Comune di Maslianico

Documento Unico Di Programmazione 2020-2022

D.LGS. 118/2011 – PRINCIPIO CONTABILE APPLICATO CONCERNENTE LA PROGRAMMAZIONE DI BILANCIO - ALLEGATO 4/1

Sommario

SEZIONE STRATEGICA (SeS) 5

Analisi del contesto e delle condizioni Esterne 13

Lo scenario economico nazionale 15

Risultanze dei dati relativi al territorio, alla popolazione ed alla situazione socio-economico dell'Ente 19

Parametri economici essenziali 21

Gestione delle risorse umane 22

Società/organismi partecipati 23

Tributi e politica tributaria e tariffaria 24

Sostenibilità economica finanziaria 25

Indebitamento 26

SEZIONE OPERATIVA (SeO) 27

MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione 28

MISSIONE 03 Ordine pubblico e sicurezza 35

MISSIONE 04 Istruzione e diritto allo studio 38

MISSIONE 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali 42

MISSIONE 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero 44

MISSIONE 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa 46

MISSIONE 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente 48

MISSIONE 10 Trasporti e diritto alla mobilità 52

MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia 54

MISSIONE 20 Fondi e accantonamenti 59

MISSIONE 50 Debito pubblico 61

Allegati 63

IL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.)

Il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) è il processo di analisi e valutazione che, comparando ed analizzando coerentemente tra loro le politiche ed i progetti per la gestione del territorio comunale, consente una programmazione prospettico-triennale di attività e risorse necessarie per lo sviluppo sociale, economico e civile della comunità del Comune di Maslianico.

L'attuale Amministrazione Comunale è stata eletta in data 27.05.2019 e rimarrà in carica per il quinquennio 2019/2024.

Il DLGS 118/2011 e s.m.i., c.d. decreto sull'armonizzazione contabile, ha completamente rivoluzionato la tenuta delle scritture contabili degli Enti Locali.

Tra le tante novità introdotte, assume un ruolo di grande rilevanza la centralità delle funzioni di programmazione che gli EE.LL. devono assolvere per concorrere, come parte del tutto, al rispetto dei vincoli di finanza locale che il nostro paese ha concordato in sede comunitaria e nello stesso momento a soddisfare le esigenze di erogazione dei servizi sul territorio, che i cittadini sempre più richiedono. Per di più in un periodo di forte contrazione di risorse economiche e non solo.

La scarsità di risorse da una parte e le esigenze di erogare servizi sul territorio dall'altra, sono la migliore giustificazione alla necessità di programmare la spesa e gli obiettivi. Unica strada affinché le scarse risorse disponibili non si perdano in tanti rivoli inutili ma vengano indirizzate verso obiettivi realistici, definiti, concreti.

La normativa vigente offre un ausilio concreto a questa esigenza, definendo modelli e punti di riferimento ben precisi.
Gli EE.LL. devono specificare gli strumenti utilizzati nella loro programmazione in coerenza con il principio Contabile Applicato della Programmazione (Allegato 4/1 al DLGS 118/2011)
Gli indirizzi strategici ed operativi propri e dei loro organismi strumentali, trovano indicazione nel DUP.
Per il Comune di Maslianico il DUP è predisposto nel rispetto delle modalità e dei contenuti di cui all'art.3 del Regolamento di Contabilità del Comune di Maslianico, approvato con delibera consiliare n.26 del 27.11.2015.

Come previsto dalla normativa, il DUP si articola in due sezioni: la sezione strategica e la sezione operativa.

La sezione strategica (SeS) definisce gli indirizzi strategici dell'amministrazione indicando le linee programmatiche del mandato di governo come previsto dall'articolo 46, comma 3 del TUEL. L'Amministrazione deve indicare come vuole concretizzare il programma di mandato, tenendo presente che qualsiasi ente territoriale non opera in modo indipendente, ma appartiene al "Sistema Italia", opera in un coacervo di vincoli, opportunità, risorse, imposti o comunque indirizzati sia dal contesto giuridico che dal quadro socio-economico, in questo periodo tutt'altro che roseo.

Dunque, gli indirizzi e gli obiettivi strategici di qualsiasi amministrazione, devono essere realizzati nella piena autonomia, ma devono essere coerenti con il quadro normativo di

riferimento; le linee guida della programmazione regionale; gli obiettivi generali di finanza pubblica stabiliti in ambito nazionale e sovranazionale

La sezione operativa del DUP (SeO), riguarda la programmazione operativa pluriennale e annuale dell'Ente. Viene definita in virtù di quanto disposto dalla sezione strategica della quale ne costituisce parte complementare.

La programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

I documenti nei quali si formalizza il processo di programmazione devono essere predisposti in modo tale da consentire ai portatori di interesse di:
a) conoscere, relativamente a missioni e programmi di bilancio, i risultati che l'ente si propone di conseguire,
b) valutare il grado di effettivo conseguimento dei risultati al momento della rendicontazione.

L'attendibilità, la congruità e la coerenza, interna ed esterna, dei documenti di programmazione è prova dell'affidabilità e credibilità dell'ente.

La SeO contiene la programmazione delle opere pubbliche, del fabbisogno di personale e delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio.

SEZIONE STRATEGICA (S.e.S)

In particolare, la sezione individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Nella SeS sono anche indicati gli strumenti attraverso i quali l'ente locale intende rendicontare il proprio operato nel corso del mandato in maniera sistematica e trasparente, per informare i cittadini del livello di realizzazione dei programmi, di raggiungimento degli obiettivi e delle collegate aree di responsabilità politica o amministrativa.

Gli obiettivi strategici, nell'ambito di ciascuna missione, sono definiti con riferimento all'ente.

L'individuazione degli obiettivi, non può fare a meno di un'analisi attenta delle condizioni e del sistema socio economico in cui l'ente vive. Dunque analisi delle condizioni esterne e interne.

Quando parliamo di condizioni esterne, andrebbero almeno analizzate le seguenti variabili:

- Obiettivi individuati dal Governo per il periodo considerato in coerenza con i documenti di programmazione comunitari e nazionali;
- Valutazione corrente e prospettica della situazione socio-economica del territorio di riferimento. Della domanda dei servizi pubblici locali anche in considerazione dei risultati e delle prospettive future di sviluppo socio-economico;
- Parametri economici essenziali di riferimento

La Sezione Strategica, quindi:

- ✓ Raccorda la pianificazione strategica alla programmazione gestionale;
- ✓ Si collega ai programmi della Sezione Operativa;
- ✓ Deve garantire la coerenza con gli altri strumenti di pianificazione generale, quali il bilancio annuale e pluriennale, gli strumenti di pianificazione settoriale come il piano triennale dei lavori pubblici, la programmazione triennale del fabbisogno del personale, il Piano di Governo del Territorio, i piani urbanistici e ambientali;

- ✓ Costituisce la sintesi di un processo di pianificazione che collega le politiche, gli obiettivi strategici e le azioni ai programmi e ai progetti da sviluppare nelle successive fasi di programmazione;
- ✓ Esprime la fase di programmazione strategica e sta quindi a monte della programmazione gestionale (propria del PEG), che riceve dalla prima finalità, input e vincoli.

In conclusione la Sezione Strategica rappresenta un documento di programmazione a valenza generale, poiché abbraccia tutta l'attività dell'ente e rappresenta il disegno dell'ipotesi di sviluppo desiderato per la propria comunità, rendendo espliciti gli obiettivi di lungo periodo (mandato) per la crescita complessiva della città in termini culturali, economici e sociali.
L'ente concentra le attenzioni sull'ambiente esterno, sui propri bisogni, sulle potenzialità e nel contempo a "guardarsi dentro" per verificare le reali possibilità di intervento in base alle risorse realisticamente disponibili.

A tal fine, con riferimento all'inizio del mandato dell'Amministrazione Comunale eletta in data 27.05.2019, si riportano integralmente le linee programmatiche 2019/2024 di cui alla delibera di Consiglio Comunale n.23 dell'8.06.2019:

"Continuare sulla strada già intrapresa: un paese vivo, accogliente, con servizi migliori.

Non possiamo che ribadire quanto già espresso 5 anni orsono.
Maslianico per la sua collocazione geografica, sulla frontiera tra l'Italia e la Svizzera, è sempre stato un luogo di incontro e di integrazione tra persone provenienti da aree geografiche e culturali diverse. Un luogo propizio per il lavoro e lo sviluppo del commercio.

Il primo impegno per far crescere la nostra Comunità, in armonia con le altre, è quello di continuare a favorire l'incontro e la collaborazione tra le persone, le famiglie, i gruppi e le associazioni, le realtà economiche e sociali.

Puntiamo ad una vera **sussidiarietà**:

Dare più attenzione alle persone che alle cose, mettendo le persone "al centro"; ascoltarsi, confrontarsi; perché una buona amministrazione si giudica non soltanto dalle opere realizzate, ma anche dall'attenzione ai problemi dei cittadini;

Promuovere la tutela del territorio e dell'ambiente in cui viviamo;

Garantire la sicurezza, collaborando e dando sostegno al lavoro della Forze dell'Ordine;

Offrire spazi reali allo sviluppo del pluralismo sociale e culturale, ai momenti associativi e al volontariato; il Comune non deve assorbire in sé ogni iniziativa, ma deve creare le condizioni perché tutti possano realizzarsi nella nostra Comunità, secondo le proprie passioni ed inclinazioni.

PERSONE E FAMIGLIE **di cui alla missione 12,**
Le famiglie sono il cuore della società. Intendiamo proseguire l'attività svolta per tenere famiglie e persone al centro dell'attenzione, in particolare bambini, giovani e anziani, fornendo sostegno a chi si trovasse in difficoltà.

Attraverso l'esperienza acquisita, intendiamo potenziare ulteriormente la rete dei servizi finalizzati a dare risposte, assistenza e sicurezza ai cittadini.

Intendiamo:
Proseguire l'attività dello Sportello Ascolto, gestito da una psicologa, attivato presso la Scuola Media ed il Comune,

Confermare e potenziare l'attività di Segretariato Sociale;

Mantenere i servizi socio sanitari e socio assistenziali, al fine di favorire la permanenza al proprio domicilio delle persone anche non completamente autosufficienti; fornendo loro anche pasti a domicilio

Prestare attenzione al disagio ed alle devianze del mondo giovanile attraverso azioni e progetti informativi, preventivi e formativi, a partire dalle scuole;

Garantire maggiori livelli di integrazione tra politiche sociali e politiche educative- formative, coinvolgendo le Istituzioni Scolastiche;

Promuovere progetti di inserimento al lavoro e formazione professionale guidata, attraverso lo Sportello lavoro.

Sviluppare servizi per l'infanzia, dialogando con i Comuni vicini o provvedendo alla realizzazione di un Asilo Nido sul territorio

Rinnovare le convenzioni per i ricoveri di sollievo degli anziani non autosufficienti e stipulare accordi con le case di riposo per garantire il più possibile disponibilità di posti e vicinanza ai congiunti;

Inserire nei parchi gioco esistenti elementi utilizzabili anche da bambini diversamente abili;

Promuovere nel comparto di Villa Zeloni la realizzazione di una Casa Famiglia o di una Casa di riposo per anziani come previsto dal PGT

Confermare le convenzioni con la Maslianico Soccorso e il Telesoccorso.

GIOVANI **di cui alla missione 6, 12**

Intendiamo:
Dare ai giovani di Maslianico l'opportunità di trovare in paese luoghi di confronto, svago, dialogo e crescita comune;

Continuare la collaborazione con alcune Scuole Secondarie di Secondo Grado di Como per realizzare stage formativi;

Continuare ad assistere scolari con Bisogni Educativi Speciali o con Disturbi dell'Apprendimento

Permettere ai giovani di acquisire conoscenze e competenze utili anche per il mondo del lavoro tramite l'apposito Sportello lavoro;

Coinvolgere giovani e studenti per la realizzazione. In collaborazione con le scuole, di progetti o attività di studio sostenute dall'Amministrazione;

Organizzare corsi di lingue all'estero e viaggi-studio.

TERZA ETA' **di cui alla missione 12**

Intendiamo:
Continuare ad organizzare soggiorni estivi ed offrire l'opportunità di accedere a cure termali, interpellando anche strutture circostanti;

Offrire la possibilità di iscrizioni e frequenza ai corsi dell'Università della TERZA ETA';

Sostenere l'attività della Associazione "Sempre Giovani", nella cui sede ci si possa ritrovare per ideare iniziative e momenti di divertimento, creare occasioni di ritrovo, di arricchimento culturale e di svago.

SCUOLE **di cui alla missione 4**

Mantenere l'eccellente livello delle nostre istituzioni formative, dall'Asilo nido alle Scuole dell'infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado, curandone le strutture e migliorando le attrezzature ed i sussidi didattici, incrementare le attività di sostegno per i ragazzi in difficoltà e le attività parascolastiche.

Continuare lo stretto rapporto di collaborazione già esistente con le scuole presenti sul territorio, fornendo un supporto economico ed organizzativo atto a garantire un'offerta formativa sempre più qualificata e rispondente alle esigenze delle famiglie.

Continuare a garantire un servizio mensa di qualità, responsabilizzando sempre più la Commissione Mensa e promuovendo un progetto di educazione alimentare.

Contribuire con il Piano Comunale del Diritto Allo Studio ad arricchire l'offerta formativa dei tre ordini di scuole.

Intendiamo inoltre:

Coinvolgere Associazioni e Società Sportive nei progetti scolastici e valorizzare sempre più gl'impianti Sportivi Comunali per svolgere attività di avviamento a tutti gli sport, anche in collaborazione con il C.O.N.I.;

Coinvolgere le scuole per creare occasioni di educazione civica nelle solennità civili. Sviluppare in collaborazione con la Polizia Locale progetti di educazione stradale. Mantenere il servizio del PEDIBUS.

Svolgere progetti di educazione ambientale, anche in collaborazione con le associazioni locali.

SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILE **di cui alla missione 3**

Vogliamo ampliare gli impianti videosorveglianza, dopo aver già realizzato i "portali", uno per ogni ingresso del paese, capaci di acquisire le targhe degli autoveicoli ed incrociarli con quelli registrati nelle banche dati delle forze dell'Ordine facendo emergere eventuali anomalie (mancanza assicurazione, veicoli rubati o segnalati ecc.)

Eseguire ulteriori interventi di moderazione della velocità e percorsi protetti per pedoni.

Incrementare la collaborazione intrapresa con le Forze dell'Ordine e continuare a promuovere, in sinergia con i Comuni vicini, una maggior presenza a tutela del territorio.

Verrà aggiornato periodicamente il piano comunale di protezione civile.

E' importante continuare a migliorare le dotazioni di mezzi ed attrezzature e proseguire, con l'ausilio dei volontari dell'Associazione "I Lupi" e del Gruppo Alpini, negli interventi di manutenzione e messa in sicurezza dei boschi e dei valletti.

E' nostra intenzione continuare l'opera di acquisizione ed ammodernamento della rete di illuminazione pubblica.

LAVORO **di cui alla missione 1**

Un tema chiave attuale e dei prossimi anni sarà il recupero ed il rilancio delle aree industriali dismesse. La Valle Breggia, vista nel suo complesso, vede Maslianico in posizione privilegiata tra Italia e Svizzera.

Il Piano di Governo del Territorio, sviluppato durante il nostro mandato, ha confermato la vocazione "per il lavoro" delle aree nella parte pianeggiante del paese.

Per "agganciare la ripresa economica" il Comune dovrà coinvolgere le forze sociali ed imprenditoriali e tutti gli enti locali. Occorre sviluppare una strategia condivisa che possa puntare a creare infrastrutture di supporto al turismo e allo sviluppo del commercio.

Vogliamo promuovere la creazione di nuove attività, rimuovendo ogni intralcio burocratico al loro avvio e dando sostegno a nuove iniziative, con particolare riguardo all'imprenditoria giovanile e femminile, nel settore dell'artigianato, del commercio e del turismo.

STORIA, CULTURA, ASSOCIAZIONI E SPORT **di cui alla missione 5, 6**

E' nostro obiettivo è favorire sempre più le condizioni per cui ogni Associazione, presente sul territorio, possa operare al meglio proponendo occasioni di incontro e di svago ed ideando proposte culturali adatte a tutte le fasce d'età.

Intendiamo:
Sostenere e valorizzare la Biblioteca "AMICI DI ANNA" patrocinando e promuovendo insieme iniziative culturali.

Favorire la creazione di una Associazione fra affittacamere e B&B presenti sul territorio al fine di realizzare eventi di promozione turistica.

Promuovere le attività sportive e ricreative nelle Scuole con la collaborazione delle Associazioni Sportive presenti sul territorio comunale.

Incentivare le Società sportive di Maslianico perché continuino a coinvolgere sempre più bambini, ragazzi e giovani nelle loro attività.

Promuovere in collaborazione con l'Associazione Agricoltori del Bisbino e anche tramite la collaborazione con le scuole, la conoscenza della natura, dei nostri territori, delle tradizioni di una volta e provvedere al recupero di terreni o boschi con l'intenzione di sviluppare, in rete, i prodotti locali.

Realizzare un orto ed un apiario didattici.

In collaborazione con la Pro-Loco promuovere iniziative nelle frazioni per valorizzare le nostre tradizioni e il dialetto.

Collaborare con il Corpo Musicale sostenendone l'attività anche di diffusione delle conoscenze musicali fra i giovani.

Promuovere mostre, incontri con gli autori, convegni, con particolare attenzione agli artisti locali.

Mantenere in efficienza le strutture dell'Area Feste e gli Impianti sportivi comunali.

TERRITORIO E AMBIENTE **di cui alla missione 8, 9**

Maslianico si è dotato del Piano di Governo del Territorio, recentemente aggiornato.
Darvi attuazione significa assicurare al paese un nuovo modello di sviluppo, senza consumo di suolo, riqualificando il patrimonio edilizio esistente e recuperando le aree produttive dismesse.
Vogliamo favorire il più possibile l'insediamento di nuove attività economiche e commerciali.

Per la salvaguardia dell'ambiente e la qualità della vita riteniamo prioritari i seguenti interventi:

Incrementare il servizio di raccolta differenziata, proponendo, a chi ne necessiti, contenitori per pannolini e pannoloni e mantenendo efficiente l'attuale Piazzola Ecologica anche con la collaborazione di volontari;

Favorire ogni iniziativa che porti alla riduzione dei rifiuti.

Continuare ad intervenire sugli edifici pubblici per ridurre i consumi energetici e le emissioni in atmosfera, anche tramite impianti ad energia rinnovabile.

Proseguire con il sostegno economico per i recuperi edilizi a basso impatto ambientale.

Garantire una continua manutenzione e controllo all'area pic-nic presso la Cava dei Pini.

Proseguire l'opera intrapresa con l'ampliamente del patrimonio arboreo del paese.

Potenziare l'Area feste, dando la possibilità alle associazioni di Maslianico di poterla rendere un luogo di svago e ritrovo soprattutto durante le giornate estive (spazio gioco, solarium, campo di beach volley, funzionamento di un chiosco, sport all'aperto);

Proseguire nella tutela del territorio – acqua, aria, suolo – e nel monitoraggio dei parametri ambientali (campi elettromagnetici, radon, rumore, residui di amianto ecc.)

LAVORI, SERVIZI E IMMOBILI COMUNALI **di cui alla missione 10, 12**

Intendiamo anzitutto concludere i lavori già in corso:

La realizzazione di nuovi cinerari al Cimitero, l'eliminazione delle barriere architettoniche e la creazione di uno spazio per la dispersione delle ceneri;

L'asfaltatura da Piazza Favini a Piazza del Municipio e di altre vie particolarmente ammalorate;

Il rifacimento del muro di contenimento di via xxv Aprile;

La sistemazione dell'Area sopra le Poste e della parte alta di Via Verdi;

Ricavare a fianco delle Poste un'area sgambamento cani

Altre iniziative in programma sono:
Riprovare un bando per l'installazione di una Casetta dell'Acqua

Rifacimento di via alla Chiesa;
Sistemazione punto prelievo dell'acqua dalla Fonte Taroni sul piazzale del Cimitero;

Il patrimonio immobiliare del Comune è sufficiente a far fronte a tutte le esigenze della collettività: Sono però necessari, compatibilmente con le esigenze di bilancio, ingenti interventi di manutenzione che dovranno riguardare il Municipio (facciate e infissi), il Centro sociale (facciate e infissi), il Centro civico (tetto, facciate, impianto di riscaldamento), la Scuola Media (restauro facciate ed interni), la Scuola dell'infanzia (ampliamento mensa).

Si intende inoltre garantire un'ottimale transizione della gestione del nostro acquedotto alla gestione legge.

MOBILITA' E PARCHEGGI **di cui alla missione 10**

E' nostra intenzione:

Continuare l'opera di riqualificazione delle strade comunali con la realizzazione di percorsi protetti per i pedoni, asfaltature, tombinature, sottoservizi, nuovi impianti di illuminazione;

Favorire la realizzazione di autorimesse e parcheggi privati;

Riservare una quota di parcheggi pubblici ai residenti;

Completare il percorso pedonale che consentirà di raggiungere dal Monumento ai Caduti i giardini del Municipio evitando la Via XX settembre;

Provvedere al totale rifacimento della pedonale di Cozzena e ad un'adeguata manutenzione delle altre pedonali;

Richiedere alla Provincia la proprietà della strada che dal ponte di ferro raggiunge la dogana, al fine di ridisegnare tutta la viabilità e ricavare posteggi più ordinati;

Ricavare nuovi posteggi in area Molino Nuovo/Dogana;

Favorire la mobilità delle persone anche tramite il trasporto pubblico:
Chiederemo che le future linee autobus colleghino Maslianico, in orari adeguati per l'utenza, alla stazione ferroviaria di Chiasso, all'imbarcadero di Tavernola, all'Ospedale di Como; si potrà inoltre proporre la realizzazione di una linea di bus "circolare" Maslianico – Ponte Chiasso – Monte Olimpino – Sagnino – Tavernola – Cernobbio – Maslianico;

Mantenere il collegamento del Venerdì, con minibus, tra l'area del Mercato e le frazioni alte del paese.

RAPPORTI INTERCOMUNALI E SOLIDARIETA' **di cui alla missione 1, 5**

Dobbiamo:

Implementare tutte le forme di collaborazione già esistenti con il Comune di Cernobbio e con i Comuni del Basso Lario, senza perdere l'autonomia di Maslianico e garantendo il livello dei servizi esistenti in paese;

Incrementare i già consolidati rapporti con il Comune di Comune di Vacallo, il Comune di Como, i Comuni della fascia di Confine e la Regio Insubrica, per una sempre maggiore collaborazione transfrontaliera:

Sostenere ogni iniziativa culturale ed educativa che promuova la pace, la solidarietà e l'accoglienza.

INFORMAZIONE E PARTECIPAZIONE **di cui alla missione 1**

Intendiamo:

Migliorare e tenere costantemente aggiornato il sito internet del Comune;

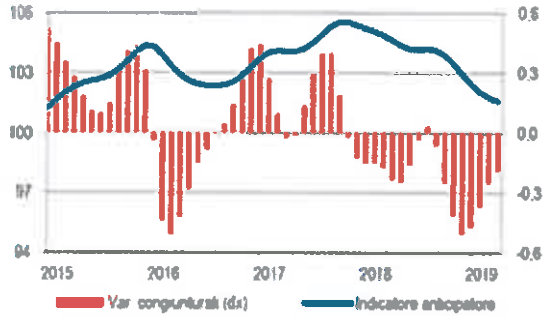
Garantire la pubblicazione periodica del Notiziario "InforMaslianico", anche per dare voce a tutte le Associazioni del paese;

Promuovere Assemblee pubbliche su tutte le iniziative comunali più importanti.

ANALISI DEL CONTESTO E DELLE CONDIZIONI ESTERNE

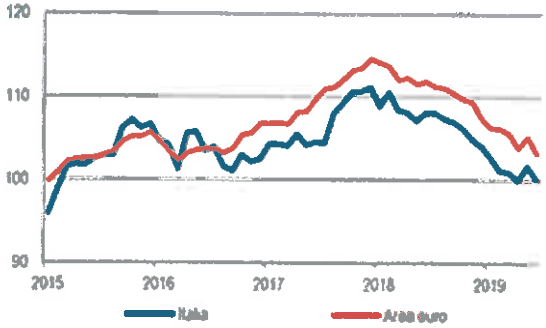
I segnali di ripresa dell'economia internazionale appaiono episodici e nel complesso i dati hanno segnalato tendenze meno positive rispetto alle attese, sia nei paesi emergenti sia in quelli avanzati.
Le previsioni per l'area dell'euro indicano un possibile rallentamento nel secondo trimestre.
L'economia italiana appare caratterizzata dal proseguimento della fase di debolezza dei ritmi produttivi associata però a miglioramenti sul mercato del lavoro e del potere d'acquisto delle famiglie.
Ad aprile, l'indice della produzione industriale ha segnato una diminuzione, per il secondo mese consecutivo, interrompendo la tendenza positiva evidenziata nei primi mesi dell'anno.
A maggio, è proseguito l'aumento del numero di occupati in presenza di una forte riduzione del tasso di disoccupazione.
L'inflazione italiana si mantiene su tassi moderati e inferiori a quelli dell'eurozona, con un differenziale significativamente più ampio per la componente *core*.
A giugno, l'indice del clima di fiducia dei consumatori ha mostrato una diminuzione significativa diffusa a tutte le sue componenti e anche la fiducia delle imprese ha registrato un peggioramento. L'indicatore anticipatore conferma uno scenario a breve termine caratterizzato dalla debolezza dei livelli produttivi.

