

COMUNE DI PIEVE SANTO STEFANO

Provincia di Arezzo

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER VALUTAZIONE CURRICULA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI UN ISTRUTTORE CATEGORIA GIURIDICA C1, POSIZIONE ECONOMICA C1 (EX ARTICOLO 90 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 267/2000), PRESSO L'UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO

IL DIRIGENTE

Visto l'articolo 90 del T.U.E.L. approvato con Decreto Legislativo n. 267/2000;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'Ente ed in particolare l'articolo 9, che prevede la possibilità di costituire uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco e della Giunta per l'esercizio di indirizzo e controllo loro attribuite dalla legge;

Dato atto che, ai sensi dell'articolo 9 sopra citato, gli Uffici di diretta collaborazione sono composti da dipendenti, anche provenienti da altre pubbliche amministrazioni, e/o da collaboratori esterni con contratto di diritto privato a tempo pieno determinato, purché in possesso dei requisiti generali per l'assunzione nella P.A.;

Vista la deliberazione della Giunta Municipale n. 44 del 5 giugno 2017 ad oggetto: "Approvazione avviso di selezione pubblica per valutazione curricula per l'assunzione a tempo pieno e determinato di un Istruttore Categoria Giuridica C1, posizione economica C1 (ex articolo 90 del Decreto Legislativo n.267/2000), presso l'Ufficio di Staff del Sindaco";

RENDE NOTO

che questa Amministrazione intende procedere al conferimento di un incarico di collaborazione mediante assunzione a tempo pieno e determinato fino al 31/12/2017, con possibilità di proroga fino al termine del mandato del Sindaco (indicativamente maggio 2019), ai sensi dell'articolo 90 del Decreto Legislativo n. 267/2000, di una unità di personale da inquadrare in Categoria C1, presso l'Ufficio di Staff del Sindaco.

ART. 1: OGGETTO

Il candidato (tutte le volte che si fa riferimento al "candidato/i" si intende dell'uno e dell'altro sesso a norma del Decreto Legislativo n. 198/2006) prescelto ed assunto a tempo determinato, dovrà svolgere il proprio servizio di staff presso il Comune in diretto collegamento con il Sindaco e l'Amministrazione comunale.

In particolare, dovrà effettuare: attività di supporto ai compiti ed alle iniziative del Sindaco e degli altri organi istituzionali per affiancarli nell'attuazione dei programmi di governo od in ogni altra funzione attribuitagli dalla legge.

Art. 2: TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge, secondo quanto è stabilito dalla vigente normativa contrattuale del Comparto Regioni - Enti Locali, è quello riferito alla Categoria Giuridica C1, posizione economica C1.

La Giunta, ai sensi dell'articolo 90, comma 3 del Decreto Legislativo n. 267/2000, con propria delibera, può stabilire di sostituire il trattamento economico accessorio con un unico emolumento comprensivo dei compensi per lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale.

Art. 3: REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla procedura selettiva è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana, oppure la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- 2) età non inferiore ai 18 anni;
- 3) idoneità fisica alle funzioni afferenti al profilo professionale oggetto della selezione. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione in base alla normativa vigente;
- 4) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, o licenziati dalla P.A.. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza ed avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 5) assenza di cause ostative all'accesso, eventualmente prescritte ai sensi di legge per la costituzione del rapporto di lavoro;
- 6) titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado che dia titolo di accesso ai corsi universitari;
- 7) non aver subito condanna a pena detentiva per delitto colposo e non essere stato sottoposto a misure di prevenzione;
- 8) non essere inadempienti rispetto agli obblighi di leva, se dovuti;
- 9) assenza di condanne penali per i reati previsti dal Decreto Legislativo n. 39/2013 ed assenza di cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico in oggetto, ai sensi dello stesso Decreto Legislativo n. 39/2013;
- 10) adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse di Windows (Word, Publisher ed Excel) per elaborazioni testi o fogli di calcolo, posta elettronica ed internet.

Detti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

Art. 4: DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per la partecipazione alla selezione è necessario presentare domanda entro e non oltre il giorno 17 luglio 2017.

