



**GENERAL DATA PROTECTION REGULATION  
GDPR 2016/679 ART.13 e 14  
e NORMATIVA NAZIONALE  
DIREZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE**

Secondo la normativa indicata, il trattamento dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, proporzionalità, adeguatezza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi dell'art.13 del GDPR 2016/679, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni

I dati raccolti e trattati riguardano:

- ✓ Dati identificativi: cognome, nome, residenza, domicilio, nascita, eventuale identificativo on-line (username, password, customer ID, altro)
- ✓ Situazione familiare
- ✓ Situazione patrimoniale
- ✓ Situazione fiscale
- ✓ Dati di connessione: eventuale indirizzo IP, login, altro
- ✓ Dati di localizzazione: eventuale ubicazione, GPS,GMS, altro.

Dettagli:

Si informa che alcuni dati ( quali: il numero di telefono, e-mail ) sono richiesti per motivi di contatto al fine di agevolare i rapporti con l'Unione Nova Sabina, quindi sono facoltativi e la loro mancata indicazione non pregiudica il completamento della pratica

In particolare sono previsti trattamenti di dati sensibili inerenti:

- ✓ Salute  
Dati biometrici
- ✓ Dati giudiziari  
Opinioni politiche  
Dati inerenti l'origine razziale  
Convinzioni religiose o filosofiche  
Orientamento sessuale
- ✓ Dati relativi a condanne penali

I dati raccolti saranno trattati in quanto è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;

Dettagli:

Oltre agli utilizzi previsti dalla Direzione Urbanistica dell'Unione Nova Sabina (RI), i dati raccolti vengono altresì utilizzati per garantire il regolare espletamento delle funzioni comunali di cui all'art.13 comma 1 del D.Lgs 267/2000 ssmm, e al tempo stesso l'esattezza dei dati ai sensi dell'art.5 comma 1 lettera D del GDPR.

I dati personali forniti saranno oggetto di:

- ✓ Raccolta
- ✓ Registrazione
- ✓ Organizzazione
- ✓ Strutturazione
- ✓ Conservazione
- ✓ Adattamento o modifica
- ✓ Estrazione
- ✓ Consultazione
- ✓ Uso
- ✓ Comunicazione mediante trasmissione  
Diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione
- ✓ Raffronto o interconnessione  
Limitazione
- ✓ Cancellazione o distruzione  
Profilazione
- ✓ pseudonimizzazione



- ✓ Archiviazione  
Ogni altra operazione applicata ai dati personali

### Dettagli:

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario per l'espletamento e la conclusione del relativo procedimento nonché, successivamente, per finalità di archiviazione a tempo indeterminato.

In caso di comunicazioni i dati saranno trasmessi a:

- ✓ Persone fisiche
- ✓ Altri uffici comunali
- ✓ Enti terzi interessati al procedimento

### Dettagli:

I dati saranno comunicati agli enti pubblici previsti dalla normativa per la verifica e controllo di quanto dichiarato nelle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e atti di notorietà e saranno trasmessi ai soggetti indicati dalla legge di riferimento per l'espletamento dei compiti ivi previsti. I dati saranno trasmessi ad altri soggetti in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi.

- ✓ Il trattamento non comporta l'attivazione di un processo automatizzato.

In particolare sono state adottate le seguenti **misure di sicurezza**:

- ✓ Misure specifiche poste in essere per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata
- ✓ Sistemi di autenticazione
- ✓ Sistemi di autorizzazione
- ✓ Sistemi di protezione (antivirus, firewall anti-intrusione, crittografia dati con protocollo AES 256 BIT) adottati per il trattamento
- ✓ Sicurezza anche logistica.

I dati personali vengono conservati a illimitato nel rispetto della normativa vigente.

Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i **diritti**:

- ✓ Di richiedere maggiore informazione in relazione ai contenuti della presente informativa
- ✓ Di accesso ai dati personali
- ✓ Di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano
- ✓ Di opporsi al trattamento
- ✓ Alla portabilità dei dati (se ed in quanto consentito dalla normativa di settore applicabile ai dati inerenti i procedimenti urbanistico – edilizio)
- ✓ Di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy Italia)
- ✓ Di dare mandato ad un organismo, una organizzazione o associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei suoi diritti
- ✓ Di richiedere il risarcimento di danno conseguenti alla violazione della normativa (art.82)

Qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti (ivi incluse la garanzia del regolare espletamento delle funzioni comunali di cui all'art. 13 comma 1 del DLgs 267/2000 ss.mm. e dell'esattezza dei dati ai sensi dell'art. 5 comma 1 lettera d del GDPR), prima di tale ulteriore trattamento verranno fornite informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.



L'esercizio dei Suoi diritti potrà avvenire attraverso contatto diretto e/o invio di una richiesta anche mediante email a:

Soggetto	Dati anagrafici/Ufficio	Contatto telefonico	Email
Data Protection Officer (DPO)	Giancarlo Dott. Porrometo	335/5957086 – 0932 456024	<a href="mailto:dpo.unionenovasabina@pec.it">dpo.unionenovasabina@pec.it</a>
Comune di Colvecchio (RI)	Ufficio Relazioni Pubblico	0765-578018	<a href="mailto:info@pec.comune.colvecchio.ri.it">info@pec.comune.colvecchio.ri.it</a>
Comune di Selci (RI)	Ufficio Relazioni Pubblico	0765-519138	<a href="mailto:comune.selci.ri@legalmail.it">comune.selci.ri@legalmail.it</a>
Comune di Montebuono (RI)	Ufficio Relazioni Pubblico	0765-607631	<a href="mailto:info@pec.comune.montebuono.ri.it">info@pec.comune.montebuono.ri.it</a>
Comune di Poggio Catino (RI)	Ufficio Relazione Pubblico	0765-411021	<a href="mailto:protocollo.poggiocatino@pec.it">protocollo.poggiocatino@pec.it</a>
Comune di Roccantica (RI)	Ufficio Relazioni Pubblico	0765-63020	<a href="mailto:comunediroccantica@pec.it">comunediroccantica@pec.it</a>
Comune di Casperia (RI)	Ufficio Relazioni Pubblico	0765-63026	<a href="mailto:comune.casperia.ri@legalmail.it">comune.casperia.ri@legalmail.it</a>
Comune di Magliano Sabina (RI)	Ufficio Relazioni Pubblico	0744-910336	<a href="mailto:info@pec.comune.maglianosabina.ri.it">info@pec.comune.maglianosabina.ri.it</a>
Unione Nova Sabina (RI)	Ufficio Relazioni Pubblico	0765-519351	<a href="mailto:unionenovasabina@pec.it">unionenovasabina@pec.it</a>

Contatto web del titolare: <https://unionenovasabina.it/home>

La informiamo che potrà ottenere più informazioni sul trattamento dei dati e sull'esercizio dei suoi diritti nonché sulla disciplina normativa in materia ai seguenti link:

Descrizione	Link
Regolamento Europeo 27 aprile 2016 UE 679	<a href="https://eur-lex.europa.eu/homepage.html?locale=it">https://eur-lex.europa.eu/homepage.html?locale=it</a>
Garante Europeo della protezione dei dati	<a href="https://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies/european-data-protection-supervisor_it">https://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies/european-data-protection-supervisor_it</a>
Garante Italiano della protezione dei dati	<a href="https://www.garanteprivacy.it/">https://www.garanteprivacy.it/</a>