



COMUNE DI SILIGO
Provincia di Sassari

**REGOLAMENTO PER
L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI,
FORNITURE E SERVIZI IN
ECONOMIA**

Approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 6 del 25.2.2014

INDICE

TITOLO I	
DISPOSIZIONI INTRODUTTIVE	4
Articolo 1 - Oggetto del regolamento e norme introduttive	4
Articolo 2 - Modalità di esecuzione degli interventi in economia	4
Articolo 3 - Interventi in economia - limiti di valore.....	4
TITOLO II	
SISTEMI DI AFFIDAMENTO IN ECONOMIA	5
Articolo 4 - Lavori in economia	5
Articolo 5 - Forniture in economia	7
Articolo 6 - Servizi in economia.....	9
Articolo 7 - Modalità di affidamento dei lavori in economia	11
Articolo 8 - Modalità di affidamento delle forniture e dei servizi in economia.....	12
TITOLO III	
PROCEDIMENTO DI GARA - AGGIUDICAZIONE - FASE CONTRATTUALE	13
Articolo 9 - Responsabile del servizio e Responsabile del procedimento	13
Articolo 10 - Modalità e criteri di affidamento di lavori, servizi e forniture di valore uguale o superiore ai 40.000 Euro	13
Articolo 11 - Forma dei contratti.....	14
TITOLO IV	
NORME DI ESECUZIONE.....	15
Articolo 12 - Lavori d'urgenza e di somma urgenza.....	15
Articolo 13 - Penali e garanzie.....	15
Articolo 14 - Verifica della prestazione e liquidazione dei lavori affidati in economia	15
Articolo 15 - Verifica della prestazione e liquidazione dei servizi e delle forniture affidate in economia.....	16
TITOLO V	
DISPOSIZIONI FINALI	16
Articolo 16 - Norma di rinvio	16
Articolo 17 - Entrata in vigore e abrogazione di norme	16

TITOLO I

DISPOSIZIONI INTRODUTTIVE

Articolo 1 - Oggetto del regolamento e norme introduttive

1. Il presente regolamento disciplina le modalità, i limiti e le procedure per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture, in attuazione delle previsioni di cui all'articolo 125 del Decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 (di seguito il "Codice"), nonché del DPR 5 ottobre 2010, n.207 (di seguito, il "Regolamento"), al fine di assicurare lo sviluppo dei processi di affidamento in termini temporali ristretti e con modalità semplificate, nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza, trasparenza ed economicità dell'azione amministrativa.

2. Per la definizione di lavori, forniture e servizi, si rinvia all'articolo 3, commi 8, 9 e 10 del Codice.3. Il calcolo del valore stimato delle acquisizioni di lavori, beni e servizi, ai fini del presente regolamento è basato sull'importo totale pagabile al netto di IVA, valutato dal Responsabile del Procedimento. Il calcolo tiene conto dell'importo massimo stimato, ivi compresi i costi relativi alla sicurezza ed eventuali forme di rinnovo del contratto.

Articolo 2 - Modalità di esecuzione degli interventi in economia

1. L'esecuzione degli interventi in economia può avvenire:

- in amministrazione diretta;
- per cottimo fiduciario.

2. Sono eseguiti in amministrazione diretta gli interventi per i quali non occorre l'intervento di alcun imprenditore; gli interventi sono effettuati con materiali e mezzi propri o appositamente noleggiati, tramite personale della stazione appaltante o eventualmente assunto per l'occasione.

3. Sono eseguiti per cottimo fiduciario gli interventi per i quali si rende necessario od opportuno, l'affidamento a soggetti esterni al Comune, purché in possesso dei necessari requisiti.

Articolo 3 - Interventi in economia - limiti di valore

1. L'affidamento degli interventi in economia non può superare i seguenti importi:

- per i lavori — Euro 200.000,00.
- per le forniture e i servizi — Euro 207.000,00 (soglia attuale di rilevanza comunitaria dei contratti pubblici di forniture e servizi).

2. I lavori assunti in amministrazione diretta non possono comportare una spesa complessiva superiore a Euro 50.000,00.

3. Gli importi di cui ai precedenti commi 1 e 2 si intendono automaticamente adeguati, senza necessità di apposita modifica al presente regolamento, a partire dal giorno di entrata in vigore di atti legislativi ovvero di provvedimenti del Presidente del Consiglio dei Ministri modificativi delle soglie stabilite dall'articolo 125 e dall'articolo 28, comma 1, lett. b), del Codice.

4. Nessuna prestazione può essere artificiosamente frazionata al fine di eludere i limiti economici del presente articolo. Oltre tali limiti e per le tipologie di lavori, forniture e servizi diversi da quelli indicati nei successivi articoli 4,5,6 si utilizzano le ordinarie procedure d'appalto.

5. Gli importi di cui sopra non possono essere superati neanche con perizie di variante o suppletive, proroghe, appendici contrattuali o altre forme di integrazione, estensione o ampliamento dell'impegno economico contrattuale.

6. Qualora un intervento da affidare in cottimo fiduciario si componga di lavori, forniture e servizi,

o lavori e forniture, o lavori e servizi, o forniture e servizi, si applica la disciplina prevista relativa alla prestazione prevalente. Salve eventuali situazioni peculiari, la prevalenza della prestazione è determinata con riferimento al costo della stessa rispetto al costo complessivo dell'intervento.

7. L'affidatario di lavori, servizi e forniture deve essere in possesso dei requisiti di idoneità morale, capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria prescritti per prestazioni di pari importo, affidate con procedure ordinarie di scelta del contraente.