1. INDICATORE ANTICIPATORE
(indici 2005=100)



Fonte Istat

2. ECONOMIC SENTIMENT INDICATOR
(valori destagionalizzati, indici 2010=100)



Fonte DG ECFIN

Fonte: ISTAT nota mensile sull'andamento dell'economia italiana pubblicato in data 5.07.2019 – periodo di riferimento giugno 2019

IL QUADRO INTERNAZIONALE

I segnali di ripresa dell'economia internazionale appaiono episodici e nel complesso i dati hanno segnalato tendenze meno positive rispetto alle attese, sia nei paesi emergenti sia in quelli avanzati.
A causa principalmente degli *shock* negativi dovuti alle perduranti politiche protezionistiche degli Stati Uniti, il commercio mondiale non ha ripreso slancio.
Ad aprile, gli scambi mondiali di merci in volume sono diminuiti dello 0,7% su base congiunturale dopo lo 0,8% di marzo (fonte *Central Planning Bureau*) e le indicazioni fornite dagli indicatori anticipatori globali continuano a essere negative.
Per bilanciare gli effetti negativi del rallentamento del commercio mondiale, l'orientamento delle politiche fiscali e delle politiche monetarie nei principali paesi avanzati è rimasto espansivo. Al-la riunione di giugno, il *board* della Banca centrale europea ha deciso di rinviare di un anno eventuali ipotesi di re-strizione monetaria.

Anche la *Federal Reserve*, ha lasciato fermi i tassi di interesse, segnalando inoltre la disponibilità a un taglio per limitare i rischi economici dovuti alle tensioni commerciali e alla debolezza dell'inflazione.
A maggio, l'indice dei prezzi al consumo USA è cresciuto dell'1,8% rispetto allo stesso mese dell'anno precedente (+2,0% ad aprile), a sintesi di un con-tributo negativo della componente dei beni energetici e di un rialzo di quella degli alimentari.
In questo quadro di incertezza, a giugno, la fiducia dei consumatori americani rilevata dal *Conference Board* è scesa toccando il minimo dal 2017.
I livelli dell'indice composito e delle sue componenti sono comunque rimasti elevati e ancora consistenti con una crescita dei consumi nel secondo trimestre. Nella zona euro, le prospettive per i prossimi mesi rimangono modeste. Il calo della produzione industriale ad aprile (-0,5% m/m) e le indicazioni derivanti dai dati qualitativi hanno confermato nel secondo trimestre la debolezza del settore industriale.
Secondo le previsioni elaborate da IFO, KOF e Istat nello *Eurozone Economic Outlook* (EZEO), il Pil dell'area dell'euro è atteso rallentare nel secondo trimestre, condizionato dalla prevista flessione della produzione industriale, mentre nei trimestri successivi si registrerebbe un lieve recupero (+0,4% nel terzo e nel quarto).
A giugno, l'*Economic Sentiment Indicator* (ESI) per l'area dell'euro, elaborato dalla Commissione europea, è diminuito dopo il rialzo di maggio (Figura 2). La media tra aprile e giugno è risultata in calo di 2,9 punti rispetto ai tre mesi precedenti. La flessione ha interessato tutti i maggiori paesi dell'eurozona (Germania -2;9, Italia -1;5, Francia -1,0 e Spagna -0,6).
Nel dettaglio settoriale, la fiducia è scesa nel manifatturiero e nei servizi, pur continuando a oscillare attorno alla media storica, mentre è salita nelle costruzioni e nel commercio.
Nello stesso mese, l'indicatore anticipatore €-coin è tornato a diminuire, raggiungendo il livello più basso dal dicembre 2014. La lettura negativa ha scontato il rallentamento del commercio mondiale, la debolezza del ciclo industriale e il connesso peggioramento della fiducia delle imprese.
Lo scorso mese, il tasso di cambio dell'euro nei confronti del dollaro si è apprezzato marginalmente, attestandosi in media a 1,13 dollari per euro da 1,12 di maggio. Nello stesso periodo, il prezzo del petrolio Brent è sceso a 63,6 dollari al barile (71,2 dollari il mese precedente) coerentemente con l'indebolimento della fase ciclica e delle prospettive di crescita in presenza di un eccesso di offerta.

PRINCIPALI INDICATORI CONGIUNTURALI - ITALIA E AREA EURO
(variazioni congiunturali)

	Italia	Area euro	Periodo
PIL	0,1	0,4	T1 2019
Produzione industriale	-0,7	-0,5	Apr 2019
Produzione nelle costruzioni	-3,1	-0,8	Apr 2019
Prezzi alla produzione – mercato int.	0,0	-0,1	Mag 2019
Prezzi al consumo (IPCA)*	0,8	1,2	Giu. 2019
Tasso di disoccupazione	9,9	7,5	Mag. 2019
Clima di fiducia dei consumatori**	-2,0	-0,7	Giu. 2019
Economic Sentiment Indicator**	-1,5	-1,9	Giu. 2019

Fonti: Eurostat, Commissione europea, Istat
* Variazioni tendenziali
** Differenze con il mese precedente

tributo negativo della componente dei beni energetici e di un rialzo di quella degli alimentari.

In questo quadro di incertezza, a giugno, la fiducia dei consumatori americani rilevata dal *Conference Board* è scesa toccando il minimo dal 2017. I livelli dell'indice composito e delle sue componenti sono comunque rimasti elevati e ancora consistenti con una crescita dei consumi nel secondo trimestre. Nella zona euro, le prospettive per i prossimi mesi rimangono modeste. Il calo della produzione industriale ad aprile (-0,5% m/m) e le indicazioni derivanti dai dati qualitativi hanno confermato nel secondo trimestre la debolezza del settore industriale.

LO SCENARIO ECONOMICO NAZIONALE

L'armonizzazione contabile

Il processo di riforma degli ordinamenti contabili pubblici diretto a rendere i bilanci delle amministrazioni pubbliche omogenei, confrontabili e aggregabili ha l'obiettivo principale di:

- Consentire il controllo dei conti pubblici nazionali (tutela della finanza pubblica nazionale);
- Verificare la rispondenza dei conti pubblici alle condizioni dell'articolo 104 del Trattato istitutivo UE);
- Favorire l'attuazione del federalismo fiscale.

L'armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle amministrazioni pubbliche costituisce il cardine irrinunciabile della riforma della contabilità pubblica (legge n. 196/2009) e della riforma federale prevista dalla legge n. 42//2009.

È un processo fortemente innovativo che ha modificato profondamente la registrazione delle scritture contabili della pubblica amministrazione. Ha dato inoltre un forte impulso alla logica della programmazione, facendo assumere agli strumenti contabili di pianificazione, come il DUP per esempio, una rilevanza molto maggiore.

LA CONGIUNTURA ITALIANA

Imprese

Ad aprile l'indice della produzione industriale ha segnato, per il secondo mese consecutivo, una diminuzione congiunturale (-0,7%), interrompendo la tendenza positiva di inizio anno. Il calo è stato diffuso a tutti i comparti industriali a eccezione di quello dei beni energetici (Figura 3). Il settore dei beni strumentali ha registrato la flessione più marcata (-2,5%) mentre è proseguita la fase di contrazione della produzione dei beni di consumo (-0,5%) condizionata dall'andamento della componente dei beni durevoli (-1,8%).

Nonostante la flessione di aprile, la variazione congiunturale della media del trimestre febbraio-aprile è rimasta positiva sia per l'indice generale sia per tutti i raggruppamenti economici.

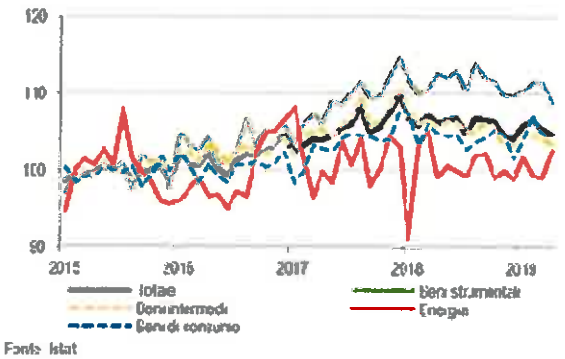
Anche il fatturato e gli ordinativi dell'industria hanno mostrato segnali di flessione.

Ad aprile il fatturato dell'industria a prezzi correnti è diminuito su base congiunturale (-1,0%) a seguito di un marcato calo delle vendite sul mercato estero (-2,9%) e una stazionarietà per quelle sul mercato interno.

Considerando il trimestre febbraio-aprile anche il fatturato ha mantenuto un andamento positivo (+0,8% rispetto ai tre mesi precedenti).

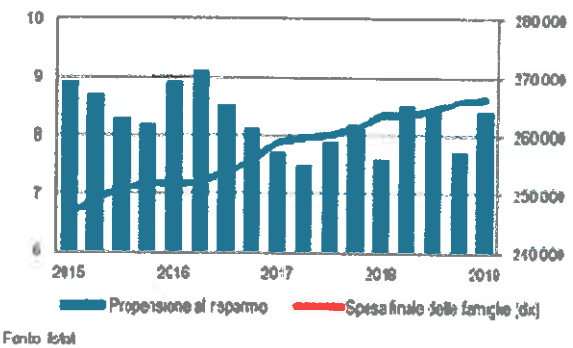
Ad aprile gli ordinativi sono diminuiti (-2,4%) condizionati dalla caduta di quelli sul mercato estero (-4,1%) Il dato trimestrale per il periodo febbraio-aprile è risultato negativo (-1,4%).

3. INDICI DELLA PRODUZIONE INDUSTRIALE E COMPONENTI
(indici base 2015='00)



Fonte: Istat

4. PROPENSIONE AL RISPARMIO E SPESA DELLE FAMIGLIE PER CONSUMI FINALI
(valori percentuali, dati destagionalizzati, milioni di euro)



Fonte: Istat

Per quel che riguarda gli scambi con l'estero, ad aprile, le esportazioni hanno evidenziato un aumento congiunturale (+0,3%) di intensità inferiore a quello registrato per le importazioni (+0,9%). L'aumento delle vendite all'estero, pur se contenuto, ha riguardato in misura simile sia i flussi verso i mercati Ue sia quelli verso l'area extra Ue (rispettivamente +0,2 e +0,4%).

Al miglioramento delle vendite di beni di consumo non durevoli (+1,4%) si è associato il peggioramento di quelle di beni durevoli e strumentali (-2,0 e -0,3%) mentre le esportazioni di beni intermedi sono rimaste invariate.

I dati relativi al commercio estero extra Ue di maggio indicano un ulteriore aumento dei flussi in uscita (+0,8%), determinato da un incremento delle vendite relative a tutte le principali tipologie di beni (esclusa l'energia) e in particolare di quelli di consumo, sia durevoli che non durevoli. Fanno eccezione, invece, le esportazioni di beni strumentali che si sono ridotte rispetto al mese precedente (-1,1%).

Famiglie e mercato del lavoro

Nel primo trimestre del 2019, è migliorato il reddito disponibile delle famiglie consumatrici, dopo la momentanea interruzione registratasi tra ottobre e dicembre 2018 (rispettivamente +0,9% e -0,2% la variazione congiunturale).

Il movimento al rialzo del reddito disponibile è stato seguito, in misura più contenuta, da quello dei consumi espressi in termini nominali (+0,2% da +0,6% in T4). La propensione al risparmio delle famiglie consumatrici ha quindi segnato una crescita, attestandosi all'8,4%, in aumento di 0,7 punti percentuali rispetto al trimestre precedente (Figura 4). L'evoluzione positiva del reddito disponibile è avvenuta in un contesto caratterizzato da una sostanziale stazionarietà dei prezzi. Il deflatore implicito dei consumi si è mantenuto, infatti, sui livelli del trimestre precedente, determinando un incremento del potere d'acquisto delle famiglie dello 0,9%.

Nel mercato del lavoro si sono intensificati i segnali positivi (Figura 5). A maggio la stima degli occupati ha registrato un aumento rispetto al mese precedente (+0,3%, pari a +67 mila) e anche il tasso di occupazione è cresciuto (59,0%, +0,1 punti percentuali). Allo stesso tempo, è diminuito il numero di persone in cerca di occupazione (-1,9%, pari a -51 mila), determinando una riduzione del tasso di disoccupazione (9,9%, -0,2 punti percentuali rispetto al mese precedente). La ricomposizione favorevole tra occupazione e disoccupazione appare evidente anche considerando le medie degli aggregati riferiti a gennaio-maggio. Rispetto allo stesso periodo dell'anno precedente, a fronte di una lieve riduzione della forza lavoro (-0,2%) si è registrato un miglioramento dell'occupazione (+0,5%) e una marcata riduzione della disoccupazione (-6,1%). L'evoluzione positiva è stata determinata in misura maggiore dalla componente femminile (+0,9% l'aumento dell'occupazione, -7,0% la riduzione della disoccupazione) rispetto a quella maschile (+0,2% l'aumento dell'occupazione -5,3% la riduzione della disoccupazione).

I segnali per i prossimi mesi sembrano però discordanti tra i diversi settori di attività. A fronte di una diminuzione delle attese sull'occupazione per la manifattura e le costruzioni si è registrato un miglioramento di quelle nei servizi di mercato e nel commercio al dettaglio.

Famiglie e mercato del lavoro

Nel primo trimestre del 2019, è migliorato il reddito disponibile delle famiglie consumatrici, dopo la momentanea interruzione registratasi tra ottobre e dicembre 2018 (rispettivamente +0,9% e -0,2% la variazione congiunturale).

Il movimento al rialzo del reddito disponibile è stato seguito, in misura più contenuta, da quello dei consumi espressi in termini nominali (+0,2% da +0,6% in T4).

La propensione al risparmio delle famiglie consumatrici ha quindi segnato una crescita, attestandosi all'8,4%, in aumento di 0,7 punti percentuali rispetto al trimestre precedente (Figura 4).

L'evoluzione positiva del reddito disponibile è avvenuta in un contesto caratterizzato da una sostanziale stazionarietà dei prezzi. Il deflatore implicito dei consumi si è mantenuto, infatti, sui livelli del trimestre precedente, determinando un incremento del potere d'acquisto delle famiglie dello 0,9%.

Nel mercato del lavoro si sono intensificati i segnali positivi (Figura 5). A maggio la stima degli occupati ha registrato un aumento rispetto al mese precedente (+0,3%, pari a +67 mila) e anche il tasso di occupazione è cresciuto (59,0%, +0,1 punti percentuali).

Allo stesso tempo, è diminuito il numero di persone in cerca di occupazione (-1,9%, pari a -51 mila), determinando una riduzione del tasso di disoccupazione (9,9%, -0,2 punti percentuali rispetto al mese precedente).

La ricomposizione favorevole tra occupazione e disoccupazione appare evidente anche considerando le medie degli aggregati riferiti a gennaio-maggio.

Rispetto allo stesso periodo dell'anno precedente, a fronte di una lieve riduzione della forza lavoro (-0,2%) si è registrato un miglioramento dell'occupazione (+0,5%) e una marcata riduzione della disoccupa-zione (-6,1%).

L'evoluzione positiva è stata determinata in misura maggiore dalla componente femminile (+0,9% l'aumento dell'occupazione, -7,0% la riduzione della disoccupazione) rispetto a quella maschile (+0,2% l'aumento dell'occupazione -5,3% la riduzione della disoccupazione).

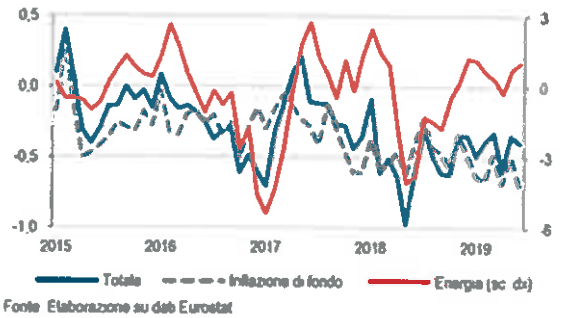
I segnali per i prossimi mesi sembrano però discordanti tra i diversi settori di attività.

A fronte di una diminuzione delle attese sull'occupazione per la manifattura e le costruzioni si è registrato un miglioramento di quelle nei servizi di mercato e nel commercio al dettaglio.

5. OCCUPATI E TASSO DI DISOCCUPAZIONE
(valori percentuali; migliaia di unità)

Fonte Istat

6. INFLAZIONE AL CONSUMO: DIFFERENZIALE ITALIA - AREA EURO
(indice armonizzato prezzi al consumo; var. tendenz.; p.p.)



Fonte Elaborazione su dati Eurostat

Prezzi

A giugno, l'inflazione si è confermata su tassi molto contenuti, scontando il rallentamento delle componenti maggiormente volatili.

In particolare, i beni energetici hanno registrato una forte decelerazione, risentendo degli effetti sulla componente non regolamentata dei ribassi delle quotazioni del petrolio.

In base all'**indice per l'intera collettività** (NIC), la crescita annua dei prezzi al consumo è rimasta sui livelli di maggio (+0,8%).

Al netto di energia e alimentari freschi si è invece manifestato un aumento di un decimo di punto percentuale (+0,5% da +0,4% di maggio).

Il limitato incremento dell'inflazione di fondo ha riflesso essenzialmente i rincari di alcune voci dei servizi (+1,0% nel complesso, da +0,8% di maggio) mentre per i beni industriali non energetici la fase deflativa non accenna a interrompersi (-0,4% la variazione annua a giugno).

Il diverso scenario di crescita economica tra il nostro Paese e i principali *partner* europei, concorre al mantenimento di un *gap* inflazionistico a favore dell'Italia rispetto all'eurozona.

Il differenziale, risultato più ampio per la componente di fondo (-0,7 punti percentuali) rispetto all'indice complessivo (-0,4 p.p.), ha incorporato una dinamica inflazionistica dei beni energetici più sostenuta nella nostra economia, come usualmente accade nelle fasi di rientro dei prezzi di riferimento internazionali (Figura 6).

Le spinte inflative dall'estero, in tendenziale attenuazione, sono rimaste circoscritte ai beni energetici e più limitatamente a quelli intermedi. Ad aprile i prezzi all'importazione dei beni di consumo non alimentari hanno mostrato una riduzione tendenziale (-0,6%).

A maggio a **livello di produzione** i prezzi dei beni venduti sul mercato interno dello stesso raggruppamento hanno esibito una dinamica tendenziale (+1,4%), superiore a quella media del 2018 (+0,6%). S

egnali di ripresa hanno caratterizzato i listini di abbigliamento e calzature e dei mobili; più accentuato l'aumento nel comparto della fabbricazione di autoveicoli (+3,9% da +1,6% di aprile).

La tendenza all'incremento dei prezzi nella fase della produzione potrebbe confermarsi nei prossimi mesi.

A giugno, tra gli imprenditori che producono beni destinati al consumo, il saldo tra le intenzioni di aumento e diminuzione dei listini nel breve periodo è significativamente cresciuto rispetto agli ultimi sette mesi.

Allo stesso tempo, lo scenario delineato dai consumatori appare leggermente diverso, con una revisione al ribasso delle loro aspettative sulla dinamica inflativa dopo il rafforzamento del mese precedente. La quota di chi si attende prezzi stabili o in diminuzione nei prossimi dodici mesi è aumentata a quasi il 55%, mentre l'incidenza di chi prevede incrementi dei prezzi più rapidi o costanti è nuovamente scesa (39,1% dal 42% di maggio).

Prospettive

A giugno, l'indice del clima di fiducia dei consumatori è tornato a diminuire dopo l'interruzione del mese precedente. Il peggioramento ha interessato tutte le componenti con il clima economico e quello futuro che hanno registrato le flessioni più marcate. Anche le aspettative sulla disoccupazione sono peggiorate.

Nello stesso mese, la fiducia delle imprese ha evidenziato un calo a sintesi di una flessione nel comparto manifatturiero e, soprattutto, nelle costruzioni. Nei servizi l'indice è diminuito in misura più contenuta e nel commercio al dettaglio è aumentato. Per le imprese manifatturiere, si è rilevato un peggioramento sia dei giudizi sugli ordini sia delle attese sulla produzione mentre le scorte di magazzino sono aumentate.

L'indicatore anticipatore ha confermato uno scenario a breve termine caratterizzato dalla debolezza dei livelli produttivi (Figura 1).

Fonte: ISTAT nota mensile sull'andamento dell'economia italiana pubblicato in data 5.07.2019 – periodo di riferimento giugno 2019

RISULTANZE DEI DATI RELATIVI AL TERRITORIO, ALLA POPOLAZIONE ED ALLA SITUAZIONE SOCIO-ECONOMICA DELL'ENTE

Riferimenti territoriali e demografici

Il nostro ente appartiene alla Regione LOMBARDIA

	Superficie in Kmq	Pop. Residente	Numero di Comuni	Densità per Kmq
Regione	23819,49	10.036.258	1.507	417,90
Comune	1.33	3331 Al 31.12.2018	01	2.585,18 Ab. /km²

FONTE: WWW.COMUNIVERSO.IT, ANCITEL 2019, ISTAT 01.01.2019

TERRITORIO			
Superficie	Urbana	Kmq	0.930
	Esterna agli abitati	Kmq	0.400
Altitudine	Massima s.l.m.	m.	628.00
	Minima s.l.m.	m.	225.00
Classificazione giuridica	Parzialmente montano		
Viabilità comunale – strade	Provinciale interni agli abitati	Km	0.700
	Interne centri abitati	Km	8.00
Impianti semaforici		n.	1
Aree verdi, parchi e giardini		Mq.	19150
Risorse idriche	Fiumi	n.	8
Piano regolatore	PRGC approvato	n.	1
SITUAZIONE SOCIO-ECONOMICA DELL'ENTE			
Asilo nido In convenzione con Comune di Cernobbio	Posti a disposizione	n.	13
Scuola dell'infanzia	Posti	n.	100
Scuola primaria	Posti	n.	150
Scuola secondaria	Posti	n.	100
Depuratore acque reflue	In convenzione con Comodepur scpa	n.	1
Rete acquedotto		Km	12
Pubblica illuminazione	Punti luce	n.	390
Rete gas		Km	12
Centro raccolta rifiuti		n.	1
Mezzi operativi per gestione territorio		n.	1
Veicoli a disposizione		n.	1

POPOLAZIONE

DESCRIZIONE		2016	2017	2018
censimento 2001	3464			
censimento 2011	3305			
popolare residente al 31/12		3319	3327	3331
di cui popolazione straniera		266	287	303
variazione nel decennio 2001/2011	-159			
	-4,59%			
variazione 2011/2018		14	22	26
		0,42%	0,66%	0,66%
Nuclei familiari residenti				
censimento 2001		1409	1409	1409
centimento 2011		1513	1513	1513
al 31/12		1519	1520	1525
Variazione nel Decennio 2001/2011		104	104	104
		7,38%	7,38%	7,38%
variazione 2011/2016-2017-2018		6	7	12
		0,39%	0,46%	0,79%
media componenti censimento 2001		2,46	2,46	2,46
media componenti censimento 2011		2,18	2,18	2,18
media componenti al 31/12/2016-2017-2018		2,17	2,17	2,18
Composizione popolazione residente al 31/12				
per sesso	maschi	1621	1630	1626
		48,84%	48,99%	48,81%
	femmine	1698	1697	1705
		51,16%	51,01%	51,19%
		3319	3327	3327
per classi di età	0 - 15 anni	454	456	438
		13,68%	13,70%	13,15%
	16 - 21 anni	167	182	196
		5,03%	5,47%	5,88%
	22 - 65 anni	1831	1879	1857
		55,17%	56,48%	55,75%
	oltre 65 anni	867	810	840
		26,12%	24,35%	25,22%
		3319	3327	3331

POPOLAZIONE		2016	2017	2018
popolazione residente al 31/12		3319	3327	3331
nati nell'anno		32	26	20
deceduti nell'anno		33	24	40
immigrati		177	173	162
emigrati		173	157	138
popolazione in età prescolare	0-6 anni	193	189	191
popolazione in età scuola dell'obbligo	7-14 anni	232	230	229
popolazione in forza lavoro	15-29 anni	455	478	473
popolazione in età adulta	30-65 anni	1613	1620	1570
popolazione in età senile	oltre 65 anni	867	810	868
prima infanzia	0-3 anni	106	102	103
vienza scolastica	4-13 anni	283	289	289
minori	0-18 anni	552	548	547
giovani	15-25 anni	336	344	343

PARAMETRI ECONOMICI ESSENZIALI

Economia Insediata

Il nostro territorio si caratterizza per un'economia basata soprattutto sull'industria

Nome del report: Localizzazioni 4° trimestre 2018
Descrizione: Localizzazioni 4° trimestre 2018
Creatore del report: CLC0055
Posizione dei report: pentano_stkv/stkv_loc/20184_uc.xanalyzer
Creato il: 16-lug-2019 13.56.42
Data di esportazione: 16-lug-2019 13.56.42
Filtri utilizzati: Provincia includes COMO
Comune includes CO144 MASLIANICO

Settore	Divisione	Attive	Addetti totali loc.
A Agricoltura, silvicoltura pesca	A 01 Coltivazioni agricole e produzione di prodotti animali, c...	2	1
C Attività manifatturiere	C 13 Industrie tessili	4	64
	C 14 Confezione di articoli di abbigliamento; confezione di ar...	4	59
	C 17 Fabbricazione di carta e di prodotti di carta	1	0
	C 18 Stampa e riproduzione di supporti registrati	3	0
	C 24 Metallurgia	1	0
	C 25 Fabbricazione di prodotti in metallo (esclusi macchinari ...	6	86
	C 28 Fabbricazione di macchinari ed apparecchiature nca	2	11
	C 30 Fabbricazione di altri mezzi di trasporto	1	0
	C 31 Fabbricazione di mobili	1	1
	C 32 Altre industrie manifatturiere	4	26
	C 33 Riparazione, manutenzione ed installazione di macchine ed...	3	2
F Costruzioni	F 41 Costruzione di edifici	6	11
	F 42 Ingegneria civile	0	2
	F 43 Lavori di costruzione specializzati	17	32
G Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di aut...	G 45 Commercio all'ingrosso e al dettaglio e riparazione di au...	11	13
	G 46 Commercio all'ingrosso (escluso quello di autoveicoli e d...	22	37
	G 47 Commercio al dettaglio (escluso quello di autoveicoli e d...	17	21
H Trasporto e magazzinaggio	H 49 Trasporto terrestre e mediante condotte	14	53
	H 52 Magazzinaggio e attività di supporto ai trasporti	5	8
	H 53 Servizi postali e attività di corriere	1	4
I Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione	I 55 Alloggio	2	1
	I 56 Attività dei servizi di ristorazione	9	44
J Servizi di informazione e comunicazione	J 59 Attività di produzione cinematografica, di video e di pro...	1	1
	J 62 Produzione di software, consulenza informatica e attività...	2	1
	J 63 Attività dei servizi d'informazione e altri servizi infor...	3	2
K Attività finanziarie e assicurative	K 64 Attività di servizi finanziari (escluse le assicurazioni ...	2	4
	K 66 Attività ausiliarie dei servizi finanziari e delle attivi...	2	2
L Attività immobiliari	L 68 Attivita' immobiliari	14	31
M Attività professionali, scientifiche e tecniche	M 70 Attività di direzione aziendale e di consulenza gestionale...	2	2
	M 74 Altre attività professionali, scientifiche e tecniche	5	3
N Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imp...	N 77 Attività di noleggio e leasing operativo	1	1
	N 81 Attività di servizi per edifici e paesaggio	5	6
	N 82 Attività di supporto per le funzioni d'ufficio e altri se...	1	0
P Istruzione	P 85 Istruzione	2	3
Q Sanità e assistenza sociale	Q 86 Assistenza sanitaria	1	0
R Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e diver...	R 93 Attività sportive, di intrattenimento e di divertimento	1	0
S Altre attività di servizi	S 96 Altre attività di servizi per la persona	9	10
X Imprese non classificate	X Imprese non classificate	0	0
Grand Total		**187**	**542**

Fonte: Stock view banca dati Infocamere

GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

Personale in servizio al **31.10.2018**

CATEGORIA giuridica	NUMERO	TEMPO INDETERMINATO	ALTRE TIPOLOGIE
CAT.D3	1	1	0
CAT.D1	5	5	0
CAT.C	3	3	0
CAT.B	1	1	0
CAT.A	1	1	0
TOTALE	11	11	0

Andamento della spesa di personale:

Spesa	Spesa media 2011/2013	Bilancio 2020	Bilancio 2021	Bilancio 2022
Redditi da lavoro	€ 582.635,27	€ 607.320,00	€ 607.320,00	€ 607.320,00
Irap	€ 39.178,80	€ 42.350,00	€ 42.350,00	€ 42.350,00
Altri macro-aggregati	€ 2.984, 24	€ 4.050,00	€ 4.050,00	€ 4.050,00
Totale spese di personale	€ 624.798,42	€ 653.720,00	€ 653.720,00	€ 653.720,00
Spese escluse	€ 77.509,35	€ 113.899,01	€ 113.899,01	€ 113.899,01
Spese soggette al limite (c.557 o 562)	€ 547.289,06	€ 539.820,99	€ 539.820,99	€ 539.820,99
Spese correnti	€ 2.358.431,74	€ 2.583.772,50	€ 2.278.967,50	€ 2.273.357,50
Incidenza % su spese correnti	23,21%	20,89%	23.69%	23.75%

SOCIETÀ PARTECIPATE E ORGANISMI CONTROLLATI

Il Comune di Maslianico si avvale, ai fini della gestione dei servizi pubblici delle seguenti società ed organismi partecipati:

SOCIETÀ'	% DI PARTECIPAZIONE	SERVIZIO
COMO ACQUA S.R.L	0,624	IDRICO INTEGRATO

L'ente, con le seguenti deliberazioni di Consiglio Comunale:

a. **n. 39 del 15.11.2014** ha deliberato la partecipazione alla società Como Acqua s.r.l. per la gestione del servizio idrico integrato. Alla data odierna l'esternalizzazione di tale servizio non è ancora divenuta operativa.
b. **n. 23 del 31.07.2018** ha provveduto all'approvazione del progetto comune di fusione/di scissione parziale/di scissione non proporzionale, in quanto socio di Como Acqua S.r.l."

