

COMUNE DI FALOPPIO

Provincia di Como

REGOLAMENTO COMUNALE PER IL TRASPORTO SCOLASTICO

Art. 1 - Finalità

Art. 2 - Automezzo e personale addetto

Art. 3 - Organizzazione del servizio

Art. 4 - Iscrizioni

Art. 5 - Modalità di fruizione del servizio

Art. 6 - Tariffe

**Art. 7 - Contributi per il trasporto degli alunni della scuola
secondaria di primo grado**

COMUNE DI FALOPPIO

Provincia di Como

Via Manzoni n. 1 – Tel. +39031986100 Fax: +39031991028

REGOLAMENTO COMUNALE TRASPORTO SCOLASTICO

Art. 1 – FINALITA'

1. Il servizio di trasporto scolastico è istituito come intervento volto a concorrere all'effettiva attuazione del Diritto allo Studio per assicurare la frequenza scolastica degli alunni, con priorità per coloro per i quali il raggiungimento della sede scolastica presenta difficoltà di ordine oggettivo.
2. Il servizio è realizzato dal Comune nell'ambito delle proprie competenze stabilite dal D.M. 31 gennaio 1997 e Circ. 11 marzo 1997, n. 23/97. Compatibilmente con quanto previsto dal presente regolamento, il servizio, oltre che per il tragitto casa/scuola e scuola/casa, è fornito per il trasporto degli scolari che usufruiscono del servizio mensa, per le uscite didattiche e per altri servizi previsti dal decreto sopracitato.
3. Il presente regolamento disciplina il trasporto degli scolari che frequentano la scuola dell'infanzia e la scuola primaria (elementari).
4. Il servizio è erogato agli scolari residenti nel Comune di Faloppio. Il servizio potrà essere erogato ai residenti di altri comuni in presenza di apposita convenzione.

Art. 2 - AUTOMEZZO E PERSONALE ADDETTO

1. Il servizio di scuolabus è effettuato con idoneo mezzo di trasporto in regola con le normative di legge in vigore.
2. Lo scuolabus non può contenere viaggiatori in numero superiore a quello previsto dal collaudo e dal libretto di circolazione . La conduzione è strettamente riservata al personale addetto del Comune.
3. Il personale addetto deve periodicamente controllare il mezzo in tutte le sue parti meccaniche e valutarne quotidianamente l'efficienza e la sicurezza; non può affidare ad altri la guida; non può effettuare fermate aggiuntive o diverse da quelle previste dall'itinerario di percorso; non può far salire sullo scuolabus persone non autorizzate; svolge anche la funzione di segnalazione del comportamento degli alunni durante il tragitto.

4. Il personale di accompagnamento sullo scuolabus è previsto esclusivamente per i bambini della scuola materna, secondo le modalità e competenze stabilite dalla normativa vigente. E' facoltà dell'amministrazione prevedere la presenza di accompagnatori anche per i bambini della scuola primaria.
5. La responsabilità dell'accompagnatore è limitata al controllo dei bambini all'interno dello scuolabus affinché gli stessi mantengano un comportamento corretto. L'accompagnatore cura anche le operazioni di salita e discesa dei bambini.

Art. 3 – ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

1. L'organizzazione del servizio è affidata al Settore Istruzione, prioritariamente attraverso l'utilizzo di scuolabus di proprietà comunale. Il personale dipendente potrà essere coadiuvato nello svolgimento del servizio da personale volontario. Per particolari esigenze, parte del servizio potrà anche essere gestito mediante appalto a ditta esterna.
2. Il servizio viene organizzato annualmente secondo il calendario scolastico dal lunedì al sabato articolandosi su orari antimeridiani e pomeridiani, sulla base di accordi operativi con la direzione scolastica, tenuto conto dell'orario di funzionamento del plesso, della disponibilità del mezzo e della dotazione organica del servizio.
3. Il normale servizio non potrà essere assicurato in caso di uscite scolastiche anticipate per assemblee sindacali o scioperi parziali del personale docente e non, ovvero in caso di uscite anticipate dovute a motivi straordinari e urgenti (es. formazione di ghiaccio sulle strade, improvvise e abbondanti nevicate, eventi calamitosi ecc.).
4. Gli alunni sono trasportati secondo un percorso organizzato lungo punti di raccolta identificati allo scopo di garantire la migliore funzionalità del servizio e le più idonee condizioni di sicurezza; tale percorso sarà tempestivamente comunicato all'utenza prima dell'avvio del servizio. Eventuali richieste di modifica occasionale della fermata stabilita dovranno essere presentate per iscritto dal responsabile del minore all'Amministrazione e saranno valutati con appositi provvedimenti della Giunta Comunale.
5. Non potranno essere accolti sul mezzo gli alunni che si presentino in luoghi diversi da quelli prestabiliti, ovvero non siano alle fermate all'orario previsto e comunicato.
6. Rispetto al percorso di andata l'Amministrazione è responsabile degli alunni trasportati dal momento della salita sul mezzo fino al momento dell'ingresso a scuola con la presa in carico da parte del personale di custodia. Relativamente al percorso di ritorno, dal momento della salita sul mezzo fino alla discesa dal mezzo con la presa in carico da parte del genitore o persona maggiorenne delegata, il cui nominativo deve essere preventivamente comunicato all'Amministrazione. Qualora il genitore o il delegato si trovino nelle condizioni di non poter essere presenti alla fermata, tale impedimento dovrà essere comunicato agli Uffici comunali. Analoga comunicazione dovrà essere effettuata qualora il genitore o il delegato intendano

provvedere personalmente al ritiro dell'alunno all'uscita della scuola. In caso di assenza alla fermata del genitore o della persona maggiorenne delegata, l'alunno sarà condotto dall'autista alla scuola di appartenenza, ovvero, in caso di chiusura della stessa, presso il Comune.

