



CITTA' DI MANOPPELLO

(Provincia di Pescara)

deliberazione del

Consiglio Comunale

COPIA

No.1	del 19-03-2019	Approvazione Regolamento per la concessione in uso delle sale di proprietà del Comune di Manoppello
------	----------------	---

L'anno duemiladiciannove addì diciannove del mese di marzo alle ore 17:00 nella sala delle adunanze consiliari, si è riunito il consiglio Comunale in seduta Pubblica.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Presidente dichiara aperta la trattazione dell'argomento in oggetto indicato.

Assiste il Segretario generale ERNESTO AMATO D'ANDREA

DE LUCA GIORGIO	P	MANCINI ROCCO	P
COSTANTINI ANTONIO	P	PALMISANO MELANIA	P
DE LELLIS GIULIA	P	TOPPI BARBARA	P
D'EMILIO ROBERTO	P	FARAONE ANTONELLA	P
DI BARTOLOMEO LUCIO	P	COLALONGO KATIA	A
D'OSTILIO CARLA	P	ESPOSITO LORENZO	A
IEZZI DAVIDE	P		

Assessori esterni:

Il Presidente nomina scrutatori i Consiglieri Signori:

Immediatamente eseguibile	N
---------------------------	---

Sulla proposta del presente atto e' stato espresso parere FAVOREVOLE per quanto di competenza , in ordine alla REGOLARITA' TECNICA dello stesso ai sensi Dell'art.49 del D.L. vo 267/2000. IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO <u>F.to Ernesto Amato D'Andrea</u>	Sulla proposta del presente atto e' stato espresso parere FAVOREVOLE per quanto di competenza , in ordine alla REGOLARITA' CONTABILE dello stesso ai sensi Dell'art.49 del D.L. vo 267/2000. IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
---	---

PARERE: Favorevole in ordine alla **Regolarita' tecnica**

Data: 19-03-2019

Il Responsabile del servizio
F.to ERNESTO AMATO D'ANDREA

IL CONSIGLIO COMUNALE

Il punto n.1 all'O.D.G. viene posticipato per acquisire la documentazione predisposta dalla Commissione Statuto e Regolamenti, pertanto si procede con i punti successivi all'O.D.G. ;

Alle ore 17.15 entra in aula il Consigliere D'Ostilio Carla;

Consiglieri presenti n. 11;

Il Consigliere De Lellis Giulia illustra la proposta deliberativa in oggetto;

Premesso che ogni anno vengono presentate all'Amministrazione Comunale richieste di utilizzo delle sale comunali da parte di associazioni e società sportive del territorio e non;

Ritenuto opportuno, al fine di meglio disciplinare la materia, adottare apposito Regolamento;

Visto l'allegato schema di regolamento composto da n. 8 articoli all'uopo predisposto dagli uffici;

Visto il parere favorevole della Commissione Statuto e Regolamenti rilasciato in data 11/07/17;

Uditi gli interventi riportati nel prospetto allegato;

Con la seguente votazione espressa in forma palese per alzata di mano che dà le seguenti risultanze: presenti e votanti n. 11 favorevoli n. 11, contrari n. 0

DELIBERA

1. di approvare l'allegato schema di regolamento comunale per l'utilizzo delle sale comunali e di determinare le tariffe di utilizzo delle palestre con apposito atto di Giunta.

Letto, approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE
F.to DAVIDE IEZZI

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to ERNESTO AMATO D'ANDREA

ATTESTATO DI COPIA CONFORME

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

addì 01/04/2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
ERNESTO AMATO D'ANDREA

ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE

No. Reg.

Addì 01/04/2019

La presente deliberazione viene pubblicata sull'Albo Pretorio on-line di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dalla data odierna.

L'ADDETTO ALLE PUBBLICAZIONI
F.to MARCO ILARIO

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

che la presente deliberazione:

- è stata affissa all'Albo Pretorio on-line comunale per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____ come prescritto dall'art.124 del D.L.gs. 267/2000, senza reclami .

