



COMUNE DI FOIANO DELLA CHIANA

Regolamento per la concessione in uso dei beni immobili comunali

Approvato con deliberazione di C.C. n. 88 del 29.12.1997
Modificato con deliberazione di C.C. n. 63 del 29.07.1998

ART. 1

Il presente regolamento disciplina le modalità di concessione in uso dei beni appartenenti al patrimonio immobiliare del Comune di Foiano della Chiana.

ART. 2

Sono soggetto di concessione in uso i seguenti beni immobili, con esclusione della Sala Consiliare riservata esclusivamente per riunioni a carattere istituzionale:

- Sala della musica, via Solferino
- Sala pubblica "G. Gervasi", P.zza L. Nencetti
- Sala riunioni, via Ponte al Ramo – Pozzo –
- Sala conferenze, Palazzo Granducale
- Chiesa della Fraternita – Museo Comunale, via Ricasoli

ART. 3

La concessione in uso è fatta dal Responsabile dell' Ufficio Scuola e Cultura, ad Enti, Associazioni, Gruppi o privati che ne facciano richiesta, senza scopo di lucro, presentando apposita domanda in carta libera indirizzata al Sindaco e completa delle generalità, codice fiscale e/o partita I.V.A. del richiedente e comunque per un periodo non superiore a mesi 3 (tre) e come da allegato fac-simile di autorizzazione (all. A).

Sono esentati dal pagamento gli istituti scolastici che abbiano necessità di fruire delle sale comunali per iniziative prettamente scolastiche e limitate nel tempo.

Dalla domanda dovrà risultare il periodo di tempo e le finalità per cui si richiede l'uso degli immobili.

La domanda dovrà pervenire al protocollo del Comune di Foiano della Chiana di norma almeno una settimana prima della data di utilizzo dei locali.

In caso di concomitanza di richieste circa il periodo di utilizzo, si terrà conto dell'ordine di presentazione delle domande, salvo particolari casi sui quali è chiamato a decidere il Sindaco.

ART. 4

Il concessionario è tenuto alla pulizia e al corretto mantenimento degli ambienti e non può apportare alcuna modifica ai locali avuti in uso e a tutto ciò che in essi si trova (arredamento, impianti elettrici di illuminazione e di riscaldamento, etc.).

ART. 5

All'atto della concessione il concessionario è tenuto a corrispondere al Comune mediante versamento anticipato all'Ufficio Economato quanto sotto specificato oltre che ad una cauzione di lire 100.000 per concessioni superiori alla settimana;

- **SALA DELLA MUSICA**
(per ogni singola riunione)

lire	10.000	senza riscaldamento
lire	15.000	con riscaldamento

- **MONTE PIO E SALA PUBBLICA “G. GERVAZI”**
 - per ogni singola riunione

lire	20.000	senza riscaldamento
lire	30.000	con riscaldamento

 - per ogni giornata

lire	40.000	senza riscaldamento
lire	50.000	con riscaldamento

 - per ogni settimana.....

lire	280.000	senza riscaldamento
lire	350.000	con riscaldamento

- **CHIESA DELLA FRATERNITA – MUSEO COMUNALE**
 - Per ogni giornata la somma di lire 20.000
 - Per ogni settimana la somma di lire 100.000
 - Per ogni mese la somma di lire 300.000

- **SALA PUBBLICA POZZO DELLA CHIANA**
 - Per ogni singola riunione.....

lire	10.000	senza riscaldamento
lire	15.000	con riscaldamento

ART. 6

In caso di provvisori adattamenti che si rendessero utili per particolari manifestazioni, gli stessi dovranno essere specificati nella domanda di concessione ed eseguiti ad esclusiva cura del richiedente, senza recare alcun danno, solo dopo l’assenso dell’Amministrazione Comunale.

ART. 7

Il concessionario è tenuto a riconsegnare il locale al termine dell’uso nello stato in cui lo ha avuto in consegna, provvedendo allo sgombero di tutto quanto non sia di pertinenza.

Il Comune è comunque esonerato da ogni responsabilità per tutto quanto possa rimanere nei locali o da essi sottratto.