SOCIETÀ'	% DI PARTECIPAZIONE	SERVIZIO
CONSORZIO ENERGIA VENETO	0,08	ENERGIA ELETTRICA – GAS

Con deliberazione di Consiglio Comunale **n. 24 del 14.07.2008** il Comune di Maslianico aderiva al Consorzio Energia Veneto – (CEV) per la fornitura di energia elettrica agli edifici di proprietà comunale.

Con deliberazione di Consiglio Comunale **n. 87 del 26.09.2013** il Comune di Maslianico aderiva al Consorzio Energia Veneto – (CEV) per la fornitura di gas naturale agli edifici di proprietà comunale.

SOCIETÀ'	% DI PARTECIPAZIONE	SERVIZIO
AZIENDA SOCIALE COMASCA E LARIANA	2,314	ASSISTENZA SOCIALE

Con deliberazione di Consiglio Comunale **n. 28 del 23.10.2018** avente ad oggetto: "approvazione costituzione azienda consortile per la gestione dei servizi alla persona tra i Comuni dell'Ufficio Piano di Zona di Como – l'ente ha provveduto ad approvare l'atto costitutivo, statuto e contratto di servizio".

In data **21.12.2018** si provveduto all'adozione dell'atto costitutivo dell'azienda speciale consortile denominata **Azienda Sociale Comasca e Lariana** (registrato a Como il 14.01.2019, rep. 1070/377)

SOCIETÀ'	% DI PARTECIPAZIONE	SERVIZIO
CONSORZIO POLIZIA LOCALE BREGGIA-LARIO	40,61	CONSORZIO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO POLIZIA LOCALE

Con deliberazione di Consiglio Comunale **n.5 del 17.02.2003**, veniva approvata, unitamente allo statuto, la convenzione costitutiva del Consorzio per la gestione del Servizio di Polizia Locale Breggia-Lario, tra i Comuni di Brienno, Carate Urio, Laglio, Moltrasio e Maslianico.

Con deliberazione di Consiglio Comunale **n.21 del 21.06.2007** il Comune di Maslianico approvava lo scioglimento del Consorzio per la gestione del servizio di polizia locale Breggia-Lario e l'Assemblea dei Sindaci del predetto consorzio deliberavano in 14.12.2007, con il verbale n.17, l'avvio della fase di liquidazione dello stesso.

Servizi gestiti in forma associata/convenzioni:

E' proseguita la collaborazione, regolata da una Convenzione rinnovata nel corso del 2018 – delibera di **Consiglio Comunale n. 10 del 27.02.2018 - periodo 01.08.2018/15.08.2020**, con il Comune di Cernobbio per la ***gestione dell'Asilo Nido***, sito in Cernobbio.

TRIBUTI E POLITICA TRIBUTARIA E TARIFFARIA

Principali tributi gestiti:

DENOMINAZIONE	ANNO 2020	ANNO 2021	2022
Imposta municipale unica	€ 525.000,00	€ 515.000,00	€ 510.000,00
Addizionale comunale IRPEF	€ 228.000,00	€ 228.000,00	€ 228.000,00
TARI - servizio rifiuti	€ 364.500,00	€ 364.500,00	€ 364.500,00
Imposta comunale sulla pubblicità	€ 6.000,00	€ 6.000,00	€ 6.000,00
TASI - tassa sui servizi	€ 201.622,50	€ 192.000,00	€ 187.000,00
Altre imposte, tasse e proventi	€ -	€ -	€ -
Totale imposte, tasse e proventi entrate correnti	***€ 1.325.122,50***	***€ 1.305.500,00***	***€ 1.295.500,00***
TOTALE TITOLO I	**€ 1.325.122,50**	**€ 1.305.500,00**	**€ 1.295.500,00**

Prospetti riportano i dati salienti delle principali tariffe in vigore:

IMU		
Aliquote applicate anno 2020		
FATTISPECIE IMMOBILE	**ALIQUOTA**	**DETRAZIONE**
Abitazione Principale A/1 A/8 e A/9 e relative pertinenze	4,00 per mille	€ 200,00
Altri immobili	7.6 per mille	

ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF	
Aliquote applicate anno 2020	
Reddito Imponibile Irpef	**Aliquota**
Sino a € 7.500,00	Esenzione
Da € 7.500,01 a € 15.000,00	0,52%
Da € 15.000,01 ad € 28.000,00	0,70%
Da € 28.000,01 ad € 55.000,00	0,78%
Da € 55.000,01 ad € 75.000,00	0,79%
Oltre € 75.000,01	0,80%

TASI		
Aliquote applicate anno 2020		
FATTISPECIE IMMOBILE	**ALIQUOTA**	**DETRAZIONE**
Abitazione Principale A/1 A/8 e A/9 e relative pertinenze, per aree fabbricabili e per gli immobili diversi dalle abitazioni principali, compreso gli immobili merce	1.50 per mille	
Altri immobili – fabbricati rurali ad uso strumentale di cui al c.8, art. 13 D.L. 201/2011	1,00 per mille	

SOSTENIBILITA' ECONOMICA FINANZIARIA

Andamento del fondo cassa nel triennio precedente	
Fondo di cassa al 31.12.2018	**€ 1.755.368,06**
Fondo di cassa al 31.12.2017	**€ 1.969.520,78**
Fondo di cassa al 31.12.2016	**€ 1.589.022,43**

INDEBITAMENTO

Il limite per l'indebitamento degli enti locali è stabilito dall'art. 204 del d.lgs. 267/2000 e s.m.i.
Tale limite è rappresentato dalla somma degli interessi annuali sui prestiti in essere e degli interessi dei nuovi mutui, rapportata alle entrate correnti accertate nel rendiconto del penultimo anno precedente.
Il rapporto non può superare il 10% per il triennio.

L'indebitamento dell'ente subisce la seguente evoluzione:

ANNO	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Residuo debito (+)	€ 405.588,07	€ 402.960,13	€ 360.621,99	€ 316.121,99	€ 269.121,99	€ 220.621,99
Nuovi prestiti (+)	€ 36.000,00					
Prestiti rimborsati (-)	€ 38.627,94	€ 42.338,14	€ 44.500,00	€ 47.000,00	€ 48.500,00	€ 50.500,00
Estinzioni anticipate (-)						
altre variazioni +/- (da specificare)						
Totale fine anno	€ 402.960,13	€ 360.621,99	€ 316.121,99	€ 269.121,99	€ 220.621,99	€ 170.121,99
nr. Abitanti al 31/12	3327	3331	0	0	0	0
debito medio per abitante	€ 121,12	€ 108,26	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.

Gli oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale registra la seguente evoluzione:

ANNO	2017	2018	2019	2020	2021	2022
interessi passivi	€ 17.318,78	€ 16.619,15	€ 14.750,00	€ 10.655,00	€ 9.150,00	€ 7.600,00
entrate correnti	€ 2.282.068,48	€ 2.243.518,71	€ 2.359.910,30	€ 2.645.155,53	€ 2.462.990,00	€ 2.501.772,50
% su entrate correnti	0,76	0,74	0,63	0,40	0,37	0,30
limite art. 204 TUEL	10,00%	10,00%	10,00%	10,00%	10,00%	10,00%

L'ammontare dei prestiti previsti per il finanziamento di spese in conto capitale risulta compatibile per gli anni **2017, 2018, 2019, 2020, 2021 e 2022** con il limite della capacità di indebitamento previsto dall'articolo 204 del TUEL e nel rispetto dell'art.203 del TUEL.

ANNO	2017	2018	2019	2020	2021	2022
oneri finanziari	€ 17.318,78	€ 16.619,15	€ 14.750,00	€ 10.655,00	€ 9.150,00	€ 7.600,00
quota capitale	€ 38.627,94	€ 42.338,14	€ 44.500,00	€ 47.000,00	€ 48.500,00	€ 50.000,00
Totale fine anno	€ 55.946,72	€ 58.957,29	€ 59.250,00	€ 57.655,00	€ 57.650,00	€ 57.600,00

L'incidenza degli interessi passivi compresi quelli derivanti da garanzie fideiussorie prestate, sulle entrate correnti del penultimo rendiconto precedente o su quelle previste è così prevista in relazione anche ai limiti di cui al citato art. 204 del TUEL:

La previsione di spesa per gli anni **2017, 2018, 2019, 2020, 2021 e 2022** per interessi passivi e oneri finanziari diversi rientra nel limite di indebitamento previsto dall'articolo 204 del TUEL come calcolato nel precedente prospetto.

SEZIONE OPERATIVA (S.E.O)

La SeO costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS, contiene le linee di programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale.

La SeO è uno strumento di riferimento indispensabile per il processo di previsione e per la predisposizione della manovra di bilancio.

La SeO per ogni singola missione, definisce i programmi che l'ente intende realizzare, gli obiettivi strategici (intero arco temporale del DUP) e gli obiettivi operativi annuali da raggiungere.

Per ogni programma sono individuati gli aspetti finanziari, sia in termini di competenza con riferimento all'intero periodo considerato, che di cassa con riferimento al primo esercizio, della manovra di bilancio.

SeO

Nella SeO del DUP sono individuati, per ogni singola missione e coerentemente agli indirizzi strategici contenuti nella SeS, i programmi operativi che l'ente intende realizzare nell'arco pluriennale di riferimento della SeO del DUP.

La definizione degli obiettivi dei programmi che l'ente intende realizzare deve avvenire in modo coerente con gli obiettivi strategici definiti nella SeS.

Per ogni programma devono essere definite le finalità e gli obiettivi annuali e pluriennali che si intendono perseguire, la motivazione delle scelte effettuate ed individuate le risorse finanziarie, umane e strumentali ad esso destinate.

MISSIONE 01 Servizi Istituzionali, generali e di gestione

Responsabile Politico: Sindaco Sig. Citterio Tiziano

Responsabile Politico: Bilancio – Tributi Sig. Andrea Gattuso

Responsabile Politico: Patrimonio –Sig. Luigi Forni

Obiettivi Strategici della Missione 01

La missione 01, sottende alla amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. All'amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi, amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.

Il presente programma riguarda l'organizzazione e la gestione dell'attività istituzionale dell'Ente e comprende tutta la dotazione degli uffici e dei servizi necessari per il funzionamento degli organi comunali, per il coordinamento e il finanziamento degli interventi, nonché per la produzione degli atti dovuti ai cittadini e di quelli necessari al raccordo tra le Istituzioni.

Tratta quindi di attività che coinvolgono tutti gli uffici comunali sia in quanto diretti erogatori di servizi, sia come strumenti di raccordo tra il livello di programmazione e di indirizzo politico e quello operativo gestionale.

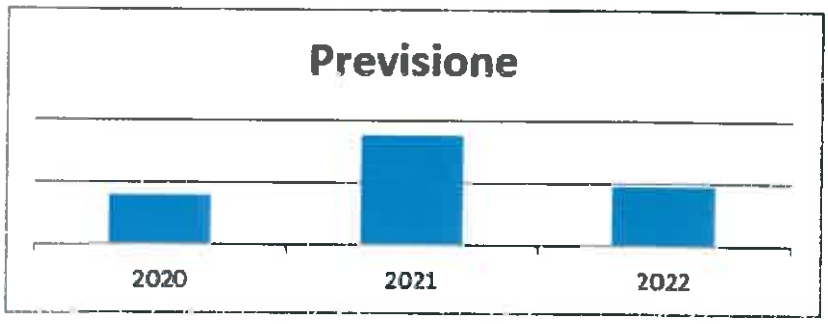
Dotazione Organica/ Risorse Umane Missione 01

Sono quelle previste nella dotazione organica vigente cioè tutti i dipendenti interni compreso il Segretario Comunale.

Risorse Finanziarie

MISSIONE 01

Prev.ne di Bilancio	2020	2021	2022
Spese Correnti	848.570,00	853.370,00	849.370,00
Spese in C/Capitale	20.500,00	20.500,00	20.500,00
TOTALE	869.070,00	873.870,00	869.870,00



1- DATI CONTABILI

Risorse strumentali utilizzate:

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

0101 Programma 01 Organi istituzionali

Il programma 0101 si occupa dell'amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente. Comprende le spese relative a: 1) l'ufficio del capo dell'esecutivo a tutti i livelli dell'amministrazione; 2) gli organi legislativi e gli organi di governo a tutti i livelli dell'amministrazione: assemblee, consigli, ecc.; 3) il personale consulente, amministrativo e politico assegnato agli uffici del capo dell'esecutivo e del corpo legislativo; 4) le attrezzature materiali per il capo dell'esecutivo, il corpo legislativo e loro uffici di supporto; 5) le commissioni e i comitati permanenti o dedicati creati dal o che agiscono per conto del capo dell'esecutivo o del corpo legislativo. Non comprende le spese relative agli uffici dei capi di dipartimento, delle commissioni, ecc. che svolgono specifiche funzioni e sono attribuibili a specifici programmi di spesa.

Comprende le spese per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di e-governance e partenariato; le spese per la comunicazione istituzionale (in particolare in relazione ai rapporti con gli organi di informazione) e le manifestazioni istituzionali (cerimoniale).

Comprende le spese per le attività del difensore civico.

Obiettivi Operativi Annuali Del Programma 0101

- ✓ Mantenimento / potenziamento del/i servizio/i offerto/i;
- ✓ Sviluppo della comunicazione istituzionale per adempiere ai doveri di trasparenza, imparzialità di accesso, al fine di una maggiore partecipazione dei cittadini;
- ✓ Potenziamento delle azioni integrate di informazione e comunicazione, tradizionali e telematiche;
- ✓ Potenziamento della dematerializzazione di pratiche e documenti;

- ✓ Implementazione di un sistema di archiviazione che consenta di conservare digitalmente i documenti, rendendo più efficiente il loro reperimento e ne riduca i costi di riproduzione.

0102 Programma 02 Segreteria generale

Il programma 0102 è relativo all'amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo.

Comprende le spese relative: allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Comunale o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente; alla rielaborazione di studi su materie non demandate ai singoli settori; a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza

Obiettivi Operativi Annuali Del Programma 0102

- ✓ Mantenimento / potenziamento del/i servizio/i offerto/i;
- ✓ Costante osservanza dei principi di legalità, trasparenza e semplificazione dell'attività dell'ente, mediante la puntuale attuazione del regolamento sui controlli interni;
- ✓ Favorire l'innovazione tecnologica e l'ottimizzazione delle procedure amministrative;
- ✓ Revisione, aggiornamento, divulgazione dei regolamenti dell'ente;
- ✓ Costante verifica dell'attuazione delle norme sulla trasparenza amministrativa e sulla privacy;
- ✓ Aggiornamento del piano anticorruzione e del programma triennale della trasparenza;
- ✓ Verifica della pubblicazioni dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente";
- ✓ Standardizzazione degli atti e dei procedimenti amministrativi e loro accessibilità via web;
- ✓ Progressiva dematerializzazione degli atti amministrativi;
- ✓ Revisione del sistema di protocollo e di gestione documentale;
- ✓ Automazione servizi amministrativi comune – hardware – software;

0103 Programma 03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Il programma 0103 deve occuparsi Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale. Comprende le spese per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente.

Comprende le spese per incremento di attività finanziarie (titolo 3 della spesa) non direttamente attribuibili a specifiche missioni di spesa. Sono incluse altresì le spese per le attività di coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate, sia in relazione ai criteri di gestione e valutazione delle attività svolte mediante le suddette società, sia in relazione

all'analisi dei relativi documenti di bilancio per le attività di programmazione e controllo dell'ente, qualora la spesa per tali società partecipate non sia direttamente attribuibile a specifiche missioni di intervento.

Non comprende le spese per gli oneri per la sottoscrizione o l'emissione e il pagamento per interessi sui mutui e sulle obbligazioni assunte dall'ente.

Obiettivi Operativi Annuali Del Programma 0103

- ✓ Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i;
- ✓ Semplificazione e snellimento delle procedure, nel rispetto della normativa in vigore e dei principi della corretta amministrazione;
- ✓ Potenziamento dei criteri di efficienza, efficacia, economicità e trasparenza della gestione delle risorse;
- ✓ Implementare un sistema di controllo che consenta il monitoraggio dei costi dei fornitori e la verifica costante della corretta gestione dei contratti;
- ✓ Applicazione della normativa in merito alla Centrale unica di committenza;
- ✓ Effettuare studi per la verifica dei consumi relativi a energia elettrica, gas e acqua e costruire progetti correttivi che individuino soluzioni funzionali alla diminuzione dei consumi;
- ✓ Miglioramento della chiarezza e della trasparenza dell'azione amministrativa nei confronti degli organi politici e dei cittadini, in riferimento all'utilizzo delle risorse e al governo della spesa pubblica;
- ✓ Favorire la conoscenza diffusa e la visione complessiva dei risultati amministrativi, con riferimento alla gestione finanziaria, economica, patrimoniale dell'ente;
- ✓ Rispettare gli equilibri di bilancio;
- ✓ Dematerializzazione di pratiche e documenti.

0104 Programma 04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Il programma 0104, ha una fondamentale importanza, in quanto sovrintende all'amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente. Comprende le spese relative ai rimborsi d'imposta. Comprende le spese per i contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione dei tributi, e, in generale, per il controllo della gestione per i tributi dati in concessione.

Obiettivi Operativi Annuali Del Programma 0104

- ✓ Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i;
- ✓ Garantire la perequazione fiscale nei confronti dei cittadini, mediante una razionalizzazione e potenziamento dell'attività di accertamento volta al recupero dell'evasione e dell'elusione, al fine di contenere l'aumento del carico fiscale;
- ✓ Dotare il sito internet dell'ente di puntuali informazioni sulle scadenze tributarie dei cittadini, e di modelli di dichiarazioni pre-compilabili;

- ✓ Potenziare e razionalizzare le banche dati dell'ente, favorire l'interazione con le banche dati esterne, al fine di agevolare le verifiche incrociate delle dichiarazioni dei contribuenti e dei versamenti effettuati;
- ✓ Potenziare l'assistenza e consulenza ai cittadini;
- ✓ Revisione dei regolamenti comunali dei tributi;
- ✓ Regolamento per la definizione agevolata in riferimento alle entrate comunali non riscosse a seguito di provvedimento di ingiunzione fiscale.

0105 Programma 05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Il programma 0105, nell'ambito della gestione delle risorse dell'ente, deve gestire l'amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente. Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico-amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive. Comprende le spese per la tenuta degli inventari.

Obiettivi Operativi Annuali Del Programma 0105

- ✓ Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i;
- ✓ Gestione patrimoniale volta alla valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'ente, anche mediante la dismissione e l'alienazione dei beni;
- ✓ Razionalizzazione e ottimizzazione gestionale dei beni strumentali allo svolgimento delle funzioni dell'ente e dei beni locati, concessi o goduti da terzi;
- ✓ Aggiornamento degli inventari, assegnazioni beni;
- ✓ Verifica dei beni effettivamente strumentali allo svolgimento delle funzioni dell'ente;
- ✓ Monitoraggio degli immobili in concessione a enti e associazioni;
- ✓ Progetto di adeguamento spazi palazzo municipale.
- ✓ Conservazione e riqualificazione del patrimonio immobiliare, relativamente all'adeguamento degli immobili in termini di sicurezza, efficienza energetica e accessibilità da parte degli utenti;
- ✓ Rafforzamento delle attività di mantenimento, presidio e incremento del patrimonio comunale;
- ✓ Mantenimento della corretta funzionalità degli edifici comunali, in riferimento alle molteplici istanze: antincendio, antisismica, impiantistica, energetica, di accessibilità;

0106 Programma 06 Ufficio tecnico

Il programma 0106, trova la sua esplicazione nell'amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a: gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni ecc.); le connesse attività di vigilanza e controllo; le certificazioni di agibilità.

Obiettivi Operativi Annuali Del Programma 0106

- ✓ Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i;
- ✓ Potenziamento dell'attività di controllo territoriale sull'edilizia al fine dell'individuazione e prevenzione degli illeciti edilizi e per l'applicazione di un sistema coerente di sanzioni amministrative.

0107 Programma 07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori. Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari.

Obiettivi Operativi Annuali Del Programma 0107

- ✓ Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i;
- ✓ Innovazione delle tecnologie e delle procedure utilizzate al fine di rendere il servizio più efficiente e più accessibile da parte dei cittadini;
- ✓ Sviluppo delle connessioni di rete con gli altri uffici dell'ente e del comprensorio, per una migliore gestione del territorio;
- ✓ Sviluppo dell'attività di dematerializzazione dei documenti cartacei e progressiva implementazione di un sistema documentale informatico che consenta il rilascio delle certificazioni on-line.

0108 Programma 08 Statistica e sistemi informativi

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto, per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (D.lgs. 7 marzo 2005 n° 82).

Comprende le spese per il coordinamento e il supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari (analisi dei fabbisogni informatici, monitoraggio, formazione ecc.).

Comprende le spese per la definizione, la gestione e lo sviluppo del sistema informativo dell'ente e del piano di e-governament, per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell'ente e sulla intranet dell'ente.

Comprende le spese per la programmazione e la gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici con l'utilizzo di strumenti convenzionali e di e-procurement. Comprende le spese per i censimenti (censimento della popolazione, censimento dell'agricoltura, censimento dell'industria e dei servizi).

Obiettivi Operativi Annuali Del Programma 0108

- ✓ Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i;
- ✓ Potenziamento dell'innovazione tecnologica e degli strumenti informatici in un'ottica di economicità, efficienza, sicurezza;
- ✓ Verifica dell'adeguatezza e progressivo ammodernamento degli strumenti e programmi informatici in uso ai diversi uffici dell'ente;
- ✓ Potenziamento dell'interconnessione, interazione e scambio dei dati dei diversi programmi informatici in uso;
- ✓ Sviluppo di servizi on line a disposizione dei cittadini mediante il sito istituzionale dell'ente.

0110 Programma 10 Risorse umane

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente. Comprende le spese: per la programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale; per la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali; per il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro.

Obiettivi Operativi Annuali Del Programma 0110

- ✓ Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i;
- ✓ Analizzare l'attuale organizzazione dell'Ente e individuazione gli aspetti da migliorare in termini di ruoli, funzioni, responsabilità, processi;
- ✓ Valorizzare il personale interno del Comune attraverso il coinvolgimento attivo, la valorizzazione del merito ed il rafforzamento delle competenze;
- ✓ Strutturare mirati percorsi di formazione e di crescita professionale;
- ✓ Sviluppare meccanismi di comunicazione tra i diversi uffici del Comune.

0111 Programma 11 Altri servizi generali

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa. Comprende le spese per le attività di patrocinio e di consulenza legale a favore dell'ente.

