



COMUNE DI SAN TEODORO

(Provincia di Sassari)

UFFICIO SERVIZI SOCIALI

Via Grazia Deledda, snc – 07052 San Teodoro (SS) – tel. 0784/8600, fax 0784/865192

pec. servizisociali@pec.comunesanteodoro.it

AVVISO PUBBLICO

DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE RIVOLTA AD ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO DI CUI ALLA L. N. 266/1991 ED ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE DI CUI ALLA L. N. 328/2000 FINALIZZATA ALL'ORGANIZZAZIONE DI UN "SOGGIORNO TERMAL RIVOLTO AD ANZIANI E Portatori di Handicap RESIDENTI NEL COMUNE DI SAN TEODORO. ANNO 2018"

Premesso che:

- Il nuovo codice dei contratti e le linee guida dell'Autorità anticorruzione sostanziano la co-progettazione in un accordo procedimentale di collaborazione che ha per oggetto la definizione di progetti innovativi e sperimentali di servizi, interventi e attività complesse da realizzare in termini di partenariato tra amministrazioni e privato sociale e che trova il proprio fondamento nei principi di sussidiarietà, trasparenza, partecipazione e sostegno dell'impegno privato nella funzione sociale. Conseguentemente, tale strumento può essere utilizzato per promuovere la realizzazione degli interventi previsti nel PLUS attraverso la concertazione, con i soggetti del terzo settore, di forme e modalità di:

- a) inclusione degli stessi nella rete integrata dei servizi sociali;
- b) collaborazione fra P.A. e soggetti del terzo settore;
- c) impiego comune di risorse per l'attuazione di progetti e obiettivi condivisi.

- l'Assessorato alle Politiche Sociali del Comune di San Teodoro, con la delibera di C.C. n. 2 del 14.03.2017 di approvazione dell'aggiornamento 2016 al PLUS 2016/2017/2018, ha previsto, tra l'altro, l'organizzazione di un soggiorno rivolto ad anziani e portatori di handicap residenti, volto a favorire momenti ricreativi e di socializzazione finalizzati al superamento di condizioni di marginalità ed isolamento ed al raggiungimento di un buon livello della qualità della vita in termini relazionali.

Considerato che si rende necessario individuare i partner per la co-progettazione attraverso il rispetto di principi di pubblicità e trasparenza e con il coinvolgimento delle associazioni di volontariato e/o di promozione sociale di cui agli artt. 11 e 12 della Legge Regionale n. 23/2005 che dovranno aderire al percorso di co-progettazione attraverso la presentazione di idee progettuali in coerenza con gli obiettivi generali e le caratteristiche degli interventi di seguito specificati.

1. INDICAZIONI GENERALI

Le Associazioni interessate dovranno presentare la propria candidatura allo scrivente Settore Socio – Culturale del Comune di San Teodoro secondo le modalità appresso descritte e trasmettere apposito progetto utilizzando la modulistica allegata.

La somma complessiva di Euro 35.000,00 sarà ripartita a favore di n. 1 associazione, in forma singola o associata. Qualora il progetto presenti un costo complessivo superiore dovranno essere indicate le fonti di cofinanziamento, proprie o di Enti Pubblici o Privati.

Le associazioni aventi i requisiti di cui al successivo punto 6) dovranno presentare progetti che prevedano la realizzazione di **un soggiorno termale ad ABANO TERME, della durata di 14 giorni e 13 notti.**

All'associazione affidataria verrà inoltre riconosciuto una somma massima di rimborso spese pari a € 1.000,00

Detta somma sarà erogata previa presentazione di una autocertificazione che attesti che le spese stesse sono state effettivamente sostenute dall'Associazione per l'organizzazione del soggiorno termale, annualità 2018.

La rendicontazione di cui sopra deve essere corredata dalla relativa documentazione giustificativa ed essere inerente alle tipologie di spesa, meglio specificate nella convenzione.

Detto rimborso è comprensivo anche, in base all'art. 7 della L. 266/91 e all'art. 30 della L. 383/2000, degli oneri relativi alla copertura assicurativa verso i volontari/associati.

Con tale rimborso l'associazione si intende compensata di qualsiasi suo avere e pretendere dal Comune di San Teodoro per l'organizzazione di cui trattasi, senza alcun diritto a nuovi e maggiori compensi.

L'organizzazione del soggiorno non comporta rischi di interferenza in quanto si configura come attività intellettuale.

2. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Denominazione dell'amministrazione aggiudicatrice:

Comune di San Teodoro, Ufficio Servizi sociali - Via Grazia Deledda, snc – 07052 San Teodoro (SS) Tel. 0784/8600 – Fax. 0784/865192 - pec: servizisociali@pec.comunesanteodoro.it

Responsabile del procedimento



COMUNE DI SAN TEODORO

(Provincia di Sassari)

UFFICIO SERVIZI SOCIALI

Via Grazia Deledda, snc – 07052 San Teodoro (SS) – tel. 0784/8600, fax 0784/865192

pec. servizisociali@pec.comunesanteodoro.it

Ai sensi dell'Art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 il Responsabile Unico del procedimento è la Dott.ssa Maria Margherita Lecca del Servizio Socio-Culturale

Tel.: 0784/8600

E-mail: m.lecca@comunesanteodoro.gov.it

PEC: servizisociali@pec.comunesanteodoro.it

3. OGGETTO

Con il presente avviso il Comune di San Teodoro intende realizzare un soggiorno termale nella città di ABANO TERME, nei mesi settembre/ottobre, rivolto ad anziani e portatori di handicap, residenti nel Comune di San Teodoro, per un **numero massimo di 65 partecipanti**, con la finalità di favorirne l'aggregazione e la socializzazione, contrastarne le condizioni di isolamento e contribuire al loro benessere psicofisico.

Il numero di partecipanti al soggiorno deve essere assicurato dalle offerte presentate, ma non comporta impegni ed obblighi di nessun tipo a carico dell'Amministrazione Comunale, qualora vi sia un numero di partecipanti inferiore.

4. NATURA GIURIDICA DELL'AVVISO

Il presente avviso costituisce esclusivamente un invito alla manifestazione di interesse da parte di Associazioni di Volontariato di cui alla L. n. 266/1991 e di Associazioni di Promozione Sociale di cui alla L. n. 383/2000, finalizzato alla ricognizione e verifica della disponibilità a presentare il progetto di cui al precedente punto 2.

