

COMUNE di MANOPPELLO
Provincia di PESCARA

VERBALE DI DELIBERAZIONE
DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 73

OGGETTO:

REGOLAMENTO CONCERNENTE I CRITERI PER LA STIPULAZIONE DEI CONTRATTI DI SPONSORIZZAZIONE CON SOGGETTI PUBBLICI O PRIVATI.

L'anno duemilasette addì DICIANNOVE del mese di DICEMBRE alle ore 16.55 nella sala delle adunanze consiliari, si e' riunito il Consiglio Comunale in seduta straordinaria. Essendo legale il num. degli intervenuti il Presidente dichiara aperta la trattazione dell'argomento in oggetto indicato. Assiste il vice Segretario Sig. Della Rocca dott. Bonifacio.

1	MATARAZZO Gennaro	P	10	TEZZI Davide	P
2	PAPA Piernicola	P	11	ILARIO Anna Giuseppina	P
3	COLALONGO Renato	P	12	CENTURIONE Bruno	P
4	BLASIOLI Marco Nicola	P	13	DE LUCA Luca	P
5	VILLANI Gaetano	P	14	ARGIRO' Fabio	P
6	CIAMMAICHELLA Romeo	P	15	DE LUCA Giorgio	A
7	BARBAROSSA Rocco	P	16	D'ASTOLFO Herno	P
8	PETACCIA Sandro	P	17	DI BARTOLOMEO Fabio	P
9	POMPILIO DI DONATO Giuseppe Emilio	P			
Totale Assenti : 1		Totale Presenti : 16			

E' altresì presente l'Assessore Esterno Di Meo Giuseppe.

PARERI	PUBBLICAZIONE GEN. 2000	TRASMISSIONE
Resp. del Servizio	Publicata il _____	
<input checked="" type="checkbox"/> favorevole	Esecutiva il _____	Resp. Area <u>E</u>
<input type="checkbox"/> non favorevole	[] Immediat. esecutiva	Resp. Area _____
_____	Prot. <u>00000435</u>	per ricevuta
_____		per ricevuta

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che:

-ai sensi dell'art. 119 del D.Lgs No. 267/2000 i Comuni possono stipulare contratti di sponsorizzazione, accordi di collaborazione e convenzioni con soggetti privati (soggetti imprenditoriali, associazioni, ecc.) al fine di assicurare una migliore qualità dei servizi prestati, acquisendo contributi economici, consulenza, fornitura di beni e servizi, garantendo in cambio la pubblicazione dei segni distintivi dei soggetti terzi;

-detti contratti sono diretti a:

- Recuperare maggiori risorse per l'Ente che consentano indirettamente di ottenere un miglioramento della qualità dei servizi e delle attività del Comune;
- Migliorare gli standard di qualità o l'aggiunta di servizi da prestarsi attraverso la fornitura di consulenza specializzata, l'effettuazione di servizi e di lavori, la fornitura di beni e attrezzature all'Amministrazione Comunale;
- Supportare progetti innovativi e processi informativi e formativi qualificati promossi dal Comune;

Ritenuto, inoltre, che attraverso la sponsorizzazione è possibile realizzare un elevato standard di programmazione culturale/sportiva, soprattutto nei periodi estivi, con un conseguente incremento di immagine dell'Amministrazione Comunale;

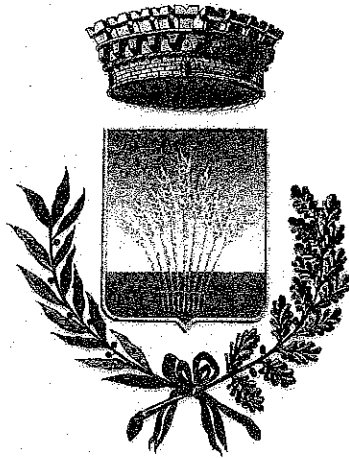
Visto lo schema di regolamento predisposto e considerato che lo stesso è stato esaminato ed approvato dalla Commissione Permanente "Statuto e Regolamenti";