ART. 8

Il concessionario è tenuto a dare comunicazione all'Ufficio Tecnico, con la massima sollecitudine e non oltre 24 ore, di ogni danno o guasto che potesse essersi verificato ai locali e agli impianti.

ART. 9

Lo stesso concessionario, con la semplice richiesta di concessione, assume ogni responsabilità ed onere relativo ai danni che potessero essere arrecati ai locali e a quanto si trovi al loro interno.

Il valore degli eventuali danni sarà determinato in base ai prezzi correnti di mercato ed il concessionario è tenuto alla completa copertura della somma necessaria all'acquisto delle attrezzature non più idonee e di quelle non restituite o delle eventuali riparazioni rese necessarie.

Restano di competenza del Comune gli interventi di manutenzione ordinaria rilevati dall'Ufficio Tecnico.

ART. 10

Il concessionario, con la semplice richiesta di concessione, si impegna a non utilizzare i locali per scopi diversi da quelli indicati nella domanda di concessione, a non cedere ad altri l'uso dei locali stessi, al pieno rispetto delle norme indicate dal presente regolamento – che si intende interamente conosciuto ed accettato – ed esonera l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi responsabilità legata all'utilizzo del bene ed in modo particolare per quelle di ordine fiscale.

ART. 11

La gestione ordinaria del servizio disciplinato del presente regolamento è affidata all'Ufficio Scuola e Cultura di Foiano; per gli eventuali interventi di manutenzione che si rendessero necessari, referente principale è l'Ufficio Tecnico del Comune.

ART. 12

Per quanto non previsto nel presente regolamento si fa riferimento alle norme contenute nel Codice Civile relative alle responsabilità di ordine patrimoniale e per i rimborsi dovuti ai sensi dell'art. 5 verrà effettuato l'aggiornamento annuale da parte dell'Ufficio Tecnico Comunale sulla base dell'indice di incremento ISTAT per le locazioni e dei costi di mercato per energia elettrica e riscaldamento.

(ALL.A)

UFFICIO SCUOLA E CULTURA

Autorizzazione concessione in uso di beni comunali

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTESTATO

Vista la richiesta del Sig. -----

-

Nato a ----- e residente a -----
(C.F. /P.I.-----) in nome e per conto di-----

Al fine di ottenere l'utilizzo temporaneo di -----
posto in Foiano della Chiana, via/P.zza -----

Dal----- al----- ovvero per il giorno-----

Dalle ore-----alle ore----- (periodo non superiore a mesi tre),
per i seguenti motivi -----;

In esecuzione della delibera di C.C. n. 88 del 29/12/1997, integrata con delibera di C.C. n. 63 del 29/07/1998.

AUTORIZZA

Il Sig.-----

Come sopra generalizzato, ad utilizzare i seguenti locali di proprietà comunale:

per il periodo dal ----- al ----- ovvero per il
giorno ----- dalle ore ----- alle ore -----

Il Sig. ----- esibisce copia della matrice n. -----

Del----- rilasciata dall'Economo Comunale (ovvero versamento in C.C.
postale del pagamento oltre lire 100.000 quale deposito cauzionale per concessioni superiori ad una
settimana che verrà restituito dopo l'utilizzo del locale dall'Economo previa verifica dello stato
degli ambienti).

Il Sig. ----- si impegna ad accettare tutte le
condizioni previste dal regolamento sopra richiamato ed in particolare:

a) riconsegnare il locale al termine dell'uso nello stato in cui lo ha avuto in consegna,
provvedendo allo sgombero di tutto quanto non sia di pertinenza;

b) ad esonerare il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità derivante dall'uso del/dei locale/i
concesso/i;

c) a comunicare all'Ufficio Tecnico Comunale, con la massima sollecitudine e non oltre 24 ore,
di ogni danno o guasto che potesse essersi verificato ai locali ed impianti;

d) a risarcire il Comune per i danni che potessero essere arrecati per l'utilizzo delle strutture o impianti o parte di esse concesse;

e) di non utilizzare i locali per scopi diversi da quelli indicati nella domanda e a non cederli ad altri, pena la decadenza dell'autorizzazione.

Foiano della Chiana, lì-----

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Per accettazione IL CONCESSIONARIO