TITOLO II SISTEMI DI AFFIDAMENTO IN ECONOMIA

Articolo 4 - Lavori in economia

1. Nell'ambito delle categorie generali di cui all'art. 125, comma 6, del Codice, per manutenzione di cui ai punti a) e b), del citato articolo, si intendono gli interventi di natura ordinaria e straordinaria. Sono eseguibili in economia le seguenti tipologie di lavori:

a) stradali, che a titolo esemplificativo si individuano in:

- riparazioni urgenti di danni dovuti ad intemperie, gelate, nevicate, frane o incidenti stradali;
- scoscendimenti, corrosioni, usura, rovina di manufatti, buche, crepe, ecc., nei limiti di quanto strettamente necessario;
- manutenzioni, riparazioni, adattamenti della sede stradale, comprese le pertinenze, banchine, marciapiedi, aree di sosta e parcheggi, fossi, cunette, etc.;
- rifacimento dei manti di usura e loro manutenzione;
- segnaletica stradale, verticale e orizzontale, guarda-rail e relativa manutenzione; interventi all'illuminazione stradale, inserimento nuovi punti luminosi, spostamento pali, punti luce, ecc.;
- interventi urgenti di potatura alberi;
- manutenzione del verde annuale o pluriennale, potature, scavature, concimazioni; manutenzioni, riparazioni, adattamenti della sede dei percorsi escursionistici pedonali e ciclabili, comprese le pertinenze, le aree di sosta e i parcheggi, ivi compresa la segnaletica.

b) edili, che a titolo esemplificativo si individuano in:

- riparazioni urgenti per guasti, allagamenti, cedimenti, crolli, restauri, nei limiti di quanto strettamente necessario;
- opere edili o affini rivolte al mantenimento, ripristino e consolidamento degli immobili, comprese le recinzioni;
- sistemazioni delle aree esterne degli edifici comprese le opere del verde;
- interventi necessari per aprire nuove utenze;
- realizzazione e/o manutenzione, nonché adeguamento alle normative vigenti, di impianti tecnologici di qualsiasi natura ed opere accessorie;
- riparazione e sostituzione di infissi esterni ed interni di qualsiasi materiale ed opere accessorie, compresi portoni, vetrate, cancelli, serrande, basculanti, automatismi di impianti idraulici, serbatoi di accumulo, acqua ed autoclavi, interventi per il miglioramento dei luoghi di lavoro e per la sicurezza dei fabbricati comunali o in uso all'amministrazione comunale.

c) di difesa del suolo, che a titolo esemplificativo in:

- sistemazione e protezione di sponde dissestate;
- ripristino versanti in erosione prospicienti corsi d'acqua mediante sistemazione con interventi di ingegneria naturalistica, ripristino e realizzazione di nuove reti di drenaggio

superficiale, chiusura delle fessure di taglio, opere di sostegno a scala locale (terre rinforzate, muri cellulari vivi, gabbionate);

- manutenzione e adeguamento funzionale arginature e accessori, intesa come sfalci e taglio di vegetazione riparia, ripresa di frane e scoscendimenti, ricarica di sommità arginali, conservazione e ripristino paramento, ringrossi;;

d) e inoltre le tipologie di seguito elencate:

- opere non programmabili per la difesa dalle calamità e le opere che si rendono necessarie, in conseguenza di un evento calamitoso, per mettere in sicurezza il territorio comunale e ripristinare l'agibilità delle infrastrutture pubbliche;
- interventi non programmabili in materia di sicurezza di immobili, strutture, impianti, viabilità e in ogni altro ambito di competenza del Comune;
- manutenzione dei fabbricati di proprietà comunale e loro pertinenze;
- manutenzione di tutti i tipi di impianti presenti nei fabbricati comunali e loro pertinenze e negli spazi pubblici in genere;
- manutenzione, l'adattamento e la riparazione di locali, con i relativi impianti, presi in affitto ad uso degli uffici dell'Amministrazione comunale, nei casi in cui, per legge o per contratto, le spese siano a carico del locatario;
- manutenzione dei giardini, viali, passeggi, piazze pubbliche e impianti sportivi, cimiteri, elementi di arredo urbano e parchi giochi;
- manutenzione delle opere relative alla viabilità, compreso lo spargimento di ghiaia e pietrisco, i rappezzi di tronchi asfaltati o bitumati, lo spurgo di cunette e condotti, la regolazione delle scarpate, le riparazioni di manufatti, l'innaffiamento, la sistemazione delle banchine, la manutenzione e l'installazione della segnaletica stradale, la manutenzione degli impianti semaforici, la sistemazione di aiuole spartitraffico o salvagente e dei collegamenti pedonali;
- puntellamenti e le demolizioni di fabbricati o manufatti pericolanti;
- manutenzione e riparazione degli impianti di riscaldamento;
- manutenzione e riparazione di impianti di pubblica illuminazione e affini;
- lavori da eseguirsi a carico o in luogo di contraenti, in caso di inadempimento, risoluzione o scioglimento del contratto, o, in dipendenza di carenze o incompletezze constatate in sede di accertamento della regolare esecuzione;
- lavori da eseguirsi d'ufficio per il completamento di opere o impianti a carico degli appaltatori in dipendenza di carenze o incompletezze constatate in sede di collaudo, di accordo bonario, di lodo arbitrale o di dispositivo giurisdizionale;
- lavori da eseguirsi con le somme a disposizione dell'amministrazione appaltante nei lavori dati in appalto;
- lavori complementari di opere affidate in appalto nel caso di esigenze impreviste, non dovute ad errori o omissioni progettuali, sopraggiunte nell'ambito di interventi per i quali non è stato disposto un accantonamento per lavori in economia, nei limiti in precedenza, specificati, attingendo dagli accantonamenti per imprevisti o utilizzando le eventuali economie da ribasso d'asta;
- lavori non diversamente quantificabili e indicati sommariamente tra le somme a disposizione nei quadri economici dei progetti esecutivi approvati;
- lavori necessari per la compilazione dei progetti di opere pubbliche;
- lavori che non possono essere differiti, dopo l'infruttuoso esperimento di una procedura di gara;
- lavori necessari per la compilazione di progetti e per la redazione di studi di fattibilità;