Ritenuto la proposta di regolamento meritevole di approvazione;

Con No. 13 voti favorevoli e No. 3 astenuti (Di Bartolomeo Fabio/Argirò Fabio e De Luca Luca);

DELIBERA

1. di **APPROVARE** il "Regolamento concernente i criteri e la stipulazione dei contratti di sponsorizzazione con soggetti pubblici o privati" costituito da No. 10 articoli e che allegato, unitamente allo schema di contratto, forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.=



REGOLAMENTO COMUNALE

**concernente i criteri per la stipulazione dei contratti di sponsorizzazione con
soggetti pubblici e/o privati**

approvato con deliberazione di Consiglio Comunale No. 73 del 19/12/2007

REGOLAMENTO COMUNALE
concernente i criteri per la stipulazione dei contratti di sponsorizzazione con
oggetti pubblici o privati

INDICE

Art. 1 – Finalità dei contratti di sponsorizzazione	pag. 1
Art. 2 – Individuazione delle attività da sponsorizzazione	pag. 1
Art. 3 – Criteri per la sponsorizzazione	pag. 1
Art. 4 – Modalità di ricerca e selezione dello sponsor	pag. 2
Art. 5 – Valutazione delle proposte	pag. 2
Art. 6 – Modalità di pubblicizzazione dello sponsor	pag. 3
Art. 7 – Durata e responsabilità	pag. 3
Art. 8 – Risoluzione del contratto	pag. 3
Art. 9 – Clausola generale di rinvio	pag. 3
Art. 10 – Spese contrattuali	pag. 4

REGOLAMENTO CONCERNENTE I CRITERI PER LA STIPULAZIONE DEI CONTRATTI DI SPONSORIZZAZIONE CON SOGGETTI PUBBLICI O PRIVATI

ART. 1. FINALITA' DEI CONTRATTI DI SPONSORIZZAZIONE

Ai sensi dell'art. 119 del D. Lgs. n. 267/2000 il Comune di Manoppello potrà stipulare contratti di sponsorizzazione, accordi di collaborazione e convenzioni con soggetti pubblici e privati (soggetti imprenditoriali, associazioni, ecc.) al fine di assicurare una migliore qualità dei servizi prestati, acquisendo contributi economici, consulenza, fornitura di beni e servizi, garantendo in cambio la pubblicizzazione dei segni distintivi dei soggetti terzi.

In particolare, detti contratti sono diretti a:

- a) recuperare maggiori risorse per l'ente che consentano indirettamente di ottenere un miglioramento della qualità dei servizi e delle attività del Comune;
- b) migliorare gli standard di qualità o l'aggiunta di servizi da prestarsi attraverso la fornitura di consulenza specializzata, l'effettuazione di servizi e di lavori, la fornitura di beni e attrezzature all'Amministrazione Comunale;
- c) supportare progetti innovativi e processi informativi e formativi qualificati promossi dal Comune.

ART. 2. INDIVIDUAZIONE DELLE ATTIVITA' DA SPONSORIZZAZIONE

L'Amministrazione Comunale intende stipulare contratti di sponsorizzazione per la realizzazione di iniziative in ambito culturale, sociale e sportivo, di attività di promozione del territorio, di valorizzazione del patrimonio comunale e dell'assetto urbano, dell'innovazione tecnologica, della formazione, come meglio descritto nel seguente schema:

I mezzi di pubblicizzazione dello Sponsor saranno di volta in volta definiti nell'ambito delle attività interessate:

Attività Sociali ed Assistenziale, Innovazione Tecnologica, Attività Sportive, Valorizzazione del patrimonio comunale e assetto urbano, Attività di Formazione, Fornitura arredo urbano, piccoli interventi e manutenzione del patrimonio comunale, Attività nel campo della educazione ambientale di salvaguardia del Territorio, attraverso i seguenti strumenti:

- Nel SitoWeb
- Nel materiale pubblicitario di iniziative sponsorizzate
- Altre forme di pubblicizzazione (es. apposizione targhe, cartelli, ecc.).

