

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MARIANNA CIPRIANI**
Residenza anagrafica
Telefono "
E-mail
Nazionalità italiana
Luogo e data di nascita PERUGIA, 16 NOVEMBRE 1975

ESPERIENZA AMMINISTRATIVA

- Data: da giugno 2018
- Amministrazione Comune di Cannara
- Carica Consigliere Comunale

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Data: dal luglio-agosto 2002 a ottobre 2005
 - Principali attività e responsabilità
 - Data: dal 23.11.2005 al 22.12.2016
 - Principali attività e responsabilità
 - competenze
 - Data: dal 3 marzo 2012 al 3 dicembre 2013
 - Principali attività e responsabilità
 - Esercizio della pratica forense presso uno Studio legale di Perugia, maturando esperienza prevalentemente nell'ambito del diritto civile, diritto penale, recupero crediti.
 - Assistenza nella redazione pareri, redazione atti, sostituzione udienze, controlli e deposito atti nelle cancellerie di Tribunale
 - Iscrizione all'Albo presso Ordine degli Avvocati di Perugia**
 - Esercizio della libera professione forense di Avvocato -**
 - Consulenze, redazione pareri, redazione atti, udienze, controlli e deposito atti nelle cancellerie di Tribunale – procedimenti di I° grado e II° grado (appello) – redazione contratti.
 - Competenza in diritto civile, obbligazioni in genere, contrattualistica, responsabilità contrattuale ed extracontrattuale, responsabilità medica, risarcimento del danno, sinistri, recupero crediti, esecuzioni forzate, diritto penale.
 - Esercizio della professione di mediatore civile e commerciale e relativa iscrizione all'Organismo di mediazione della Fondazione Forense di Perugia**
 - Incontri, tentativi di conciliazione e mediazione, redazione verbali di mediazione.

• Data: dal 07.03.2017 al 20.04.2017	Lavoro dipendente Randstad Italia S.p.A. Azienda Unità Sanitaria Locale Umbria N.1 Via XIV Settembre n. 75 c/o presidio Farmaceutico - Perugia Impiegato Ufficio Tecnico
• Data: dal 21.04.2017 a tutt'oggi	Lavoro dipendente Attualmente Gi Group S.p.A. - in precedenza Osmosi SpA Umbria Salute Scarl in House SSR Umbria AUSL Umbria 1 – Farmaceutica Territoriale (ora S.C. Servizio Farmaceutico Aziendale), Via XIV Settembre n. 75 – Perugia Funzionario/Impiegato Servizi Tecnico Amministrativi

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Data: 22 aprile 2012	Attestato di mediatore civile e commerciale
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Maggioli Spa
• Qualifica conseguita	Mediatore civile e commerciale
• Data: 26.07.2006	Attestato per esercitare la difesa d'ufficio innanzi l'autorità giudiziaria penale presso la Corte di Appello di Perugia
• Qualifica conseguita	Difensore d'Ufficio
• Data: 10 ottobre 2005	Conseguimento dell'abilitazione all'esercizio della professione forense presso la Corte di Appello di Perugia
• Qualifica conseguita	Avvocato
• Data: 18 luglio 2002	Diploma di Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Perugia
• Qualifica conseguita	Dottore in Legge
• Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Diritto – Tesi di laurea in diritto penale: " Il concorso esterno nei reati di associazione per delinquere di tipo mafioso"

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, posta elettronica, internet).

CAPACITÀ LINGUISTICHE

MADRELINGUA	Italiano
ALTRE LINGUE	Inglese e Francese
Capacità di lettura	Scolastica
Capacità di scrittura	Scolastica

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs 196/2003

Perugia, 26 Giugno 2018

Marianna Cipriani