L'Amministrazione si riserva di sospendere, interrompere, annullare o revocare in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, così come non dar seguito alla procedura stessa con l'affidamento del soggiorno, senza che, in detti casi, i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo per le spese sostenute, neppure per mancato guadagno ovvero per costi correlati alla presentazione della manifestazione di interesse.

5. NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- L. 08/11/2000, n. 328 " Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";
- L. 11/08/1991, n. 266 " Legge - quadro sul volontariato";
- L. 07/12/2000, n. 383 " Disciplina delle associazioni di promozione sociale";
- D.P.C.M. 30 marzo 2001 adottato in attuazione dell'art. 5 della Legge 8 novembre 2000, n. 328;
- d.lgs. 18/04/2016, n. 50 - Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture (**nel prosieguo denominato "Codice"**);
- Deliberazione n. 32 del 20 gennaio 2017 dell'ANAC;
- d.lgs. 09/04/2008, n. 81 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro";
- L. 13/08/2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia"

L'affidatario è esclusivo responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni relative alla tutela antinfortunistica e sociale degli operatori utilizzati nel progetto presentato (T.U. 81/08).

La presente procedura è sottoposta alle disposizioni in materia di tracciabilità dei pagamenti previsti della legge 136/2010.

6. CARATTERISTICHE DELLE ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO E DI PROMOZIONE SOCIALE

E' condizione per la partecipazione alla selezione che le associazioni perseguano obiettivi di solidarietà, non traggano alcun profitto dalle loro prestazioni, a prescindere dal rimborso di costi e non procurino alcun profitto ai loro membri. Inoltre, l'attività delle associazioni può essere svolta da lavoratori unicamente nei limiti necessari al loro regolare funzionamento. Ai volontari possono essere corrisposte soltanto le spese effettivamente sostenute per l'attività fornita, nei limiti previamente stabiliti dalle associazioni stesse.

Lo statuto delle associazioni deve contenere i seguenti elementi essenziali:

- l'assenza di fini di lucro, la democraticità della struttura, l'elettività e la gratuità delle cariche associative;
- la gratuità delle prestazioni fornite dagli aderenti e i criteri di ammissione e di esclusione di questi ultimi, i loro obblighi e diritti ;
- l'obbligo di formazione del bilancio, dal quale devono risultare i beni, i contributi o i lasciti ricevuti e le modalità di approvazione dello stesso da parte dell'assemblea degli aderenti.

Sono considerate associazioni di promozione sociale le associazioni riconosciute e non riconosciute, i movimenti, i gruppi e i loro coordinamenti o federazioni costituiti al fine di svolgere attività di utilità sociale a favore di associati o di terzi, senza finalità di lucro e



COMUNE DI SAN TEODORO

(Provincia di Sassari)

UFFICIO SERVIZI SOCIALI

Via Grazia Deledda, snc – 07052 San Teodoro (SS) – tel. 0784/8600, fax 0784/865192

pec. servizisociali@pec.comunesanteodoro.it

nel pieno rispetto della libertà e dignità degli associati aventi i requisiti stabiliti dall'art. 3, 4 e 5 della legge 07/12/2000, n. 383.

7. DURATA

La convenzione ha per oggetto l'organizzazione e realizzazione dell'attività di cui ai precedenti articoli e decorre dalla data di sottoscrizione della medesima fino al 31/12/2018.

A insindacabile giudizio del Comune di San Teodoro, la convenzione può essere rinnovata, previo finanziamento della spesa, di anno in anno per un massimo di due anni, senza che l'associazione nulla possa pretendere in caso di mancato rinnovo, secondo la fattispecie prevista dall'art. 63 comma 5 del d.lgs. 16 aprile 2016, nr. 50 "per nuovi servizi consistenti nella ripetizione di lavori o servizi analoghi, già affidati all'operatore economico aggiudicatario dell'appalto iniziale dalle medesime amministrazioni aggiudicatrici, a condizione che tali lavori o servizi siano conformi al progetto a base di gara e che tale progetto sia stato oggetto di un primo appalto aggiudicato.

I rinnovi sono in ogni caso subordinati alla presentazione da parte del Comune della località e del numero di partecipanti (entrambe possono di anno in anno variare) e alla conseguente presentazione da parte dell'aggiudicatario di una proposta progettuale nella quale devono essere confermati i costi di soggiorno per ciascuna persona proposti dall'aggiudicatario in sede di offerta relativa alla procedura avviata con il presente avviso con l'unica possibilità di garantire un incremento per adeguamento ISTAT.

Il Comune di San Teodoro si riserva, in qualsiasi momento il diritto di recedere e/o di risolvere il rapporto convenzionale in caso di sopravvenuti prevalenti motivi di interesse pubblico, giusta causa o disposizione di legge.

8. CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO E DELLA PROPOSTA PROGETTUALE

Il soggiorno termale, oltre le caratteristiche indicate nel progetto ed oggetto di valutazione, dovrà essere obbligatoriamente organizzato attraverso agenzia di viaggio che fornisca le necessarie garanzie tecniche (individuazione strutture, prenotazione viaggio, prenotazione autobus e quanto altro necessario ai fini organizzativi) ed assicurative, nonché di rimborso in caso di variazione e/o annullamento del programma, impossibilità alla partecipazione da parte di uno o più partecipanti.

Dovrà inoltre rispettare i seguenti requisiti:

❖ DURATA DEL SOGGIORNO

Il soggiorno dovrà avere durata **di 13 notti e 14 giorni**.

Il periodo di erogazione dello stesso dovrà essere previsto **tra il 16.09.2018 ed il 29.09.2018** oppure **tra il 23.09.2018 ed il 06.10.2018**.

