

***** *Ufficio di Piano – L. 328/2000* *****

Ambito Socio Sanitario n. 5 – Sebino

P.zza Garibaldi n. 14 – 25049 Iseo (Bs)

Tel. 030/9840718 - email: ufficiodipiano@comune.iseo.bs.it

ASSEMBLEA DEI SINDACI AMBITO N. 5 SEBINO

- VERBALE DELLA RIUNIONE DEL 26.03.2019 -

In data 26.03.2019, alle ore 17,30 presso la Sala Consiliare del Comune di Iseo, si è riunita l'Assemblea dei Sindaci n. 5 Sebino, per la trattazione del seguente Ordine del Giorno:

1. Piano operativo e riparto del Fondo Nazionale per le non Autosufficienze DGR XI/1253 del 12/02/2019 e Decreto n. 2331 del 22/02/2019;
2. Esame ed approvazione bandi FNA DGR 1253/2019 per:
 - buoni sociali anziani e disabili
 - buoni vita indipendente
 - buoni sociali assistenti familiari
 - buoni sociali minori disabili;
3. Approvazione schema di convenzione anno 2019 misura comunità per minori vittime di abuso o grave maltrattamento DGR X/7626 del 28/12/2017 per sottoscrizione;
4. Approvazione trasferimenti da Comuni per servizi SIL e PDZ per l'anno 2019;
5. Approvazione Linee guida e budget per ADM preventiva e ADH;
6. Comunicazioni in merito al nuovo Regolamento Regionale per la programmazione dell'offerta abitativa pubblica e sociale;
7. Varie ed eventuali.

Sono presenti i signori:

Comune	Cognome/Nome	Carica	Presenti	Assenti
Iseo	Faita Pieranna	Assessore	X	
Corte Franca	Ferrari Gianpietro	Sindaco	X	
Marone	Rinaldi Alessio	Sindaco		X
Monte Isola	Turelli Patrizia	Assessore	X	
Monticelli Brusati	Franchi Elena	Assessore	X	
Paderno Franciacorta	Lorini Emiliana	Assessore	X	
Paratico	Liborio Leda	Assessore	X	
Passirano	Orizio Marta	Assessore		X
Provaglio d'Iseo	Gosio Virna	Assessore	X	
Sale Marasino	Zanotti Marisa	Sindaco	X	
Sulzano	Pezzotti Paola	Sindaco	X	
Zone	Brignone Enzo	Assessore		X
TOTALI			9	3

Assiste alla seduta la Responsabile dell'Area Finanziaria del Comune di Iseo che è anche la Responsabile dell'Ufficio di Piano: Raffaella Delledonne, con funzioni di segretario, che provvede alla redazione del presente verbale.

In assenza del Presidente dell'Assemblea Dr Riccardo Venchiarutti per motivi di salute, assume la presidenza il sindaco di Corte Franca Ferrari Gianpietro in qualità di vice presidente.

Il Vice Presidente dell'Assemblea dei Sindaci, Dr. Ferrari Gianpietro, constatato il numero legale dei partecipanti, apre la seduta e procede alla trattazione dei punti all'ordine del giorno.

1 – PIANO OPERATIVO E RIPARTO DEL FONDO NAZIONALE PER LE NON AUTOSUFFICIENZE DGR XI/1253 DEL 12/02/2019 E DECRETO 2331 DEL 22/02/2019

Il Vice Presidente facendo riferimento alla DGR 1253/2019 relativa al programma operativo regionale a favore di persone con gravissima disabilità e in condizioni di non autosufficienza e al Decreto 2331/2019, specifica che all'Ambito Sebino sono stati assegnati € 126.349,00 e che come l'annualità precedente non sono più previsti i contributi sociali per periodi di sollievo, per voucher sostegno alla domiciliarità e per il potenziamento SAD.

Il Vice Presidente prosegue illustrando la proposta di riparto del Piano Operativo, qui allegata, specificando che è stata elaborata dall'Ufficio di Piano sulla base dei contributi erogati nelle precedenti annualità e precisamente:

- € 86.349,00 per buoni sociali mensili per care giver familiare
- € 12.000,00 per buoni sociali mensili per prestazioni da assistente personale con regolare contratto
- € 10.000,00 per buoni sociali mensili per progetti di vita indipendente
- € 18.000,00 per voucher sociali per sostenere vita di relazione di minori con disabilità

Inoltre fa presente che ci sono dei residui dell'annualità precedente non utilizzati e fondi propri per un importo totale di € 27.833,58 che potranno essere utilizzati al fine di aumentare gli importi messi a disposizione per poter soddisfare un maggior numero di richiedenti. Le linee guida regionali quest'anno non prevedono priorità di accesso per le persone già in carico alla misura B2 dell'anno precedente.

Il Vice Presidente propone di assegnare le risorse residue ed i fondi propri ad integrazione come segue:

- € 27.833,58 per buoni sociali mensili per care giver familiare

Accolta la proposta si pone in votazione il riparto del Piano Operativo FNA DGR 1253/2019 che per alzata di mano viene approvato all'unanimità.