7. L'Amministrazione valuta annualmente l'efficienza del servizio in termini di funzionalità ed economicità in base alle indicazioni del presente regolamento e della normativa vigente. I reclami e/o segnalazioni sul servizio offerto dovranno essere inoltrati per iscritto al Settore Istruzione del Comune che adotterà le eventuali misure correttive e procederà a fornire opportune spiegazioni nel termine massimo di 30 giorni dal ricevimento.

Art. 4 - ISCRIZIONI

1. Le famiglie degli alunni che intendono usufruire del servizio di trasporto scolastico devono presentare domanda presso il Comune su appositi moduli entro il termine che verrà annualmente stabilito dall'Amministrazione Comunale per l'anno scolastico di riferimento. Nel momento in cui le richieste saranno superiori al numero dei posti disponibili la graduatoria per l'ammissione al servizio verrà redatta secondo i criteri sotto elencati, con l'attribuzione del punteggio a fianco di ciascuno segnato:
 - a) agli alunni di famiglie residenti in località più distanti dal plesso scolastico: PUNTI 6
 - b) agli alunni delle famiglie in cui entrambi i genitori prestano attività lavorativa debitamente certificata: PUNTI 5
 - c) agli alunni delle famiglie che abbiano un reddito familiare di lavoro non superiore a 24.000,00€: PUNTI 4
 - d) agli alunni delle famiglie che abbiano più di un figlio che usufruisca del servizio: PUNTI 3

Fermo restando che i casi con problematiche sociali particolari saranno valutati dalla Giunta Comunale con priorità rispetto ai criteri elencati.

2. L'accoglimento della domanda è subordinato alla verifica del rispetto di tutti i criteri stabiliti dal presente regolamento.
3. Le domande presentate oltre il termine di cui al precedente comma 1 potranno essere accolte compatibilmente con la disponibilità di posti sullo scuolabus.
4. La compilazione del modulo di iscrizione comporterà la sottoscrizione di presa visione e accettazione da parte del responsabile del minore di tutte le norme contenute nel presente regolamento.

Art. 5 - MODALITA' DI FRUIZIONE DEL SERVIZIO

1. L'alunno all'interno dello scuolabus dovrà osservare un comportamento corretto e in generale rispettare le indicazioni impartite dal personale addetto e dagli accompagnatori, atte a garantire il più alto livello di sicurezza possibile.
2. Qualora l'alunno non si attenesse alle indicazioni impartite verrà avviata la seguente procedura:

- il personale addetto provvederà a formulare apposita segnalazione con l'identificazione dell'alunno;
 - l'Amministrazione invierà alla famiglia una comunicazione circa il comportamento non idoneo dell'alunno;
 - nel caso il comportamento dell'alunno non mutasse ingenerando all'interno del mezzo confusione o pericolo per gli stessi alunni trasportati, si procederà tramite provvedimento di Giunta alla sospensione dal servizio per 5 giorni consecutivi previa comunicazione alla famiglia e al dirigente scolastico;
 - qualora tale comportamento non idoneo non cessasse potrà essere disposta l'espulsione dell'alunno dal servizio senza rimborso della tariffa versata.
3. Il personale addetto ha facoltà di interrompere la guida qualora ritenga che vi siano condizioni di pericolo o di pregiudizio allo svolgimento del servizio in piena sicurezza. Eventuali ritardi dovuti a situazioni di indisciplina sul mezzo non potranno essere contestati all'autista.

Art. 6 - TARIFFE

1. Gli utenti sono tenuti al pagamento della tariffa determinata dall'Amministrazione per il servizio richiesto. L'Amministrazione comunale, mediante deliberazione di Giunta ai sensi della normativa vigente, stabilisce l'ammontare della quota da richiedere alle famiglie degli alunni che usufruiscono del servizio e le modalità di pagamento. All'atto dell'iscrizione verrà richiesta una quota volta alla copertura delle spese di attivazione del servizio e per l'eventuale miglioramento dello stesso. La quota di iscrizione al servizio non verrà restituita nel caso in cui la frequenza verrà interrotta successivamente.
2. Il pagamento sarà ripartito in tre acconti, le cui scadenze saranno comunicate per tempo alla famiglia dall'Ufficio competente. Si prevederanno tariffe agevolate per coloro i quali utilizzeranno lo scuolabus solo durante la pausa pranzo. Eventuali altre agevolazioni verranno demandate all'esame della Giunta Comunale.