- lavori di demolizione da eseguirsi d'ufficio ai sensi del combinato disposto degli articoli 27, comma 2, e 41, del D.P.R. n. 380 del 2001, di opere eseguite senza titolo su aree assoggettate a vincolo di inedificabilità, o destinate ad opere e spazi pubblici ovvero ad interventi di edilizia residenziale pubblica di cui alla legge n. 167 del 1962, ove non sia possibile intervenire con gli ordinari procedimenti di affidamento dei lavori;
- lavori da eseguirsi d'ufficio a carico dei contravventori alle leggi, ai regolamenti e alle ordinanze del Sindaco;
- lavori di bonifica dei siti inquinati e aree interessate dall'abbandono incontrollato di rifiuti;
- lavori da eseguirsi senza indugio per garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro e la salvaguardia dell'incolumità pubblica.

Articolo 5 - Forniture in economia

1. Nell'ambito delle categorie generali di cui all'art. 125, comma 10, del Codice, sono eseguibili in economia le seguenti forniture:

- fornitura di acqua, gas, energia elettrica, utenze telefoniche e telematiche, anche mediante l'acquisto di macchine e materiale, compresi gli allacciamenti agli immobili, illuminazione e climatizzazione dei locali;
- fornitura e locazione di beni mobili, arredi, utensili, attrezzature, macchine d'ufficio, apparecchiature informatiche ed elettroniche, accessori e parti di ricambio di
- attrezzature d'ufficio di qualsiasi genere, per gli uffici, i servizi, le scuole e gli impianti sportivi;
- mobilio, attrezzature, componenti di arredamento, tende, tendaggi, suppellettili per uffici, immobili comunali, impianti e servizi comunali (sistemi elettronici, di amplificazione e diffusione sonora, di telefonia, televisivi, di proiezione, audiovisivi, etc.);
- fornitura anche a noleggio di attrezzature tecniche, impianti di telecomunicazione, telefonici e radiotelegrafici, televisivi, e infrastrutture di rete fonia/dati;
- fornitura mediante acquisto o noleggio di macchine fotocopiatrici e relativa assistenza, nonché materiale di consumo per il funzionamento delle macchine qui indicate e per il funzionamento di tutte le altre apparecchiature installate presso i vari uffici;
- fornitura generi di cancelleria, supporti per archiviazione, timbri e tabelle segnaletiche, stampati per uso uffici, registri, carta, cartone, affini, e altri materiali di consumo, targhe, segnaletiche, necessari per gli impianti i servizi comunali e gli uffici;
- fornitura di materiali per la pulizia, derattizzazione e disinfestazione e disinfezione degli immobili, delle infrastrutture, degli arredi e degli automezzi;
- fornitura di hardware, relative componenti, di software standardizzato e di altri strumenti informatici e telematici, necessari per il funzionamento degli uffici e servizi comunali;
- fornitura mediante acquisto o noleggio di apparecchi e materiali di consumo necessari ai servizi igienico-sanitari, ambientali, cimiteriali;
- locazione di immobili, con affitto o noleggio delle attrezzature occorrenti, per l'espletamento di corsi e concorsi indetti dall'amministrazione e per le attività di convegni, congressi, conferenze, riunioni e mostre ed altre manifestazioni istituzionali, quando i locali di proprietà non siano sufficienti o idonei;
- fornitura di fotografie, libri, riviste, giornali e pubblicazioni di ogni genere, manuali di servizio, riviste giuridiche e banche dati anche in abbonamento, sia su supporto cartaceo che su supporto informatico;
- fornitura di opere d'arte o pezzi unici in forma artistica;
- fornitura di beni e apparecchi per la telefonia fissa e mobile, fornitura di schede

telefoniche;