ART. 3. CRITERI PER LA SPONSORIZZAZIONE

La sponsorizzazione può essere attivata:

- a) su iniziativa dell'Amministrazione Comunale cui deve essere assicurata idonea e preventiva pubblicità, al fine di assicurare la par condicio a tutti i soggetti interessati;
- b) su iniziativa di soggetti privati (soggetti imprenditoriali, associazioni, ecc.). Nel caso di cui al precedente art. 1 lett. b), la Giunta Comunale potrà disporre, a seguito di trattativa privata con il richiedente, la stipulazione del contratto di sponsorizzazione a condizione che l'iniziativa:
 - 1) sia diretta al solo perseguimento di benefici di interesse pubblico;
 - 2) comporti per il Comune risparmi di spesa diretti o indiretti;

- 3) sia valutata con riferimento alle componenti economiche ed organizzative proposte.
- 4) Il valore sia inferiore a €. 50.000.

In tutti gli altri casi si dovrà procedere con l'esperienza di *una* gara di evidenza pubblica nel rispetto delle vigenti normative di riferimento.

La sponsorizzazione dovrà essere formalizzata con apposito atto di natura contrattuale, secondo lo schema tipo allegato al presente Regolamento. La sponsorizzazione e gli strumenti attuativi della stessa non devono essere in contrasto con prescrizioni di leggi o di regolamenti, devono essere diretti al perseguimento di benefici di interesse pubblico e devono escludere forme di conflitto di interessi tra l'attività pubblica e quella privata.

Le modalità di associazione del nome e del marchio dei soggetti terzi devono presentare caratteri tali da essere coerenti con la natura dell'iniziativa e comunque non lesivi della dignità istituzionale del Comune.

ART. 4 - MODALITA' DI RICERCA E SELEZIONE DELLO SPONSOR

1) L'individuazione degli sponsor da effettuarsi sotto forma di contributi economici per il sostegno delle attività culturali, sportive, sociali e strumenti di valorizzazione del territorio e del patrimonio pubblico, organizzate dall'Amministrazione Comunale avverrà previa deliberazione della Giunta Comunale, che ad inizio anno, per le attività programmate o in occasione delle singole manifestazioni, individuerà quelle per le quali intende attivare il rapporto di sponsorizzazione indicando per ciascuna di esse il costo presunto delle iniziative, l'importo minimo della sponsorizzazione e le modalità di diffusione del logo dello sponsor. Tale bando preventivo dovrà essere adeguatamente pubblicizzato all'interno del territorio provinciale.

2) In tutti i casi diversi da quelli di cui al precedente primo comma, l'individuazione dello sponsor avviene mediante procedura ad evidenza pubblica. In particolare, la volontà dell'Ente locale di attivare il rapporto di sponsorizzazione deve essere ampiamente pubblicizzato mediante apposito bando informativo, approvato con delibera della Giunta Comunale, il quale conterrà le seguenti informazioni:

- a) Descrizione delle iniziative o degli interventi che s'intendono realizzare tramite la sponsorizzazione;
- b) Costo presuntivo delle iniziative/interventi;
- c) Modalità di valutazione delle proposte di sponsorizzazione presentate;
- d) Modalità di diffusione del logo dello sponsor.

Il bando deve essere adeguatamente pubblicizzato sui mezzi di stampa locali e/o nazionali oltre che sul sito Web del comune.