Obiettivi Operativi Annuali Del Programma 0111

- ✓ Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i;
- ✓ Ottimizzazione del sistema delle segnalazioni da parte dei cittadini;
- ✓ Miglioramento complessivo dello standard qualitativo delle attività di supporto;
- ✓ Contributo per chiesa.

MISSIONE 03 Ordine pubblico e sicurezza

Responsabile Politico: Sindaco Sig. Citterio Tiziano

Obiettivi Strategici della Missione 03

Molto sentito ai giorni nostri il tema della sicurezza, le cui funzioni fanno capo alla missione 03, amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.

Alla Polizia Locale non solo è demandato il compito di regolare viabilità e traffico, di coordinare la Protezione Civile, di educazione stradale nelle scuole, ma in particolare è richiesto un impegno, in sinergia con le altre Forze di Polizia, per il controllo del territorio e la sicurezza dei cittadini e a tale scopo verranno predisposti ulteriori interventi di videosorveglianza

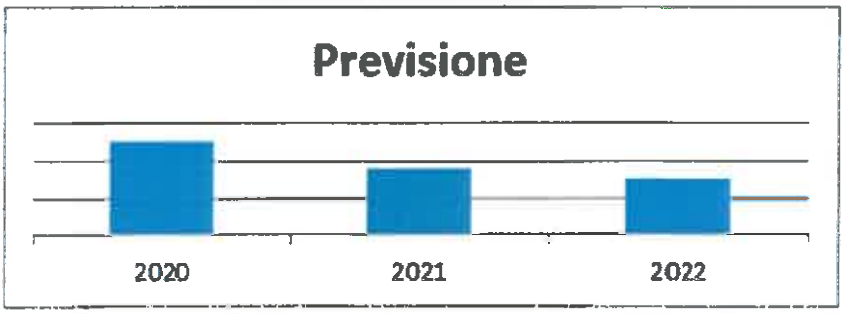
Dotazione Organica/ Risorse Umane Missione 03

Sono quelle previste nella dotazione organica vigente.

Risorse Finanziarie

MISSIONE 03

Prev.ne di Bilancio	2020	2021	2022
Spese Correnti	140.110,00	139.960,00	139.900,00
Spese in C/Capitale	0,00	0,00	0,00
TOTALE	140.110,00	139.960,00	139.900,00



2-Dati Contabili

Risorse strumentali utilizzate:

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

0301 Programma 01 Polizia locale e amministrativa

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio. Comprende le spese per le attività di polizia stradale, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente.

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia commerciale, in particolare di vigilanza sulle attività commerciali, in relazione alle funzioni autorizzatorie dei settori comunali e dei diversi soggetti competenti. Comprende le spese per il contrasto all'abusivismo su aree pubbliche, per le ispezioni presso attività commerciali anche in collaborazione con altri soggetti istituzionalmente preposti, per il controllo delle attività artigiane, commerciali, degli esercizi pubblici, dei mercati al minuto e all'ingrosso, per la vigilanza sulla regolarità delle forme particolari di vendita. Comprende le spese per i procedimenti in materia di violazioni della relativa normativa e dei regolamenti, multe e sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso. Amministrazione e funzionamento delle attività di accertamento di violazioni al codice della strada cui corrispondano comportamenti illeciti di rilevo, che comportano sanzioni amministrative pecuniarie.

Obiettivi Operativi Annuali Del Programma 0301

- ✓ Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i;
- ✓ Fornire alla cittadinanza concrete soluzioni alla domanda di sicurezza e di sorveglianza del territorio cittadino;
- ✓ Aumentare il numero dei controlli effettuati sul territorio e il numero delle ore di servizio di prevenzione prestate;

- ✓ Costante presidio del territorio, con particolare attenzione a specifiche aree, anche in riferimento a particolari giorni della settimane e/o a particolari ore diurne o notturne;

- ✓ Prevenzione degli atti vandalici, con particolare riferimento alla popolazione giovanile e ai luoghi/eventi di aggregazione serale/notturna;

- ✓ Prosecuzione del programma di corsi di educazione stradale tenuti nelle scuole cittadine;

- ✓ Tutela del territorio e repressione dei reati di carattere ambientale;

- ✓ Prosecuzione del programma di video-sorveglianza del territorio cittadino.

MISSIONE 04 Istruzione e diritto allo studio

Responsabile Politico: Vice-Sindaco Sig.ra Irma Bassotto

Obiettivi Strategici della Missione 04

Amministrazione, funzionamento ed erogazione d'istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenze scolastiche, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia d'istruzione e diritto allo studio.

L'Amministrazione comunale intende svolgere un ruolo attivo e propositivo nella formazione degli studenti e adoperarsi per avere sul territorio delle scuole con un elevato livello qualitativo. La collaborazione e l'interscambio con gli operatori scolastici continuerà ad essere costante, aperto e pronto ad offrire agli studenti tutte le opportunità che il territorio offre.

Il Programma comprende i servizi resi nell'ambito dell'istruzione dell'infanzia, scuola primaria e secondaria di I grado.

Finalità da conseguire

Nel campo dell'istruzione s'intende garantire finanziamenti per progetti educativi che la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado metteranno a punto.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Istituire un confronto e un dialogo permanente fra i soggetti coinvolti nell'azione educativa: La scuola, la famiglia, le associazioni e gli enti presenti sul territorio
- Adeguare la scuola alle esigenze di una società aperta, multiculturale, integrata.
- Attuazione di specifiche iniziative volte a favorire la relazione scuola-famiglia e la conoscenza della cultura, delle tradizioni e dei servizi offerti dal territorio.

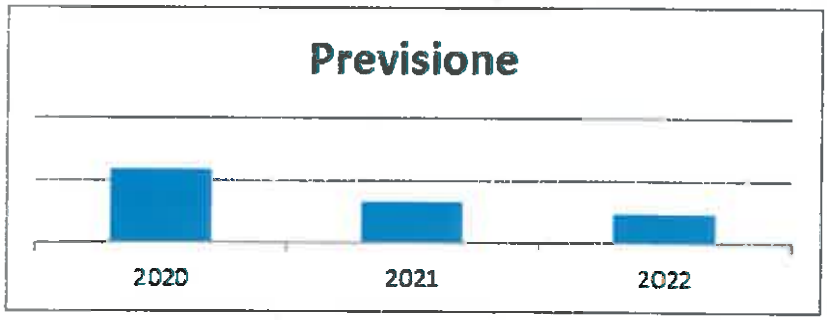
Dotazione Organica/ Risorse Umane Missione 04

Sono quelle previste nella dotazione organica vigente.

Risorse Finanziarie

MISSIONE 04

Prev.ne di Bilancio	2020	2021	2022
Spese Correnti	239.800,00	239.900,00	244.900,00
Spese in C/Capitale	354.500,00	98.000,00	0,00
TOTALE	594.300,00	337.900,00	244.900,00



3-DATI CONTABILI

Risorse strumentali utilizzate:

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

0401 Programma 01 Istruzione prescolastica

Amministrazione, gestione e funzionamento delle scuole dell'infanzia (livello ISCED-97 "0") situate sul territorio dell'ente. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche, la pulizia e sanificazione degli ambienti, e le attrezzature destinate alle scuole dell'infanzia.

Obiettivi Operativi Annuali Del Programma 0401

- ✓ Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i;
- ✓ Operare per garantire il buon funzionamento degli immobili scolastici attraverso la conservazione ed il potenziamento delle strutture e delle aree esterne;
- ✓ Procedere alla verifica statica dei fabbricati scolastici, nonché alla verifica del loro stato di fatto per l'adeguamento alle normative sanitarie ed antincendio vigenti;
- ✓ Effettuare gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici con attenzione al risparmio energetico e all'innovazione tecnologica;
- ✓ Sostenere la parità scolastica;
- ✓ Manutenzione straordinari di edifici e relativi impianti – scuola infanzia;
- ✓ Rifacimento impianto illuminazione interna.

0402 Programma 02 Altri ordini di istruzione non universitaria

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria (livello ISCED-97 "1"), istruzione secondaria inferiore (livello ISCED-97 "2") situate sul territorio dell'ente. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole che erogano istruzione primaria, secondaria inferiore.

Obiettivi Operativi Annuali Del Programma 0402

- ✓ Mantenimento / potenziamento del/i servizio/i offerto/i;
- ✓ Operare per garantire il buon funzionamento degli immobili scolastici attraverso la conservazione ed il potenziamento delle strutture e delle aree esterne;
- ✓ Procedere alla verifica statica dei fabbricati scolastici, nonché alla verifica del loro stato di fatto per l'adeguamento alle normative sanitarie ed antincendio vigenti;
- ✓ Sportello ascolto per ragazzi e famiglie della scuola secondaria di primo grado e delle scuole primaria e dell'infanzia;
- ✓ Sostenere la mediazione culturale per integrare alunni stranieri;
- ✓ Favorire la comunicazione e lo scambio tra scuola famiglia e altre realtà educative;
- ✓ Effettuare gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici con attenzione al risparmio energetico e all'innovazione tecnologica;
- ✓ Sostenere la parità scolastica;
- ✓ Rifacimento impianto illuminazione interna scuola primaria e secondaria;
- ✓ Interventi di riqualificazione del plesso scolastico "G. Rodari" – Via Burgo, con adeguamento spazi mensa e cucina, nonché efficientamento energetico.
  Per detto lavoro è stato richiesto un contributo allo Stato per €uro 310.000,00-

Anno 2021

- ✓ Manutenzione straordinaria edificio sede della scuola secondaria;

0406 Programma 06 Servizi ausiliari all'istruzione

Amministrazione e funzionamento e sostegno ai servizi destinati principalmente a studenti per qualunque livello di istruzione. Comprende le spese per assistenza scolastica e refezione.

Obiettivi Operativi Annuali Del Programma 0406

- ✓ Mantenimento / potenziamento del/i servizio/i offerto/i;
- ✓ Garantire la refezione scolastica assicurando l'accesso a tutti coloro che ne necessitano;
- ✓ Centro unico di cottura;
- ✓ Perseguire l'ottimizzazione del servizio anche attraverso la consulenza della commissione mensa;
- ✓ Mantenere ed ottimizzare il servizio Pedibus;
- ✓ Mantenimento e miglioramento dei servizi dei centri estivi, con attività educative e ricreative;
- ✓ Interventi informativi e preventivi nelle scuole;

- ✓ Organizzare e mantenere i servizi che supportano il genitore che lavora (servizi extra-scolastici, orari flessibili;
- ✓ Attività servizio pre-scuola per scuola infanzia e primaria.

0407 Programma 07 Diritto allo studio

Amministrazione e sostegno alle attività per garantire il diritto allo studio, anche mediante l'erogazione di fondi alle scuole e agli studenti. Comprende le spese per buoni libro degli alunni.

Obiettivi Operativi Annuali Del Programma 0407

- ✓ Mantenimento / potenziamento del/i servizio/i offerto/i;
- ✓ Sostenere i progetti scolastici attraverso il Piano per il Diritto allo studio

Il Piano Comunale per il Diritto allo Studio è lo strumento operativo principale e qualitativo attraverso il quale l'amministrazione contribuisce ad arricchire l'offerta formativa e a garantire a tutti pari opportunità di conoscenze.

Il Piano prevede:

- Contributi alle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado per l'acquisto di materiali e sussidi didattici;
- Contributi per i tre ordini di scuola per le visite di istruzione, la partecipazione a spettacoli teatrali e la realizzazione di progetti concordati e condivisi con le autorità scolastiche;
- Contributi per attivazione di progetti ed attività finalizzati alla conoscenza del territorio e delle sue risorse culturali;
- Contributi per attivazione e mantenimento di corsi di recupero;
- Contributo e collaborazione per le celebrazioni delle più significative ricorrenze civili;
- Mantenimento del servizio "Pedibus" per la scuola primaria.

MISSIONE 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività Culturali

Responsabile Politico: Vice Sindaco - Assessore Sig.ra Irma Bassotto

Obiettivi Strategici della Missione 05

Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Valorizzare la cultura quale strumento imprescindibile per cittadini che vogliano vivere il presente e sappiano immaginare il futuro

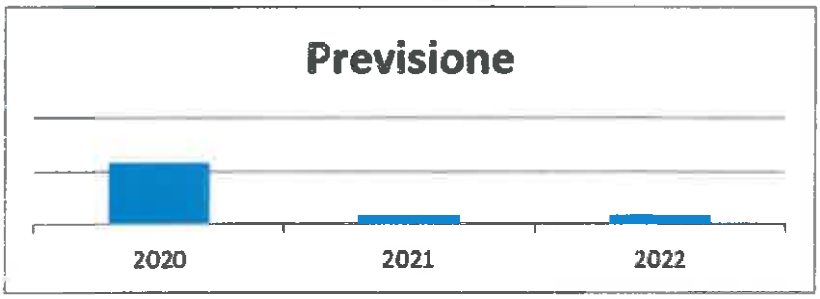
Dotazione Organica/ Risorse Umane Missione 06:

Sono quelle previste nella dotazione organica vigente.

Risorse Finanziarie

MISSIONE 05

Prev.ne di Bilancio	2020	2021	2022
Spese Correnti	18.140,00	18.290,00	18.290,00
Spese in C/Capitale	98.000,00	0,00	0,00
TOTALE	116.140,00	18.290,00	18.290,00



4-DATI CONTABILI

Risorse strumentali utilizzate:

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

0502 Programma 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Amministrazione e funzionamento delle attività culturali. Comprende le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali, inclusi sovvenzioni alle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali.

Obiettivi Operativi Annuali Del Programma 0502

- Mantenimento / potenziamento del/i servizio/i offerto/i;
- Prosecuzione delle iniziative finalizzate alla promozione della lettura (conferenze, incontri con l'autore, presentazioni di libri, pubbliche letture);
- Promuovere momenti di riflessione sul tema della pace e della solidarietà, valorizzando sempre più le rievocazioni d' importanti momenti storici;
- Promuovere ed incentivare tutte le iniziative finalizzate alla valorizzazione e al rispetto dell'ambiente;
- Predisposizione e promulgazione di un calendario annuale degli eventi raccordando le iniziative proposte e gestite dai diversi soggetti sul territorio e dall'amministrazione;
- Valorizzare le ricorrenze del 25 Aprile, del 2 Giugno, del 4 Novembre e 7 Dicembre S. Ambrogio attraverso iniziative diversificate;
- Proseguire nell'organizzazione di mostre di pittura;
- Promuovere iniziative volte a valorizzare la cultura locale, il dialetto e ricorrenze nazionali;
- Organizzare iniziative di solidarietà e Telethon, in collaborazione con altre Associazioni;
- Studio fattibilità interventi di manutenzione straordinaria Centro Civico;
- Manutenzione straordinaria Centro Civico.

MISSIONE 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Responsabile Politico: Assessore Avv. Alice Tumbiolo

Obiettivi Strategici della Missione 06

Ricadono nella missione 06, tutte le funzioni che riguardano l'amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.

Motivazione delle scelte

Promuovere attività sportive e ricreative come mezzo di aggregazione sociale e come strumento per il miglioramento della qualità della vita dei cittadini.

Finalità da conseguire

Un sempre maggior coinvolgimento dei cittadini nelle attività ricreative e sportive.

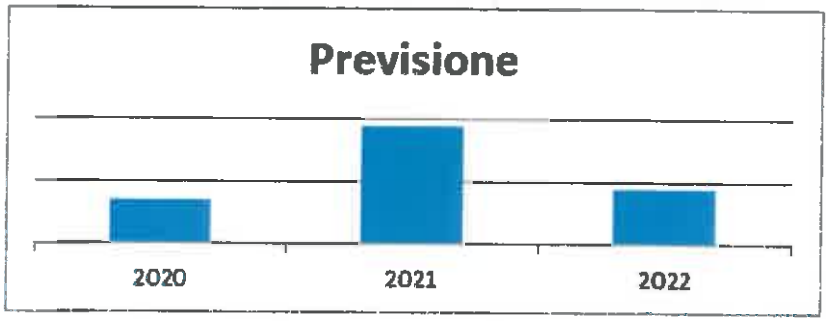
Dotazione Organica/ Risorse Umane Missione 06:

Sono quelle previste nella dotazione organica vigente.

Risorse Finanziarie

MISSIONE 06

Prev.ne di Bilancio	2020	2021	2022
Spese Correnti	47.700,00	48.900,00	47.900,00
Spese in C/Capitale	0,00	0,00	0,00
TOTALE	47.700,00	48.900,00	47.900,00



5-Dati Contabili

Risorse strumentali utilizzate:

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

0601 Programma 01 Sport e tempo libero

Amministrazione e funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport.
Comprende le spese per l'erogazione di sovvenzioni e di contributi a enti e società sportive.
Comprende le spese per la realizzazione di progetti e interventi specifici per la promozione e diffusione delle attività e iniziative sportive e motorie rivolte a tutte le categorie di utenti.
Comprende le spese per l'incentivazione, in collaborazione con le istituzioni scolastiche, della diffusione delle attività sportive anche attraverso l'utilizzo dei locali e delle attrezzature in orario extrascolastico.
Comprende le spese per gli impianti e le infrastrutture destinati alle attività sportive (palestra e centro sportivo).

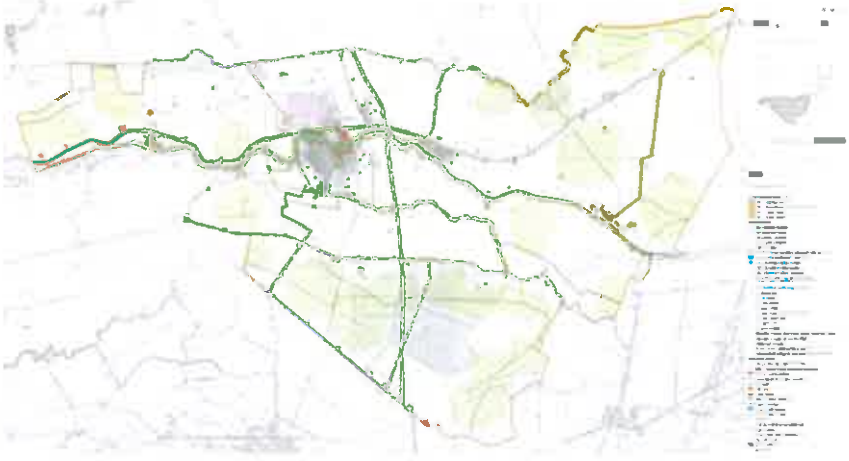
Obiettivi Operativi Annuali Del Programma 0601

- ✓ Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i;
- ✓ Curare la buona conservazione della palestra comunale e del centro sportivo;
- ✓ Supportare le attività dei Gruppi e delle Associazioni sportive e ricreative operanti sul territorio;
- ✓ Promuovere iniziative di animazione ricreativa e sportiva, aperte ai cittadini di ogni età;
- ✓ Incentivare le attività sportive delle scuole;
- ✓ Migliorare e potenziare fruibilità dell'ex campo d'atletica, utilizzandolo sia come "area feste" che per fini sportivi, garantendo ai cittadini una maggiore fruibilità durante il periodo estivo (campo da bocce, campi da beach volley, zona ludica per bambini);
- ✓ Avviare accordi con i Comuni limitrofi per l'uso degli impianti;

MISSIONE 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Responsabile Politico: Assessore Sig. Luigi Forni

Responsabile Politico: Assessore Andrea Gattuso



Obiettivi Strategici della Missione 01

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.

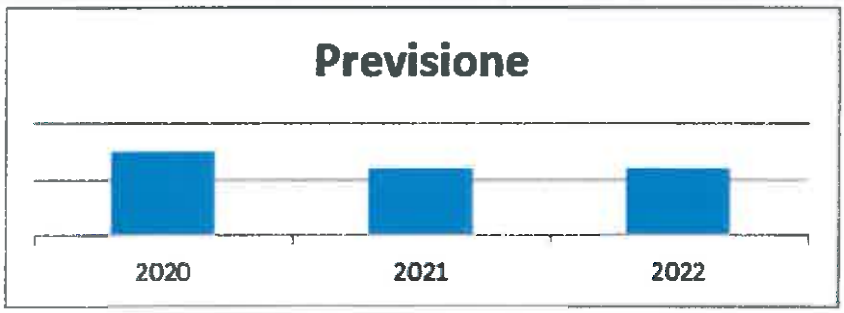
Dotazione Organica/ Risorse Umane Missione 08:

Sono quelle previste nella dotazione organica vigente cioè tutti i dipendenti interni compreso il Segretario Comunale.

Risorse Finanziarie

MISSIONE 08

Prev.ne di Bilancio	2020	2021	2022
Spese Correnti	16.100,00	16.100,00	16.100,00
Spese in C/Capitale	14.000,00	8.000,00	8.000,00
TOTALE	30.100,00	24.100,00	24.100,00



6-DATI CONTABILI

Risorse strumentali utilizzate:

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

0801 Programma 01 Urbanistica e assetto del territorio

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale.
Comprende le spese per l'amministrazione dei piani regolatori, piani urbanistici, piani di zona e dell'utilizzo dei terreni e dei regolamenti edilizi.
Comprende le spese per la pianificazione di zone d'insediamento nuove o ripristinate, per la pianificazione del miglioramento e dello sviluppo di strutture quali alloggi, industrie, servizi pubblici, sanità, istruzione, cultura, strutture ricreative, ecc. a beneficio della collettività, per la predisposizione di progetti di finanziamento per gli sviluppi pianificati e di riqualificazione urbana, per la pianificazione delle opere di urbanizzazione.
Comprende le spese per l'arredo urbano e per la manutenzione e il miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti (piazze, aree pedonali.).

Obiettivi Operativi Annuali Del Programma 0801

- ✓ Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i;
- ✓ Rendere coerenti le scelte del Piano di governo del territorio (PGT) con le linee programmatiche dell'amministrazione, fondate sul principio della sostenibilità ambientale e dello sviluppo;
- ✓ Operare in modo che le attività di edilizia privata si svolgano nel pieno rispetto delle Leggi, dei Regolamenti e delle disposizioni del vigente P.G.T., approvato il 1°/4/2019;
- ✓ Operare per permettere il recupero dei seminterrati, conformemente alla Legge Regionale nelle aree a basso rischio idrogeologico.

0802 Programma 02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

Obiettivi Operativi Annuali Del Programma 0802

- ✓ Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i;
- ✓ Proseguire con il programma di cessione degli alloggi in diritto di superficie;
- ✓ Manutenzione e riammodernamento degli appartamenti non affittati – casa anziani;
- ✓ Sostituzione tende parasole – casa anziani;
- ✓ Revisione ed adeguamento del regolamento per l'assegnazione degli alloggi;
- ✓ Completamento opere di urbanizzazione comparti PL "ex-cava Mondelli", a seguito di escussione polizze fideiussorie ed acquisizione di aree;
- ✓ Variante al reticolo idrico minore.

MISSIONE 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e Dell'ambiente

Responsabile Politico: Assessore Sig. Andrea Gattuso

Responsabile Politico: Assessore Sig. Luigi Forni

Obiettivi Strategici della Missione 09

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria.
Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.

Le numerose funzioni attribuite ai comuni in materia ambientale assumono sempre maggiore importanza.

La gestione del territorio sarà improntata a criteri di salvaguardia e valorizzazione.

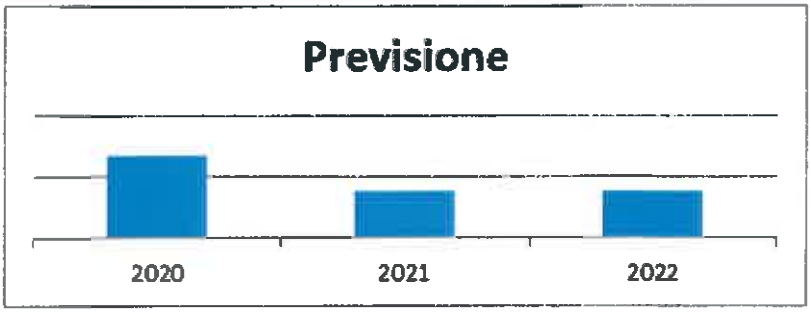
Dotazione Organica/ Risorse Umane Missione 09:

Sono quelle previste nella dotazione organica vigente.

Risorse Finanziarie

MISSIONE 09

Prev.ne di Bilancio	2020	2021	2022
Spese Correnti	643.860,00	368.160,00	368.160,00
Spese in C/Capitale	32.000,00	20.000,00	20.000,00
TOTALE	675.860,00	388.160,00	388.160,00



7-DATI CONTABILI

Risorse strumentali utilizzate:

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

0901 Programma 01 Difesa del suolo

Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la salvaguardia del territorio, dei fiumi, finalizzate alla riduzione del rischio idraulico, alla stabilizzazione dei fenomeni di dissesto idrogeologico, alla gestione e all'ottimizzazione dell'uso del demanio idrico.

Obiettivi Operativi Annuali Del Programma 0901

- ✓ Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i;
- ✓ Sviluppo di un'azione amministrativa complessiva rivolta alla tutela, alla valorizzazione e al recupero ambientale;
- ✓ Implementare la dotazione ludica per migliorare la fruizione dei giardinetti comunali;
- ✓ Sviluppo di un'attività amministrativa di informazione, sensibilizzazione e coinvolgimento dei cittadini finalizzata alla promozione della sostenibilità ambientale;
- ✓ Adeguamento paratoie della Roggia Molinara;
- ✓ Pulizia parziale alveo Roggia Molinara

0902 Programma 02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale.

Comprende le spese per sussidi a sostegno delle attività degli enti e delle associazioni che operano per la tutela dell'ambiente.

Comprende le spese per la manutenzione e la tutela del verde urbano.

Obiettivi Operativi Annuali Del Programma 0902

- ✓ Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i;
- ✓ Proseguire le collaborazioni con le Associazioni operanti sul territorio per la tutela ambientale, sia per quanto riguarda la zona della montagna, sia per quanto riguarda la Roggia e il "Breggia";
- ✓ Effettuare interventi per la pulizia e la manutenzione dell'alveo dei valletti di Casarico, del Ronco e della Val Paura;
- ✓ Procedere con altri interventi di manutenzione degli argini e di costante pulizia delle vasche di laminazione;
- ✓ Promuovere il volontariato, tramite gli strumenti messi a disposizione dalla normativa, per potenziare ulteriormente la manutenzione del territorio (pulizia marciapiedi, aree a verde o simili attività);
- ✓ Procedere alla potatura del patrimonio arboreo esistente ed eventuale piantagione nuovi alberi;
- ✓ Migliorare gli interventi di manutenzione delle aree verde pubblico.