- fornitura di apparecchiature e materiali per disegni, per fotografie e per audiovisivi;
- fornitura di autoveicoli, motoveicoli e altri mezzi di lavoro in dotazione ai servizi comunali;
- fornitura di attrezzature ludiche, didattiche, scientifiche e sportive;
- forniture di materiale e attrezzature per falegnameria e infissi, forniture di utensileria e ferramenta;
- fornitura di pezzi di ricambio e accessori;
- fornitura di combustibile per il riscaldamento, carburanti, lubrificanti e altro materiale di consumo;
- fornitura di attrezzature e prodotti igienizzanti e disinfettanti per pulizie, farmaci e materiali di pronto soccorso;
- forniture per il traffico e la segnaletica stradale;
- fornitura di materiali, dispositivi, attrezzature, cartellonistica, strumenti e impianti necessari per l'attuazione della normativa in materia di sicurezza e prevenzione incendi;
- forniture di materiale e attrezzature per arredo urbano, verde, giardinaggio, piante, fiori, corone e addobbi vari;
- fornitura, revisione, manutenzione e riparazione di apparecchi e strumenti antincendio ed antifurto;
- fornitura di vestiario per il personale dipendente o, comunque occorrente per l'espletamento dei servizi, accessori di servizio e dei dispositivi di protezione individuale ed aziendale per i dipendenti;
- forniture di prodotti e derrate alimentari, di stoviglie e tovagliato;
- fornitura di buoni pasto sostitutivi del servizio mensa aziendale;
- forniture per accertamenti sanitari nei confronti del personale in servizio;
- forniture e servizi relative all'allestimento di feste nazionali, locali, ricorrenze e manifestazioni, inaugurazioni, spese ed iniziative di rappresentanza;
- fornitura di coppe, medaglie, diplomi, targhe, bandiere ed altri oggetti per premi, riconoscimenti e benemerienze in occasione di manifestazioni e ricorrenze pubbliche, onorificenze, riconoscimenti, gemellaggi, inaugurazioni, ricorrenze, nonché acquisti necessari alla eventuale ricettività ed ospitalità in occasione di specifici eventi;
- fornitura contrassegni legali, fasce tricolori, bandiere e sigilli, bolli, francobolli, altri;
- fornitura di catering, allestimento rinfreschi, buffet e altri generi, per occasioni di carattere istituzionale;
- forniture necessarie allo svolgimento di attività culturali, sociali, ricreative e per il tempo libero promosse dal Comune;
- fornitura di beni necessari al funzionamento delle strutture relative all'istruzione, all'assistenza, al volontariato, alla ricreazione, mense, alla cultura, allo sport, a manifestazioni pubbliche o ad altre necessità derivanti da compiti istituzionali o da servizi a domanda individuale;
- fornitura di beni, elettrodomestici e generi alimentari per le mense, i centri estivi, ricreativi, i servizi sociali, culturali, educativi, sportivi o altri servizi istituzionali o a domanda individuale;
- forniture connesse con le elezioni ed i referendum;
- fornitura di attrezzature per il pronto intervento e per l'equipaggiamento dei veicoli in dotazione, di materiale per la segnaletica stradale, cartelli mobili, transenne, dispositivi di sicurezza stradale e materiali per il rilievo degli incidenti;
- fornitura di minuteria per lavori e manutenzioni in genere;

- fornitura e noleggio di attrezzature per manutenzioni in genere;
- fornitura di beni, attrezzature, apparecchiature, materiale e mezzi per interventi di manutenzione sul patrimonio del Comune; fornitura di apparecchi integranti le reti tecnologiche dei servizi (contatori, scatole di derivazione, cabine, trasformatori, quadri di distribuzione, chiusini, canali, pezzi prefabbricati etc.);
- fornitura di sabbia, ghiaia, pietrisco, altri inerti, beni e materiale per la manutenzione, riparazione, sistemazione e completamento di strade bianche e di strade asfaltate, piazze, aree pubbliche e relativi impianti;
- fornitura e servizio di trasporto di cassoni scarrabili per raccolta differenziata di materiali edilizi da demolizione;
- fornitura di giochi per parchi pubblici ed arredo urbano, attrezzature per l'arredo urbano in genere, attrezzature per gli impianti sportivi;
- forniture da eseguirsi a carico o in luogo di contraenti, in caso di inadempimenti, risoluzione o scioglimento del contratto, o in dipendenza di carenze o incompletezze constatate in sede di accertamento della regolare esecuzione della fornitura;
- forniture di qualsiasi natura per le quali siano stati esperiti infruttuosamente le procedure di evidenza pubblica e non possa esserne differita l'acquisizione;
- forniture e servizi per la gestione ed il funzionamento delle strutture del Comune nonché per la gestione di spettacoli all'aperto e all'interno delle strutture stesse;
- forniture di beni per i servizi cimiteriali: contenitori per salme, cadaveri, salme indecomposte, resti mortali, ceneri; prodotti chimici e biologici per la loro gestione, lapidi, targhe commemorative e lastre per la chiusura degli enti cimiteriali, cippi marmorei e cippi metallici; arredi per le aree interne ed esterne dei cimiteri ed attrezzature per la loro manutenzione, recupero salme sulla pubblica via e funerali di povertà;
- forniture e servizi destinati all'allontanamento di volatili ed insetti nocivi, dei roditori e dei rettili;
- fornitura ed installazione di attrezzature necessarie all'abbattimento delle barriere architettoniche.

2. Possono altresì essere eseguite in economia le forniture accessorie e strumentali all'esecuzione di lavori o alla prestazione di servizi previsti nel presente regolamento.

Articolo 6 - Servizi in economia

1. Nell'ambito delle categorie generali di cui all'art. 125, comma 10, del Codice, sono eseguibili in economia i seguenti servizi:

- servizi di manutenzione e riparazione di beni mobili e immobili, impianti, attrezzature comunali;
- servizi di manutenzione di aree verdi o interventi di giardinaggio in genere, compresi nuovi collocamenti di piante, fiori, tappeti erbosi;
- servizi di pulizia, anche straordinaria, degli edifici e dei locali in uso al Comune, pulizia del territorio del Comune;
- servizi di pulizia, derattizzazione, disinfestazione, di espurgo, di smaltimento, conferimento e trasporto rifiuti e servizi analoghi;
- servizi cimiteriali, servizi di polizia mortuaria e onoranze funebri, lampade votive cimiteriali;
- servizi di illuminazione, climatizzazione e il cablaggio di locali;
- servizi di vigilanza, custodia e di sicurezza negli edifici;
- servizi per l'attuazione di ordinanze sindacali e dirigenziali;
- servizi per interventi destinati a fronteggiare l'immediato pericolo connesso a eventi