ART. 5 - VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

1) L'esame delle proposte pervenute nei termini e nei modi indicati nei bandi viene effettuata dal Responsabile del Settore interessato, che potrà avvalersi di specifica commissione tecnica, che prenderà in considerazione gli elementi di valutazione indicati dall'Amministrazione Comunale tra i seguenti:

1. Componenti economiche della proposta;
 2. Capacità di porre in relazione l'iniziativa sponsorizzata con altri circuiti di pubblicazione propri dello sponsor;
 3. In caso di sponsorizzazione con lavori, servizi, beni: qualità tecnica ed estetica del "prodotto" finito, modalità di gestione dell'intervento, mezzi economici, umani e strumentali a disposizione.
- 2) Nel caso previsto dall'art. 4, comma 1 gli sponsor prescelti saranno quelli che avranno offerto i contributi più elevati fino a concorrenza dell'importo presunto dell'iniziativa.

ART. 6 - MODALITA' DI PUBBLICIZZAZIONE DELLO SPONSOR

1) L'attività di pubblicizzazione dello sponsor da parte del Comune potrà essere definita nei seguenti modi:

-Nel caso di manifestazioni e progetti di tipo culturale, sportivo e sociale, finanziati con risorse economiche derivanti dalla sponsorizzazione, il logo dello sponsor potrà essere inserito sia nel materiale pubblicitario relativo alle iniziative (volantini, inviti, manifesti, depliant, tabelloni luminosi, ecc.), sia nel sito WEB del Comune, nella pagina dedicata all'informazione sulle manifestazioni e sulle attività organizzate dal Comune a beneficio della cittadinanza;

-Nel caso di interventi mirati alla valorizzazione del territorio, del patrimonio comunale e dell'assetto urbano, il Comune consentirà allo sponsor di realizzare apposite forme di pubblicizzazione temporanee particolarmente visibili all'esterno, quali, ad esempio, il posizionamento di cartelli o di targhe indicanti lo sponsor che finanzia l'intervento o fornisce i beni.

Detti cartelli e/o targhe dovranno essere realizzati nelle dimensioni, forme e colori secondo i modelli da approvarsi da parte dell'U.T.C..

2) Il Comune provvederà ad emettere fattura allo sponsor di importo pari al contributo economico ricevuto. Qualora la sponsorizzazione venga effettuata con lavori, servizi e beni, lo sponsor provvederà a fatturare al Comune l'importo stimato, con il contratto di sponsorizzazione, del valore dei lavori, servizi o dei beni. A sua volta, il Comune provvederà ad emettere fattura per uguale importo, a titolo di sponsorizzazione. Allo sponsor compete altresì il pagamento di tutti gli oneri dovuti per legge.

ART. 7 - DURATA E RESPONSABILITA'

1) Il contratto di sponsorizzazione avrà di norma durata annuale, solo in casi specifici motivati potrà avere durata superiore, che comunque dovrà in ogni caso essere inferiore ai nove anni.

2) Lo sponsor è responsabile a tutti gli effetti del personale eventualmente incaricato dell'esecuzione degli interventi, sia per quanto riguarda la capacità operativa che per gli eventuali infortuni e responsabilità civili verso terzi. A tal fine tutti i prestatori d'opera dovranno essere assicurati.

ART. 8 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1) Le parti possono risolvere, per motivate ragioni, contratto di sponsorizzazione, con preavviso di 60 giorni, comunicato con lettera raccomandata.

2) In ogni caso il contratto si intende risolto senza alcuna penalità per l'Amministrazione Comunale:

a)-Qualora lo sponsor o lo sponsorizzato risultino inadempienti in modo grave e/o continuato in relazione ai loro rispettivi obblighi;

b)-Qualora cause eccezionali e/o motivi di pubblico interesse non consentano al Comune la realizzazione dell'iniziativa/dell'attività/del progetto.

ART. 9 - CLAUSOLA GENERALE DI RINVIO

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente contratto, si fa rinvio, per gli elementi di disciplina contrattuale, alle disposizioni del Codice Civile ed alla normativa speciale in

materia.

ART. 10 - SPESE CONTRATTUALI

Ogni spesa contrattuale inerente e conseguente alla stipula dei contratti, accordi o convenzioni sono a carico dello sponsor.