0903 Programma 03 Rifiuti

Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti.
Comprende le spese per la pulizia delle strade, delle piazze, viali, mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento.
Comprende le spese per sovvenzioni a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione e/o del miglioramento del centro di raccolta rifiuti.

Obiettivi Operativi Annuali Del Programma 0903

- ✓ Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i;
- ✓ Continuare il monitoraggio del servizio rifiuti.
- ✓ Parametrare la Tari, tributo comunale per la gestione del servizio, sulla base dei nuovi dati e tenendo presente l'obbligo di garantire la copertura di spesa al 100%;
- ✓ Migliorare e adeguare il servizio c/o Centro di Raccolta per una migliore fruizione da parte degli utenti;
- ✓ Progettare iniziative per le scuole finalizzate alla conoscenza e all'importanza di un'educazione sulla differenziazione dei rifiuti e la loro riduzione;
- ✓ Appalto rifiuti e implementazione servizio e valorizzazione del compostaggio domestico

0904 Programma 04 Servizio idrico integrato

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'approvvigionamento idrico, delle attività di vigilanza e regolamentazione per la fornitura di acqua potabile inclusi i controlli sulla purezza, sulle tariffe e sulla quantità dell'acqua.
Comprende le spese per le prestazioni per la fornitura di acqua a uso pubblico e la manutenzione degli impianti idrici. Amministrazione e funzionamento dei sistemi delle acque reflue e per il loro trattamento.
Comprende le spese per la depurazione.
A seguito dell'affidamento alla società Como Acqua S.r.l., del servizio idrico integrato, avvenuto a fine 2015, il Comune di Maslianico dovrà proseguire nella gestione degli impianti, alla manutenzione ordinaria ed urgente, alla bollettazione, fino alla stipula delle convenzioni (fase transitoria) fra Comune e società gestore. Tutti gli investimenti sono sospesi fino alla stipula della citata convenzione. Il subentro dovrebbe avvenire **entro il 2020.**

Il Comune farà transitare alla nuova società attività e passività della gestione dell'acqua e i mutui contratti.

Nel piano d'ambito sono inseriti alcuni interventi per Maslianico, tra i quali:

- Nuova linea di pompaggio serbatoio del Fico;
- Rifacimento di linee d'acquedotto, come manutenzione straordinaria;
- Rifacimento della fognatura nera che da Cozzena porta in Via XX settembre, con l'utilizzo della vecchia tubazione come linea dell'acqua meteoriche.

Obiettivi Operativi Annuali Del Programma 0904

- ✓ Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i;
- ✓ Valorizzazione e ottimizzazione dell'uso delle risorse idriche del territorio;

- ✓ Proseguo di un programma di monitoraggio e valutazione costante della qualità delle acque destinate al consumo umano;
- ✓ Eseguire costantemente gli interventi di manutenzione e controllo del funzionamento della Rete di acquedotto, fognatura e degli impianti di pompaggi alla depurazione.

MISSIONE 10 Trasporti e diritto alla mobilità

Responsabile Politico: Assessore Sig. Andrea Gattuso

Responsabile Politico: Assessore Sig. Luigi Forni

Obiettivi Strategici della Missione 10

Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.

Motivazione delle scelte

L'ulteriore miglioramento dei servizi prestati in materia di qualità ambientale e di sicurezza.

La necessità di continuare negli interventi di riqualificazione della rete viaria, con l'obiettivo di gestire al meglio le strutture esistenti e di investire le risorse cercando sempre di prestare la massima attenzione al rapporto tra benefici e costi.

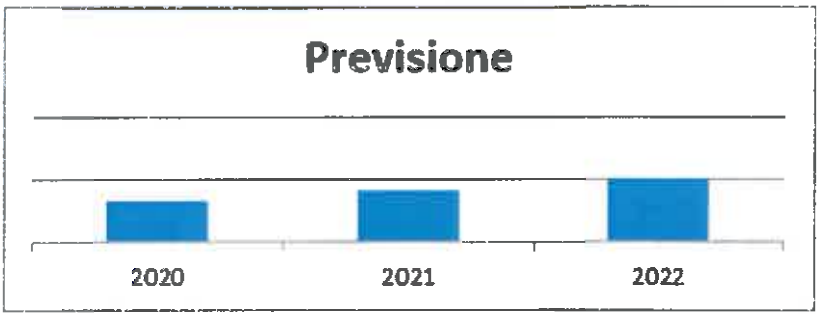
Dotazione Organica/ Risorse Umane Missione 10:

Sono quelle previste nella dotazione organica vigente cioè tutti i dipendenti interni compreso il Segretario Comunale.

Risorse Finanziarie

MISSIONE 10

Prev.ne di Bilancio	2020	2021	2022
Spese Correnti	204.037,50	205.037,50	205.037,50
Spese in C/Capitale	132.000,00	209.682,50	301.692,50
TOTALE	336.037,50	414.720,00	506.730,00



8-DATI CONTABILI

Risorse strumentali utilizzate:

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

1005 Programma 05 Viabilità e infrastrutture stradali

Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale.

Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle strutture di parcheggio.

Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche.

Comprende le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche.

Comprende le spese per gli impianti semaforici.

Comprende altresì le spese per le infrastrutture stradali, tra cui per strade extraurbane.

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale.

Comprende le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento dell'illuminazione stradale.

Obiettivi Operativi Annuali Del Programma 1005

- ✓ Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i;
- ✓ Riqualificazione della viabilità comunale e della segnaletica verticale e orizzontale, ottimizzando i circuiti di flusso degli autoveicoli;
- ✓ Prosecuzione del programma di eliminazione delle barriere architettoniche;
- ✓ Acquisire definitivamente le aree oggetto di allargamento della Via P. Carcano/Via Roma;
- ✓ Potenziamento impianto di videosorveglianza - Sostituzione telecamere;
- ✓ Piano asfalti;
- ✓ Rifacimento asfalti strade comunali.

Anni 2020 – 2021

- ✓ Acquisizione dei pali di illuminazione pubblica;

MISSIONE 12 Diritti Sociali, politiche sociali e Famiglia

Responsabile Politico: Vice-Sindaco Sig.ra Irma Bassotto
Responsabile Politico: Assessore Avv. Alice Tumbiolo
Responsabile politico: Assessore Sig. Luigi Forni per settore Servizi cimiteriali (cod.1209)

Descrizione del programma

Obiettivi Strategici della Missione 12

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.

Motivazione delle scelte:

- La necessità di adempiere alle sempre crescenti attribuzioni affidate ai Comuni in materia di assistenza;
- La volontà di contribuire in modi sempre più incisivi alla prevenzione del disagio sociale.

Finalità da conseguire:

- La garanzia di una maggiore qualità di vita;
- La tutela e il sostegno dei soggetti socialmente deboli
- La promozione di una comunità più aperta e solidale nei confronti di chi è in difficoltà;
- L'integrazione dei servizi sul territorio a livello sovracomunale;
- La promozione dell'integrazione dei cittadini stranieri.

Dotazione Organica/ Risorse Umane Missione 12:

Sono quelle previste nella dotazione organica vigente.

Risorse Finanziarie

MISSIONE 12 Prev.ne di Bilancio	2020	2021	2022
Spese Correnti	291.600,00	291.600,00	291.600,00
Spese in C/Capitale	0,00		
TOTALE	291.600,00	291.600,00	291.600,00

9-DATI CONTABILI

Risorse strumentali utilizzate:

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

1201 Programma 01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori.
Comprende le spese a favore dei soggetti che operano in tale ambito.
Comprende le spese per l'erogazione di servizi per bambini in età prescolare (asili nido), per i finanziamenti alle famiglie per la cura dei bambini.
Comprende le spese per interventi e servizi di supporto alla crescita dei figli e alla tutela dei minori e per far fronte al disagio minorile, per i centri di pronto intervento per minori e per le comunità educative per minori.

Obiettivi Operativi Annuali Del Programma 1201

- ✓ Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i (accesso all'Asilo Nido di Cernobbio, in forza della convenzione stipulata);
- ✓ Promozione di interventi specifici a favore dei bambini stranieri;
- ✓ Servizio assistenza domiciliare;
- ✓ Sportello ascolto territoriale, operante presso gli uffici comunali;
- ✓ Implementazione dell'affido famigliare nelle sue diverse forme e supporto a favore delle famiglie affidatarie.

1202 Programma 02 Interventi per la disabilità

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le persone inabili, in tutto o in parte, a causa di danni fisici o mentali.
Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Comprende le spese per indennità in danaro a favore di persone disabili, quali indennità di cura. Comprende le spese per alloggio ed eventuale vitto a favore d'invalidi presso istituti idonei, per assistenza di invalidi nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità erogate a favore di persone che si prendono cura d'invalidi, per beni e servizi di vario genere erogati a favore d'invalidi per consentire loro la partecipazione ad attività culturali, di svago, di viaggio o di vita collettiva.
Comprende le spese per la formazione professionale o per favorire il reinserimento occupazionale e sociale dei disabili.

Obiettivi Operativi Annuali Del Programma 1202

- ✓ Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i;
- ✓ Sostegno alle famiglie nell'impegno di cura e assistenza delle persone con disabilità;
- ✓ Promozione di interventi che favoriscano la vita indipendente delle persone con disabilità nel proprio contesto ambientale e sociale;
- ✓ Promozione di interventi integrati tra scuola e servizi sociali per il sostegno all'integrazione scolastica degli alunni con disabilità;
- ✓ Prestazioni formative - assistenziali a favore delle persone con disabilità (inserimenti lavorativi – progetti di assistenza domiciliare);
- ✓ Promozione di interventi integrati per il sostegno all'integrazione lavorativa delle categorie deboli.

1203 Programma 03 Interventi per gli anziani

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore degli anziani.
Comprende le spese per interventi contro i rischi collegati alla vecchiaia (perdita di reddito, reddito insufficiente, perdita dell'autonomia nello svolgere le incombenze quotidiane, ridotta partecipazione alla vita sociale e collettiva, ecc.).
Comprende le spese per interventi, servizi e strutture mirati a migliorare la qualità della vita delle persone anziane, e a favorire la loro mobilità, l'integrazione sociale e lo svolgimento delle funzioni primarie.
Comprende le spese per le strutture residenziali e di ricovero per gli anziani.

Obiettivi Operativi Annuali Del Programma 1203

- ✓ Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i;
- ✓ Gestione degli alloggi per gli anziani presso il centro sociale di Via Mazzini;
- ✓ Ricovero in strutture protette di anziani e soggetti non autosufficienti;
- ✓ Servizio settimanale di trasporto pubblico con minibus per consentire agli abitanti della parte alta del paese di recarsi agevolmente all'area adibita a mercato e di accedere ai servizi pubblici essenziali: Comune, Farmacia, Poste;
- ✓ Organizzazione del soggiorno marino per la terza età;
- ✓ Promozione di interventi che favoriscano la vita indipendente dell'anziano nel proprio contesto ambientale e sociale;
- ✓ Fornitura di pasti gratuiti ad anziani soli e in situazione di bisogno;

1204 Programma 04 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale.
Comprende le spese a favore di persone indigenti, persone a basso reddito, emigrati ed immigrati, profughi, alcolisti, tossicodipendenti, vittime di violenza criminale, detenuti.
Comprende le spese per indennità in denaro a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, quale sostegno al reddito e altri pagamenti destinati ad alleviare lo stato di povertà degli stessi o per assisterli in situazioni di difficoltà.

Obiettivi Operativi Annuali Del Programma 1204

- ✓ Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i con il fine di garantire una continuità di prestazioni e forme di assistenza eque e mirate;

- ✓ Attuazione di strategie efficaci per rispondere ai bisogni delle famiglie più deboli dal punto di vista economico-sociale, mediante aiuti economici e in raccordo con le associazioni di volontariato e assistenza;

- ✓ Prosecuzione degli interventi di promozione dell'integrazione e dell'inserimento degli immigrati, anche attraverso l'attivazione di specifici sportelli di informazione, orientamento e supporto;

- ✓ Garantire la tutela del minore e della famiglia nei casi di disposizioni derivanti da provvedimenti dell'Autorità giudiziaria e nei casi di conflitto famigliare;

- ✓ Prevedere forme e modalità di accesso alle concessioni di vantaggi economici o di servizi di supporto per andare incontro alle esigenze dei cittadini che necessitano di assistenza;

- ✓ Prevedere, ove se ne presenti il bisogno, progetti personalizzati di assistenza;

- ✓ Mantenere la convenzione a fini socio sanitari con l'Associazione Maslianico Soccorso per L'accompagnamento ed il trasporto di persone con difficoltà deambulatorie;

- ✓ Collaborazione con:
- l'ASL in merito alla gestione del presidio sanitario distrettuale;
- Maslianico Soccorso per il trasporto gratuito di persone non autosufficienti presso i presidi sanitari o presso le scuole speciali
  Altre associazioni presenti sul territorio.

1207 Programma 07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Amministrazione e funzionamento delle attività per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi socio-assistenziali sul territorio, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.
Comprende le spese per la predisposizione e attuazione della legislazione e della normativa in materia sociale. Comprende le spese a sostegno delle politiche sociali che non sono direttamente riferibili agli altri programmi della medesima missione.

Obiettivi Operativi Annuali Del Programma 1207

- ✓ Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i;

- ✓ Rinnovare la convenzione con l'Associazione Telefono Donna Como ONLUS per la gestione del progetto Casa di accoglienza per donne maltrattate e figli minori "Luna e le altre" con la finalità di gestire una casa di accoglienza per ospitare temporaneamente donne costrette ad allontanarsi (con i loro figli) dalla propria casa a causa di maltrattamenti e violenze;
- ✓ Organizzare incontri con l'Associazione al fine di presentare le iniziative promosse a tutela delle donne.

1209 Programma 09 Servizio necroscopico e cimiteriale

Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali.
Comprende le spese per la gestione amministrativa delle concessioni di loculi, delle inumazioni, dei sepolcreti in genere, delle aree cimiteriali, delle tombe di famiglia.
Comprende le spese per pulizia e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle pertinenti aree verdi. Comprende le spese per il rispetto delle relative norme in materia d'igiene ambientale, in coordinamento con le altre istituzioni preposte.
Comprende il servizio d'illuminazione votiva.

Obiettivi Operativi Annuali Del Programma 1209

- ✓ Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i;
- ✓ Garantire la necessaria ricettività delle strutture cimiteriali esistenti, provvedendo in maniera periodica e programmata agli interventi di manutenzione, pulizia;
- ✓ Gestione impianto d'illuminazione votiva;

MISSIONE 20 Fondi ed accantonamenti

Responsabile Politico: Assessore Andrea Gattuso -

Obiettivi Strategici della Missione 20

Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.
Non comprende il fondo pluriennale vincolato.

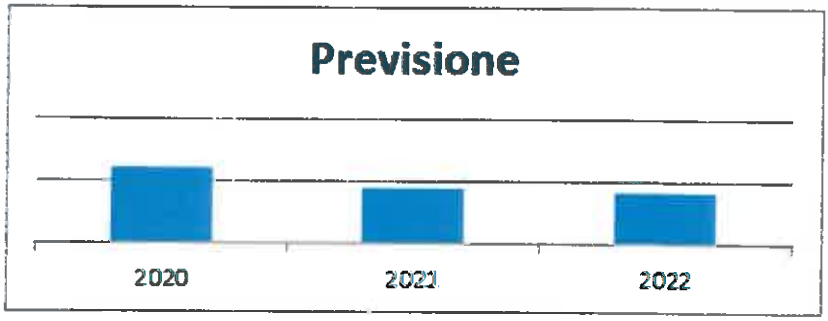
Dotazione Organica/ Risorse Umane Missione 20:

Sono quelle previste nella dotazione organica vigente.

Risorse Finanziarie

MISSIONE 20

Prev.ne di Bilancio	2020	2021	2022
Spese Correnti	123.200,00	88.500,00	84.500,00
Spese in C/Capitale	0,00	0,00	0,00
TOTALE	123.200,00	88.500,00	84.500,00



10-Dati Contabili

Risorse strumentali utilizzate:

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

2001 Programma 01 Fondo di riserva

Fondi di riserva per le spese obbligatorie e fondi di riserva per le spese impreviste.

Obiettivi Operativi Annuali Del Programma 2001

- ✓ Predisporre opportuni accantonamenti al fondo di riserva, nell'attuazione della normativa vigente.

2002 Programma 02 Fondo crediti di dubbia esigibilità

Accantonamenti al fondo crediti di dubbia esigibilità

Obiettivi Operativi Annuali Del Programma 2002

- ✓ Predisporre opportuni accantonamenti al fondo svalutazione crediti, nell'attuazione della normativa vigente.

2003 Programma 03 Altri fondi

Fondi speciali per le leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio. Accantonamenti diversi. Non comprende il fondo pluriennale vincolato che va attribuito alle specifiche missioni che esso è destinato a finanziare.

Obiettivi Operativi Annuali Del Programma 2003

- ✓ Predisporre opportuni accantonamenti a fondi speciali previsti da leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio.

MISSIONE 50 Debito Pubblico

Responsabile Politico: Assessore Sig. Andrea Gattuso

Obiettivi Strategici della Missione 50

Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie.

L'Ente ha in essere **6 mutui** con un totale debito residuo al 31.12.2019 di **€ 316.121,99. =**

- **1. PALAZZO COMUNALE**
- **1. EDIFICI SCOLASTICI**
- **1. STRADE**
- **2. ACQUEDOTTO**
- **1. TELECAMERA di videosorveglianza**

Per la gestione del servizio idrico l'Ente ha aderito alla società COMO Acqua s.r.l., gli oneri dei mutui saranno trasferiti alla suddetta società, dopo l'approvazione della convenzione che regolerà i rapporti fra la società e l'ente.

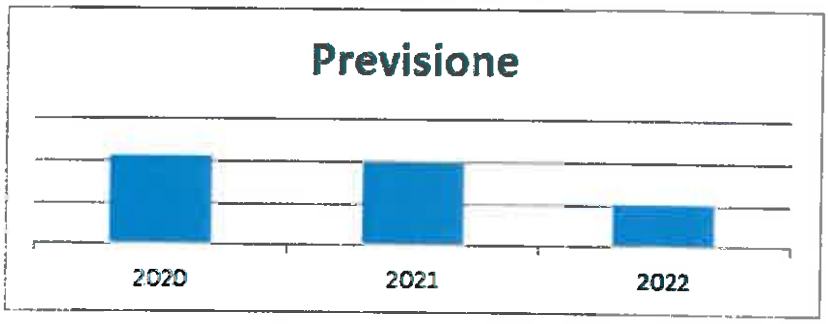
Dotazione Organica/ Risorse Umane Missione 50:

Sono quelle previste nella dotazione organica vigente cioè tutti i dipendenti interni compreso il Segretario Comunale.

Risorse Finanziarie

MISSIONE 50

Prev.ne di Bilancio	2020	2021	2022
Spese Correnti	57.655,00	57.650,00	57.600,00
Spese in C/Capitale	0,00	0,00	0,00
TOTALE	57.655,00	57.650,00	57.600,00



Risorse strumentali utilizzate:
Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

5001 Programma 01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari.

Spese sostenute per il pagamento degli interessi relativi alle risorse finanziarie acquisite dall'ente mediante l'emissione di mutui a medio e lungo termine.

Obiettivi Operativi Annuali Del Programma 5001

- ✓ Pagamento degli interessi relativi alle risorse finanziarie acquisite dall'ente mediante l'emissione di mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e relative spese accessorie.

5002 Programma 02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie relative alle quote di capitale acquisite dall'ente mediante mutui a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento.

Obiettivi Operativi Annuali Del Programma 5002

- ✓ Pagamento delle quote di capitale acquisite dall'ente mediante l'emissione di mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e relative spese accessorie;
- ✓ Monitorare la possibilità di rinegoziare i mutui a condizioni più vantaggiose;

Allegati:

- ***Delibera di Giunta Comunale n. 112 del 18.11.2019*** *con la quale è stata approvata la "Ricognizione degli immobili di proprietà comunale suscettibili di alienazione e/o valorizzazione, ai sensi dell'art. 58 del D.L. n. 112/2008, convertito con modificazioni in legge n. 133/2008 – Triennio 2020/2022";*

- ***Delibera di Giunta Comunale n.113 del 18.11.2019*** *"Piano triennale 2020/2022 per l'individuazione delle misure finalizzate alla razionalizzazione ed il contenimento della spesa, approvazione";*

- ***Delibera di Giunta Comunale n. 114 del 18.11.2019*** *con la quale è stato adottato lo schema di programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi per il periodo 2020/2021, ai sensi dell'art.21 del D.lgs. 50/2016;*

- ***Delibera di Giunta Comunale n. 115 del 18.11.2019*** *con la quale è stato approvato il "Programma del fabbisogno del personale triennio 2020/2022 e ricognizione eccedenze ";*

- ***Delibera di Giunta Comunale n. 116 del 18.11.2019*** *con la quale è stato approvato il "Piano triennale delle opere pubbliche 2020/2022".*

COMUNE di MASLIANICO
Provincia di Como
La Giunta comunale - Verbale di deliberazione

ORIGINALE

Registro deliberazioni N. **112**	RICOGNIZIONE DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETÀ COMUNALE SUSCETTIBILI DI ALIENAZIONE E/O VALORIZZAZIONE, AI SENSI DELL'ART. 58 DEL D.L. N. 112/2008, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI IN LEGGE N. 133/2008. TRIENNIO 2020-2022
Raccolta anno **2019**	

Addì diciotto del mese di novembre dell'anno duemiladiciannove (18.11.2019), alle ore 20:30, nella Sede comunale.

Previa notifica degli inviti personali, avvenuta nei modi e termini di legge, si è riunita la Giunta comunale.

Risulta:

Sindaco,	Sig.	CITTERIO	Tiziano,	☑. **Presente** - ☐. Assente
Assessore,	Sig.a	BASSOTTO	Irma,	☑. **Presente** - ☐. Assente
Assessore,	Sig.	GATTUSO	Andrea,	☑. **Presente** - ☐. Assente
Assessore,	Sig.a	TUMBIOLO	Alice,	☑. **Presente** - ☐. Assente
Assessore,	Sig.	FORNI	Luigi,	☑. **Presente** - ☐. Assente

Partecipa il Segretario comunale Dott.a Tiziana Puricelli.

Il Sig. Citterio Tiziano, Sindaco, assunta la presidenza e costatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica segnata all'ordine del giorno.