- calamitosi di diversa origine, nonché per la riparazione dei danni causati dagli stessi;
- servizi per l'acquisizione di beni e servizi connessi a impellenti ed imprevedibili esigenze di ordine pubblico;
 - servizi per la gestione e il funzionamento di impianti sportivi e di altre strutture comunali;
 - servizi di smaltimento rifiuti speciali, pericolosi, cimiteriali e servizi analoghi;
 - servizio sgombero neve e interventi antigelo;
 - noleggio di mobili, manutenzione, noleggio di attrezzature varie per uffici;
 - servizi di manutenzione e revisione impianti e relativi certificati;
 - servizi di immatricolazione, riparazione, manutenzione e revisione, di cicli, motocicli, autovetture, veicoli in genere, scuolabus ed attrezzature serventi i servizi del Comune;
 - servizi di installazione, manutenzione e riparazione di mobili, arredi, suppellettili, attrezzature, apparecchiature informatiche, elettroniche, telefoniche, infrastrutture di rete fonia/dati, mezzi, impianti, mezzi ed attrezzature per la mobilità, macchine serventi gli uffici e servizi;
 - servizi di restauro di fotografie e opere d'arte, beni e materiali artistici e monumentali;
 - servizi postali, di telecomunicazione, trasmissione dati, costituzione ed aggiornamento banche dati, gestione dati informatici, gestione di rete fornitura dati analisi dati consulenza e assistenza informatica;
 - servizi assicurativi, bancari, finanziari, di brokeraggio, escluso il servizio di tesoreria, compresi i contratti assicurativi per dipendenti, amministratori, nonché per beni mobili ed immobili e contratti di leasing;
 - servizi legali, di rappresentanza/patrocinio legale, di gestione previdenziale, notarili, catastali, frazionamenti, verifiche ipotecarie, rilievi, servizi attinenti la gestione delle procedure relative alla verbalizzazione e notifica delle violazioni al Codice della Strada, consulenze tecniche in relazione agli adempimenti obbligatori per legge e in base a provvedimenti dell'Autorità giudiziaria, servizi contabili, tributari, fiscali, tenuta e aggiornamento degli inventari, servizi finanziari con l'esclusione del servizio di revisione dei conti, servizi di compilazione e trasmissione anche telematica di denunce fiscali e previdenziali previste per legge;
 - servizi notarili e prestazioni accessorie, quali registrazione, trascrizione e voltura di atti;
 - servizi di natura intellettuale;
 - servizi di architettura e ingegneria;
 - spese per studi, ricerche, progettazioni e sperimentazioni;
 - tutti i servizi indicati negli allegati IIA e IIB del Codice;
 - servizio di sistemazione e/o riorganizzazione degli archivi del Comune, anche su supporto informatico, servizio di deposito e custodia degli archivi del Comune, servizi di digitalizzazione, gestione e custodia degli archivi documentari;
 - servizi di spedizione, imballaggio, magazzinaggio e facchinaggio, trasposti, traslochi; spese per il servizio di posta e corrieri privati;
 - servizi di fotoriproduzione, eliografia, elaborazione disegni computerizzati, stampa, tipografia, serigrafia, legatoria e grafica;
 - servizi di assistenza tecnica, audio e apparecchiature di amplificazione sonora e di illuminazione, servizi video-fotografici;
 - servizi di redazione di piani e documenti di sicurezza;
 - servizio di custodia e mantenimento cani randagi e servizio veterinario;
 - servizi di formazione;
 - servizi di ristorazione, per acquisto buoni pasto, compresi i servizi di confezionamento e

distribuzione dei pasti e altri generi di conforto, per la gestione e il funzionamento di strutture pubbliche, mense, servizi sanitari, sociali, culturali, turistici, ricreativi, educativi, sportivi o di altri servizi istituzionali o a domanda individuale;

- servizi alberghieri compresi i servizi ricettivi, sia in generale che per le categorie protette, anziani, disabili, adolescenti, per soggiorni e vacanze convenzionate, o per ragioni di studio e aggiornamento;
- servizi ricreativi, culturali e sportivi, servizi relativi alla gestione di impianti e attrezzature, all'organizzazione e la gestione di manifestazioni, mostre, conferenze, convegni e riunioni e altre manifestazioni culturali o scientifiche;
- servizi relativi alla gestione dei centri estivi, ricreativi e delle altre attività di supporto e completamento alle attività didattiche e socio educative;
- servizi relativi all'istruzione media, elementare, materna e degli asili nido;
- servizi per accertamenti sanitari nei confronti del personale in servizio;
- servizi per la tutela della salute e della sicurezza degli ambienti di lavoro;
- servizi di collocamento e reperimento di personale temporaneo;
- servizi per la formazione e l'aggiornamento del personale;
- servizi pubblicitari, divulgazione di bandi di gara o di concorso o avvisi a mezzo stampa od altri mezzi di informazione, acquisto di relativi spazi;
- spese per l'espletamento di gare e concorsi;
- spese per organizzazione di convegni, mostre, riunioni, conferenze, congressi, manifestazioni turistiche e culturali nell'interesse del Comune;
- abbonamenti a servizi di consulenza, a libri, riviste, giornali, pubblicazioni, abbonamenti a periodici o notizie di informazione, sia su supporto cartaceo che su quello informatico;
- spese per rilegatura di libri, registri, atti e pubblicazioni di vario genere nonché archiviazione anche su supporto informatico;
- servizi di controllo della conformità della qualità dei servizi e analisi di laboratorio;
- servizi di supporto all'Ente nella definizione di richieste di contributi diversi e partecipazione a bandi;
- spese per cancelleria, materiale di consumo, di funzionamento e ricambio;
- noleggio luminarie natalizie;
- servizi di lavanderia.