All. a)

SCHEMA CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE

TRA

Il Comune di Manoppello, con sede legale in _____ rappresentato
in tale sede dal _____
nato a _____ il _____ nella sua qualità di _____

La Società/Associazione/Ditta, con sede legale in _____ CF _____
rappresentata in tal sede da _____
nato a _____ il _____, nella sua qualità di _____

Premesso:

Che con deliberazione C.C. n. _____ del _____ è stato approvato il Regolamento
concernente i criteri per la stipulazione dei contratti di sponsorizzazione da parte del Comune
di Manoppello;

Che è stata attivata apposita procedura per l'individuazione di sponsor in relazione a
_____ e che in base ad essa è stato selezionato come sponsor oppure

Che a seguito di iniziativa da parte di _____ la Giunta Comunale, con propria
deliberazione n. _____ del _____ ha individuato la stessa
Società/Associazione/Ditta _____ quale sponsor in relazione a

Che risulta pertanto necessario formalizzare gli elementi essenziali del rapporto con il
sindicato soggetto, sulla scorta di quanto previsto dall'art. 119 del D. Lgs. n. 267/2000;

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 - OGGETTO E FINALITÀ

Oggetto del presente contratto è la sponsorizzazione da parte della Società/Associazione/Ditta
dell'iniziativa posta in essere dal Comune di Manoppello per le attività di _____

Il contratto di sponsorizzazione è finalizzato:

- Al miglioramento dei servizi del Comune di Manoppello nell'ambito delle proprie attività ;
- All'attivazione di soluzioni sinergiche, volte a supportare progetti innovativi in campo
_____ oppure processi informativi in campo _____ oppure attività
di formazione _____
- Alla realizzazione di economie di spesa, mediante la realizzazione di interventi con risorse
messe a disposizione da privati.
- Mediante il presente contratto la Società/Ditta/Associazione intende incrementare la
notorietà dei propri segni distintivi.

ART. 2 - MODALITÀ GENERALI DI REALIZZAZIONE DELLA SPONSORIZZAZIONE

La sponsorizzazione sarà realizzata mediante

(indicare se trattasi di versamento della somma di € _____ oppure se
trattasi di fornitura o di servizio e in tal caso indicare tempi e modalità di espletamento,
nonché i mezzi messi a disposizione).

Le parti individuano ciascuna la propria struttura, unità organizzativa e soggetti responsabili
della procedura per l'esecuzione del presente contratto.

ART. 3 DURATA E RINNOVO

Il presente contratto ha durata dalla data di stipulazione sino a tutto il

ART. 4 OBBLIGHI DELLO SPONSOR

1) La Società/Associazione Ditta _____ in qualità di sponsor, al fine di incrementare la notorietà dei propri segni distintivi, si impegna a realizzare quanto previsto all'art. 2 del presente contratto in ordine alla realizzazione dell'attività/dell'iniziativa/del progetto

2) La Società mette a disposizione del Comune adeguati strumenti (riproduzioni tipografiche, files, ecc.) per la riproduzione del marchio o del logo-tipo scelto.

3) (Nel caso di versamento di somma di denaro)

La Società/Ditta/Associazione versa al Comune, quale corrispettivo per tutto quanto previsto nel presente contratto, la somma di €. _____ (di cui €. _____ per il corrispettivo e €. _____ per IVA), in un'unica soluzione all'atto della stipula del presente contratto oppure:

_____ (indicare diverse modalità di pagamento).

Il corrispettivo non potrà in alcun modo subire variazioni di importo, anche a fronte di ritorno pubblicitario/comunicativo per la Società inferiore a quello previsto.

Il Comune provvederà ad emettere fattura di importo pari al contributo economico ricevuto. oppure (nel caso che la sponsorizzazione venga effettuata con lavori, servizi o fornitura di beni)

Lo sponsor provvederà a fatturare al Comune di Manoppello l'importo dei beni/servizi/lavori di cui all'art. 2 del presente contratto, stimati in €. _____ e, a sua volta, il Comune di Manoppello provvederà ad emettere fattura per uguale importo a titolo di sponsorizzazione.