OGGETTO:

RICOGNIZIONE DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETÀ COMUNALE SUSCETTIBILI DI ALIENAZIONE E/O VALORIZZAZIONE, AI SENSI DELL'ART. 58 DEL D.L. N. 112/2008, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI IN LEGGE N. 133/2008. TRIENNIO 2020-2022

Sulla proposta di deliberazione in oggetto, ex art. 49 - comma 1 del D. L.vo n. 267/2000, riguardo alla regolarità tecnica, hanno espresso **PARERE FAVOREVOLE**:

☑ Il Responsabile del Servizio tecnico manutentivo;

☑ Il Responsabile del Servizio finanziario.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che il regime dei beni pubblici risulta diversificato a seconda che i beni siano riconducibili al novero dei beni "demaniali" e del "patrimonio indisponibile" (beni pubblici strettamente intesi) ovvero a quello del patrimonio "disponibile. "Tale regime si estende anche alle pertinenze (art. 817 c.c. cose destinate al servizio o ornamento della cosa principale cui si estendono gli effetti di atti e rapporti della cosa principale salvo sia diversamente disposto, art. 818 c.c);

Visto l'art. 58 del D. L. 112/2008, convertito con modificazioni dalla L. n. 133/2008, che così recita: *"per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di Regioni, Province, Comuni e altri Enti locali, ciascun ente con delibera dell'organo di Governo individua redigendo apposito elenco, sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Viene così redatto il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari allegato al bilancio di previsione";*

Atteso che i beni dell'ente inclusi nel piano delle alienazioni e delle valorizzazioni del patrimonio immobiliare previsto dal comma 1 dell'art. 58 del D. L. n. 112/2008 possono essere:

- venduti;

- concessi o locati a privati, a titolo oneroso, per un periodo non superiore a cinquanta anni, ai fini della riqualificazione e riconversione dei medesimi beni tramite interventi di recupero, restauro, ristrutturazione anche con l'introduzione di nuove destinazioni d'uso finalizzate allo svolgimento di attività economiche o attività di servizio per i cittadini;

- affidati in concessione a terzi ai sensi dell'articolo 165 del D.Lgs n. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni;

- conferiti a fondi comuni di investimento immobiliare, anche appositamente costituiti ai sensi dell'articolo 4 e seguenti del decreto legge 25 settembre 2001, n. 351, convertito con modificazioni dalla legge 23 novembre 2001, n. 410;

Tenuto conto quindi che l'inclusione dei beni nel suddetto piano, ivi inclusi i beni di proprietà dello Stato, individuati dal Ministero dell'economia e delle finanze, comporta:

- la classificazione del bene come patrimonio disponibile, decorsi 30 giorni dall'adozione del piano in assenza di osservazioni da parte dell'ente competente;

- effetto dichiarativo della proprietà, qualora non siano presenti precedenti trascrizioni;

- effetto sostitutivo dell'iscrizione del bene in catasto;

- gli effetti previsti dall'articolo 2644 del c.c.;

Dato che:

- l'inserimento degli immobili nel piano delle alienazioni e valorizzazioni, ai sensi dell'art. 58, comma 2, D.L. 25 giugno 2008 n. 112, ne determina conseguentemente la classificazione come patrimonio disponibile, fatto salvo il rispetto delle tutele di natura storico-artistica, archeologica, architettonica e paesaggistico-ambientale;

- successivamente alla sua approvazione, il piano è trasmesso agli Enti competenti, i quali si esprimono entro trenta giorni, decorsi i quali, in caso di mancata espressione da parte dei medesimi Enti, la predetta classificazione è resa definitiva;

- ai sensi dell'art. 58, c. 2 del D.L. 25 giugno 2008, n. 112 e s.m.i., la deliberazione del consiglio comunale di approvazione, del piano delle alienazioni e valorizzazioni determina le destinazioni d'uso urbanistiche degli immobili, [ferma restando la disciplina emanata dalla Regione Lombardia, in merito all'equivalenza della deliberazione del consiglio comunale di approvazione quale variante allo strumento urbanistico generale, ai sensi dell'articolo 25 della legge 28 febbraio 1985, n. 47];

- l'art. 58, comma 7 del D.L. 25 giugno 2008, n. 112, e successive modificazioni ed integrazioni, prevede in ogni caso la possibilità di individuare forme di valorizzazione alternative, nel rispetto dei principi di salvaguardia dell'interesse pubblico e mediante l'utilizzo di strumenti competitivi, anche per quanto attiene alla alienazione degli immobili di cui alla legge 24 dicembre 1993, n. 560;

Visto il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, predisposto dall'ufficio tecnico comunale, allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;

Visto che:

- il Codice dei beni culturali (Dlgs 42/2004) all'articolo 10 qualifica come beni culturali le cose immobili e mobili appartenenti allo Stato, alle regioni, agli altri enti pubblici territoriali, nonché ad ogni altro ente ed istituto pubblico e a persone giuridiche private senza fine di lucro, ivi compresi gli enti ecclesiastici civilmente riconosciuti, che presentano interesse artistico, storico, archeologico o etnoantropologico, salvo che siano opera di autore vivente o la cui esecuzione non risalga ad oltre cinquanta anni, se mobili, o ad oltre settanta anni, se immobili;

- il vincolo è temporaneo. I beni sono tutelati, in via preventiva e cautelare, fino a quando non sia stata effettuata la verifica circa l'effettiva sussistenza dell'interesse artistico, storico, archeologico o etnoantropologico da parte degli organi ministeriali, a seguito della quale l'interesse culturale del bene potrà essere o meno confermato;

- il Codice prevede che, sino all'esperimento della verifica di interesse culturale, questi beni siano inalienabili. Una volta terminata la verifica, se il bene è effettivamente riconosciuto come culturale, lo stesso potrà essere venduto, ma solamente previo rilascio di una autorizzazione ministeriale (e salvo che, in esito alla verifica, sia stato ritenuto inalienabile). Se, per contro, il bene non è riconosciuto come di interesse culturale, potrà essere liberamente alienato, secondo le procedure previste per i beni pubblici (gara e sdemanializzazione, se occorrente);

- il percorso per la dismissione e valorizzazione del patrimonio pubblico deve tener conto del fatto che il Codice sanziona le alienazioni e gli atti giuridici compiuti contro i divieti o senza l'osservanza delle condizioni e modalità da esso prescritte, con la nullità;

Visti i pareri favorevoli resi in ordine alla regolarità tecnica e contabile della proposta sopra riportata, ed inseriti nella presente deliberazione a costituirne parte integrante e sostanziale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

Visto il D.Lgs 267/2000;

Tutto ciò premesso,

Con voti

UNANIMI

Resi nelle forme di legge;

DELIBERA

1. di approvare, per le motivazioni esposte in premessa alle quali integralmente si rinvia, il Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari 2020-2022, redatto ai sensi dell'art. 58 del d.l. 25 giugno 2008 n. 112 convertito in legge n. 133/2008 e successive modifiche ed integrazioni che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

2. di dare atto che gli immobili inseriti nel Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari allegato al presente atto non sono strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali;

3. di dare atto che l'inserimento di un immobile nel Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari ne costituisce automaticamente la classificazione come patrimonio immobiliare disponibile e ne definisce la destinazione urbanistica;

4. di ribadire che, ad eccezione dei beni attualmente iscritti nel patrimonio indisponibile, per i quali è necessario il declassamento e il trasferimento nel patrimonio disponibile, tutti gli altri beni elencati in allegato formante tutt'uno con il presente deliberato, sono già ora iscritti nell'elenco del patrimonio disponibile dell'ente;

5. di ribadire altresì che, ai sensi dell'art. 58 comma 3 del d.l. n. 112/2008 in premessa menzionato, gli elenchi di cui al comma 1 dell'articolo medesimo di cui in allegato formante parte integrante e sostanziale del presente deliberato, da pubblicare mediante le forme previste dalla legge, hanno effetto dichiarativo della proprietà, in assenza di precedenti trascrizioni, e producono gli effetti previsti dall'articolo 2644 del codice civile, nonché effetti sostitutivi dell'iscrizione del bene in catasto;

6. di pubblicare il Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari allegato alla presente deliberazione sul sito internet del comune in modo da garantirne la massima visibilità e pubblicità;

7. di allegare la presente deliberazione al bilancio di previsione dell'esercizio 2020-2022, ai sensi dell'articolo 58, comma 1, del decreto legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2008, n. 133;

8. di incaricare il responsabile dell'area Tecnica degli adempimenti e le attività esecutive conseguenti alla presente deliberazione;

9. di comunicare il presente atto contestualmente alla sua affissione all'Albo Pretorio, ai Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 267/2000;

10. di dichiarare, con successiva, separata ed unanime votazione, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n.267, il presente atto immediatamente eseguibile.

* * * * *

Di quanto sopra è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
Tiziano Citterio

IL SEGRETARIO COMUNALE
Tiziana Puricelli

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione è stata pubblicata in data odierna all'Albo pretorio ai sensi dell'art. 124, comma 1 del D.L.vo 267/2000 e vi resterà per 15 giorni consecutivi.

In pari data, ai sensi dell'art. 125 D.L.vo 267/2000, è stata trasmessa comunicazione ai Capigruppo consiliari.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Tiziana Puricelli

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del D. L.vo 82/2005 - Codice dell'Amministrazione Digitale

COMUNE DI MASLIANICO

PROVINCIA DI COMO

PIANO DELLE VALORIZZAZIONI E DELLE ALIENAZIONI DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETÀ COMUNALE SUSCETTIBILI DI ALIENAZIONE E/O VALORIZZAZIONE 2020-2022

(art. 58 del D.L. 25.06.2008, n.112 convertito con modificazioni dalla Legge 6.08.2008, n.133)

Allegato:

- alla Delibera della Giunta Comunale n. 112 del 18 Novembre 2019

- al Bilancio di Previsione approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. ..... del .....

Pubblicato all'albo pretorio dal ..... al .....

Pubblicato sul sito istituzionale del Comune nella sezione Trasparenza Valutazione e Merito – Bilanci

Visto l'art. 58 del D.L. 25.06.2008, n.112 convertito con modificazioni dalla Legge 6.08.2008, n.133 il quale demanda all'organo di Governo l'individuazione dei beni immobili di proprietà dell'Ente, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di alienazione mediante la redazione di apposito elenco;

Al fine di operare il «riordino, la gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare» in modo da addivenire a una migliore economicità nell'impiego delle proprietà comunali che possano avere positivi effetti sul bilancio anche per il rispetto del patto di stabilità interno-si è proceduto:
- ad effettuare una rilevazione analitica del patrimonio, nelle sue differenti componenti;
- alla formazione degli elenchi degli immobili da valorizzare o dismettere, redatti sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici e dell'inventario generale del patrimonio risultante al 31/12/2018;
- per ogni gruppo o classe di immobili non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali sono stati individuati gli immobili suscettibili di valorizzazione, anche mediante le procedure previste dall'art. 3-bis della legge n.351/2001, e gli immobili suscettibili di dismissione per i quali sono state redatte apposite stime e indicate le destinazioni urbanistiche;
- gli elenchi sono stati inseriti nel Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni degli immobili comunali da allegarsi al Bilancio di Previsione, da approvarsi da parte del Consiglio Comunale, ai sensi dell'art. 58 del D.L. 25.06.2008, n.112 convertito con modificazioni dalla Legge 6.08.2008, n.133;

L'inserimento degli immobili nel Piano ne determina la conseguente classificazione come «patrimonio disponibile». Quindi tutti i beni appartenenti al patrimonio immobiliare non strumentali dell'Ente e che hanno la qualifica di beni immobili della classe A II 4 (cioè fabbricati relativi al patrimonio indisponibile) oppure della classe A II 2 (cioè terreni relativi al patrimonio indisponibile), potranno essere inseriti nella categoria dei beni patrimoniali disponibili, ponendo in evidenza la relativa destinazione urbanistica.
In pratica i terreni della classe A II 2 e riconosciuti nel piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, saranno inseriti nella classe A II 3 con la qualifica disponibili. Lo stesso per i fabbricati della classe A II 4, saranno inseriti nella corrispondente classe A II 5 con la qualifica di beni disponibili.

In particolare si precisa che:
Per gli immobili da dismettere sono stati inseriti:

- <u>i terreni in dritto di superficie inseriti nel PDZ di Via Roma – Via Carcano.</u> Per detti terreni, è stata redatta apposita perizia nell'anno 2015, secondo le disposizioni contenute nella normativa di settore; tale documento è stata aggiornata nel corso dell'anno 2017, e potrà essere di nuovo aggiornata su eventuale richiesta dei singoli superficiari. Per tali immobili non sarà effettuata asta di vendita in quanto possono essere acquistati esclusivamente dai titolari del diritto di superficie in pro-quota millesimale. Allo stato attuale, non è possibile procedere con la rimozione del vincolo del prezzo di vendita massimo, in quanto la Legge di stabilità 2018 ha introdotto delle modifiche alla previgente normativa; prima delle modificazioni del 2018, la competenza per la determinazione della percentuale per il calcolo del corrispettivo per l'eliminazione del

prezzo massimi di cessione, dapprima attribuita al Ministero dell'economia e delle finanze, era stata successivamente devoluta, con decorrenza dal 01.01.2012, ai Comuni. Ciò, in forza del disposto dell'art. 29, comma 16-undecies, del D.L. 29.12.2011, n. 216, convertito in L. 24.02.2012, n. 14.

Ora, con la novella normativa del 2018, si è ritornati alla disciplina originaria, con la devoluzione della competenza in favore del Ministero dell'economia e delle finanze. La disposizione normativa è ben chiara al riguardo: "La percentuale di cui al presente comma è stabilita, anche con l'applicazione di eventuali riduzioni in relazione alla durata residua del vincolo, con decreto del Ministro dell'economia e delle finanze, previa intesa in sede di Conferenza unificata ai sensi dell'articolo 9 del decreto legislativo 28.08.1997, n. 281". Purtroppo, l'indicato decreto ministeriale non è stato ancora emanato. Si veda a tal proposito anche la Delibera Corte dei Conti Lombardia n. 368/2019/PAR.

- L'ex lavatoio di Scaletto per il quale è stata avanzata una richiesta informale di acquisto;
- Il Centro Civico Comunale di Via Cesare Battisti;

Per gli immobili da valorizzare sono state inserite le aree del Centro sportivo e Parte dell'Area Feste esterne alla Convenzione già sottoscritta con l'AC MASLIANICO CALCIO 1902.

Di seguito, si riportano gli allegati A e B con l'indicazione degli immobili da alienare a da valorizzare.

ALLEGATO "A"

ELENCO DEGLI IMMOBILI NON STRUMENTALI ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI ISTITUZIONALI DELL'ENTE

SUSCETTIBILI DI DISMISSIONE

Prog.	Identificazione catastale			Consistenza	Ubicazione	Destinazione urbanistica	Valore totale	Anno di vendita		
	Fg	Mappale	Sub.					2020	2021	2022
1.	9	2140- 2144-451-447-2142		Mq. 4415	Via Roma	R1 – residenziale intensivo	€. 226.451,41	€. 8.000,00	€. 8.000,00	€. 8.000,00
	Identificazione catastale									
2.	Da accatastare			Lavatoio	Via Scaletto	R2	Da definire	X		
3.	3	590	701	Centro Civico Comunale	Via Cesare Battisti	Attrezzature di uso pubblico	Da definire		X	

ALLEGATO "B"

ELENCO DEGLI IMMOBILI NON STRUMENTALI ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI ISTITUZIONALI DELL'ENTE

SUSCETTIBILI DI VALORIZZAZIONE

Progressivo	Identificazione catastale			Descrizione	Ubicazione
	Foglio	Mappale	Sub		
1	3	**2062 (parte)** **2070 (parte)** **2064** **464**		Centro Sportivo – Area a Feste Comunale	Via Burgo

COMUNE di MASLIANICO
Provincia di Como
La Giunta comunale - Verbale di deliberazione

ORIGINALE

Registro deliberazioni N. **113**	'PIANO TRIENNALE 2020/2022 PER L'INDIVIDUAZIONE DELLE MISURE FINALIZZATE ALLA RAZIONALIZZAZIONE ED AL CONTENIMENTO DELLE SPESE' - APPROVAZIONE
Raccolta anno **2019**	

Addì diciotto del mese di novembre dell'anno duemiladiciannove (18.11.2019), alle ore 20:30, nella Sede comunale.

Previa notifica degli inviti personali, avvenuta nei modi e termini di legge, si è riunita la Giunta comunale.

Risulta:

Sindaco,	Sig.	CITTERIO	Tiziano,	☑. **Presente** - ☐. Assente
Assessore,	Sig.a	BASSOTTO	Irma,	☑. **Presente** - ☐. Assente
Assessore,	Sig.	GATTUSO	Andrea,	☑. **Presente** - ☐. Assente
Assessore,	Sig.a	TUMBIOLO	Alice,	☑. **Presente** - ☐. Assente
Assessore,	Sig.	FORNI	Luigi,	☑. **Presente** - ☐. Assente

Partecipa il Segretario comunale Dott.a Tiziana Puricelli.

Il Sig. Citterio Tiziano, Sindaco, assunta la presidenza e costatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica segnata all'ordine del giorno.

OGGETTO:

'PIANO TRIENNALE 2020/2022 PER L'INDIVIDUAZIONE DELLE MISURE FINALIZZATE ALLA RAZIONALIZZAZIONE ED AL CONTENIMENTO DELLE SPESE' - APPROVAZIONE

Sulla proposta di deliberazione in oggetto, ex art. 49 - comma 1 del D. L.vo n. 267/2000, riguardo alla regolarità tecnica, hanno espresso **PARERE FAVOREVOLE**:

☑ Il Responsabile del Servizio tecnico manutentivo;

☑ Il Responsabile del Servizio finanziario.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- la Legge n. 244 del 24.12.2007 (Legge Finanziaria 2008), prevede alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento e alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle pubbliche Amministrazioni;

- in particolare l'art. 2 - comma 594, prevede che, ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni Pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2 del D.lgs. 165/2001, adottino piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

a. delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;

b. delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;

c. dei beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

CONSIDERATO CHE:

- l'art. 2, comma 595, prevede che nel piano di razionalizzazione delle dotazioni strumentali devono essere indicate le misure atte a limitare l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile al solo personale che deve assicurare pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze;

- il comma 596 dello stesso articolo prevede che nei casi in cui gli interventi esposti nel piano triennale implichino la dismissione di dotazioni strumentali, lo stesso piano sia corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi benefici;

- con propria deliberazione n. 130 del 22.12.2018 è stato predisposto il piano di che trattasi per il triennio 2018/2020;

DATO ATTO CHE:

- il comma 597 dell'art. 2 dispone che le amministrazioni Pubbliche trasmettano a consuntivo e con cadenza annuale, una relazione agli organi di controllo interni e alla Sezione regionale della Corte dei Conti competente;

- il comma 598 prevede che i suddetti piani siano resi pubblici, con le modalità previste dall'articolo 11 del D.lgs. 165/2001 e dall'articolo 54 del Codice dell'amministrazione digitale, D.lgs. 82/2005, come modificato dal D.lgs. n. 235/2010 e s.m.i.;

- il comma 599 dispone altresì che le amministrazioni Pubbliche comunichino al Ministero dell'Economia e delle Finanze i dati relativi a:

a) beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, sui quali vantino a qualunque titolo diritti reali, distinguendoli in base al relativo titolo, determinandone la consistenza complessiva ed indicando gli eventuali proventi annualmente ritratti dalla cessione in locazione o in ogni caso dalla costituzione in relazione agli stessi di diritti in favore di terzi;

b) beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, dei quali abbiano a qualunque titolo la disponibilità, distinguendoli in base al relativo titolo e determinandone la consistenza

complessiva, nonché quantificando gli oneri annui complessivamente sostenuti a qualunque titolo per assicurarne la disponibilità;

VISTO il Piano predisposto dai responsabili del servizio finanziario e tecnico, dal quale si rileva l'attuale consistenza dei beni oggetto del "Piano triennale 2020/2022 di razionalizzazione", nonché dell'individuazione delle misure di razionalizzazione della spesa,

RITENUTO quindi che:

- le considerazioni esposte nel Piano di cui sopra possano rappresentare le "linee guida" per i Responsabili dei servizi e quindi rappresentare obiettivi da raggiungere nel corso del triennio 2020/2022;
- gli stessi Responsabili, entro il mese di gennaio, dovranno presentare al Segretario comunale una relazione, sulla base della quale verrà redatta la relazione a consuntivo annuale prevista dal comma 597;

VISTI i pareri favorevoli resi in ordine alla regolarità tecnica e contabile della proposta sopra riportata, ed inseriti nella presente deliberazione a costituirne parte integrante e sostanziale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

VISTO:

- La Legge 241/1990 e lo Statuto comunale;
- La Legge 127/1997 e il Regolamento di contabilità;
- Il D.lgs. 267/2000;
- La proposta di deliberazione presentata dal Responsabile del Servizio finanziario.
- I pareri di regolarità tecnica e contabile, espressi ex art. 49 - comma 2 e 151 - comma 4 del D.lgs. n. 267/2000, dai responsabili del Finanziario e Tecnico.

Tutto ciò premesso,

Con voti

U N A N I M I

Resi nelle forme di legge;

D E L I B E R A

1. **di approvare** il "Piano triennale 2020-2022 per l'individuazione delle misure finalizzate alla razionalizzazione ed al contenimento delle spese", agli atti del Servizio finanziario, avente per oggetto:
   - le dotazioni strumentali degli uffici;
   - le autovetture di servizio;
   - le apparecchiature di telefonia mobile;
   - i beni immobili ad uso abitativo o di servizio non infrastrutturali;

2. **di invitare** tutti i Responsabili dei servizi a porre la massima attenzione alla concreta realizzazione delle azioni e degli interventi previsti dal Piano e a presentare al Segretario comunale una relazione annuale entro gennaio di ogni anno, sulla base della quale verrà redatta la relazione a consuntivo annuale prevista dal comma 597;

3. **di provvedere** alla pubblicazione del piano triennale 2020-2022 sul sito istituzionale dell'Ente e al deposito di una copia presso l'Ufficio Segreteria;

4. **di allegare** la presente deliberazione al bilancio di previsione dell'esercizio 2020-2022, ai sensi dell'articolo 58, comma 1, del decreto legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2008, n. 133;

5. **di trasmettere** la presente deliberazione alla competente Sezione di controllo della Corte dei Conti.

6. **di incaricare** il responsabile dell'area Tecnica degli adempimenti e le attività esecutive conseguenti alla presente deliberazione.

7. **di comunicare** il presente atto contestualmente alla sua affissione all'Albo Pretorio, ai Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 267/2000;

8. **di dichiarare**, con successiva, separata ed unanime votazione, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n.267, il presente atto immediatamente eseguibile.

* * * * *

Di quanto sopra è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
Tiziano Citterio

IL SEGRETARIO COMUNALE
Tiziana Puricelli

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione è stata pubblicata in data odierna all'Albo pretorio ai sensi dell'art. 124, comma 1 del D.L.vo 267/2000 e vi resterà per 15 giorni consecutivi.

In pari data, ai sensi dell'art. 125 D.L.vo 267/2000, è stata trasmessa comunicazione ai Capigruppo consiliari.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Tiziana Puricelli

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del D. L.vo 82/2005 - Codice dell'Amministrazione Digitale

COMUNE DI MASLIANICO

PROVINCIA DI COMO

PIANO TRIENNALE 2020/2022 DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI, DELLE AUTOVETTURE DI SERVIZIO E DEI BENI IMMOBILIARI

(Art. 2 commi da 594 a 599 Legge 24/12/2007 n. 244)

Allegato alla Deliberazione della Giunta Comunale n. 113 del 18-11-19

Il presente documento viene adottato in attuazione delle previsioni normative riportate nell'art.2, commi da 594 a 599 della Legge 244 del 24.12.2007 - Legge Finanziaria 2008 e s.m.i. – che introduce alcune misure tendenti al contenimento della spesa per il funzionamento delle strutture della Pubblica Amministrazione che deve concretizzarsi essenzialmente nell'adozione di piani triennali finalizzati alla programmazione dell'utilizzo di una serie di dotazioni strumentali.

In particolare la Legge Finanziaria individua fra le dotazioni oggetto del piano le dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione degli Uffici, compresi i telefoni cellulari, le autovetture di servizio, i beni immobili di uso abitativo o di servizio, ad esclusione dei beni infrastrutturali.

Di seguito sono indicati i provvedimenti che si intendono assumere al fine di ottemperare alle disposizioni di Legge finalizzate alla razionalizzazione delle strutture e dei beni in dotazione al **Comune di Maslianico.**

DOTAZIONI STRUMENTALI, ANCHE INFORMATICHE, CHE CORREDONO LE STAZIONI DI LAVORO NELL'AUTOMAZIONE D'UFFICIO
(Art.2, comma 594, lett. a), Legge 244/2007 e s.m.i.)

Gli Uffici Amministrativi sono dislocati su tre piani nel palazzo comunale di via XX Settembre 43, mentre gli Uffici della Polizia Locale sono collocati nell'attigua palazzina.
Gli uffici comunicano prevalentemente fra loro attraverso la condivisione dei documenti sul server o attraverso la posta elettronica.
Le postazioni di lavoro individuali sono costituite dalle apparecchiature informatiche installate nei relativi uffici comunali, per ogni dipendente, al fine dell'espletamento del lavoro attinente le mansioni di riferimento.
Le strumentazioni sono costituite da:

a. Personale computer, completo di video, sistema operativo ed applicativi previsti dai procedimenti di lavoro;
b. Stampante personale o di rete;
c. Scanner proprio del servizio protocollo e di rete per gli altri servizi;
d. Fotocopiatrice di rete per tutti i servizi;
e. Apparecchiatura fax utilizzata da tutti i servizi;
f. Scrivania con cassettiera e seduta.

Le quantità presenti nei vari settori/aree sono riportati nella seguente tabella, precisando che alcune strumentazioni – fax/fotocopiatrice/scanner - sono unici per tutti i servizi):

MUNICIPIO - UFFICIO AFFARI GENERALI - 2°P
N.1 MACCHINA DA SCRIVERE
N.1 PC HP PRO PC
N. 1 MONITOR LG FLATRON L1717S MONITOR
N.1 STAMPANTE HP LASERJET P1102 STAMPANTI E PLOTTER
N.1 FOTOCOPIATRICE KYOCERA KM 2035
N.1 CORDLESS GIGASET SL750 GIGA PRO IT S30852-H2701-K122

MUNICIPIO - UFFICIO TRIBUTI - 2°P
N.1 CALCOLATRICE OLIVETTI LOGOS 912
N.1 PC HP PC
N.1 MONITOR PHILIPS 220V LED
N.1 STAMPANTE HP LASERJET PRO M402DN

MUNICIPIO - UFFICIO TECNICO - 2°P
N.1 MONITOR SAMSUNG SYNCMAESTER E1920
N.1 PC LG M-DISC
N.1 STAMPANTE SAMSUNG PRO EXPRESS M3320ND
N.1 PC PORTATILE HP 250
N.1 METRO ELETTRONICO LEICA DISTO TM D5 - MISURATORE ELETTRONICO
N.1 BINOCOLO NIKON ACTION 7X35 CF - MISURATORE MECCANICO

MUNICIPIO - ATRI, BAGNI E CORRIDOI - 2°P
N. 1 VIDEO PROIETTORE PORTATILE
N. 1 MICRO SERVER HP PROLIANT
N. 1 APC SMART UPS 1500 GRUPPO DI CONTINUITÀ GRUPPI DI CONTINUITA'
N. 1 SERVER DATI HP PROLIANT MICROSERVER
N. 1 ROUTER NETGEAR DGN2200
N. 1 SERVER DATI HP PROLIANT MICROSERVER
N. 1 SERVER DATI HP PROLIANT MICROSERVER

MUNICIPIO - UFFICIO SEGRETARIO COMUNALE - 1°P
N.1 CALCOLATRICE SHARP EL-1801E
N.1 PC LG M-DISC
N.1 MONITOR LG FLATRON L1717S
N.1 STAMPANTE HP LASERJET 1160
N.1 CENTRALINO SIEMENS
N.1 FRITZ CENTRALINO

MUNICIPIO - UFFICIO ANAGRAFE-SEGRETERIA-PROTOCOLLO-SERVIZI
N.1 MACCHINA DA SCRIVERE OLIVETTI ET2450MD
N.1 TAGLIACARTE DAHLE 507
N.1 PLASTIFICATRICE IBICO PL260
N.1 STAMPANTE BROTHER ADS 2400N
N.3 PC HP PRO
N.2 MONITOR LG FLATRON L1717S
N.1 MONITOR BELNEA MONITOR
N.1 ROUTER SIEMENS GIGASET SL100
N.1 STAMPANTE OKIMICROLINE 6300
N.2 STAMPANTE ESPSON LQ2180
N.2 ETTICHETTATRICE BROTHER QL560
N.1 CORDLESS GIGASET SL750 GIGA PRO IT S30852-H2701-K122
POSTAZIONE COMPLETA PER RILASCIO C.I.E. DI PROPRIETA' DEL MINISTERO DELL'INTERNO

MUNICIPIO - UFFICIO RAGIONERIA
N.3 CALCOLATRICE OLIVETTI LOGOS 912
N.1 PC HP PRODESK
N.1 HP PRO PC
N.1 PC LG
N.2 MONITOR SAMSUNG SYNCMASTER 923
N.1 MONITOR SAMSUNG N363
N.2 STAMPANTE SAMSUNG ML 3310
N.1 CORDLESS GIGASET SL750 GIGA PRO IT S30852-H2701-K122

MUNICIPIO - SALA DEL CONSIGLIO
N. IMPIANTO AUDIO A 5 MICROFONI E 1 CASSA BOUYER
N.1 VIDEOPROIETTORE NEC M353WS+TELO

MUNICIPIO - UFFICIO ASSISTENTE SOCIALE
N.1 PC HP PRODESK
N.1 MONITOR PHILIPS 170S

N.1 FRITZ CENTRALINO
N.1 STAMPANTE PRO 3831 OFFICEJET H

POLIZIA LOCALE
N.1 PLASTIFICATRICE GBC FUSION 3000L
N.1 MONITOR PHILIPS
N.1 PC ASUS PC
N.1 HARD DISK ESTERNEO IOMEGA HARD DISK E COMPONENTI ESTERNI
N.1 STAMPANTE AD AGHI EPSON LQ-2180
N.1 IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA A 9 VIDEOCAMERE
N.1 MONITOR PHILIPS 170S
N.1 PC IBM
N.1 IMPIANTO RADIO CON 3 RICETRASMITTENTI TELECOM PT617A
N.4 RICETRASMITTENTI MIDLAND G7
N.1 MACCHINA FOTOGRAFICA
N.1 RILEVATORE CIP CANI MISURATORE ELETTRONICO
N.1 VISORE NOTTURNO VIDEOCAMERE
N.1 VISORE DIURNO VIDEOCAMERE

Obiettivi per il triennio.
Le dotazioni strumentali elencate permettono agli uffici di svolgere in modo efficiente ed efficace i propri compiti e risultano essenziali per il corretto funzionamento degli Uffici.
Poiché la politica adottata per l'assegnazione dei PC risponde al principio "un pc per ogni dipendente con compiti d'ufficio" non si reputa di dover porre in essere azioni di razionalizzazione.
Occorre procedere con un adeguamento della rete di firewall al fine di garantire la massima sicurezza al sistema.
Si procederà altresì alla sostituzione dei pc che dovessero risultare obsoleti o non più funzionanti, oltre che alla sostituzione di componenti del Server in caso di obsolescenza degli stessi.