1. Partenze in aereo Andata/Ritorno da **per ABANO TERME** da Olbia a Bologna, Verona o Venezia con volo diretto
2. Partenza in mattinata e, trasferimento e sistemazione in Albergo il giorno 16 oppure 23 settembre 2018, in tempo utile per poter effettuare in giornata l'accettazione e la visita medica per le cure termali;
3. La partenza per il rientro del 14° giorno dovrà avvenire non prima delle 12:30/13:00, al fine di consentire a tutti di effettuare le cure termali del giorno; pertanto a seconda dell'orario di partenza dall'albergo, i soggiornanti potranno pranzare in albergo oppure dovranno essere dotati di pranzo al sacco, con costi a carico della ditta;
4. Il soggiorno deve essere svolto dal 16 settembre al 29 settembre 2018 oppure dal 23 settembre al 6 ottobre 2018 e comprende, inoltre: a) il trasporto delle persone anziane dal Comune di San Teodoro alle strutture alberghiere offerte dall'Associazione aggiudicataria e viceversa; b) l'organizzazione di escursioni; c) il supporto amministrativo per l'accesso alle terme; d) l'assistenza medica in loco 24 ore su 24.
5. L'albergo dovrà essere **minimo di 3 stelle e sito in posizione centrale e con stabilimento termale interno** (fornire il nominativo e l'indirizzo dell'albergo, e il relativo depliant);
6. La struttura alberghiera deve essere dotata di ascensore utilizzabile sin dal piano terra e in grado di servire le camere e i locali interessati dal soggiorno del gruppo;
7. La struttura alberghiera deve essere accessibile senza percorsi per strade in salita o gradinate; deve essere priva di barriere architettoniche tali da creare difficoltà agli ospiti (es. rampe di scalini che rendono difficoltoso l'ingresso), nemmeno all'interno delle singole camere e dei bagni; deve essere priva di piani ammezzati raggiungibili solo da scale; deve avere una sala da pranzo con dimensioni adeguate a ricevere il gruppo di anziani; deve essere dotata di una sala soggiorno sufficientemente ampia, attrezzata con tavoli, sedie e tv ad uso comune, non coincidente con la sala da pranzo, per consentire agli ospiti momenti di incontro e ricreativi anche in caso di maltempo; deve essere dotata di impianti di condizionatori d'aria in tutti gli spazi comuni; il servizio alberghiero deve essere garantito presso una unica struttura, non deve prevedere passaggi esterni per il raggiungimento della sala ristorante, sala ricreativa, camere ed altri spazi della struttura messi a disposizione degli ospiti; tutte le camere delle strutture alberghiere devono avere gli stessi standard di qualità;
8. La struttura alberghiera deve essere ubicata al centro della località termale ovvero la sua collocazione deve consentire agli ospiti l'immediato accesso al centro della località termale ove, generalmente, sono presenti negozi e vengono organizzati manifestazioni destinate ai turisti;
9. Tutte le camere della struttura alberghiera devono essere: a) sufficientemente ampie; b) devono essere dotate di aria condizionata; c) devono essere dotate di due letti (tranne le camere singole), con bagni interni sufficientemente ampi e dotati di accessori idrosanitari fissi perfettamente funzionanti (WC e bidet/ doccetta di agevole utilizzo) e adeguata areazione; d) devono essere dotate di spazio doccia delimitato da piatto e box doccia sufficientemente ampi tali da permettere, senza disagio, la mobilità dell'anziano;



COMUNE DI SAN TEODORO

(Provincia di Sassari)

UFFICIO SERVIZI SOCIALI

Via Grazia Deledda, snc – 07052 San Teodoro (SS) – tel. 0784/8600, fax 0784/865192

pec. servizisociali@pec.comunesanteodoro.it

- e) devono essere dotate di telefono, televisore, balcone o finestra ad altezza d'uomo e completamente apribile. Le camere dovranno avere arredi adeguati, moderni, e dignitosi e in linea con la categoria tre stelle di appartenenza;
10. Il cambio delle lenzuola e delle federe deve essere effettuato almeno due volte alla settimana o all'occorrenza; il cambio degli asciugamani deve essere effettuato a richiesta anche tutti i giorni; il cambio di tovaglie e tovaglioli deve essere effettuato quotidianamente;
 11. Non sono ammesse camere situate in piani anche solo parzialmente seminterrati, né a livello strada, né sottotetto, né mansarde, né mezzanini, né stanze umide;
 12. Il personale dell'albergo deve garantire una tempestiva ed efficiente assistenza all'arrivo e alla partenza degli ospiti per lo scarico e il carico dei bagagli e deve essere sempre in numero adeguato rispetto al numero degli ospiti e alla erogazione, senza disservizi, delle prestazioni minime previste dal presente Avviso;
 13. La struttura alberghiera offerta dall'Associazione deve essere dotata di cucina e i cibi devono essere preparati all'interno della stessa struttura alberghiera da personale qualificato. Non è consentita la somministrazione di cibi forniti attraverso un servizio di catering esterno;
 14. Le stanze della struttura alberghiera offerta dall'Associazione devono essere dotate di idonei impianti di refrigerazione/riscaldamento adeguati alle esigenze degli ospiti e alle condizioni climatiche, in conformità con le disposizioni vigenti in materia di sicurezza. Le stanze devono essere servite costantemente da acqua corrente calda e fredda.
 15. L'affidatario si obbliga a garantire che presso la struttura alberghiera offerta e per la durata del soggiorno non si verifichino comportamenti discriminatori da parte del personale dell'albergo verso il gruppo del soggiorno e che nella erogazione dei servizi alberghieri non si verifichino diversità di trattamento tra gli utenti del Comune di San Teodoro che partecipano al soggiorno e gli altri clienti ospiti della struttura alberghiera.
 16. Non sono ammesse sostituzioni della struttura alberghiera offerta dall'Associazione, salvo i seguenti casi:
 - a) la struttura alberghiera offerta dall'associazione e ritenuta conforme per requisiti strutturali e funzionali a quelli previsti dal presente Avviso diventa non più utilizzabile e chiusa al pubblico al momento della partenza del gruppo di soggiorno per cause non prevedibili al momento in cui l'associazione ha presentato il progetto;
 - b) su richiesta del Comune di San Teodoro per motivi organizzativi;
 - c) su proposta dell'Associazione adeguatamente motivata, previa autorizzazione scritta del RUP;
 - d) nel caso di offerta successiva dell'associazione, adeguatamente motivata, e soltanto se la struttura alberghiera, successivamente proposta all'Amministrazione, presenta caratteristiche strutturali e funzionali qualitativamente superiori a quelle della struttura alberghiera offerta. In questo caso la sostituzione viene consentita previo parere favorevole scritto espresso dal RUP.
 17. I Soggiornanti dovranno essere collocati tutti nel medesimo albergo;
 18. Le camere dovranno essere di due o al massimo di tre letti, con servizi privati, acqua corrente calda e fredda;
 19. Dovrà essere formulato a parte il corrispettivo dovuto dal partecipante per il caso in cui richiedano camera singola;
 20. Se il partecipante comunicherà in tempo utile al Servizio Sociale la sua intenzione di usufruire della camera singola, si provvederà a segnalare i nominativi all'affidatario, che può incaricare il responsabile dell'albergo a riscuotere il supplemento dovuto al partecipante;
 21. Qualora i partecipanti facciano richiesta di camera singola solo all'arrivo, il supplemento sarà dal soggiornante pagato direttamente all'albergo, e del relativo pagamento sarà responsabile esclusivo il soggiornante verso l'albergatore;
 22. Unica eccezione al punto n° 7 si ha qualora sia necessaria una camera singola per ovvi ed obiettivi motivi di necessità (per esempio restano da sistemare una persona o due persone di sesso diverso) a causa del numero dispari di partecipanti. In tal caso non sarà posta a carico del Comune o dei singoli partecipanti nessuna quota aggiuntiva rispetto a quella ordinaria;
 23. L'offerta dovrà indicare la quota individuale di partecipazione al soggiorno;
 24. N° 1 gratuità ogni 25 partecipanti (Camera singola);
 25. Il vitto deve variare quotidianamente ed essere adeguato alle esigenze degli ospiti, garantendo la freschezza e la qualità dei cibi preparati. Il menù deve essere esposto entro le ore 19.00 del giorno precedente e deve prevedere:
 - a) prima colazione con bevande calde (latte, the, caffè, cioccolata, a scelta), yogurt, succhi di frutta, pane fresco, fette biscottate, burro, marmellata, miele, biscotti o brioches, croissant vuoti e ripieni;
 - b) Pranzo e cena:
 - i. primo piatto a scelta tra almeno due possibili varianti (caldi);
 - ii. secondo piatto a scelta tra almeno due possibili varianti;
 - iii. almeno due contorni di verdure (cotte e crude) variate;
 - iv. pane e grissini;
 - v. formaggio;
 - vi. frutta fresca di stagione o dessert a scelta;
 - vii. bevande ai pasti: 1/2 litro di acqua minerale e 1/4 di vino (o in alternativa una bibita) a persona per ogni pasto.
 26. Al momento dell'arrivo l'ospite deve comunicare esigenze particolari riferite a diete speciali su prescrizione medica. Rispetto a tali richieste, il servizio di vitto deve garantire flessibilità e adattabilità del menù proposto. Le suddette variazioni purché anticipatamente comunicate dall'ospite e contenute nei limiti della ragionevolezza, non devono comportare alcun aumento di spesa per l'ospite
 27. Qualora richiesto, deve essere garantita la somministrazione di porzioni aggiuntive di pietanze per chi lo gradisse. Inoltre, deve essere previsto il servizio pasti in caso di malattia, senza maggiorazioni di prezzo;



