



# COMUNE DI BARUMINI

## PROVINCIA DEL MEDIO CAMPIDANO



Viale San Francesco, 5 – c.a.p. 09021 Barumini – tel. 070/9368024 – fax 070/9368033 – Email [comunebarumini@tiscali.it](mailto:comunebarumini@tiscali.it)

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

**N. 174 - Reg. Gen. 310**

**del 14-06-2016**

**ORIGINALE**

**Oggetto: Liquidazione di spesa - Noleggio fotocopiatore e costo copie primo trimestre 2016 -  
CIG n. ZDC1A463A9**

### Il Responsabile del Settore Amministrativo

**Visto** lo Statuto del Comune di Barumini, approvato con deliberazione del C.C. n° 13 del 3.4.2001;  
**Visto** il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D. Lgs 18.8.2000, n° 267 e ss. mm. ii. E il D. Lgs. 118/2011 principio contabile 4.2;  
**Visto** il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 85 del 29 dicembre 2010;  
**Vista** la delibera C.C. n 12 del 27.4.2016 di approvazione del bilancio di previsione 2016-2018;  
**Richiamato** il Decreto Sindacale n. 3 del 1 giugno 2015, con il quale la sottoscritta Dott.ssa Daniela Moi è stata nominata - ex art. 109 comma 2 D.Lgs.267/2000 - Responsabile degli Affari generali e legali e gestione servizi culturali, servizi bibliotecari, sportivi, pubblica istruzione e turismo, personale, servizi sociali, commercio e vigilanza, servizi demografici, stato civile, servizio elettorali;  
**Visto** il bilancio di previsione 2016-2018 approvato con delibera C.C. n. 12 del 27.4.2016;  
**Vista** la determinazione n. 575 del 29.9.2015, con la quale venivano impegnate le somme necessarie per il noleggio del fotocopiatore con la ditta Faticoni spa;  
**Vista** la determinazione n. 164 del 8.6.2016, con la quale venivano impegnate le somme necessarie per il noleggio del fotocopiatore e costo copie anno 2016, con la ditta Faticoni spa;  
**Vista** la fattura presentata dalla ditta Faticoni spa per l'importo di € 343,54 + € 75.58 di IVA e riscontrata la sua validità ;

### DETERMINA

Di liquidare le somma sotto indicate così come elencate :

Autorizzazione			Creditore	Motivo	Somma liquidata	Capitolo	Intervento
Det.	575	29.9.15	Faticoni spa	Nol. fotocopiatore e costo copie gen-mar. 2016	419,12	1053.2	01.08-1.03. 02.19.005

**Il Responsabile del Settore Amministrativo  
(Dott.ssa Daniela Moi)**

Visto in ordine alla regolarità contabile ed alla attestazione della copertura finanziaria indicata.  
**Barumini,**

**Il Responsabile del Servizio Finanziario  
(Dr. Giorgio Sogos)**