Le modalità di presentazione della domanda sono le seguenti:

- per mezzo del servizio postale, mediante raccomandata A.R. indirizzata al Comune di Pieve Santo Stefano, Piazza Plinio Pellegrini n. 1. In questo caso farà fede la data di arrivo e non di spedizione;
- tramite posta certificata alla casella PEC protocollo.pievesantostefano@postacert.toscana.it, attraverso un indirizzo di posta elettronica certificata del candidato, con l'indicazione dell'oggetto della selezione. Le domande pervenute da caselle di posta elettronica non certificata, ovvero senza firma autografa scannerizzata verranno escluse;
- consegna diretta, recapitata a mano all'Ufficio Protocollo, sulla quale l'Ufficio stesso del Comune apporrà il timbro di arrivo.

Alla domanda dovrà essere allegata la copia del documento di identità in corso di validità.

La domanda dovrà riportare sull'esterno della busta la seguente dicitura:

“DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER L’ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI UN ISTRUTTORE PRESSO L’UFFICIO STAFF DEL SINDACO DEL COMUNE DI PIEVE SANTO STEFANO”.

Non saranno prese in considerazione e quindi saranno escluse, le domande presentate oltre la scadenza del termine.

Si puntualizza che in caso di invio tramite servizio postale non vale la data del timbro postale, bensì quella di arrivo al Protocollo dell’Ente.

L’Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di candidatura, indirizzata al Sindaco del Comune di Pieve Santo Stefano, in carta libera, secondo il modello allegato al presente avviso di selezione, debitamente sottoscritta dovrà contenere il curriculum vitae, debitamente datato e sottoscritto, nel quale devono essere indicati in maniera analitica i titoli di studio posseduti, le esperienze professionali e formative dell’interessato, nonché tutto ciò che sia ritenuto utile in riferimento ai titoli valutabili.

Alla domanda deve essere allegata, pena l’esclusione, una copia fotostatica non autenticata di un idoneo documento di identità del sottoscrittore.

Quanto dichiarato nella domanda potrà essere successivamente verificato mediante l’acquisizione dei relativi certificati/documenti.

ART. 5: MODALITÀ DI SVOLGIMENTO E CRITERI DI VALUTAZIONE

Apposita Commissione provvederà all’esame delle domande presentate in relazione al possesso dei requisiti richiesti dal bando.

La stessa Commissione procederà poi alla valutazione delle idoneità analizzando i curricula sulla base di indicazioni date dal Sindaco. Non verrà effettuato alcun colloquio da parte della Commissione.

Nell’analisi dei curricula verranno valutate: il voto riportato nel diploma, le precedenti esperienze professionali e la conoscenza degli strumenti informatici. Verrà data priorità per la valutazione, sia al diploma conseguito, che alle esperienze lavorative effettuate nel settore contabile, giuridico ed amministrativo.

La Commissione trasmetterà l’elenco delle domande dei concorrenti risultati idonei all’incarico al Sindaco; è facoltà del Sindaco, ai fini della propria scelta, sentire direttamente e singolarmente tutti od alcuni dei candidati in base ai curricula presentati.

L’acquisizione delle candidature non comporterà l’assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune di Pieve Santo Stefano, né comporterà l’attribuzione di alcun diritto ai candidati in ordine all’eventuale assunzione.

ART. 6: TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell’articolo 18 del Decreto Legislativo n. 196/2003 il trattamento dei dati contenuti nella domanda di selezione è finalizzato unicamente alla gestione dell’attività selettiva e del procedimento dell’assunzione in servizio.

ART. 7: DISPOSIZIONI GENERALI

L’Amministrazione si riserva di richiedere, al momento dell’assunzione, ogni ulteriore dichiarazione, documentazione o certificazione riguardante le notizie indicate nella domanda e nel curriculum, nonché i requisiti prescritti per l’ammissione al pubblico impiego.

L'individuazione del candidato idoneo avverrà con provvedimento del Sindaco. Il contratto di assunzione sarà sottoscritto dal Segretario Comunale, in qualità di Datore di Lavoro, in rappresentanza del Comune di Pieve Santo Stefano.