2 – ESAME ED APPROVAZIONE BANDI FNA DGR 1253/2019

Il Vice Presidente prosegue dicendo che si tratta dei bandi relativi alla misura B2 del Fondo non Autosufficienze e passa la parola alla Responsabile Delledonne per illustrare le linee guida previste dalla DGR XI/1253 del 12/02/2019.

La Responsabile Delledonne specifica che i bandi sono stati redatti tenendo conto degli accordi definiti dal tavolo di coordinamento Provinciale, soffermandosi sui seguenti punti in discussione:

BUONI SOCIALI

La Responsabile illustra brevemente le linee guida per l'assegnazione di buoni sociali a favore delle persone con disabilità grave e per anziani non autosufficienti mettendo in rilievo i seguenti punti:

- Ai sensi di quanto previsto dalla DGR XI/1253/2019, possono accedere al buono anche soggetti che frequentano unità d'offerta semiresidenziale socio-sanitarie o sociali (CDD – CSE- CDI – SFA);
- Nel caso dei soggetti frequentanti unità d'offerta semiresidenziali socio-sanitari o sociali, il buono sociale sarà erogato nella misura del 50% del valore mensile;

- Il Valore del Buono mensile sarà stabilito in base a dei punteggi e andrà da un minimo di € 150,00 ad un massimo di € 200,00 al mese per dieci mensilità.
- Nella graduatoria quest'anno non entrano di diritto gli anziani e i disabili che risultavano già in carico alla misura B2 con l'annualità FNA precedente.
- I mesi di erogazione del buono, andranno da marzo a dicembre 2019.
- Il budget messo a disposizione per l'erogazione del buono sociale è pari ad € 86.349,00 più l'integrazione di € 27.833,58 deliberata dall'Assemblea dei Sindaci, pari a un importo totale di € 114.185,58

VITA INDIPENDENTE

La Responsabile prosegue illustrando le linee guida per l'assegnazione di buoni sociali finalizzati a sostegno della vita indipendente per persone con grave disabilità DGR XI/1253/2019 precisando che:

- Il budget a disposizione per l'intervento è previsto in € 10.000,00, salvo eventuale integrazione deliberata dall'Assemblea dei Sindaci nel caso di maggiori richieste.

ASSISTENTI FAMILIARI

L'assegnazione di buoni a favore delle persone con disabilità grave e per anziani non autosufficienti presso cui operano assistenti familiari regolarizzate, sarà effettuata con le seguenti modalità:

- Possono farne richiesta anziani e disabili con età non inferiore ai 18 anni alla data del 10/05/19, ed essere in possesso di certificazione di non autosufficienza e/o di disabilità grave
- Il budget a disposizione per l'intervento è previsto in € 12.000,00
- L'entità del buono spettante sarà pari a € 400,00 mensili per 10 mensilità
- Verrà fatta massima diffusione del presente bando affinché pervengano domande

MINORI CON DISABILITA'

E' prevista l'assegnazione di voucher sociali per sostenere la vita di relazione di minori con disabilità precisando che:

- Il Budget a disposizione per l'intervento previsto è di € 18.000,00, salvo eventuale integrazione deliberata dall'Assemblea dei Sindaci
- E' stato mantenuto il budget dell'anno precedente in quanto le Cooperative che operano nei vari Comuni dell'Ambito mettono già a disposizione ore di servizio di assistenza ad personam gratuite.

L'assemblea prende atto che i budget sono conformi a quanto stabilito al punto 1 all'ordine del giorno con l'approvazione di riparto del FNA.

Dopo attento esame, il Vice Presidente procede con la votazione e all'approvazione delle linee guida dei bandi sopra descritti e qui allegati, che per alzata di mano riportano votazione unanime favorevole.

3 – APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE ANNO 2019 MISURA COMUNITA' PER MINORI VITTIME DI ABUSO O GRAVE MALTRATTAMENTO DGR X/7626 DEL 28/12/2017 PER LA SOTTOSCRIZIONE

Il Vice Presidente comunica che con DGR X/7626/2017 era stato approvato lo schema di convenzione e con DGR XI/1046/2018 è stata confermata anche per l'anno 2019 la prosecuzione della misura di compartecipazione da parte di ATS alle spese relative all'inserimento in comunità di minori vittime di abusi o grave maltrattamento per i quali sono stati attivati procedimenti di protezione a cura dell'Autorità Giudiziaria e che necessitano di terapie da parte di psicologi.

Al termine Il Vice Presidente chiede se tutti hanno preso visione della convenzione che dovrà essere sottoscritta e se necessitano di ulteriori chiarimenti, non ricevendo nessuna domanda in proposito pone alla votazione l'approvazione per la sottoscrizione che riceve parere favorevole all'unanimità.

4 - APPROVAZIONE TRASFERIMENTI DA COMUNI PER SERVIZI SIL E PDZ PER L'ANNO 2019

Il Vice Presidente Dr Ferrari comunica che anche per l'anno 2019 le compartecipazioni da parte di ciascun Comune, verranno mantenute le stesse dell'anno precedente pari a: € 1,00 per ogni abitante al 31/12/18 per funzionamento UDP e attuazione PDZ e € 0,33 per ogni abitante al 31/12/18 per la contribuzione del funzionamento SIL.