COMUNE DI SAN TEODORO

(Provincia di Sassari)

UFFICIO SERVIZI SOCIALI

Via Grazia Deledda, snc – 07052 San Teodoro (SS) – tel. 0784/8600, fax 0784/865192

pec. servizisociali@pec.comunesanteodoro.it

28. La quota soggiorno dovrà comprendere il costo di una polizza assicurativa, comprendente:
- Responsabilità Civile per danni verso terzi causati dall'ospite;
 - infortunio;
 - rientro anticipato dell'ospite in caso di lutto di famiglia;
 - rimborso spese mediche, farmaceutiche, ed altro per infortuni, malattie occorsi durante il soggiorno e causa di invalidità temporanea, comprovata da certificato medico o altra documentazione giustificativa;
 - rimborso spese per rientro immediato a casa con ambulanza, anche se dovuto all'aggravamento di patologie in atto al momento della partenza;
 - rimborso spese viaggio (A/R da e per il Comune di San Teodoro) di un familiare per l'assistenza all'infermo e il rientro;
 - l'invio di medicinali urgenti e speciali;
 - il trasporto salme, anche se il decesso è dovuto all'aggravamento di patologie in atto al momento della partenza;
 - risarcimento danni in caso di interruzione del soggiorno, dovuto a colpa ascrivibile all'aggiudicatario;
 - furto, perdita o danneggiamento bagagli.
29. La garanzia bagagli dovrà essere prestata fino alla concorrenza di Euro 2.000,00 per danneggiato.
30. La garanzia rimborso spese mediche, farmaceutiche, e altro dovrà essere prestata fino alla concorrenza di Euro 5.000,00 per persona.
31. Tutte le altre garanzie di assistenza dovranno essere prestate fino alla concorrenza delle spese documentate.
32. I rischi suddetti dovranno essere coperti dal momento della partenza dall'Aeroporto fino al momento del rientro presso lo stesso;
33. In caso di infortuni durante il soggiorno l'associazione si attiva tempestivamente con un proprio incaricato per l'avvio delle pratiche assicurative e la compilazione della documentazione necessaria.
34. L'associazione, in ogni caso, assume ogni conseguente responsabilità in qualsiasi sede, nel caso in cui tali assicurazioni non fossero state stipulate o il premio non fosse stato versato o le assicurazioni fossero state stipulate senza il pieno rispetto di tutte le clausole previste dal presente Avviso.
35. L'associazione si impegna a stipulare le polizze assicurative indicate nel presente articolo e ad esonerare l'Amministrazione da ogni responsabilità per qualsiasi evento dannoso di cui è artefice o vittima la persona anziana dal momento della sua partenza fino al momento del suo rientro.
36. L'associazione ha l'obbligo di farsi carico di organizzare il trasporto delle persone anziane che partecipano al soggiorno, dal Comune di San Teodoro alla località termale (Abano Terme) e viceversa;
37. I pullman Gran Turismo utilizzati per il trasporto delle persone anziane che partecipano al soggiorno devono essere dotati di tutti i più moderni comfort, muniti di radio- microfono, altoparlante e aria condizionata ed eventuale bagno interno funzionante; in perfetta efficienza in ogni loro parte, puliti e decorosi; con fermata davanti alla struttura alberghiera e con servizio di carico e scarico dei bagagli dal mezzo di trasporto all'albergo e viceversa; immatricolati da non più di dieci anni con massimale di copertura assicurativa di R.C.T. per almeno euro 15.000.000,00;
38. E' vietato l'uso di pullman a due piani con scale interne.
39. I pullman devono essere presenti nel luogo di incontro almeno un'ora prima dell'orario fissato per la partenza. Non devono verificarsi ritardi nell'orario fissato per la partenza.
40. Il costo per il trasporto delle persone anziane che partecipano al soggiorno è compreso nel prezzo aggiudicato.
41. I pullman dovranno essere in regola e, in caso di richiesta, dovrà essere garantita la disponibilità di un pullman attrezzato (con pedana) per il trasporto dei disabili fisici;
42. Il prezzo pro capite per la località termale deve comprendere inoltre:
- ❖ rinfresco di "benvenuto";
 - ❖ serata di "arrivederci";
43. Dovranno essere previste almeno n. 2 (due) serate danzanti (almeno una la settimana). Le feste danzanti dovranno prevedere balli e consumazioni gratuite (bibite, spuntini dolci e salati);
44. Dovranno essere previste tre escursioni di cui una d'intera giornata (da effettuarsi domenica 23 settembre 2018, nel caso la partenza sia prevista per il giorno 16.09.2018, oppure domenica 30 settembre 2018, nel caso la partenza sia prevista per il giorno 23.09.2018) e due di mezza giornata (una ogni settimana). Dovrà inoltre essere garantita all'Ente la possibilità di chiedere la variazione delle escursioni previste e proposte dal contraente. Le entrate a musei e/o attrattive diverse dovranno essere ricomprese nel prezzo aggiudicato;
45. per le escursioni si dovranno prevedere località dove si arrivi direttamente con il pullman, senza che gli utenti debbano compiere lunghi tragitti a piedi;
46. dovrà essere garantita agli ospiti la possibilità di accedere alla piscina tutti i giorni e senza ulteriori costi;
47. l'albergo dovrà mettere a disposizione di ogni ospite almeno un accappatoio per l'intero soggiorno;
48. per tutta la durata del viaggio si dovrà prevedere durante le escursioni una guida presente per almeno 2 ore nelle escursioni di mezza giornata e 4 ore nelle escursioni di intera giornata.
49. devono essere garantiti:
- n° 12 giorni di cure termali;
 - n. 1 massaggio gratuito (da intendersi per ciascun partecipante);
50. prevedere la partecipazione e l'integrazione dei soggetti diversamente abili;