2. Possono altresì essere eseguiti in economia le prestazioni di servizi accessorie o strumentali all'esecuzione di lavori o alle forniture di beni servizi previsti nel presente regolamento.

Articolo 7 - Modalità di affidamento dei lavori in economia

1. L'affidamento di lavori di importo pari o superiore a Euro 40.000,00 e fino all'importo di Euro 200.000,00 avviene per cottimo fiduciario, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato ovvero tramite elenchi di operatori economici predisposti dell'ente.

2. Il Responsabile del servizio può pubblicare appositi avvisi sul sito web istituzionale per creare elenchi di operatori economici dotati di determinati requisiti, stabiliti di volta in volta con riferimento alle attività elencate nell'articolo 4, all'interno dei quali può individuare gli operatori economici da invitare alle procedure di cottimo fiduciario. L'iscrizione a tali elenchi non è, in ogni caso, condizione necessaria per la partecipazione alle procedure di cottimo fiduciario.

Gli elenchi di operatori economici di cui al presente comma sono aggiornati con periodicità annuale, con decorrenza dalla data di pubblicazione del primo avviso, attraverso apposito ulteriore

avviso all'uopo predisposto.

3. In alternativa a quanto previsto dal comma 2, le procedure di affidamento di cui al comma 1 possono essere precedute da avviso esplorativo (indagine di mercato) pubblicato sul sito web istituzionale e diretto a raccogliere manifestazioni di interesse, rispetto al quale il Responsabile del servizio individua i soggetti da invitare alla procedura negoziata in economia.

4. E' consentito l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Servizio nei seguenti casi:

- lavori di importo inferiore a Euro 40.000,00;
- qualora vi sia motivata specialità o particolarità del lavoro, in relazione alle caratteristiche tecniche o di mercato, di diritti di esclusiva, di singola presenza sul mercato.

Articolo 8 - Modalità di affidamento delle forniture e dei servizi in economia

1. Le acquisizioni in economia di forniture e servizi fino a Euro 40.000,00, in attuazione dell'articolo 328, comma 4, lett. b), del Regolamento, sono affidate per il tramite del mercato elettronico della stazione appaltante per le categorie merceologiche indicate nel bando di accreditamento al mercato elettronico della stazione appaltante.

2. Per ogni acquisizione in economia le stazioni appaltanti operano attraverso un responsabile del procedimento.

3. L'affidatario di servizi e forniture in economia deve essere in possesso dei requisiti di idoneità morale, capacità tecnico - professionale ed economico - finanziaria prescritta per prestazioni di pari importo affidate con le procedure ordinarie di scelta del contraente.

4. L'acquisizione in economia delle forniture o dei servizi è ammessa per le forniture e i servizi individuati nei precedenti articoli 5 e 6 e rientranti nelle categorie merceologiche indicate nel bando di accreditamento al mercato elettronico della stazione appaltante.

5. Prima di dar corso al procedimento di affidamento deve essere adottata la determinazione a contrarre nella quale va dato atto che l'oggetto è ricompreso nell'elenco delle forniture o dei servizi che si possono affidare in economia.

6. Gli affidamenti in economia per le forniture ed i servizi mediante il mercato elettronico della stazione appaltante, fatto salvo il rispetto dei principi di cui agli articoli 2, comma 1, e 125, comma 11, del Codice possono essere effettuati tramite affidamento diretto ovvero tramite richieste di offerte.

7. Nell'affidamento diretto, dato conto e dimostrazione dell'economicità dell'affidamento e dei principi di cui all'art. 125 del Codice, il Responsabile del servizio procede ad un affidamento negoziando direttamente con un operatore economico, scelto tra quelli accreditati nel mercato elettronico della stazione appaltante.

8. Nell'affidamento tramite richiesta di offerte, il Responsabile del servizio richiede i preventivi a più operatori economici individuati tra quelli accreditati nel mercato elettronico della stazione appaltante.

9. La disciplina di dettaglio del mercato elettronico della stazione appaltante per gli affidamenti di forniture e servizi fino a Euro 40.000,00 è regolata nella Linee Guida del mercato elettronico che costituiscono allegato alla delibera istitutiva del mercato elettronico.

10. Gli affidamenti di valore uguale o superiore a Euro 40.000,00, e sino alla soglia comunitaria, effettuati nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei, vengono effettuati utilizzando il mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero mediante procedura aperta nel caso in cui il bene o il servizio non sia presente nel mercato elettronico della pubblica amministrazione o, pur essendo presente, si qualifichi per le sue caratteristiche come inidoneo, per mancanza di qualità essenziali, a rispondere alle necessità del

Comune.

11. L'impossibilità di acquisire il bene o il servizio all'interno del mercato elettronico della pubblica amministrazione, così come la sua inidoneità, deve trovare compiuta evidenza nella motivazione della determinazione a contrattare.