Nell'ottica di procedere verso la digitalizzazione e la dematerializzazione, saranno mantenute le stampati di rete multifunzione a noleggio, gli scanner, le stampanti per la protocollazione e quelle per la stampa degli atti di stato civile, ma si tenderà, nel corso del triennio, alla progressiva diminuzione delle stampanti generiche, investendo risorse nella conservazione sostitutiva, che dovrebbe produrre un notevole risparmio sui costi di stampa e di archiviazione.
Il quest'ottica nel corso del 2020 si procederà con il noleggio di una nuova e più performante multifunzione per gli uffici di piano Primo, spostando l'attuale esistente presso gli uffici di piano secondo con la progressiva dismissione delle stampanti per singolo utente.

La macchina da scrivere è usata sporadicamente, ma il suo uso è essenziale per la compilazione di taluni stampati o documenti in caso di mal funzionamento della stampante; nel caso in cui la sua riparazione fosse antieconomica o non possibile, si provvederà alla sua sostituzione. La stessa cosa vale per le stampanti ad aghi, in uso presso gli uffici anagrafe e polizia locale, necessari per la compilazione di stampati e modulistiche ministeriali.

Contenimento dei costi e dei consumi di carta
Per il contenimento dei costi e dei consumi di carta, si continuerà ad usare il retro dei fogli già stampati per le stampe delle copie di prova ed a incentivare la comunicazione telematica per la trasmissione di documenti.
L'introduzione dell'ordinativo informatico (OIL) ha permesso un notevole risparmio di carta.

Si è rilevato che presso taluni uffici la stampa a colori, anche di atti interni, è usata con una certa frequenza per l'attività istituzionale dell'ente.
Per tali situazioni, non essendo la stampa a colori compresa nel contratto di noleggio dell'apparecchiatura, occorrerà prestare attenzione e coinvolgere gli amministratori ed i funzionari al fine di evitare l'abuso dello strumento, sensibilizzandoli affinché siano stampate prevalentemente copie bianco-nero.
In caso contrario, nella relazione di fine anno, dovrà essere appositamente indicata la motivazione per cui tale prassi sia utilizzata.

In merito, le attuali macchine multifunzione, il collegamento in rete e la scansione dei documenti consentono, da un lato, il progressivo conseguimento delle finalità contenute nelle disposizioni normative vigenti, tendenti alla realizzazione della più completa digitalizzazione della pubblica amministrazione, dall'altro la riduzione della produzione di documenti cartacei.

Obiettivi per il triennio.
In particolare si inviteranno gli Uffici a:

- Produrre documenti informatici che proseguono il loro corso rimanendo in ambito digitale e non cartaceo, mediante l'utilizzo della firma digitale, nel rispetto della normativa vigente;
- Non stampare ulteriori copie di delibere/determine oltre a quelle necessarie;
- Potenziare l'archiviazione tramite il fascicolo elettronico al fine della conservazione digitale di tutti i documenti dell'Ente, eliminando gradualmente i documenti cartacei;
- Il potenziamento del servizio di pagamento di alcuni servizi offerti alla cittadinanza tramite il nodo nazionale dei pagamenti PagoPA, così come previsto dalla normativa vigente, ad implementazione di quelli già in essere.

DOTAZIONI DELLE AUTOVETTURE DI SERVIZIO
(Art.2, comma 594, lett. b), Legge 244/2007 e s.m.i.)

Autovetture di servizio

I mezzi a disposizione dell'Ente sono i seguenti:

Autovettura **FIAT PANDA**	**Targa YA735AJ**	anno di immatricolazione 2012
Motocicletta **APRILIA**	**Targa BE 89742**	anno di immatricolazione 2004

L'utilizzo dei mezzi è limitato alla Polizia Locale per compiti istituzionali e di servizio.

Automezzo **MAIDRA GOA RIBALTABILE Targa EW 418ED** anno di immatricolazione 2014

Obiettivi per il triennio:

Si evidenzia che i dipendenti e gli amministratori, salvo ovviamente la Polizia Locale, usano i propri mezzi personali per svolgere le normali attività di servizio.

In ogni caso per lo spostamento per missioni esterne al territorio comunale per l'espletamento dei compiti d'istituto, si implementa l'uso dei mezzi pubblici, anziché delle autovetture private.

Per quanto riguarda la dotazione mezzi, la dismissione e sostituzione, potrà avvenire solo in caso di guasti irreparabili oppure qualora i costi di riparazione superino il valore economico del bene e in ogni caso compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili.

Nel corso del triennio sono quindi previste solo le normali manutenzioni, revisioni, riparazioni e la fornitura di carburante/lubrificante.

TELEFONIA MOBILE DI SERVIZIO - ASSEGNAZIONI
(Art.2, comma 595, lett. b), Legge 244/2007 e s.m.i.)

Telefonia mobile

La Polizia Locale ha a disposizione un telefono cellulare che viene utilizzato prevalentemente in ricezione.

Gli altri Responsabili e gli Amministratori per le comunicazioni fuori dall'orario di servizio utilizzano i propri telefoni personali senza richiesta di rimborso.

Obiettivi del triennio:

Si conferma che l'uso dovrà essere limitato alle sole funzioni istituzionali e nel caso di personale che debba garantire la pronta reperibilità.

Per le normali comunicazioni si valorizzerà la linea telefonica fissa.

Al fine di attivare le forme di verifica previste dalla normativa, a campione saranno richiesti ai dipendenti utilizzatori, i tabulati telefonici con individuazione delle telefonate in uscita.

BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO AD ESCLUSIONE DEI BENI INFRASTRUTTURALI
(Art.2, comma 595, lett. c), Legge 244/2007 e s.m.i.)

Si intende in questa parte indicare le misure per la razionalizzazione dei costi relativi ai beni immobili ad uso abitativo e di servizio, ad esclusione dei beni infrastrutturali, dove per beni infrastrutturali si deve intendere quelli necessari all'espletamento delle funzioni proprie dell'Amministrazione Comunale.
Oltre ai beni infrastrutturali il Comune di Maslianico è proprietario di beni ad uso abitativo e ad uso commerciale.
Le unità immobiliari ad uso abitativo sono costituite dai 10 appartamenti (mono e bi-locali) siti in Via Mazzini 1, noti come "Casa anziani" e sono destinati dal regolamento comunale, ad ultrasessantacinquenni, residenti a Maslianico, autosufficienti, ma con basso reddito e senza proprietà immobiliari sul territorio nazionale. Essi rientrano pertanto nelle categorie di soggetti socialmente deboli.
Le manutenzioni ordinarie sono eseguite a cura del Comune, ma a carico degli affittuari che rimborsano le spese a consuntivo annuale.
Gli annessi locali dell'ex "Il Caminetto", a destinazione bar-trattoria, sono stati nel corso dell'anno 2010 trasformati in sede di ritrovo per un'associazione del paese i cui aderenti sono prevalentemente persone anziane.

Obiettivi del triennio:
Attualmente uno solo degli appartamenti risulta non occupato.
Se nel corso del triennio si liberassero degli appartamenti, si procederà con una straordinaria manutenzione agli impianti ed al rifacimento del servizio igienico.

Conclusioni -
L'obiettivo dell'Amministrazione è quello di ottimizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali attualmente a disposizione delle postazioni di lavoro dei vari uffici, il contenimento delle spese delle strutture e del conseguimento del miglior rapporto costi e benefici.

COMUNE di MASLIANICO

Provincia di Como

La Giunta comunale - Verbale di deliberazione

ORIGINALE

Registro deliberazioni N. **114**	ADOZIONE DEL PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISITI DI FORNITURE E SERVIZI PER IL PERIODO 2020/2021 AI SENSI DELL'ART. 21 DEL D.LGS. N. 50/2016
Raccolta anno **2019**	

Addì diciotto del mese di novembre dell'anno duemiladiciannove (18.11.2019), alle ore 20:30, nella Sede comunale.

Previa notifica degli inviti personali, avvenuta nei modi e termini di legge, si è riunita la Giunta comunale.

Risulta:

Sindaco,	Sig.	CITTERIO	Tiziano,	☑. **Presente** - ☐. Assente
Assessore,	Sig.a	BASSOTTO	Irma,	☑. **Presente** - ☐. Assente
Assessore,	Sig.	GATTUSO	Andrea,	☑. **Presente** - ☐. Assente
Assessore,	Sig.a	TUMBIOLO	Alice,	☑. **Presente** - ☐. Assente
Assessore,	Sig.	FORNI	Luigi,	☑. **Presente** - ☐. Assente

Partecipa il Segretario comunale Dott.a Tiziana Puricelli.

Il Sig. Citterio Tiziano, Sindaco, assunta la presidenza e costatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica segnata all'ordine del giorno.

OGGETTO:

ADOZIONE DEL PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISITI DI FORNITURE E SERVIZI PER IL PERIODO 2020/2021 AI SENSI DELL'ART. 21 DEL D.LGS. N. 50/2016

Sulla proposta di deliberazione in oggetto, ex art. 49 - comma 1 del D. L.vo n. 267/2000, riguardo alla regolarità tecnica, hanno espresso **PARERE FAVOREVOLE**:

☑ Il Responsabile del Servizio Affari Generali (Af.G.);

☑ Il Responsabile del Servizio finanziario.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che

- l'art. 21 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "*Programma delle acquisizioni delle stazioni appaltanti*" prevede che le amministrazioni aggiudicatrici adottino il programma biennale degli acquisti di forniture e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a € 40.000, nonché i relativi aggiornamenti annuali, nel rispetto dei documenti programmatori ed in coerenza con il bilancio e le norme inerenti la programmazione economico-finanziaria;

- il medesimo articolo, al comma 7, dispone che il programma biennale degli acquisti di forniture e servizi nonché i relativi aggiornamenti annuali siano pubblicati sul sito dell'amministrazione, sul sito del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio di cui all'art.213, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni e delle provincie autonome di cui all'art. 29 comma 4;

- che per i beni e servizi informatici e di connettività, le amministrazioni pubbliche devono tener conto del "Piano triennale per l'informatica" disposto dall'Agenzia per l'Italia digitale in base alle disposizioni introdotte dall' art. 1, comma 513, della L n. 208/2015;

- l'art. 1, comma 424, della Legge n. 232/2016 "*Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2017 e bilancio pluriennale per il triennio 2017-2019*" ha previsto che l'obbligo di approvazione del Programma Biennale degli acquisti di forniture e servizi si applica a decorrere dal bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2018, in deroga alla vigente normativa sugli allegati al bilancio degli enti locali, stabilita dal D.Lgs. n. 267/2000 e dal D.Lgs. n. 118/2011;

Visto che, ai sensi del comma 8, dell'art 21, del D.Lgs. n. 50/2016 il Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, di concerto con il Ministero dell'economia e delle finanze, ha adottato il decreto n. 14/2018 "Regolamento recante procedure e schemi tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali;

Posto che l'art. 6 del Decreto citato prevede per le amministrazioni la consultazione, ove possibile, della pianificazione delle attività dei soggetti aggregatori e delle centrali di committenza, ai fini della predisposizione del programma in argomento e dei relativi elenchi nonché del contenimento della spesa pubblica;

Visto il decreto sindacale n. 8 del 09.09.2019 con il quale viene nominato il referente per la redazione del programma triennale dei lavori pubblici e per il programma biennale degli acquisti di forniture e servizi e dei rispettivi elenchi annuali di aggiornamento;

Vista la precedente deliberazione di Giunta Comunale n. 131 del 21.12.2018 con la quale veniva adottato lo schema di programma biennale degli acquisti di forniture e servizio per il periodo 2019/2020 che prevedeva n.3 interventi;

Considerato che gli interventi previsti nel precedente piano 2019/2020 sono così progrediti:

- fornitura gas e energia elettrica: indizione gara a febbraio 2019 da parte della centrale di committenza Consorzio Energia Veneto, con proroga tecnica per entrambe le forniture fino al 30.04.2020;
- servizio mense scolastiche: perfezionata gara per anni scolastici 2019/2020 e 2020/2021;

Considerato che sono stati predisposti lo schema del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi per il periodo 2020/2021 e l'elenco annuale del programma ed in particolare i seguenti atti:

- Schema A: quadro delle risorse necessarie alla realizzazione previste dal programma;
- Schema B: schema dell'elenco degli acquisti del programma;
- Schema C: elenco degli interventi presenti nella prima annualità del precedente programma biennale e non riproposti e non attivati;

Considerato che occorre provvedere all'approvazione di tali atti in ottemperanza alle disposizioni normativa precedentemente citate e a quanto prescritto dall'art. 21 del D.Lgs. n. 50/2016;

Ritenuti gli atti in argomento meritevoli di approvazione;

Visti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile sulla proposta di deliberazione espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 dai Responsabili dei Servizi ognuno secondo le rispettive competenze;

Visti:

- D.Lgs. n. 50/2016;
- il D.M. del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti;
- la Legge 241/1990;
- il D.Lgs. 267/2000;
- lo Statuo comunale;
- il Regolamento di contabilità e il Regolamento dei servizi e degli uffici;
- le modificazioni e integrazioni successivamente intervenute;

Tutto ciò premesso,

Con voti

U N A N I M I

Resi nelle forme di legge;

D E L I B E R A

1. di adottare il programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2020/2021, Schema del quadro delle risorse necessarie alla realizzazione previste dal programma (schema A), schema dell'elenco degli acquisti del programma (schema B), schema dell'elenco degli interventi presenti nella prima annualità del precedente programma biennale e non riproposti e non attivati (schema C), che si allegano al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

2. di dare atto che il suddetto programma è approvato nel rispetto dei documenti programmatori, in coerenza con il bilancio e le norme relative alla programmazione economico-finanziaria dell'ente e che gli acquisti di forniture e servizi ivi previsti trovano idonea copertura finanziaria nello schema di bilancio 2020/2022;

3. di disporre che il presente documento programmatorio, come disciplinato al paragrafo 8.2 del principio contabile applicato concernente la programmazione, venga approvato autonomamente dal DUP ed inserito nella nota di aggiornamento al DUP in corso di approvazione;

4. di dare atto che il programma biennale degli acquisti di beni e servizi, nonché i relativi aggiornamenti annuali, saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Gara - Atti relativi alla programmazione, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio di cui all'articolo 213, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni e delle provincie autonome di cui all'articolo 29, comma 4;

5. di disporre che il predetto programma venga presentato al Consiglio comunale per la sua approvazione ai sensi degli artt. 172 e 174 del D.lgs. n. 267/2000, per i successivi adempimenti di competenza.

6. di incaricare il responsabile dell'area area affari generali degli adempimenti e delle attività esecutive conseguenti alla presente deliberazione.

7. di comunicare il presente atto contestualmente alla sua affissione all'Albo Pretorio, ai Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 267/2000;

8. di dichiarare, con successiva, separata ed unanime votazione, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n.267, il presente atto immediatamente eseguibile.

* * * * *

Di quanto sopra è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
Tiziano Citterio

IL SEGRETARIO COMUNALE
Tiziana Puricelli

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione è stata pubblicata in data odierna all'Albo pretorio ai sensi dell'art. 124, comma 1 del D.L.vo 267/2000 e vi resterà per 15 giorni consecutivi.

In pari data, ai sensi dell'art. 125 D.L.vo 267/2000, è stata trasmessa comunicazione ai Capigruppo consiliari.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Tiziana Puricelli

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del D. L.vo 82/2005 - Codice dell'Amministrazione Digitale

SCHEDA A: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020/2021

DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MASLIANICO

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA[1]

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria		Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Stanziamenti di bilancio	€ 0,00	€ 42.310,00	€ 42.310,00
Rinanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Altro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

Annotazioni

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma

SCHEDA B: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020/2021
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MASLIANICO

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

NUMERO intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'Acquisto (Regione/i)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto (numero mesi)	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARÀ RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (9)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (10) (Tabella B.2)
																Primo anno 2020	Secondo anno 2021	Costi su annualità successive 2022	Totale	Apporto di capitale privato (8)		codice AUSA	denominazione	
																				Importo	Tipologia			
00644530131202000001	00644530131	2020	2021		No		No	LOMBARDIA	Forniture	55524000-9	SERVIZI REFEZIONE SCOLASTICA	1. priorità massima	SAUTTO DOMENICO		SI	€ 0,00	€ 42.310,50	€ 115.000,00	€ 157.310,00					
																			€ 0,00					
																			€ 0,00					
																			€ 0,00					
																			€ 0,00					
																[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible] (11)				

Note
(1) Codice CUI = [illegible]
(2) Indica il CUP [illegible]
(3) [illegible] "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi" [illegible] CUP [illegible]
(4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione [illegible] lettera qq) del D.Lgs 50/2016
(5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza [illegible] CPV [illegible]
(6) Indica il livello di priorità [illegible]
(7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
(8) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
(9) Dati obbligatori [illegible]
(10) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno [illegible]
(11) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi

Tabella B.1
1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella B.2
1. [illegible] comma 7 lettera b)
2. [illegible] comma 7 lettera c)
3. [illegible] comma 7 lettera d)
4. [illegible] comma 7 lettera e)
5. [illegible] comma 8

[illegible]			
Responsabile del procedimento	[illegible]		
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'acquisto			
Tipologia di risorse	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	€ 0,00	€ 0,00
[illegible]	[illegible]	€ 0,00	€ 0,00
[illegible]	[illegible]	€ 42.310,50	€ 0,00
[illegible]	[illegible]	€ 0,00	€ 0,00
[illegible]	[illegible]	€ 0,00	€ 0,00
Altra tipologia	[illegible]	€ 0,00	€ 0,00

SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020-2021
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MASSIANICO

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITÀ
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Note
(1) breve descrizione dei motivi

COMUNE di MASLIANICO

Provincia di Como

La Giunta comunale - Verbale di deliberazione

ORIGINALE

Registro deliberazioni N. **115**	PROGRAMMA DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE TRIENNIO 2020-2022 E RICOGNIZIONE ECCEDENZE PERSONALE
Raccolta anno **2019**	

Addì diciotto del mese di novembre dell'anno duemiladiciannove (18.11.2019), alle ore 20:30, nella Sede comunale.

Previa notifica degli inviti personali, avvenuta nei modi e termini di legge, si è riunita la Giunta comunale.

Risulta:

Sindaco,	Sig.	CITTERIO	Tiziano,	☑. **Presente** - ☐. Assente
Assessore,	Sig.a	BASSOTTO	Irma,	☑. **Presente** - ☐. Assente
Assessore,	Sig.	GATTUSO	Andrea,	☑. **Presente** - ☐. Assente
Assessore,	Sig.a	TUMBIOLO	Alice,	☑. **Presente** - ☐. Assente
Assessore,	Sig.	FORNI	Luigi,	☑. **Presente** - ☐. Assente

Partecipa il Segretario comunale Dott.a Tiziana Puricelli.

Il Sig. Citterio Tiziano, Sindaco, assunta la presidenza e costatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica segnata all'ordine del giorno.

OGGETTO:

PROGRAMMA DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE TRIENNIO 2020-2022 E RICOGNIZIONE ECCEDENZE PERSONALE

Sulla proposta di deliberazione in oggetto, ex art. 49 - comma 1 del D. L.vo n. 267/2000, riguardo alla regolarità tecnica, hanno espresso **PARERE FAVOREVOLE**:

☑ Il Responsabile del Servizio Affari Generali (Af.G.);

☑ Il Responsabile del Servizio finanziario.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che, ai sensi dell'art. 91 D.Lgs. 267/2000, gli Enti Locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla Legge 68/1999 (cd. categorie protette), finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale;

Premesso che:

- il d.lgs. 75/2017 ha introdotto rilevanti novità sulla disciplina relativa al lavoro nella pubblica amministrazione, avendo modificato importanti disposizioni del d.lgs. 165/2001;
- un punto fondamentale del disegno riformatore, in un'ottica al contempo di semplificazione e di razionalizzazione del rapporto di impiego alle dipendenze della pubblica amministrazione, è costituito dal superamento della tradizionale determinazione del fabbisogno delle amministrazioni ancorata alla dotazione organica e l'introduzione di un piano del fabbisogno effettivo del personale;
- in particolare, con le modifiche apportate all'articolo 6 del d.lgs. 165/2001, l'assetto organizzativo delle pubbliche amministrazioni viene affidato non più ad uno strumento programmatico, ma necessariamente statico, ma ad un piano essenzialmente gestionale, di natura dinamica;
- il nuovo sistema prevede che ogni singola amministrazione adotti un piano triennale dei fabbisogni di personale coerente con l'organizzazione degli uffici e con la pianificazione pluriennale delle attività e delle performance per una programmatica copertura del fabbisogno di personale nei limiti delle risorse finanziarie disponibili;
- viene dunque affidata alla capacità (ed alla responsabilità) di ogni singola amministrazione l'individuazione concreta e delle professionalità occorrenti al raggiungimento dei propri fini istituzionali, con il solo limite del rispetto dei vincoli di spesa e di finanza pubblica;
- il piano, che deve essere adottato annualmente, deve essere accompagnato dall'indicazione delle risorse finanziarie destinate alla sua attuazione, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente;
- per l'adozione dei piani deve essere assicurata la preventiva informazione sindacale, se prevista dai contratti collettivi nazionali;
- le amministrazioni pubbliche inadempienti non potranno assumere nuovo personale;
- ciascuna amministrazione è tenuta a comunicare le informazioni riguardanti le professioni e le relative competenze professionali nonché i dati correlati ai bisogni; l'assolvimento di tale obbligo è condizione necessaria per l'avvio delle procedure di reclutamento a pena di nullità delle stesse;
- le modalità di comunicazione sono previste dall'art. 60 del d.lgs. 165/2001;

Tenuto conto che

- il comma 1 dell'art. 39 della Legge 449/1997 dispone che "al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità

finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle Amministrazioni Pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale";

- il comma 22 dell'art. 34 della Legge 289/2002 prevede che anche gli Enti Locali adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio di contenimento della spesa, in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica;

Atteso che il Comune è soggetto a disposizioni in materia di Patto di stabilità interno, per cui la materia relativa al contenimento della spesa di personale è disciplinata dal comma 557 dell'art. 1 della Legge 296/2006 (Legge Finanziaria per il 2007), a tenore del quale: *"Ai fini del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, gli enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia e rivolte, in termini di principio, ai seguenti ambiti prioritari di intervento: (...omissis...) b) razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico-amministrative, anche attraverso accorpamenti di uffici con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organici; c) contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle corrispondenti disposizioni dettate per le amministrazioni statali." Il successivo comma 557-ter stabilisce il divieto di "procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo" nel caso di mancato rispetto. Il comma 557-quater stabilisce che detti enti "assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione."*

Gli enti di cui al primo periodo possono procedere all'assunzione di personale nel limite delle cessazioni di rapporti di lavoro a tempo indeterminato complessivamente intervenute nel precedente anno, ivi compreso il personale di cui al comma 558"

Dato atto che l'Ente non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni;

Richiamati i seguenti atti:

-la deliberazione della Giunta Comunale n. 78 del 18.07.2018 con la quale si approvava il programma del fabbisogno del personale per il triennio 2019/2021 e non si prevedevano assunzioni;

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 68 del 17.06.2019 con la quale si accoglie l'istanza di nullaosta definitivo al trasferimento della dipendente Sig.ra Maria Felicia Tarulli istruttore amministrativo contabile in mobilità volontaria presso il Comune di Como con decorrenza 01.10.2019;

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 73 del 22.07.2019 con la quale si conferiva atto di indirizzo al responsabile del personale per l'approvazione del disciplinare per il comando parziale della dipendente del Comune di Como Sig.ra Maria Felicia Tarulli presso il Comune di Maslianico per il periodo dal 01.10.2019 al 30.11.2019 per 15 ore settimanali;

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 078 del 29.07.2019 con la quale si approvava la modifica al programma del fabbisogno del personale per il triennio 2019/2021 prevedendo l'attivazione di un bando di mobilità volontaria ai sensi dell'art.30 del D.Lgs 165/2001 per un istruttore contabile amministrativo Cat. C part time 24 ore;

Precisato che il bando di mobilità è andato deserto;

Dato atto:

- che questo Ente è soggetto al patto di stabilità interno;

- che l'Ente non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del d.lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni;

Richiamati i seguenti atti:

-deliberazione della Giunta Comunale n. n. 79/2011 e smi con deliberazione della Giunta Comunale n.101/2011 e n.18/2016;

- deliberazione Giunta Comunale n. 77 in data 18.07.2018 con la quale si dava atto, ai fini della ricognizione annuale di cui all'art. 33 d.lgs.30/03/2001, n. 165, che presso questa Pubblica Amministrazione non si rilevano situazioni di soprannumero o comunque eccedenze di personale in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria;

- deliberazione della Giunta Comunale n.37 del 09.03.2018, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si è provveduto ad approvare il sistema di misurazione e di valutazione della performance;

- deliberazione della Giunta Comunale n. 53 del 07.05.2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si è provveduto ad approvare il regolamento per l'area delle posizioni organizzative;

- deliberazione della Giunta Comunale n.69 del 22.07.2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si è provveduto ad approvare il piano triennale di azioni positive in materia di pari opportunità 2019/2021;

Tenuto conto del contingente di personale in servizio e degli attuali vincoli normativi in materia di assunzioni e di spesa del personale;

Rilevato che il Comune di Maslianico:

- rispetta il pareggio di bilancio esercizio 2018 ai sensi della legge 208/2015;
- ha comunicato tramite il monitoraggio il rispetto del pareggio di bilancio esercizio 2018 ai sensi della legge 232/2016;
- la spesa di personale prevista con le politiche assunzionali del 2019 rispetta il limite del contenimento del triennio 2011-2013 (€. 549.134,29);
- con il presente provvedimento si approva la modifica al fabbisogno delle politiche assunzionali 2019/2021 e la dotazione organica ai sensi art.6 comma 6 del D.Lgs.165/2001 e dell'art.91 del D.lgs. 267/2000;
- è stato approvato il Piano Azioni Positive ai sensi art.48 c.1 Legge 198/2006 (CG 69/2019);
- è stata attivata la piattaforma telematica per la certificazione dei crediti ai sensi art. 27 DL 66/2014;
- sono stati approvati il rendiconto esercizio 2018 (CC 18/2019) e il bilancio preventivo 2019/2021 (CC 8/2019) e si è provveduto all'invio nell'apposita banca dati ai sensi del DL 113/2016;
- si provvederà a richiedere eventuali disponibilità di personale alla Funzione Pubblica ai sensi art.34 del d.lgs.165/2001 (mobilità obbligatoria)

Considerato che il processo di attuazione degli obiettivi posti degli organi di governo è strettamente connesso alla disponibilità oraria del personale dipendente, fermo restando il rispetto dei limiti consentiti dalla normativa e dalle disponibilità finanziarie

Atteso si rende necessario ricorrere, nelle more del perfezionarsi di ulteriori soluzioni in materia di organizzazione del personale, allo strumento del comando parziale per il supporto all'ufficio ragioneria;

Ritenuto opportuno prevedere le seguenti politiche del personale per il triennio 2020/2022:

ANNO 2020

Area Finanziaria
- comando parziale di personale di altri enti sino al 31.12.2020

ANNO 2021

Al momento non sono previste assunzioni. Si rinvia a successive determinazioni.