COMUNE DI SAN TEODORO

(Provincia di Sassari)

UFFICIO SERVIZI SOCIALI

Via Grazia Deledda, snc – 07052 San Teodoro (SS) – tel. 0784/8600, fax 0784/865192

pec. servizisociali@pec.comunesanteodoro.it

51. Assicurazione rispetto ad annullamento per singoli partecipanti a causa di rinuncia fino a 12 ore antecedenti la partenza che copra il rimborso nella misura dell'80% del costo per persona;
52. Coperture assicurative, relative alla responsabilità civile per tutti i rischi derivanti dallo svolgimento del servizio.

L'associazione dovrà garantire la presenza di almeno un accompagnatore per il gruppo di soggiorno (formato al massimo da n. 65 partecipanti)e, nel caso di anziano non autosufficiente e/o portatore di handicap, dovrà prevedere la presenza di un ulteriore accompagnatore con rapporto 1 a 1.

L'accompagnatore (ovvero gli accompagnatori), incaricato dall'associazione, è il referente tra la stessa, il gestore della struttura alberghiera e gli utenti e deve altresì curare tutti gli aspetti concernenti il soggiorno.

Il servizio sociale comunale potrà usufruire di n. 2 gratuità da riservarsi all'utenza già in carico.

Per il soggiorno termale ciascun partecipante, dovrà contribuire per un importo pari ad € 500,00 complessivi.

9. COMPITI DELL'ASSOCIAZIONE:

L'associazione:

- a) organizza il soggiorno termale in piena autonomia organizzativa e gestionale, nel rispetto di tutte le disposizioni contenute nell'avviso di selezione pubblica, gestendo direttamente i rapporti con le agenzie di viaggio e le strutture di cui ci si avvale per il soggiorno;
- b) Realizza il soggiorno termale presso le strutture alberghiere e con le caratteristiche e condizioni specificate nel presente avviso;
- c) Successivamente al ricevimento del tabulato delle pre –iscrizioni, da parte del competente Servizio Socio – Culturale, cura tutte le operazioni di iscrizione degli utenti, presso i locali messi a disposizione dall'Amministrazione in sedi del territorio cittadino;
- d) Predispone elenco partecipanti ed ogni altro elenco necessario ai fini organizzativi (distribuzione camere, partecipanti escursioni, tipologie cure, ecc);
- e) Stipula assicurazione per i partecipanti del soggiorno.

Le Associazioni co-progettanti dovranno attenersi rigorosamente alle indicazioni ed al coordinamento del Comune ed in particolare:

- I destinatari del soggiorno termale verranno individuati esclusivamente attraverso divulgazione pubblica effettuata dal Comune tra i facenti richiesta;
- I destinatari del soggiorno termale dovranno presentare istanza su modulistica predisposta dal Comune, regolarmente protocollata, con allegata la seguente documentazione: certificato del medico curante di prescrizione delle cure termali.

Qualora le istanze siano superiori al numero dei posti del Comune (massimo n. 65 beneficiari) i partecipanti verranno individuati in base all'ordine di arrivo delle istanze all'Ufficio Protocollo.

10. SOGGETTI AMMESSI

I soggetti ammessi alla manifestazione d'interesse sono:

- Associazioni di Volontariato di cui alla L.266/1991 regolarmente iscritte da almeno 6 mesi all'albo della Regione in cui hanno sede legale alla data di scadenza del presente bando, ove istituito. L'iscrizione è condizione sia per la partecipazione sia per la stipula del contratto sia per la prosecuzione del rapporto contrattuale. Pertanto, qualora l'associazione fosse cancellata dall'albo non si darà luogo alla stipula del contratto, ove la stessa risulti affidataria. Costituisce clausola risolutiva espressa ai sensi dell'art. 28 dell'Avviso l'eventuale cancellazione dall'albo;
- Associazioni di Promozione Sociale L.383/2000 regolarmente iscritte da almeno 6 mesi all'albo della Regione in cui hanno sede legale alla data di scadenza del presente bando, ove istituito. L'iscrizione è condizione sia per la partecipazione sia per la stipula del contratto sia per la prosecuzione del rapporto contrattuale. Pertanto, qualora l'associazione fosse cancellata dall'albo non si darà luogo alla stipula del contratto, ove la stessa risulti affidataria.