TITOLO III

PROCEDIMENTO DI GARA - AGGIUDICAZIONE - FASE CONTRATTUALE

Articolo 9 - Responsabile del servizio e Responsabile del procedimento

1. L'amministrazione esegue gli interventi in economia per mezzo del Responsabile del Servizio interessato.
2. Il Responsabile del Servizio può avvalersi di un Responsabile del Procedimento, fermo restando che ogni compito e responsabilità non esplicitamente indicato nel provvedimento di individuazione del Responsabile del Procedimento resta a carico del responsabile del servizio.
3. Il Responsabile del Servizio garantisce la coerenza degli interventi con gli obiettivi e le competenze del servizio che li dispone ai sensi del presente regolamento e dei principi generali dell'ordinamento giuridico.

Articolo 10 - Modalità e criteri di affidamento di lavori, servizi e forniture di valore uguale o superiore ai 40.000 Euro

1. Per gli affidamenti per cottimo fiduciario di lavori, servizi e forniture di valore uguale o superiore a Euro 40.000,00, e sino alla soglia comunitaria, il Responsabile del servizio procede ad invitare almeno 5 operatori economici mediante lettera d'invito.
2. La lettera d'invito deve riportare:
 - a) l'oggetto della prestazione, le relative caratteristiche tecniche e il suo importo massimo previsto, con esclusione dell'IVA;
 - b) le garanzie richieste all'affidatario del contratto;
 - c) il termine di presentazione delle offerte;
 - d) il periodo in giorni di validità delle offerte stesse;
 - e) l'indicazione del termine per l'esecuzione della prestazione;
 - f) il criterio di aggiudicazione prescelto;
 - g) gli elementi di valutazione, nel caso si utilizzi il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
 - h) la misura delle penali, determinata in conformità delle disposizioni del Codice e del presente Regolamento;
 - i) l'obbligo per l'offerente di dichiarare nell'offerta di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penalità;
 - l) l'indicazione dei termini di pagamento;
 - m) l'obbligo per l'appaltatore di possedere i requisiti generali e di idoneità professionale previsti dagli artt. 38 e 39 del Codice, da rendersi con apposita dichiarazione;
 - n) quant'altro ritenuto necessario per meglio definire la natura della prestazione;
 - p) Codice identificativo della gara (CIG) rilasciato dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici;
 - q) indicazione in ordine al pagamento del contributo all'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici qualora l'importo a base di affidamento sia pari o superiore all'importo definito dall'Autorità di Vigilanza dei Contratti Pubblici;

- r) indicazioni relative al DUVRI, da allegare al capitolato e dei costi della sicurezza di cui all'art. 26, c. 5 del D.lgs 81/2008 non soggetti a ribasso, ovvero la dichiarazione che trattasi di fornitura o servizio privi di rischi interferenziali di cui al comma 3 bis del medesimo art. 26 del D.lgs 81/2008.
3. La lettera di invito può essere inoltrata anche via telefax o via posta elettronica certificata.
 4. Le offerte sono presentate nei termini e secondo le modalità previste nella lettera invito e negli atti di gara, idonee comunque a garantirne la segretezza.
 5. L'individuazione della migliore offerta può essere effettuata sia con il criterio del prezzo più basso che con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutabile in base ad elementi diversi secondo quanto stabilito nella lettera invito e negli atti di gara.
 6. L'accertamento della congruità dei prezzi offerti dagli operatori economici è effettuato attraverso elementi di riscontro dei prezzi correnti risultanti dalle indagini di mercato come previsto dall'art. 336 del Regolamento.
 7. Ai sensi dell'art. 86, comma 3 del Codice in ogni caso la stazione appaltante può valutare la congruità di ogni offerta, che in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa con le modalità di cui agli articoli 87 e 88 del Codice.
 8. L'esame e la scelta delle offerte sono effettuati dal Responsabile del servizio che provvede a sottoscrivere il contratto di cottimo fiduciario.
 9. In caso di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, il Responsabile di servizio nomina apposita commissione di gara. In tal caso, si applicano l'articolo 84 del Codice, nonché gli articoli 119 e 282 del Regolamento, in quanto compatibili con la procedura di cottimo fiduciario.

Articolo11 - Forma dei contratti

1. Il contratto affidato mediante cottimo di importo inferiore a Euro 20.000,00 è stipulato mediante scrittura privata non autenticata firmata dell'affidatario e dal Responsabile del Servizio.
2. In alternativa, i contratti di cui al comma 1 possono essere stipulati mediante scambio di lettere in conformità all'articolo 334, comma 2, del Regolamento.
3. Il contratto affidato mediante cottimo di importo superiore a Euro 20.000,00 è stipulato mediante atto in forma pubblico-amministrativa o scrittura privata autenticata. In tale caso, il contratto è soggetto all'imposta di bollo, alla registrazione e al pagamento dei diritti di rogito. Tali spese sono a carico dell'affidatario.
4. In caso di urgenza, è possibile procedere, dopo l'aggiudicazione e nelle more della stipula del contratto di cottimo fiduciario, alla consegna dei lavori, della fornitura o all'esecuzione del servizio. Resta salva la disciplina di cui all'articolo 10, comma 11, del Codice in quanto applicabile.