ANNO 2022

Al momento non sono previste assunzioni. Si rinvia a successive determinazioni

Tenuto conto del contingente di personale in servizio e degli attuali vincoli normativi in materia di assunzioni e di spesa del personale;

Ritenuto che il predetto programma concorda con gli indirizzi e le scelte in materia di politica del personale, organizzazione e articolazione degli uffici e dei servizi che questa Amministrazione considera prioritari e imprescindibili al fine di garantire la funzionalità degli uffici e dei servizi interni ed esterni e conservare gli standard minimi di efficienza, efficacia e buon andamento dell'Ente, nel rispetto delle norme inderogabili di Legge;

Ritenuto quindi, di approvare la modifica al programma triennale del fabbisogno di personale 2020-2022 affinché il Responsabile del Servizio Personale possa procedere secondo gli indirizzi ivi determinati;

Considerata la possibilità di modificare in qualsiasi momento la programmazione triennale del fabbisogno di personale, approvata con il presente atto, qualora si verificassero esigenze tali da determinare mutazioni del quadro di riferimento relativamente al triennio in considerazione;

Preso atto che ai sensi dell'art. 3 comma 120 bis del D.L. n. 90/2014, convertito dalla legge n. 114/2014, il rispetto degli adempimenti e prescrizioni in materia di assunzioni e di spesa di personale, come disciplinati dall'art. 3 del D.L. n. 90/2014, convertito dalla legge n. 114/2014, nonché delle prescrizioni di cui al comma 4 dell'art. 11 del medesimo decreto, deve essere certificato dal Revisore dei Conti nella relazione di accompagnamento alla delibera di approvazione del Bilancio annuale dell'ente;

Dato atto che il provvedimento sarà inviato al revisore dei conti per il relativo parere che sarà espresso contestualmente a quello relativo al DUP 2020/2022;

Dato atto che, della presente programmazione, saranno informate le rappresentanze sindacali, ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 7 del C.C.N.L.;

Visto l'art. 35 del D.Lgs. 165/2001, avente ad oggetto "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni";

Rilevato che la presente deliberazione comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e che pertanto è necessario acquisire il parere del Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 49 e 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL);

Visto che, il Responsabile del Servizio Finanziario mediante la sottoscrizione del parere di regolarità contabile suesteso, ha attestato la regolarità contabile ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del D.Lgs n. 267/2000 (T.U.E.L.) della presente proposta di deliberazione;

Visto il vigente Statuto comunale;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi resi nei modi di legge.

Tutto ciò premesso,

Con voti

UNANIMI

Resi nelle forme di legge;

DELIBERA

1. di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo della presente deliberazione;

2. di dare atto che ai fini della ricognizione annuale di cui all'art. 33 D. Lgs. 30/03/2001, n. 165, presso questa Pubblica Amministrazione non si rilevano situazioni di soprannumero o comunque eccedenze di personale in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria;

3. di dare atto che alla data di approvazione del presente provvedimento la dotazione organica del Comune di Maslianico risulta così costituita:

AREA		QUALIFICA	FUNZIONE	RISORSE DEDICATE
FINANZIARIA	1	Segretario Comunale	servizio in convenzione con comuni di Lezzeno, Sala Comacina e Colonno	
	1	Istruttore direttivo contabile	PO Responsabile di servizio	
	1	Istruttore direttivo contabile		
	1	Istruttore contabile		
	1	Collaboratore contabile		195.000,00
AMMINISTRATIVA	1	Istruttore direttivo amministrativo	PO Responsabile di servizio	
	1	Istruttore direttivo amministrativo		
	1	Istruttore amministrativo		
	1	Collaboratore amministrativo		189.670,00
TECNICA MANUTENTIVA	1	Istruttore direttivo	PO Responsabile di servizio	
	1	Operatore ecologico		82.400,00
VIGILANZA	1	Istruttore direttivo	PO Responsabile di servizio	
	1	Agente polizia locale		108.300,00
				575.370,00

3. di dare atto che la spesa di personale prevista €uro 575.370,00 al netto delle componenti escluse per €uro 35.549,01 quindi pari ad €uro **539.820,99** rispetta il limite del contenimento della spesa di personale disposto dall'art. 1 comma 557 della Legge 296/2006;

4. di stabilire che:
-per l'esercizio 2020 l'Amministrazione Comunale intende avviare le seguenti politiche assunzionali:

Area Finanziaria comando parziale di personale di altri enti sino al 31.12.2020;

-nel corso nell'esercizio 2021 e 2022 non si darà corso ad alcuna procedura assunzionale;

5. di riservarsi la facoltà di modificare in qualsiasi momento la programmazione triennale del fabbisogno di personale approvata con il presente atto, qualora si verificassero esigenze tali da determinare mutazioni rispetto al triennio di riferimento;

6. di procedere, con cadenza annuale, ad un monitoraggio puntuale del fabbisogno, in relazione anche ai mutare delle priorità dell'Amministrazione Comunale e della normativa in materia;

7. di demandare al Responsabile del personale l'adozione degli atti necessari a dare concreta attuazione alla presente deliberazione, nonché la trasmissione al portale SICO;

8. di trasmettere la presente deliberazione alle organizzazioni sindacali ai fini del procedimento di informazione ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D.Lgs. e dell'art. 7 del CCNL 01.04.1999;

9. di comunicare il presente atto contestualmente alla sua affissione all'Albo Pretorio, ai Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 267/2000;

10. di dichiarare, con successiva, separata ed unanime votazione, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U.E.L. – D.Lgs. 18.08.2000, n.267, il presente atto immediatamente eseguibile.

* * * * *

Di quanto sopra è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
Tiziano Citterio

IL SEGRETARIO COMUNALE
Tiziana Puricelli

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione è stata pubblicata in data odierna all'Albo pretorio ai sensi dell'art. 124, comma 1 del D. L.vo 267/2000 e vi resterà per 15 giorni consecutivi.

In pari data, ai sensi dell'art. 125 D. L.vo 267/2000, è stata trasmessa comunicazione ai Capigruppo consiliari.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Tiziana Puricelli

Documento Firmato Digitalmente

Ex D.L.vo 82/2005 e norme collegate, il documento firmato digitalmente sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

COMUNE di MASLIANICO

Provincia di Como

La Giunta comunale - Verbale di deliberazione

ORIGINALE

Registro deliberazioni N. **116**	ADOZIONE PIANO TRIENNALE OPERE PUBBLICHE 2020/2022
Raccolta anno **2019**	

Addì diciotto del mese di novembre dell'anno duemiladiciannove (18.11.2019), alle ore 20:30, nella Sede comunale.

Previa notifica degli inviti personali, avvenuta nei modi e termini di legge, si è riunita la Giunta comunale.

Risulta:

Sindaco,	Sig.	CITTERIO	Tiziano,	☑. **Presente** - ☐. Assente
Assessore,	Sig.a	BASSOTTO	Irma,	☑. **Presente** - ☐. Assente
Assessore,	Sig.	GATTUSO	Andrea,	☑. **Presente** - ☐. Assente
Assessore,	Sig.a	TUMBIOLO	Alice,	☑. **Presente** - ☐. Assente
Assessore,	Sig.	FORNI	Luigi,	☑. **Presente** - ☐. Assente

Partecipa il Segretario comunale Dott.a Tiziana Puricelli.

Il Sig. Citterio Tiziano, Sindaco, assunta la presidenza e costatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica segnata all'ordine del giorno.

OGGETTO:
ADOZIONE PIANO TRIENNALE OPERE PUBBLICHE 2020/2022

Sulla proposta di deliberazione in oggetto, ex art. 49 - comma 1 del D. L.vo n. 267/2000, riguardo alla regolarità tecnica, hanno espresso **PARERE FAVOREVOLE**:
☑ Il Responsabile del Servizio Affari Generali (Af.G.);
☑ Il Responsabile del Servizio finanziario.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che l'art. 21 del D.Lgs. n. 50/2016 *"Programma delle acquisizioni delle stazioni appaltanti"* prevede che le amministrazioni aggiudicatrici adottino il programma triennale dei lavori pubblici di importo stimato pari o superiore a 100.000 €, nonché i relativi aggiornamenti annuali, nel rispetto dei documenti programmatori, in coerenza con il bilancio e le norme inerenti la programmazione economico-finanziaria;

Visto che, ai sensi del comma 8, dell'art. 21, del D.Lgs. n. 50/2016 il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, ha adottato il decreto n. 14/2018 *"Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali"*;

Posto che l'art. 5 del Decreto citato dispone l'adozione dello schema del programma triennale e dell'elenco annuale dei lavori pubblici proposto dal Referente responsabile del programma, il quale deve essere pubblicato sul profilo committente ed eventualmente posto in consultazione al fine di ricevere osservazione entro 30 giorni dalla sua pubblicazione;

Visto altresì che il comma 5 dell'art. 5 citato prevede che lo schema in argomento venga approvato entro i successivi 30 giorni, a decorrere dal termine di conclusione della consultazione, ovvero 60 giorni dalla pubblicazione originaria in assenza di consultazioni;

Preso atto che con decreto del Sindaco n. 02 del 20.06.2019 il Responsabile dell'Area Affari Generali / Personale/ Lavori Pubblici Sig. Domenico Sautto è stato nominato quale Referente della programmazione triennale dei lavori, programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi e dei relativi aggiornamenti annuali e che lo stesso dichiara di non trovarsi in conflitto di interessi con l'oggetto dell'incarico che gli è stato attribuito;

Presa atto che è stato predisposto lo schema del programma triennale dei lavori pubblici 2020/2022;

Considerato che occorre provvedere all'approvazione dello schema in ottemperanza alle disposizioni normative precedentemente citate di procedere alla sua pubblicazione sul profilo del

Ritenuto il suddetto schema di programma e i relativi allegati meritevoli di approvazione;

Visti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile sulla proposta di deliberazione espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 rispettivamente dal Responsabile del Servizio Lavori Pubblici e dal Responsabile del Servizio finanziario

Accertata la regolarità e la correttezza dell'intero procedimento

Visti

- il D.Lgs. n. 50/2016;
- il D.Lgs. n. 267/2000;
- lo Statuto comunale;
- il regolamento comunale di contratti pubblici.

Tutto ciò premesso,

Con voti

UNANIMI

Resi nelle forme di legge;

DELIBERA

1. di adottare lo schema del programma triennale dei lavori pubblici 2020/2022 dell'elenco annuale dei lavori pubblici 2020 che si allegano al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale.

2. di dare atto che, ai sensi dell'art. 5, comma 5, del DM del MIT n. 14/2018, il programma triennale dei lavori pubblici 2020/2022 e l'elenco annuale dei lavori pubblici 2020 saranno pubblicati nell'Albo pretorio del Comune e sul sito istituzionale del Comune nella sezione *"Amministrazione trasparente"* per almeno **30 giorni consecutivi**[1], prima della loro approvazione definitiva da parte del Consiglio.

3. di disporre che il presente documento programmatorio, come disciplinato al paragrafo 8.2 del principio contabile applicato concernente la programmazione, venga approvato autonomamente dal DUP ed una volta concluso l'iter di approvazione venga inserito nel DUP o nella sua nota di aggiornamento;

4. di dare mandato al responsabile del servizio finanziario, una volta concluso l'iter di approvazione del presente programma triennale delle opere pubbliche, di predisporre i documenti di bilancio 2020/2022 in linea con il presente documento e di fornire l'idonea copertura finanziaria alle opere ivi presenti;

5. di dare atto che:

- il suddetto programma è adottato nel rispetto dei documenti programmatori, in coerenza con il bilancio e le norme relative alla programmazione economico-finanziaria degli enti locali e che gli appalti di lavoro ivi previsti trovano idonea copertura finanziaria nello schema di bilancio 2020/2022;

- successivamente, dopo l'approvazione, il programma triennale e l'elenco annuale dei lavori pubblici da realizzare e i relativi aggiornamenti saranno pubblicati dal Responsabile dei Lavori pubblici sui siti informatici del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti, dalla Regione e per estremi sul sito informatico presso l'Osservatorio dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture di cui all'art. 213, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni e delle provincie autonome di cui all'art. 29, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016.

6. di pubblicare copia del presente provvedimento all'Albo pretorio ai sensi dell'art. 124 del D.L.vo 267/2000;

7. di comunicare il presente atto contestualmente alla sua affissione all'Albo Pretorio, ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.L.vo 267/2000;

8. di dichiarare il presente atto, con successiva, separata ed unanime votazione ai sensi dell'art. 134 - comma 4 del D.L.vo 267/2000, immediatamente eseguibile.

* * * * *

Di quanto sopra è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
Tiziano Citterio

IL SEGRETARIO COMUNALE
Tiziana Puricelli

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione è stata pubblicata in data odierna all'Albo pretorio ai sensi dell'art. 124, comma 1 del D. L.vo 267/2000 e vi resterà per 15 giorni consecutivi.

In pari data, ai sensi dell'art. 125 D. L.vo 267/2000, è stata trasmessa comunicazione ai Capigruppo consiliari.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Tiziana Puricelli

Documento Firmato Digitalmente

Ex D.L.vo 82/2005 e norme collegate, il documento firmato digitalmente sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

ALLEGATO I SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020/2022
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MASLIANICO
QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria			Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrattazione di mutuo	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
stanziamenti di bilancio	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni della legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 D. Lgs. 50/2016	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
altra tipologia	475.000,00 €	150.000,00 €	200.000,00 €	825.000,00 €
totale	475.000,00 €	150.000,00 €	200.000,00 €	825.000,00 €

Il Referente del Programma
Geom. Domenico Sautto

Note
(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda E e alla scheda C. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma

ALLEGATO I - SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020/2022
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MASLIANICO
ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

Elenco delle opere incompiute

CUP (1)	Descrizione opera		Determinazione dell'amministrazione Tabella B.1		ambito di interesse dell'opera Tabella B.2	anno ultimo quadro economico approvato	importo complessivo dell'intervento (2)	importo complessivo dei lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta Tabella B.3	L'opera è attualmente fruibile, anche parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art. 1 DM 42/2013 Tabella B.4	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso Tabella B.5	Cessazione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice	Vendita ovvero demolizione (4)	Parte di infrastrutture di rete
NEGATIVO	NEGATIVO	NEGATIVO	NEGATIVO	NEGATIVO	NEGATIVO	NEGATIVO	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	NEGATIVO	NEGATIVO	NEGATIVO	NEGATIVO	NEGATIVO	NEGATIVO	NEGATIVO	NEGATIVO	
NEGATIVO	NEGATIVO	NEGATIVO	NEGATIVO	NEGATIVO	NEGATIVO	NEGATIVO	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	NEGATIVO	NEGATIVO	NEGATIVO	NEGATIVO	NEGATIVO	NEGATIVO	NEGATIVO	NEGATIVO	
NEGATIVO	NEGATIVO	NEGATIVO	NEGATIVO	NEGATIVO	NEGATIVO	NEGATIVO	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	NEGATIVO	NEGATIVO	NEGATIVO	NEGATIVO	NEGATIVO	NEGATIVO	NEGATIVO	NEGATIVO	
NEGATIVO	NEGATIVO	NEGATIVO	NEGATIVO	NEGATIVO	NEGATIVO	NEGATIVO	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	NEGATIVO	NEGATIVO	NEGATIVO	NEGATIVO	NEGATIVO	NEGATIVO	NEGATIVO	NEGATIVO	
NEGATIVO	NEGATIVO	NEGATIVO	NEGATIVO	NEGATIVO	NEGATIVO	NEGATIVO	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	NEGATIVO	NEGATIVO	NEGATIVO	NEGATIVO	NEGATIVO	NEGATIVO	NEGATIVO	NEGATIVO	
NEGATIVO	NEGATIVO	NEGATIVO	NEGATIVO	NEGATIVO	NEGATIVO	NEGATIVO	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	NEGATIVO	NEGATIVO	NEGATIVO	NEGATIVO	NEGATIVO	NEGATIVO	NEGATIVO	NEGATIVO	
							0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €									

Note
(1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003
(2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato
(3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato
(4) In caso di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C, in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D

Il Referente del Programma
Geom. Domenico Sautto

Tabella B.4 - [illegible]
a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento e alla fruibilità dell'opera
b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per la quale completamente non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.5 - [illegible]
a) nazionale
b) regionale

Tabella B.6 - [illegible]
a) mancanza di fondi
b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto o recesso del contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

Tabella B.7 - [illegible]
a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1, c. 2, lettera a) DM 42/2013
b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi (Art. 1, c. 2, lettera b) DM 42/2013)
c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo (Art. 1, c. 2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.8 - [illegible]
a) prevista in progetto
b) diversa da quella prevista in progetto

[illegible]	
Descrizione dell'opera	
Dimensione dell'intervento (unità di misura)	
Dimensione dell'intervento (valore)	
L'opera risulta rispondente a tutti i requisiti del capitolato	si/no
L'opera risulta rispondente a tutti i requisiti dell'ultimo progetto approvato	si/no
Fonti di finanziamento (se intervento di completamento non incluso in scheda D)	
Sponsorizzazione	si/no
Finanza di progetto	si/no
Costo progetto	0,00 €
Finanziamento assegnato	0,00 €
Tipologia copertura finanziaria	
Comunitaria	si/no
Statale	si/no
Regionale	si/no
Provinciale	si/no
Comunale	si/no
Altra pubblica	si/no
Privata	si/no

ALLEGATO I - SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020/2022
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MASLIANICO
ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Elenco degli immobili disponibili art. 21, comma 8, e art. 191 del D.Lgs. 50/2016																
Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione - CODICE NUTS	trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex comma 1 art. 191 Tabella C.1	Immobili disponibili ex articolo 21 comma 8 Tabella C.2	già incluso in programma di dismissione di cui art. 27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011 Tabella C.3	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse Tabella C.4	Valore stimato			
				Reg.	Prov.	Com.						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Totale
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
												0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
												0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
												0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
												0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
												0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
												0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Note
(1) Codice obbligatorio: numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + lettera "I" ad identificare l'oggetto immobile e distinguerlo dall'intervento di cui al codice CUI + progressivo di 5 cifre
(2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata, non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione

Il Referente del Programma
Geom. Domenico Sautto

Tabella C.1
1. no
2. parziale
3. totale

Tabella C.2
1. no
2. si, cessione
3. si, in diritto di godimento a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3
1. no
2. si, come valorizzazione
3. si, come alienazione

Tabella C.4
1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
3. vendita al mercato privato

ALLEGATO I - SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019/2021
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MASLIANICO
ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Numero intervento CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	lotto funzionale (5)	lavoro complesso (6)	Responsabile del procedimento (4)	codice ISTAT Reg.	codice ISTAT Prov.	codice ISTAT Com.	localizzazione - codice NUTS	Tipologia Tabella D.1	Settore e sottosettore intervento Tabella D.2	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) Tabella D.3
00644530131-2019-00001	1	D76D19000050004	2019	NO	NO	D.SAUTTO	52	13	144	MASLIANICO	3	0	CIMITERO	1
00644530131-2020-00002	2	D76B19001510004	2020	NO	NO	D.SAUTTO	52	13	144	MASLIANICO	3	0	SCUOLA	1
00644530131-2021-00001	3	0	2021	NO	NO	D.SAUTTO	52	13	144	MASLIANICO	3	0	ILL. PUBBLICA	1
00644530131-2021-00003	3	0	2021	NO	NO	D.SAUTTO	52	13	144	MASLIANICO	4	0	ILL. PUBBLICA	1

Numero intervento CUI (1)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8) Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11) Importo	Apporto di capitale privato (11) Tipologia Tabella D.4	Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) Tabella D.5
00644530131-2019-00001	165.000,00 €				165.000,00 €	0,00 €	0	0,00 €	0	0
00644530131-2020-00002	310.000,00 €				310.000,00 €	0,00 €	0	0,00 €	0	0
00644530131-2021-00001		150.000,00 €			150.000,00 €					
00644530131-2021-00003			200.000,00 €		200.000,00 €					
	475.000,00 €	150.000,00 €	200.000,00 €	0,00 €	825.000,00 €	0,00 €		0,00 €		

Il Referente del Programma
Geom. Domenico Sautto

Note

(1) Numero intervento = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
(2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
(3) Indica il CUP (cfr. articolo 3, comma 5)
(4) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
(5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art. 3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs. 50/2016
(6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'articolo 3 comma 1 lettera oo) del D.Lgs. 50/2016
(7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 commi 11, 12 e 13
(8) Ai sensi dell'art. 4, comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito
(9) Importo complessivo ai sensi dell'art. 3 comma 6, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
(10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
(11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale
(12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art. 5, commi 9 e 11. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Tabella D.1
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento03 = realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

Tabella D.3
1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella D.4
1. finanza di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. altro

Tabella D.5
1. modifica ex art. 5, comma 9, lettera b)
2. modifica ex art. 5, comma 9, lettera c)
3. modifica ex art. 5, comma 9, lettera d)
4. modifica ex art. 5, comma 9, lettera e)
5. modifica ex art. 5, comma 11

Responsabile del procedimento				
Codice fiscale del responsabile del procedimento				
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'intervento				
tipologia di risorsa	primo anno	secondo anno	terzo anno	annualità successive
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di un mutuo	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
stanziamenti di bilancio	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
finanziamenti ai sensi dell'art. 3 del DL 310/1990 convertito dalla L. 403/1990	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 D.Lgs. 50/2016	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altra tipologia	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

ALLEGATO I - SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020/2022
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MASLIANICO
INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP Ereditato da scheda D	DESCRIZIONE INTERVENTO Ereditato da scheda D	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO Ereditato da scheda D	Importo annualità Ereditato da scheda D	IMPORTO INTERVENTO Ereditato da scheda D	Finalità Tabella E.1	Livello di priorità Ereditato da scheda D	Conformità urbanistica	Verifica vincoli ambientali	LIVELLO DI PROGETTAZIONE Tabella E.2	CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*) Ereditato da scheda D
											codice AUSA	denominazione	
530131-2019-I-D76D19000050004	D76D19000050004	CIMITERO	D. SAUTTO	165000	165000	3	1	SI	SI	1	0	0	0
00644530131-2020-02-2020	D76B19001510004	SCUOLA	D. SAUTTO	310000	310000	3	1	SI	SI	1	0	0	0

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

[redacted]
ADN - Adeguamento normativo
AMB - qualità ambientale
COP - Completamento Opera incompiuta
CPA - Conservazione del patrimonio
MIS - Miglioramento e incremento del servizio
URB - Qualità urbana
VAB - Valorizzazione dei beni vincolati
DEM - Demolizione Opera incompiuta
DEOP - Demolizione opere pericolanti e non più utilizzabili

[redacted]
1 progetto di fattibilità tecnico-economica "documento di fattibilità delle alternative progettuali"
2 progetto di fattibilità tecnico-economica: "documento finale"
3 progetto definitivo
4 progetto esecutivo

Il Referente del Programma
Geom. Domenico Sautto

ALLEGATO I - SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020/2022
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MASLIANICO
ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
0	0	0	0	0	0

Il Referente del Programma
Geom. Domenico Sautto

(1) breve descrizione dei motivi