Possono partecipare alla selezione:

- Associazioni con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, alle condizioni del presente avviso;
- Associazioni straniere, alle condizioni del presente avviso.

Gli operatori economici aventi sede, domicilio o residenza nei Paesi presenti nelle black list di cui ai decreti ministeriali D.M. Finanze 4 maggio 1999 e D.M. Economia e Finanze 21 novembre 2001 e successive modifiche, sono ammessi a partecipare alla gara solo se in possesso dell'autorizzazione rilasciata, ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010, dal Ministero dell'Economia e Finanze in attuazione del l'art.37 del decreto legge n. 78/2010 come modificato dalla legge di conversione n. 122/2010 oppure avere in corso un procedimento per il rilascio della predetta autorizzazione.



COMUNE DI SAN TEODORO

(Provincia di Sassari)

UFFICIO SERVIZI SOCIALI

Via Grazia Deledda, snc – 07052 San Teodoro (SS) – tel. 0784/8600, fax 0784/865192

pec. servizisociali@pec.comunesanteodoro.it

11. REQUISITI RICHIESTI

I soggetti di cui al precedente art. 10 devono:

- non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui all'art. 80, comma 1, del D.Lgs. 50 del 18 aprile 2016 e ss.mm.ii., né in altre cause di esclusione dalla stipula di contratti con la Pubblica Amministrazione;
- essere iscritte all'Albo regionale di cui all'art. 4 ex L.R.T. 28/93 (e successive modifiche) oppure al Registro regionale delle associazioni di promozione sociale ex L.R.T. 42/2002 (e successive modifiche) e non avere procedure di cancellazione in corso;
- possesso dei requisiti previsti dalla legge 11 agosto 1991, n. 266 per le organizzazioni di volontariato e L. 383/2000 per le associazioni di promozione sociale;
- avere un'esperienza almeno annuale nell'organizzazione di soggiorni termali e/o viaggi per anziani.

Tutti i requisiti sopra elencati devono sussistere al momento della richiesta di partecipazione alla manifestazione di interesse e dovranno essere mantenuti, pena la decadenza dall'affidamento, per tutta la durata della convenzione. La mancanza anche di uno dei requisiti sopra descritti è causa di esclusione dalla procedura di cui al presente avviso.

12. ASSICURAZIONE DEL PERSONALE

L'Associazione garantisce che tutto il personale, compreso quello del servizio civile regionale e nazionale, è regolarmente assicurato, nel rispetto delle normative vigenti in materia, sollevando espressamente il Comune di San Teodoro da qualsiasi responsabilità per danni conseguenti all'attività oggetto del presente accordo.

L'Associazione per la realizzazione degli interventi di cui al presente avviso può avvalersi di lavoratori dipendenti o autonomi nel rispetto della disciplina contrattuale di riferimento. A tal fine l'affidatario è tenuto al rispetto di tutti gli obblighi verso i propri dipendenti e collaboratori risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, di assicurazioni sociali, antinfortunistiche, previdenziali e assistenziali e assume a suo carico tutti gli oneri relativi.

L'affidatario assicura di emanare disposizioni atte a garantire il rispetto, da parte del personale volontario, della normativa regionale vigente per gli operatori dei servizi pubblici in materia di tutela dei diritti all'utenza ed il rispetto di tutte le norme nazionali e regionali in materia di interesse della presente convenzione.

In linea con quanto previsto dalla "Guida alla considerazione degli aspetti sociali negli appalti pubblici" della Commissione europea - Direzione generale per l'Occupazione, gli affari sociali e le pari opportunità e Direzione generale del Mercato interno e dei servizi pubblicata nell'ottobre 2010, il mancato rispetto dei minimi salariali ovvero il pagamento da parte del gestore dei compensi agli operatori mensilmente ovvero secondo le modalità previste dal CCNL di riferimento per più di tre volte in un anno o un ritardo nel pagamento degli emolumenti da parte del gestore può comportare la risoluzione di diritto del contratto.

13. ASSICURAZIONI INFORTUNI /DANNI

L'Associazione è responsabile della sicurezza e dell'incolumità del proprio personale ivi compresi eventuali volontari e figure assimilabili, nonché dei danni procurati a terzi (personale comunale, utenti e terzi in genere) in ragione dell'attività prestata esonerando il Comune di San Teodoro da ogni responsabilità conseguente. Pertanto deve garantire la regolare copertura assicurativa per il personale volontario e dipendente contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento delle prestazioni inerenti l'attività, nonché per la responsabilità civile verso i terzi, che saranno a totale carico dell'associazione affidataria con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione medesima e di ogni indennizzo. In particolare l'Associazione affidataria è tenuta ad attivare, prima dell'avvio della Convenzione, una specifica polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi dedicata ai rischi derivanti dallo svolgimento delle attività convenzionate, di durata non inferiore alla durata della Convenzione stessa, provvedendo al rinnovo in caso di rinnovo della Convenzione medesima ovvero a stipulare uno o più atti aggiuntivi a polizze esistenti finalizzati a rendere i massimali per sinistro dedicati esclusivamente all'attività affidata in convenzione ed adeguati al presente avviso. L'affidatario deve inoltre garantire l'assistenza sanitaria "Non stop" valida anche per persone di età superiore ai 75 anni.

Nel caso tale polizza preveda scoperti e/o franchigie per sinistro, queste non potranno essere in alcun modo opposte al Comune o al terzo danneggiato e dovranno rimanere esclusivamente a carico dell'associazione assicurata.

Deve essere inoltre attivata idonea polizza per la responsabilità civile verso terzi per qualsiasi evento dannoso causato dai destinatari del progetto durante lo svolgimento delle attività nonché una polizza che copra eventuali danni arrecati dal personale dipendente e volontario agli utenti del progetto. L'Associazione provvede a dare comunicazione scritta di tali atti al Servizio Socio – Culturale del Comune.