Il Responsabile del presente procedimento è individuato nella figura del Segretario Comunale.

ART. 8: NORME FINALI

Il presente avviso, nonché gli allegati allo stesso, sono pubblicati e visionabili sul sito internet del Comune di Pieve Santo Stefano all'indirizzo www.pievesantostefano.net per la durata di 15 giorni. Per qualsiasi informazione è possibile telefonare al n. 0575797724 oppure 0575797723.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà insindacabile di modificare, sospendere, revocare il presente avviso, anche dopo la presentazione delle domande, di dare seguito all'avviso anche in presenza di una sola domanda e di attivare il servizio anche in attesa di perfezionamento della convenzione.

I dati forniti dai concorrenti saranno trattati con mezzi manuali od informatici al solo fine della selezione e della gestione dei successivi rapporti contrattuali. Gli interessati possono esercitare i diritti di cui all'articolo 7 del Decreto Legislativo n. 196/2003. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio pena l'esclusione dalla selezione. Titolare del trattamento è il Segretario Comunale.

La domanda di partecipazione alla selezione è da considerarsi istanza di avvio del procedimento e pertanto, l'Amministrazione non darà nessuna comunicazione ulteriore rispetto a quanto previsto dall'articolo 8 della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni. Il Responsabile del procedimento è il Segretario Comunale.

Pieve Santo Stefano, lì 30 giugno 2017

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Maria Gabriella Bartolucci

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER
L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI UN ISTRUTTORE
CATEGORIA GIURIDICA C1, POSIZIONE ECONOMICA C1 PRESSO L'UFFICIO
DI STAFF DEL SINDACO DEL COMUNE DI PIEVE SANTO STEFANO**

Al Signor Sindaco del
Comune di Pieve Santo Stefano
Piazza Plinio Pellegrini n. 1
52036 Pieve Santo Stefano (AR)

Il/la sottoscritto/a _____, presa visione dell'avviso,

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione per l'assunzione a tempo determinato di un Istruttore Categoria Giuridica C1, posizione economica C1.

A tal fine

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. n. 445/2000, quanto segue:

1. di essere nato/a a _____ il _____;
2. stato civile _____ (n. figli _____);
3. di essere residente a _____ (Prov. _____) CAP _____,
in Via/P.zza _____ n. _____,
telefono n. _____
e di avere il seguente recapito per qualsiasi comunicazione (solo se diverso dalla residenza)
_____;
4. di essere cittadino/a italiano/a, oppure di essere cittadino/a di altro stato membro dell'Unione Europea (indicare lo Stato _____);
5. di possedere l'idoneità fisica alle funzioni afferenti al profilo professionale oggetto della selezione;
6. di godere dei diritti civili e politici;
7. di non avere cause ostative all'accesso, eventualmente prescritte, ai sensi di legge per la costituzione del rapporto di lavoro;
8. di possedere il seguente titolo di studio _____
conseguito presso _____ con la seguente votazione _____
nell'anno _____;
9. di non avere subito condanna a pena detentiva per delitto colposo e non essere stato sottoposto a misure di prevenzione;
10. di non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
11. di non essere inadempienti rispetto agli obblighi di leva, se dovuti;

12. di avere un adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse di Windows (Word, Publisher ed Excel) per elaborazioni testi o fogli di calcolo, posta elettronica, internet;
13. di autorizzare, ai sensi della vigente normativa in materia di privacy, il Comune di Pieve Santo Stefano al trattamento dei dati personali forniti con la presente domanda, per le finalità espresse nel paragrafo 6 dell'avviso di selezione;
14. di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni stabilite dal presente avviso.

Se cittadino/a di altro Stato membro dell'Unione Europea dichiara inoltre:

1. di godere dei diritti politici anche nello Stato di _____;
2. di possedere una adeguata conoscenza delle lingua italiana:
_____.

Il/La sottoscritto/a, acquisite le informazioni di cui all'articolo 13 della Decreto Legislativo n. 196/2003, ai sensi dell'articolo 23 della legge stessa, conferisce il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali.

Data

Firma

Si allega:

- copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità;
- curriculum professionale datato e debitamente sottoscritto.