TITOLO IV NORME DI ESECUZIONE

Articolo 12 - Lavori d'urgenza e di somma urgenza

1. Si applicano le disposizioni degli articoli 175 e 176 del Regolamento.
2. Nei casi in cui l'esecuzione dei lavori in economia è determinata dalla necessità di provvedere d'urgenza, questa deve risultare da un verbale, in cui sono indicati i motivi dello stato di urgenza, le cause che lo hanno provocato e i lavori necessari per rimuoverlo. Il verbale è compilato dal Responsabile del procedimento. Al verbale viene allegata una perizia estimativa per la copertura della spesa e l'autorizzazione dei lavori.
3. In circostanze di somma urgenza che non consentono alcun indugio, il Responsabile del

procedimento, può disporre, contemporaneamente alla redazione del verbale di cui al comma 2, la immediata esecuzione dei lavori entro il limite di Euro 200.000,00 o comunque di quanto indispensabile per rimuovere lo stato di pregiudizio alla pubblica incolumità.

4. L'esecuzione dei lavori di somma urgenza può essere affidata in forma diretta ad uno o più operatori economici individuati direttamente dal Responsabile del procedimento. Il prezzo delle prestazioni ordinate è definito consensualmente con l'affidatario. Il Responsabile del procedimento compila entro dieci giorni dall'ordine di esecuzione dei lavori una perizia giustificativa degli stessi e la trasmette, unitamente al verbale di somma urgenza, all'ente che provvede alla copertura della spesa e alla approvazione dei lavori.

Articolo 13 - Penali e garanzie

1. Nel caso di inadempimento imputabile all'impresa affidataria di lavori, forniture o servizi si applicano le penali stabilite nella lettera invito o negli atti di gara.

2. L'Amministrazione, decorso il termine massimo di quindici giorni, dopo formale diffida a mezzo fax o lettera raccomandata con avviso di ricevimento rimasta senza esito, può disporre l'esecuzione di tutto o parte dei lavori, della fornitura o servizio a spese dell'affidatario, salvo in ogni caso l'esercizio dell'azione per il risarcimento del danno.

3. Salvo esplicita previsione da parte del Responsabile del Servizio, i soggetti invitati alle procedure di cottimo fiduciario sono esonerati dalla costituzione della cauzione provvisoria negli affidamenti di importo inferiore a Euro 40.000,00.

4. Salvo esplicita previsione da parte del Responsabile del Servizio, i soggetti invitati alle procedure di cottimo fiduciario sono esonerati dalla costituzione della cauzione definitiva negli affidamenti di importo inferiore a Euro 40.000,00.

5. Salvo esplicita previsione da parte del Responsabile del Servizio, i soggetti affidatari di lavori in economia di importo inferiore a Euro 40.000,00 sono esonerati dall'obbligo di stipulare la polizza assicurativa di cui all'art.129 del Codice, a condizione che siano comunque muniti di polizza di responsabilità civile.

Articolo 14 - Verifica della prestazione e liquidazione dei lavori affidati in economia

1. Per i lavori in amministrazione diretta di importo inferiore a Euro 20.000,00 e per i lavori effettuati mediante cottimo fiduciario di importo inferiore a Euro 40.000,00 la contabilità può essere redatta in forma semplificata mediante apposizione del visto del direttore dei lavori. Detto visto attesta la corrispondenza del lavoro svolto con quanto fatturato, secondo valutazioni proprie del direttore dei lavori che tengono conto dei lavori effettivamente eseguiti come previsto dall'art. 210 del Regolamento.

2. Nei casi di cui al comma 1, il certificato di regolare esecuzione può essere sostituito con l'apposizione del visto del direttore dei lavori sulle fatture di spesa. La liquidazione delle stesse verrà disposta previa verifica da parte del Responsabile del procedimento.

3. Per importi pari o superiori a Euro 40.000,00 o nel caso in cui non si proceda con la contabilità semplificata di cui ai commi 1 e 2, si farà riferimento a quanto disposto dagli art. 173 e seguenti del Regolamento.

Articolo 15 - Verifica della prestazione e liquidazione dei servizi e delle forniture affidate in economia

1. Le prestazioni di beni e servizi affidate con le procedure in economia per importi pari o superiori a Euro 20.000,00 sono soggette a scadenza contrattuale a collaudo/attestazione di regolare

esecuzione di norma entro il termine di venti giorni dalla data di ultimazione dell'esecuzione (art. 325 del Regolamento Attuativo).

2. L'attestazione di regolare esecuzione riporta, ai sensi dell'art. 325 del Regolamento:

- a) gli estremi del contratto e degli eventuali atti aggiuntivi;
- b) l'indicazione dell'esecutore;
- c) il nominativo del direttore dell'esecuzione,
- d) il tempo prescritto per l'esecuzione delle prestazioni e le date delle attività di effettiva esecuzione delle prestazioni,
- e) l'importo totale ovvero l'importo a saldo da pagare all'esecutore
- f) la certificazione di regolare esecuzione.

3. Per affidamenti inferiori a Euro 20.000,00 non è necessaria l'attestazione di regolare esecuzione e l'atto di liquidazione ricomprende anche l'implicita attestazione dell'avvenuta verifica della regolare esecuzione di quanto richiesto.

4. Qualora per il collaudo si rendano necessarie particolari o specifiche competenze tecniche questo viene affidato ad uno o più esperti.

TITOLO V DISPOSIZIONI FINALI

Articolo 16 - Norma di rinvio

1. Per quanto non disciplinato dal presente regolamento valgono le disposizioni contenute nell'art. 125 del Codice, nel Regolamento, nel Codice civile e tutte le altre disposizioni della normativa vigente in materia.

Articolo 17 - Entrata in vigore e abrogazione di norme

1. Il presente regolamento entra in vigore dalla data di esecutività della deliberazione di approvazione.

2. Dalla entrata in vigore sono abrogate tutte le disposizioni regolamentari adottate dall'ente con precedenti deliberazioni.