14. MODALITA' DI FINANZIAMENTO

Il finanziamento sarà erogato successivamente alla stipula della convenzione che disciplina i rapporti tra il Comune di San Teodoro e l'associazione destinataria del finanziamento, previa presentazione di specifica fidejussione a copertura della quota parte del finanziamento concesso.

Il finanziamento, sarà erogato con le seguenti modalità e percentuali:

- 80% del finanziamento assegnato quale anticipazione concessa dopo l'avvenuta comunicazione di avvio del progetto, riscontrata positivamente dall'Ambito Plus;
- 20% a conclusione del progetto ed a presentazione del rendiconto delle spese complessive.

Le Associazioni dovranno presentare entro 1 mese dalla conclusione del progetto la rendicontazione finale relativa al costo del progetto, nonché la relazione finale sulle attività svolte.



COMUNE DI SAN TEODORO

(Provincia di Sassari)

UFFICIO SERVIZI SOCIALI

Via Grazia Deledda, snc – 07052 San Teodoro (SS)– tel. 0784/8600, fax 0784/865192

pec. servizisociali@pec.comunesanteodoro.it

15. CRITERI DI VALUTAZIONE

La valutazione dei progetti è affidata al Comune di San Teodoro, Servizio Socio – Culturale che provvederà alla nomina di una apposita “Commissione di Valutazione”.

Verranno ammesse alla co-progettazione le Associazioni facenti istanza di partecipazione in possesso dei requisiti di accesso, tenuto conto dell'ordine del punteggio attribuito al progetto secondo i parametri di seguito individuati. In caso di parità di punteggio verrà data priorità all'ordine cronologico di arrivo.

Per avere diritto al finanziamento il singolo progetto dovrà ottenere almeno il 50 % del punteggio massimo.

La Commissione avrà a disposizione i seguenti criteri di valutazione fino ad un massimo di **100 punti**:

A) Requisiti del soggetto richiedente		Max 20 punti
Anni di esperienza in progetti o attività di aggregazione e socializzazione, oltre quello previsto come requisito di accesso 2 punti per ogni anno di esperienza		Massimo punti..... 8
Anni di esperienza nel settore delle attività di aggregazione e socializzazione rivolte agli anziani 2 punti per ogni anno di esperienza		Massimo punti 8
Attuazione dei progetti in forma associata		Massimo punti4

I punteggi sopra indicati sono tra loro cumulabili

A) Capacità progettuale		Max 80 punti
ORGANIZZAZIONE SOGGIORNO TERMALE:		PUNTI TOTALI 44 Come di seguito ripartiti



COMUNE DI SAN TEODORO

(Provincia di Sassari)

UFFICIO SERVIZI SOCIALI

Via Grazia Deledda, snc – 07052 San Teodoro (SS)– tel. 0784/8600, fax 0784/865192

pec. servizisociali@pec.comunesanteodoro.it

<p>Periodo di espletamento del soggiorno termale (qualora il soggiorno sia cavallo tra due mesi, per l'attribuzione del punteggio verrà presa in considerazione la data di partenza)</p> <ul style="list-style-type: none">• 16/09/2018 al 29.09.2018..... punti 20• 23/09/2018 al 06/10/2018punti 10• altri periodi:..... punti 0	<p>Massimo punti 20</p>
<p>Tipologia di stabilimento termale:</p> <ul style="list-style-type: none">• fangoterapia ed inalazioni struttura interna all'albergo.....punti 15;• fangoterapia ed inalazioni struttura esterne all'albergo ma collegata attraverso percorsi chiusipunti 5;• fangoterapia ed inalazioni struttura esterne all'albergopunti 0;	<p>Massimo Punti..... 15</p>
<p>Tipologia della struttura alberghiera per il soggiorno termale:</p> <ul style="list-style-type: none">• albergo tre stelle con piscina coperta con accesso senza costi aggiuntivi punti 6;• albergo quattro stelle con piscina coperta con acceso senza costi aggiuntivipunti 9	<p>Massimo punti 9</p>



COMUNE DI SAN TEODORO

(Provincia di Sassari)

UFFICIO SERVIZI SOCIALI

Via Grazia Deledda, snc – 07052 San Teodoro (SS) – tel. 0784/8600, fax 0784/865192

pec. servizisociali@pec.comunesanteodoro.it

ATTIVITÀ DI ANIMAZIONE E SOCIALIZZAZIONE INTESA COME ORGANIZZAZIONE DI EVENTI, INTRATTENIMENTO, ESCURSIONI <i>Il punteggio è attribuito sulla base dell'originalità, della diversificazione e della adeguatezza delle attività proposte rispetto alla tipologia dell'utenza</i>	PUNTI TOTALI 16
Numero degli accompagnatori per il gruppo soggiorno, oltre quelli già previsti dal seguente avviso <ul style="list-style-type: none">• un accompagnatore aggiuntivo ..punti 7;• 2 accompagnatori aggiuntivi punti 20;	PUNTI TOTALI 20

16. MODALITA' DI GESTIONE DEL FINANZIAMENTO

Le associazioni si dovranno impegnare a:

- ✓ Attenersi scrupolosamente al programma presentato e in nessun caso effettuare variazioni se non preventivamente concordate con il Comune di San Teodoro;
- ✓ Tutte le fasi organizzative e di gestione delle attività potranno essere supervisionate dal Comune secondo i tempi e le modalità ritenute opportune;
- ✓ Presentare rendicontazione finale al Comune di San Teodoro entro un mese dalla conclusione del progetto, corredata di relazione tecnica e di fatture o ricevute delle spese sostenute. Non verranno rimborsate le spese non documentate o non ritenute attinenti ai programmi presentati.

17. DOCUMENTAZIONE

Le Associazioni interessate dovranno presentare domanda per tramite del loro rappresentante legale e trasmettere apposito progetto utilizzando i modelli adottati (vedi allegato 2).