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente Deliberazione è divenuta esecutiva in data _____, essendo trascorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione (art. 134, c. 3, del D.Lgs. 267/2000).

Dalla Residenza Municipale, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to ERNESTO AMATO D'ANDREA



CITTA' DI MANOPPELLO


(Provincia di Pescara)

P.zza Giancarlo Cipressi 65024 Manoppello (PE) – Tel. 085 8590003 Fax 085 8590895 – E-mail comunemanoppello@tin.it

*Copia ricevuta
Approvato in
Data 11-07-2017
N° di Borse
Compreso aperto*

REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO DI SALE DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MANOPPELLO

*Antonio
Santucci
Città di Manoppello
Sindaco*



Manoppello 11/07/2017

Art. 1
(Oggetto del regolamento)

Il presente regolamento individua i criteri generali per la concessione in uso di sale di proprietà comunale, al fine di consentire lo svolgimento di iniziative e manifestazioni finalizzate al raggiungimento di obiettivi di pubblico interesse.

Art. 2
(Individuazione delle sale)

Le sale comunali oggetto di concessione sono le seguenti:

- a- Sala Wojtyla
- b- Centro Accoglienza
- c- Sala Sacco
- d- Sala consiliare, nei limiti di cui al successivo articolo 3

La Giunta, con proprio atto, può aggiornare tale elenco con nuove sedi.

Art. 3
(Utilizzo della Sala Consiliare)

La sala Consiliare è ubicata all'interno della Casa Comunale pertanto l'utilizzo è consentito solo durante gli orari di apertura degli uffici o al di fuori di codesti orari solo in presenza di Amministratori Comunali, compatibilmente con le attività istituzionali del Comune.

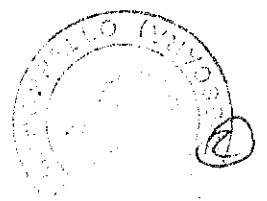
Non è consentito l'utilizzo della sala per attività organizzate con scopo di lucro o con fini di carattere pubblicitario e/o commerciale.

Art. 4
(Tipo di concessione)

Le predette sale possono essere cedute:

A) GRATUITAMENTE

- per tutte le iniziative di carattere istituzionale;
- per manifestazioni o attività di cui il Comune è ente organizzatore o patrocinante;
- per attività (manifestazioni, convegni, seminari, incontri, conferenze stampa) organizzate senza scopo di lucro o fini di carattere pubblicitario/commerciale da enti, organizzazioni, associazioni, istituzioni scolastiche, enti religiosi, comitati o singoli cittadini;
- iniziative di gruppi consiliari o singoli consiglieri comunali inerenti all'attività del loro mandato;



B) A PAGAMENTO

- per riunioni di condominio (esclusa la Sala Consigliare);
- per attività (convegni, seminari, corsi ecc.) per la cui partecipazione è previsto il pagamento;
- per attività da chiunque organizzate con scopo di lucro o fini di carattere pubblicitario/commerciale.

Art. 5

(Tariffe per utilizzo)

L'utilizzatore delle sale è tenuto, qualora non vi siano requisiti di gratuità come specificato nel precedente Art. 4, al pagamento di una tariffa.

Detta tariffa verrà introitata in apposito capitolo di bilancio ed i proventi saranno utilizzati per la manutenzione ordinaria e straordinaria delle sale ed acquisto di materiale destinate alle stesse.

La Giunta Comunale determina con proprio atto la tariffa a carico dell'utilizzatore.

La Giunta Comunale provvede annualmente all'adeguamento della stessa.

Art. 6

(Concessione)

L'utilizzo dei locali è concesso dal Responsabile dell'Area Tecnica o da suo delegato.

