



# COMUNE DI BARUMINI

Provincia del Sud Sardegna

Viale San Francesco 5 – 09021 Barumini – tel. 070/9368024/107 – fax 070/9368033 –



## AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN LOCAZIONE DI UN OVILE COMUNALE LOC. "TESTUS"

Delibera Giunta Comunale n. 46 del 18/06/2018

### Situazione degli ovili siti in località "Testus"

Il Comune di Barumini è proprietario di un complesso di locali, siti nell'agro di Barumini in località "Testus", adibiti ad ovili sociali, che alla data odierna sono in concessione come segue:

- 1) Marras Nicola;
- 2) Libero e assegnabile;
- 3) Fadda Renato;
- 4) Demolito/non utilizzabile;
- 5) Marras Marianna;
- 6) Ghiani Salvatore.

### Individuazione degli ovili da concedere in locazione

Ovile sociale n. 2 (libero e assegnabile - mq. 220)

I locali dovranno essere usati esclusivamente per il ricovero di bestiame ovino, pena la revoca della concessione.

L'area di pertinenza degli ovili deve essere riservata esclusivamente alla circolazione interna e, comunque, sgombra da qualsiasi impedimento che possa intralciare il libero transito degli stessi utenti. E' vietata la recinzione delle aree di pertinenza, il deposito di letame e/o altri rifiuti nelle aree antistanti gli ovili e quanto possa creare pregiudizio all'igiene ed alla conservazione della struttura.

### Termini della concessione e requisiti dei beneficiari

Gli ovili comunali sono concessi, per un periodo di un anno – con eventuale proroga consensuale tra le parti anno per anno, agli allevatori di ovini residenti nel Comune di Barumini, che intendono svolgere l'attività nell'ambito del territorio comunale per un numero massimo di 150 capi ovini adulti per azienda e per un minimo di 30 capi anche cumulabili, regolarmente affidati da terzi. In caso di disponibilità degli ovili, gli stessi potranno essere concessi agli allevatori che detengono meno di trenta capi di ovini.

### Requisiti richiesti

Gli allevatori devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Essere residenti nel Comune di Barumini;
2. Essere in possesso del Codice Anagrafico di registrazione dell'azienda regolarmente richiesto con procedimento Suape;
3. Essere proprietari di ovini e svolgere l'attività di allevatore;
4. Avere la consistenza del bestiame nel Comune di Barumini alla data di pubblicazione del bando;
5. Non aver usufruito di contributi o di mutui per la costruzione di ricoveri per ovini da parte di Enti pubblici (Stato, Regione, UE);
6. Non essere proprietario né esso, né i componenti del proprio nucleo familiare, di altro ovile o fabbricato rurale adattabile a detto uso;
7. Non avere in concessione altro ovile sociale;

8. Di avere i capi di animali immuni da malattie infettive e sottoposti alle vaccinazioni di legge.
9. Di impegnarsi alla stipula di apposita polizza assicurativa contro incendio relativa ai locali concessi.

Il requisito n. 2 di cui sopra potrà essere acquisito entro 90 giorni dall'assegnazione provvisoria conseguente al presente avviso;

L'assegnazione è concessa dal Responsabile del Servizio Tecnico, nel rispetto della graduatoria acquisita con l'espletamento di apposito bando di selezione, nei limiti degli ovili disponibili.

E' assolutamente vietata la sub-concessione dei locali, anche parziale e temporanea, pena la risoluzione della concessione.

Gli allevatori interessati, all'atto della richiesta di concessione, dichiarano ai sensi del D.P.R. 445/2000 il possesso dei requisiti richiesti:

1. consistenza del bestiame alla data di pubblicazione del bando;
2. In caso di inizio di una nuova attività, il codice anagrafico di registrazione dell'azienda deve essere comunicato entro 90 giorni dall'assegnazione dell'ovile e l'attività deve essere effettivamente iniziata entro 6 mesi, pena decadenza.

#### **Termini per la presentazione della domanda di assegnazione**

La richiesta di assegnazione, debitamente compilata e sottoscritta secondo il modello A allegato, con l'indicazione della categoria di ovile per cui la domanda è proposta, **deve pervenire al protocollo del Comune di Barumini**, Viale san Francesco n. 5, pena l'esclusione,

**entro le ore 13.00 del giorno 20/07/2018,**

completa della documentazione o autocertificazione attestante il possesso dei requisiti richiesti.

#### **Disposizioni per l'assegnazione e titoli di preferenza**

**Qualora il numero di istanze presentate dovesse eccedere la disponibilità degli ovili da locare**, preso atto degli indirizzi contenuti nella deliberazione della Giunta Comunale n. 46/2018 e della finalità della stessa atta ad incentivare e promuovere l'imprenditoria giovanile e la necessità di privilegiare coloro i quali dispongano o siano in possesso di capi di bestiame ovino, di seguito si indicano gli ulteriori criteri di prelazione:

- a) Non essere proprietario o titolare di altri diritti reali, unitamente al proprio nucleo familiare, di un ricovero per ovini;
- b) criterio preferenziale per giovani imprenditori per tale intendendosi – secondo la definizione introdotta dal D. Lgs. n.99/2004, in attuazione del punto 1 della legge delega n. 38/2003, per l'imprenditoria agricola - i giovani in età inferiore a quarant'anni;
- c) criterio preferenziale relativo al numero di capi ovini posseduti. Nell'ambito dei requisiti di cui al già richiamato art. 2 del regolamento vigente, verrà data priorità a coloro che dimostrino il possesso o la disponibilità di un maggior numero di capi di bestiame (ricompreso tra le 30 e le 150 unità).