La domanda dovrà essere corredata da:

- a) dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa dal rappresentante legale ai sensi del DPR n.445/2000 attestante (allegato 3);
- b) l'iscrizione all'albo regionale o al registro di cui all'art 10 del presente avviso;
- c) Codice fiscale dell'associazione;
- d) Numero di conto corrente con le coordinate e l'IBAN, intestato al soggetto beneficiario;
- e) gli ulteriori requisiti di cui all'art 10 del presente bando;
- f) copia dello statuto e dell'atto costitutivo;
- g) dichiarazione del legale rappresentate qualora l'organizzazione venga effettuata in forma associata;
- h) progetto dettagliato così come previsto dagli articoli 8 e 15 del presente avviso e contenente i punti soggetti ad attribuzione di punteggio (allegato 3);



COMUNE DI SAN TEODORO

(Provincia di Sassari)

UFFICIO SERVIZI SOCIALI

Via Grazia Deledda, snc – 07052 San Teodoro (SS)– tel. 0784/8600, fax 0784/865192

pec. servizisociali@pec.comunesanteodoro.it

- i) preventivo di agenzia di viaggio che avvalli specificatamente quanto specificato nel progetto presentato (trasferimento a/R, sede e tipologia di struttura alberghiera e termale).

Per la validità della dichiarazione di atto notorio dovrà essere allegata la copia del documento di riconoscimento in corso di validità del soggetto sottoscrittore, pena l'esclusione dal finanziamento.

Il progetto e la relativa documentazione richiesta dovranno essere trasmessi mediante offerta in busta chiusa da far pervenire al seguente indirizzo:

Comune di San Teodoro, Settore Socio – Culturale, Via G. Deledda, San Teodoro

La busta di trasmissione dovrà riportare la seguente dicitura: “Organizzazione soggiorno termale anziani e portatori di handicap. Anno 2018” e dovrà essere timbrata e vistata dal presidente nei lembi di chiusura.

La presentazione potrà avvenire attraverso raccomandata con avviso di ricevimento o tramite agenzia di recapito o potrà essere inoltre consegnata a mano presso l'ufficio protocollo del Comune. Qualunque sia il mezzo di trasmissione prescelto la busta debitamente sigillata, come sopra precisato, dovrà pervenire, **entro le ore 12,00 del 27.07.2018**. Non verranno ammesse le buste pervenute successivamente alla data sopra indicata(se pur spedite entro i termini).

SI SPECIFICA:

- che comporterà l'esclusione dalla cooprogettazione l'incompletezza o la mancanza della documentazione prescritta nella presente nota.
- che oltre il termine stabilito per la presentazione dei progetti non potrà essere presentata alcuna documentazione anche se sostitutiva o integrativa della precedente.
- che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il piego stesso non giunga a destinazione in tempo utile.
- che qualsiasi irregolarità, sia nel contenuto che rispetto alle prescrizioni del presente avviso, sarà motivo di esclusione dal finanziamento.
- Il progetto presentato e le caratteristiche proposte diventano vincolanti per l'Associazione e non potranno in alcun modo essere modificate se non con caratteristiche di pari qualità e per ragioni inconfutabili ed imprevedibili e comunque previa parere del Comune.

18. RENDICONTAZIONE DEL FINANZIAMENTO

Il rendiconto dell'utilizzo del contributo sarà reso nella forma autocertificatoria prevista dal decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa. - Testo A).

La documentazione contabile in originale dovrà essere conservata per almeno cinque anni presso l'Ente beneficiario e tenuta a disposizione per eventuali controlli da parte del Comune per il corretto ed efficace svolgimento dell'attività di controllo, di valutazione e di monitoraggio. La documentazione contabile dovrà riportare la descrizione dell'attività, l'indicazione “organizzazione soggiorno termale anziani e portatori di handicap, anno 2018, svolta in co-progettazione con il Comune di San Teodoro” e la dicitura pagato con timbro e data della ditta fornitrice del servizio/bene.

La certificazione delle spese per il progetto cui si riferisce il contributo erogato è da presentarsi entro un mese successivo alla data di chiusura del progetto, composto dalla seguente documentazione:



COMUNE DI SAN TEODORO

(Provincia di Sassari)

UFFICIO SERVIZI SOCIALI

Via Grazia Deledda, snc – 07052 San Teodoro (SS) – tel. 0784/8600, fax 0784/865192

pec. servizisociali@pec.comunesanteodoro.it

- a) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà rilasciata dal legale rappresentante dell'Ente e accompagnata da copia del suo documento di identità, contenente l'elencazione dettagliata delle spese effettivamente sostenute e la dicitura che:
- b) le fatture e documenti equipollenti risultano regolarmente pagate nell'ammontare, nelle date e secondo le modalità indicate - sulle stesse spese non sono stati concessi altri benefici pubblici e/o privati ovvero l'importo di quelli eventualmente concessi;
- c) tutta la documentazione originale sarà conservata per almeno 5 anni presso l'Ente e sarà a disposizione per eventuali controlli;
- d) relazione finale dell'attività svolta con l'indicazione in particolare delle persone coinvolte per ciascuna della attività effettuate.

19. AVVERTENZE GENERALI

L'Amministrazione comunale, ai sensi dell'art. 71 del DPR 28.12.2000 n. 445, effettuerà verifiche sulla rispondenza delle dichiarazioni sottoscritte e delle informazioni fornite con la documentazione tenuta agli atti degli Enti beneficiari dei contributi. In assenza di un riscontro positivo tra le stesse, procederà alla revoca dei contributi concessi e all'applicazione delle altre misure previste dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000 succitato.

20. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In conformità a quanto disposto dal D.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. i dati forniti saranno raccolti e trattati, compatibilmente con le disposizioni normative concernenti gli appalti pubblici e il diritto di accesso agli atti, esclusivamente ai fini della procedura e dell'eventuale successiva gestione del contratto. I concorrenti per il fatto stesso di partecipare alla procedura, autorizzano l'Ente al trattamento dei propri dati e di quelli dei propri collaboratori. Soggetto attivo della raccolta e titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Responsabile del Servizio Socio - Culturale del Comune di San Teodoro.

Le comunicazioni e gli scambi di informazioni nell'ambito della presente procedura, dovranno essere eseguite, fino all'affidamento, utilizzando esclusivamente mezzi di comunicazione elettronici (PEC e/o email).

21. PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso è pubblicato all'Albo pretorio online del Comune di San Teodoro.

L' avviso e la modulistica predisposta ai fini della procedura sono disponibili per accesso gratuito, illimitato e diretto sul sito web dell'Ente www.comunesanteodoro.gov.it

San Teodoro, lì 16.07.2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SOCIO-CULTURALE

f.to Dott.ssa M. Margherita Lecca