

COMUNE DI FALOPPIO

Provincia di Como

Via Manzoni n. 1 – Tel. +39031986100 Fax: +39031991028

REGOLAMENTO COMUNALE SERVIZIO DOPOSCUOLA

Art. 1 – FINALITA'

1. Il servizio di doposcuola è un servizio a pagamento finalizzato ad assicurare agli alunni che ne facciano richiesta un'assistenza qualificata oltre il normale orario scolastico.

Art. 2 – DESTINATARI DEL SERVIZIO

1. Il servizio di doposcuola è un servizio a domanda individuale di cui usufruiscono gli alunni iscritti nella scuola primaria (elementari) del Comune di Faloppio.

Art. 3 – OBIETTIVI

1. Il servizio di doposcuola è integrativo rispetto all'attività scolastica proponendo attività volte prevalentemente a garantire momenti di svago e di interazione tra gli alunni. Il servizio di doposcuola è quindi un momento di socializzazione che permette agli alunni di approfondire le reciproche interrelazioni. Il servizio pertanto non garantisce il completo svolgimento dei compiti scolastici ma l'avvio di questi con lo scopo di fornire all'alunno le informazioni necessarie per poter completare e terminare i compiti stessi in completa autonomia.

Art. 4 – MODALITA' DI GESTIONE DEL SERVIZIO

1. Il servizio di doposcuola è erogato dal Comune attraverso affidamento incarico a soggetto esterno secondo le procedure previste dalla normativa vigente e dai regolamenti comunali.
2. Il servizio è svolto all'interno di aule scolastiche, previo accordo con il Dirigente scolastico relativamente alle modalità di utilizzo degli spazi e delle strutture.
3. Il periodo di funzionamento del servizio coincide con il calendario scolastico adottato dalle competenti autorità. Il servizio non si effettua nei giorni festivi e di interruzione delle attività didattiche.

4. Gli orari di effettuazione del servizio saranno quelli stabiliti nel calendario predisposto ed approvato dalla Giunta Comunale all'inizio di ogni anno scolastico.
5. Le modalità di erogazione del servizio da parte della società affidataria sono regolate da apposito capitolato d'appalto che viene perfezionato nell'ambito delle procedure connesse all'affidamento dell'incarico.
6. L'Amministrazione valuta annualmente l'efficienza del servizio in termini di funzionalità ed economicità in base alle indicazioni del presente regolamento e della normativa vigente. I reclami e/o segnalazioni sul servizio offerto dovranno essere inoltrati per iscritto al Settore Istruzione del Comune che adotterà le eventuali misure correttive e procederà a fornire opportune spiegazioni nel termine massimo di 30 giorni dal ricevimento.

Art. 5 - ISCRIZIONI

1. Le famiglie degli alunni che intendono usufruire del servizio di doposcuola devono presentare domanda presso il Comune su appositi moduli entro il termine che verrà stabilito annualmente dall'Amministrazione Comunale per l'anno scolastico di riferimento. All'atto dell'iscrizione verrà richiesta una quota volta alla copertura delle spese di attivazione del servizio.
2. L'accoglimento della domanda è subordinato alla verifica del rispetto di tutti i criteri stabiliti dal presente regolamento.
3. Le domande presentate oltre il termine di cui al precedente comma 1 potranno essere accolte compatibilmente con le esigenze del servizio.
4. La compilazione del modulo di iscrizione comporterà la sottoscrizione di presa visione e accettazione da parte del responsabile del minore di tutte le norme contenute nel presente regolamento.

Art. 6 - TARIFFE

1. Gli utenti sono tenuti al pagamento della tariffa determinata dall'Amministrazione per il servizio richiesto. L'Amministrazione comunale, mediante deliberazione di Giunta ai sensi della normativa vigente, stabilisce l'ammontare della quota da richiedere alle famiglie degli alunni che usufruiscono del servizio e le modalità di pagamento.
2. Le tariffe potranno essere corrisposte:
 - a. in unica soluzione con pagamento annuale con sconto del 15%;
 - b. in soluzione trimestrale con pagamento di tariffa piena.
3. In caso di mancato pagamento non motivato entro i termini stabiliti dalla deliberazione di cui sopra si procederà con provvedimento di Giunta alla sospensione dal servizio fino al saldo delle somme dovute.

4. La Giunta Comunale esaminerà e deciderà sulle richieste di rimborso motivate, in caso di mancata frequenza del servizio.
5. Sono esonerati dal pagamento della tariffa con apposito provvedimento della Giunta Comunale gli alunni appartenenti a famiglie che versino in condizioni di disagio economico e sociale debitamente dimostrate con istanza scritta.

ART. 7 – PRESCUOLA

Il presente regolamento si applicherà anche per il servizio prescuola, nel caso lo stesso dovesse essere attivato.