

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Residenza anagrafica
Telefono
E-mail

MARIANNA CIPRIANI

Nazionalità
Luogo e data di nascita

italiana
PERUGIA, 16 NOVEMBRE 1975

ESPERIENZA AMMINISTRATIVA

- Data: da giugno 2018
- Amministrazione
- Carica

Comune di Cannara
Consigliere Comunale

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Data: dal luglio-agosto 2002 a ottobre 2005
- Principali attività e responsabilità
- Data: dal 23.11.2005 al 22.12.2016
- Data: dal 23.11.2005 al 22.12.2016
- Principali attività e responsabilità
 - competenze
- Data: dal 3 marzo 2012 al 3 dicembre 2013
- Principali attività e responsabilità

Esercizio della pratica forense presso uno Studio legale di Perugia, maturando esperienza prevalentemente nell'ambito del diritto civile, diritto penale, recupero crediti.

Assistenza nella redazione pareri, redazione atti, sostituzione udienze, controlli e deposito atti nelle cancellerie di Tribunale

Iscrizione all'Albo presso Ordine degli Avvocati di Perugia

Esercizio della libera professione forense di Avvocato -

Consulenze, redazione pareri, redazione atti, udienze, controlli e deposito atti nelle cancellerie di Tribunale – procedimenti di 1° grado e 2° grado (appello) – redazione contratti.

Competenza in diritto civile, obbligazioni in genere, contrattualistica, responsabilità contrattuale ed extracontrattuale, responsabilità medica, risarcimento del danno, sinistri, recupero crediti, esecuzioni forzate, diritto penale.

Esercizio della professione di mediatore civile e commerciale e relativa iscrizione all'Organismo di mediazione della Fondazione Forense di Perugia

Incontri, tentativi di conciliazione e mediazione, redazione verbali di mediazione.

- Data: dal 07.03.2017 al 20.04.2017
 - Agenzia di somministrazione
 - Impresa somministratrice
 - . sede di lavoro
 - qualifica e mansione

Lavoro dipendente

Randstad Italia S.p.A.
Azienda Unità Sanitaria Locale Umbria N.1
Via XIV Settembre n. 75 c/o presidio Farmaceutico - Perugia
Impiegato Ufficio Tecnico

- Data: dal 21.04.2017 a tutt'oggi

Lavoro dipendente

- Agenzia di somministrazione
 - Utilizzatore
 - . sede di lavoro
 - qualifica e mansione

Attualmente Gi Group S.p.A. - in precedenza Osmosi SpA
Umbria Salute Scarl in House SSR Umbria
AUSL Umbria 1 – Farmaceutica Territoriale (ora S.C. Servizio Farmaceutico Aziendale), Via XIV Settembre n. 75 – Perugia
Funzionario/Impiegato Servizi Tecnico Amministrativi

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data: 22 aprile 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Attestato di mediatore civile e commerciale

Maggioli Spa

Mediatore civile e commerciale

- Data: 26.07.2006

Attestato per esercitare la difesa d'ufficio innanzi l'autorità giudiziaria penale presso la Corte di Appello di Perugia

- Qualifica conseguita

Difensore d'Ufficio

- Data: 10 ottobre 2005

Conseguimento dell'abilitazione all'esercizio della professione forense presso la Corte di Appello di Perugia

- Qualifica conseguita

Avvocato

- Data: 18 luglio 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Diploma di Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento)

Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Perugia

- Qualifica conseguita
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio

Dottore in Legge

Diritto – Tesi di laurea in diritto penale: " Il concorso esterno nei reati di associazione per delinquere di tipo mafioso"

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Adeguate conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, posta elettronica, internet).

CAPACITÀ LINGUISTICHE

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese e Francese

Capacità di lettura

Scolastica

Capacità di scrittura

Scolastica

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs 196/2003

Perugia, 26 Giugno 2018

Marianna Cipriani