Accolta la proposta si pone in votazione l'approvazione degli importi che per alzata di mano vengono approvati all'unanimità.

5 - APPROVAZIONE LINEE GUIDA E BUDGET PER ADM PREVENTIVA E ADH

Il Vice Presidente passa la parola alla Responsabile Delledonne che illustra le linee guida per il servizio di Adm Preventiva e Adh per l'anno 2019. Comunica che la proposta dell'Udp è di mettere a disposizione per l'anno in corso € 15.000,00 per l'Adm preventiva pari a circa 750 ore e € 6.000,00 per l'Adh pari a circa 300 ore da utilizzare a sportello per chi ne facesse richiesta.

Dopo ampia discussione i partecipanti propongono per l'utilizzo delle ore una parte fissa per ogni comune pari a n. 50 ore per l'Adm preventiva e n. 20 ore per l'Adh e le ore residue da utilizzare a sportello fino ad esaurimento.

La spesa proposta pari a € 21.000,00 è aggiuntiva al costo del servizio di ADM per la tutela minori sottoposti ai provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria.

Il Vice Presidente pone quindi alla votazione l'approvazione delle linee guida che per alzata di mano ottiene parere favorevole.

6 - COMUNICAZIONE IN MERITO AL NUOVO REGOLAMENTO REGIONALE PER LA PROGRAMMAZIONE DELL'OFFERTA ABITATIVA PUBBLICA E SOCIALE

Il Vice Presidente spiega che a seguito del nuovo Regolamento Regionale n. 3 del 08/03/2019 per la programmazione dell'offerta abitativa pubblica bisognerà procedere entro il 12/05/19 alla definizione ed approvazione del Piano Annuale da parte dell'Assemblea dei Sindaci ed entro il 12/06/19 alla pubblicazione dell'Avviso pubblico.

Viene illustrato il report della consultazione del patrimonio dei dati inseriti in piattaforma dal quale si può vedere che nel nostro Ambito risultano liberi 14 alloggi che saranno oggetto dell'avviso se non assegnati prima della pubblicazione delle nuove graduatorie.

Dopo ampia discussione anche per il fatto che n. 11 comuni dell'Ambito avranno le elezioni nel mese di maggio per cui non sarà possibile fare assemblee per le approvazioni del Piano e del Bando, si decide che verrà valutata la possibilità di spostare la scadenza visto il termine ordinatorio e non perentorio essendo il primo anno di utilizzo della nuova piattaforma informatica regionale, raccomandando ai partecipanti di ogni comune di far aggiornare i dati del proprio patrimonio abitativo pubblico e sociale nella piattaforma.

7 – VARIE ED EVENTUALI

In chiusura di seduta il Vice Presidente comunica che la Cooperativa Il Calabrone ha fatto richiesta al nostro Ambito di partecipare in qualità di partner associato alla realizzazione del Progetto "Alfaomega 2.0" in risposta all'avviso del POR FSE per il finanziamento di progetti per il consolidamento degli interventi di accompagnamento all'inclusione socio lavorativa delle persone sottoposte a provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria.

A seguito illustrazione del progetto si procede alla votazione per la partecipazione dell'Ambito come partner associato, che per alzata di mano ottiene parere favorevole.

Il Vice Presidente passa la parola alla Responsabile Delledonne la quale comunica che l'utilizzo della Cartella Sociale Informatizzata da parte degli Assistenti Sociali e/o Amministrativi comunali deve essere implementato e inoltre per i Comuni che non l'avessero ancora fatto devono procedere all'adeguamento dell'anagrafe con la CSI. Comunica inoltre che lunedì 8 aprile 2019 verrà fatto un corso pratico per l'utilizzo della CSI presso il Comune di Iseo e propone all'Assemblea la possibilità di erogare ad ogni Comune € 500,00 come incentivo per l'utilizzo della CSI da destinare agli Assistenti Sociali / Amministrativi che ne fanno uso.

L'importo totale di € 6.000,00 trova copertura nei trasferimenti disposti da Regione Lombardia per sostenere le spese legate all'utilizzo della CSI.

Il Vice Presidente Dr. Ferrari chiede infine ai partecipanti se nella richiesta di compartecipazione per l'accesso ai servizi comunali hanno avuto dei problemi. La domanda è motivata dal fatto che alcuni suoi utenti hanno proposto ricorso.

Nessuno dei presenti ha avuto problemi simili e si concorda di inviare le note dei ricorrenti allo sportello di consulenza aperto c/o l'ACB.

Il Vice Presidente dichiara conclusa la seduta alle 18,15 e saluta i presenti.

Visto, letto e sottoscritto.

IL SEGRETARIO

Delledonne Raffaella



IL VICE PRESIDENTE DELL'ASSEMBLEA DEI SINDACI

Dott. Gianpietro Ferrari