4) Allo sponsor compete il pagamento dell'imposta sulla pubblicità, ove dovuta solo se ricorre il caso: _____

Lo sponsor è responsabile a tutti gli effetti del personale incaricato degli interventi sia per quanto riguarda la capacità operativa che per gli eventuali infortuni e responsabilità civile verso terzi.

A tal fine, la Società/Associazione/Ditta _____ dichiara che i Sigg.

incaricati di espletare per conto della stessa il servizio di _____ oggetto del presente contratto, sono coperti dalle seguenti polizze assicurative:

a) _____

b)

ART. 5 - OBBLIGHI DELLO SPONSEE

Il Comune di Manoppello, in qualità di sponsorizzato, si impegna:

1) A inserire il marchio _____ della Società/Associazione/Ditta nel materiale pubblicitario/illustrativo dell'iniziativa/del l'attività/del progetto e/o nel sito Web del Comune e/o nel giornale del comune nella pagina dedicata all'informazione dell'iniziativa;

A posizionare appositamente (cartello, targhe, ecc., conforme al modello tipo approvato dalla Giunta Comunale) su _____ con indicato lo sponsor che finanzia l'intervento o fornisce il bene.

2) Il Comune provvederà con atti degli organi competenti, all'utilizzo delle risorse messe a disposizione dello sponsor per la realizzazione dell'iniziativa/progetto (qualora ricorra il caso).

ART. 6 — CLAUSOLA DI ESCLUSIVA (solo se ricorre il caso)

La Società/Associazione/Ditta _____ è sponsor esclusivo dell'iniziativa/dell'attività/del progetto _____

Il Comune di Manoppello si impegna a non inserire loghi o marchi distintivi di altre associazioni nel materiale illustrativo dell'iniziativa/dell'attività/del progetto, a pena di

risoluzione del contratto.

ART. 7 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Le parti possono risolvere, per motivate ragioni, il presente contratto, con preavviso di 60 giorni, comunicato con lettera raccomandata.

In ogni caso il contratto si intende risolto senza alcuna penalità per l'Amministrazione Comunale:

1. qualora lo sponsor o lo sponsee risultino inadempienti in modo grave e/o continuato in relazione ai loro rispettivi obblighi;
2. qualora cause eccezionali e/o motivi di pubblico interesse non consentano al Comune la realizzazione dell'iniziativa/dell'attività/del progetto;

ART. 8 - CLAUSOLA GENERALE DI RINVIO

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente contratto si fa rinvio:

- 1) per gli elementi di disciplina contrattuale al Regolamento Comunale concernente i criteri per la stipulazione dei contratti di sponsorizzazione con soggetti pubblici o privati, approvato con atto C.C. n. _____ del _____ nonché alle disposizioni del Codice Civile ed alla normativa speciale in materia;
- 2) per l'utilizzo del marchio e dei segni distintivi al R.D. n. 929/1942 ed al D. Lgs. n. 480/1992 e successive modificazioni, nonché ad altra normativa speciale in materia.

ART. 9 SPESE CONTRATTUALI

Ogni spesa contrattuale inerente e conseguente la stipulazione del presente contratto è a carico dello sponsor

Per il Comune

Per lo Sponsor

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

Villani Gaetano

F.to _____

IL SEGRETARIO

Della Rocca dott. Bonifacio

F.to _____

N. *15* CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia del presente verbale verra' pubblicata all'Albo Pretorio del comune di MANOPPELLO dal giorno ~~10 GEN. 2008~~ per rimanervi 15 giorni interi e consecutivi.

li' _____

IL SEGRETARIO

~~Croce~~ dott. Enrico
F.to _____

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

IL SEGRETARIO COMUNALE



original document