La richiesta di concessione, compilata secondo le indicazioni contenute negli appositi modelli, deve essere presentata al Comune almeno con 5 giorni di anticipo rispetto alla data di utilizzo e deve contenere le seguenti indicazioni:

- a) natura dell'iniziativa;
- b) giorno/i, ora e durata della manifestazione;
- c) eventuale uso di attrezzature di proprietà dell'Ente (microfoni, lavagna luminosa, proiettori, ecc.);
- d) dichiarazione di presa visione dello stato della sala, delle relative attrezzature e del presente regolamento;
- e) impegno al totale e scrupoloso rispetto delle disposizioni del presente regolamento, con la piena assunzione di tutti gli oneri e le responsabilità previste a carico del soggetto richiedente, ed in particolare il rispetto dei seguenti obblighi:
 - utilizzare correttamente le attrezzature, gli arredi e quanto altro sarà messo a disposizione dall'Amministrazione;
 - provvedere alla pulizia dei locali, al termine dell'utilizzo;
 - rimborsare il Comune di Manoppello di ogni danno eventualmente arrecato sia direttamente che da parte di terzi durante tutto lo svolgimento dell'iniziativa;
 - adempiere a tutti gli obblighi amministrativi e legislativi eventualmente necessari per lo svolgimento della manifestazione sollevando di conseguenza il Comune da qualsiasi responsabilità.

E' consentito l'utilizzo di strumenti, attrezzature e suppellettili di proprietà, a condizione che gli stessi siano rimossi al termine dell'iniziativa.



Le istanze di concessione sono esaminate in ordine strettamente cronologico, in base alla data di effettiva presentazione.

Gli atti di diniego dovranno essere motivati e comunicati al richiedente nel più breve tempo possibile.

Il comune si riserva il diritto di revocare in ogni momento la concessione in uso delle sale per motivi di interesse pubblico, causati da fatti improvvisi, imprevisti ed inderogabili. In tal caso, fatto salvo l'obbligo di restituire l'importo eventualmente già versato, il Comune è sollevato da ogni altro onere.

In caso di mancata effettuazione della manifestazione già programmata, il soggetto organizzatore dovrà informare il Comune ed annullare la prenotazione delle sale.

Nel caso di concessione della sala, sarà indicato a cura dell'ufficio preposto il giorno per il ritiro delle chiavi dietro firma dell'apposito registro.

Le chiavi dovranno essere restituite la mattina immediatamente successiva all'ultimo giorno di concessione.

La concessione potrà altresì essere negata ai soggetti che non abbiano provveduto al pagamento della tariffa prevista, che non abbiano risarcito i danni causati o che abbiano tenuto comportamenti difformi dagli scopi per i quali l'utilizzo delle sale è stato richiesto in precedenti concessioni.

Art. 7 (Pulizia e custodia dei locali)

I concessionari dovranno provvedere alla pulizia e alla custodia dei locali avuti in concessione. Alla fine delle manifestazioni le sale dovranno essere riconsegnate al Comune in perfetto ordine e pulite. Le attrezzature in dotazione alle sale dovranno essere riconsegnate integre e in piena efficienza.

Nei casi in cui gli immobili non vengano riconsegnati debitamente puliti, saranno addebitate al concessionario le spese di pulizia sostenute dal Comune per il ripristino.

Saranno altresì addebitate tutte le spese per eventuali danni arrecati agli immobili e/o strumenti dati in dotazione.

Sarà cura del concessionario denunciare agli uffici comunali eventuali danni o malfunzionamenti riscontrati nell'immobile antecedenti al suo utilizzo. Nei casi di mancata segnalazione sarà ritenuto responsabile del danno l'ultimo concessionario che ha utilizzato l'immobile.

Al termine di ogni attività sarà obbligo del concessionario spegnere le luci, gli impianti e provvedere alla chiusura dell'immobile.

Art. 8 (Utilizzo delle sale in campagna elettorale)

Nel corso delle campagne elettorali, politiche, amministrative o referendarie le norme del presente regolamento che disciplinano la concessione delle sale sono sospese, con rinvio alla applicazione della normativa elettorale vigente in materia.

