con assoluta precisione i registri di frequenza giornaliera/settimanale e la modulistica di attestazione delle settimane frequentate prescritta dalla UE, tramite i modelli che saranno inviati in successiva comunicazione mail all'indirizzo **comunicato**, indispensabile per la sollecita erogazione dei rimborsi alle famiglie e del rispetto della tempistica di realizzazione delle fasi del progetto stesso, di cui ne accettano la responsabilità nei confronti dei genitori.

DICHIARA INFINE

- di sollevare l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità verso terzi per fatti, atti o omissioni derivanti dall'iniziativa suddetta per quanto non rientrante nella parte di stretta competenza della presente adesione;
- di manlevare e tenere indenne il Comune da qualsiasi rivalsa in ordine a oneri previdenziali, assicurativi e obblighi di legge nei confronti dei propri operatori e degli utenti;
- di accettare che, anche ad avvenuto accoglimento della presente richiesta di adesione, l'Amministrazione comunale si riserva, a suo insindacabile giudizio, di revocare la presente partecipazione e di procedere a richiesta risarcitoria a tutela dell'immagine dell'Ente nel caso in cui l'iniziativa o il soggetto che la pone in essere dessero origine a fatti riprovevoli.

Lì, _____

In fede (*)

(*) Se la firma non è apposta in presenza del funzionario responsabile del ritiro occorre allegare copia della carta d'identità del firmatario.

IMPEGNI IN MERITO ALLA SICUREZZA ED ALLA RISERVATEZZA DEI DATI REG.UE 2016/679

1. Il soggetto gestore aderente al Progetto ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione delle azioni del Progetto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione.
2. L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione della Partecipazione al progetto.
3. L'obbligo di cui ai commi 1 e 2 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.
4. Il soggetto gestore aderente è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza di cui ai punti 1, 2 e 3 e risponde nei confronti degli Enti promotori e realizzatori del Progetto per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.
5. Il soggetto gestore aderente può utilizzare servizi di cloud pubblici ove memorizzare i dati e le informazioni trattate nell'espletamento delle procedure del progetto, solo previa autorizzazione dell'Ente.
6. In caso di inosservanza degli obblighi descritti nei punti da 1 a 5, l'Amministrazione ha facoltà di revocare la presente Adesione al Progetto, fermo restando che il gestore inosservante sarà tenuto a risarcire i genitori coinvolti dei contributi non erogabili e tutti i danni che ne dovessero derivare.
7. Il gestore aderente potrà citare i termini essenziali della Partecipazione nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione dello stesso a progetti analoghi o collegati, previa comunicazione alla Amministrazione delle modalità e dei contenuti di detta citazione.
8. Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte della Amministrazione, attinente le procedure adottate dal gestore aderente al Progetto, in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dal presente contratto.
9. Il gestore aderente al Progetto non potrà conservare copia di dati e programmi della Amministrazione, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la conclusione dell'iter di rendicontazione ed erogazione da parte della Regione Emilia-Romagna e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli all'Amministrazione.
10. Le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del presente Progetto con facoltà, solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi e comunque in ottemperanza degli obblighi previsti dal Regolamento UE 2016/679.

Segue informativa completa in relazione al trattamento dei dati personali, quale firmatario della presente adesione, vincoli che dovrà osservare a sua volta per gli utenti fruitori del Centro Estivo beneficiari del presente Progetto Conciliazione Vita-Lavoro.

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, Il Comune di Bagnolo in Piano, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Titolare del trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Bagnolo in Piano, con sede a Bagnolo in Piano, Piazza Garibaldi n°5/1, cap 42011, Tel. 0522/957411.

3. Responsabile della protezione dei dati personali

Il responsabile della protezione dei dati è Lepida S.p.A., con sede in Via della Liberazione, n. 15 – 40128 Bologna.

4. Responsabili del trattamento

Il Comune di Bagnolo in Piano può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui il Comune ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento UE 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile del trattamento al rispetto dalla normativa.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Bagnolo in Piano per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso.

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità: assegnazione di contributi alle famiglie per il sostegno al costo di frequenza ai centri estivi (Progetto Conciliazione Vita-Lavoro) promosso dalla Regione Emilia Romagna con deliberazione di G. R. 2213 /2019

I dati personali saranno trattati dal Comune di Bagnolo in Piano esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento.

Nell'ambito di tali finalità il trattamento riguarda anche i dati relativi alle iscrizioni/registrazioni al portale necessari per la gestione dei rapporti con il Comune di Bagnolo in Piano, nonché per consentire un'efficace comunicazione istituzionale e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o progettuali.

7. Destinatari dei dati personali

I suoi dati potranno essere comunicati ai seguenti soggetti: Regione Emilia Romagna e Unione Europea, in base alla seguente normativa: L.R. 14/2008 e ss.mm.ii., Delibera G.R. n. 2213 del 22/11/2019 e delibera G.R. n.247 del 26/02/2018;

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

9. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati fino al termine del procedimento necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra l'interessato può contattare:

Il titolare del trattamento è il Comune di Bagnolo in Piano (RE), con sede in Bagnolo in Piano, Piazza G. Garibaldi, 5/1, CAP 42011, tel. 0522/957438 - PEC: bagnolo@cert.provincia.re.it.

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di Aderire al Progetto Conciliazione da parte del Centro Estivo da lei rappresentato.

Bagnolo in Piano, _____

Firma

*)
Se la firma non è apposta in presenza del funzionario responsabile del ritiro occorre allegare copia della carta d'identità del firmatario.