A tal fine, per la formazione della graduatoria, verranno utilizzati i seguenti criteri:

- 1) Accertamento del requisito di cui alla precedente lettera a);
- 2) Accertamento del requisito preferenziale di giovane imprenditore (lettera b);
- 3) Formazione della graduatoria di punteggio di cui alla precedente lettera c) con attribuzione di un punteggio da 30 a 150 in relazione alla disponibilità di capi ovini.

In caso di parità di punteggio, si procederà mediante estrazione a sorte alla presenza dei richiedenti e di almeno due testimoni.

## **Provvedimento di concessione**

I provvedimenti di concessione hanno validità di 1 (uno) anno dalla data di assegnazione e saranno notificati al beneficiario, che controfirmereà l'originale.

E' prevista la rescissione della concessione nei seguenti casi:

- a) Rescissione d'ufficio qualora il concessionario non possa dimostrare annualmente il possesso del requisito di proprietà di un gregge di almeno 30 capi come previsto dal regolamento;
- b) Rescissione per causa di forza maggiore, con preavviso di almeno 30 giorni, sia su richiesta dei singoli interessati, sia su richiesta dell'Amministrazione, sulla cui fondatezza dovrà preventivamente pronunciarsi l'Amministrazione Comunale.

Nei casi di rescissione del contratto entro il primo semestre dell'anno di esercizio, il canone è dovuto solo per tale semestre.

Il concessionario che rende libero l'ovile, dovrà avere cura di liberarlo dal letame, delle lettiere e dai vari rifiuti animali e riconsegnarlo nelle condizioni in cui è stato assegnato fatta salva la naturale usura dovuta al decorso del tempo.

E' assolutamente vietata la sub-concessione dei locali, anche parziale e temporanea, pena la risoluzione immediata del contratto.

## **Canone per l'utilizzo degli ovili e modalità di versamento**

Sarà cura degli assegnatari stipulare una polizza di assicurazione contro incendi, anche in forma cumulativa, dei locali in concessione per la durata contrattuale (1 anno) e per il valore stimato.

Il canone di locazione è stabilito con cadenza annuale dalla Giunta Municipale.

## **Oneri a carico del concessionario**

Ogni concessionario provvederà direttamente ed a proprie spese all'installazione delle infrastrutture idriche ed elettriche e dei necessari misuratori, ne saranno direttamente responsabili e su di essi graveranno i relativi oneri di manutenzione e buon funzionamento.

Il concessionario si impegna, in caso di rescissione o alla scadenza del contratto di concessione in uso, a riconsegnare la struttura nelle condizioni in cui gli è stata assegnata, fatta salva la naturale usura dovuta al decorso del tempo, sul quale si pronuncerà la Giunta Municipale dopo avere acquisito il parere del responsabile del servizio tecnico.

Nell'eventualità che il concessionario sia ritenuto responsabile delle cattive condizioni della struttura e non provveda ad eseguire gli eventuali lavori ritenuti necessari dal Responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale, nei tempi e nei modi da esso indicati, l'Amministrazione Comunale provvederà a far eseguire i lavori necessari con addebito delle spese al cessato.

Per eventuali danni alla struttura del ricovero e/o al vano di appoggio avuto in concessione di uso, causati da dolo, negligenza, imprudenza o incuria (fatte salve eventuali responsabilità penale), si pronuncerà la Giunta Municipale, sentito l'Ufficio Tecnico Comunale, il quale potrà chiedere all'assegnatario di rendere immediatamente fruibile il ricovero attraverso il ripristino dello stato delle cose precedenti l'evento, nei termini che la Giunta municipale si riserva di indicare.

Per eventuali danni alla struttura del ricovero avuto in concessione di uso, causati da incendi e atti vandalici coperti da assicurazione, il Comune richiederà il risarcimento dei danni alla compagnia assicurativa nei limiti del valore assicurato. La parte non coperta rimane a esclusivo carico del concessionario.

Il responsabile del Servizio Tecnico provvederà periodicamente ad effettuare dei controlli all'intera struttura, comunque il controllo dovrà essere effettuato almeno una volta all'anno, al fine di verificarne le condizioni, il buono stato di conservazione o eventuali modifiche non autorizzate o in violazione di legge, ed avrà cura di segnalare tempestivamente mediante apposita relazione l'esito di tale controllo alla Giunta Municipale.

## **Protezione dei dati personali**

I dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale le dichiarazioni vengono rese, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.L. 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione di dati personali”.

## **Informazioni**

Presso gli uffici comunali, negli orari di apertura, è possibile prendere visione o ritirare copia integrale dell'avviso, del regolamento e del modulo di domanda o avere informazioni in merito.

Telefono: 070/9368024-107 – Fax 070/9368033

Email: [Ufficio.tecnico@comunebarumini.it](mailto:Ufficio.tecnico@comunebarumini.it);

**PEC: protocollo.barumini@pec.comunas.it**

Sito Internet: [www.comune.barumini.ca.it](http://www.comune.barumini.ca.it)

**Responsabile Unico del Procedimento:** P.ed. Paolo Migheli

Barumini, 29/06/2018

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO**  
P.ed. Paolo Migheli