



Comune di Fermignano

Provincia di Pesaro e Urbino

N° 16 del 30/01/2014

Codice Comune 41014

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: NUOVO REGOLAMENTO SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO APPROVATO CON DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 53 DEL 29.07.2010 - APPROVAZIONE DELL'ELENCO DEI PROCEDIMENTI DEL COMUNE DI FERMIGNANO - L. 241/1990

L'anno duemilaquattordici(2014), addì trenta(30) del mese di Gennaio alle ore 19:00 presso questa sede comunale, i signori assessori comunali si sono riuniti per deliberare sulle proposte di deliberazione iscritte all'ordine del giorno.

Assume la presidenza il Dr. Cancellieri Giorgio nella sua qualità di Sindaco.

Partecipa il Segretario Comunale Dott. Pietro Pistelli.

Dei Signori componenti della Giunta Municipale di questo Comune rispettivamente presenti ed assenti:

| | | Presente |
|------------------------|----------------|----------|
| 1) CANCELLIERI GIORGIO | - Sindaco | S |
| 2) GUIDARELLI ANDREA | - Vice Sindaco | S |
| 3) BETONICA DELFINA | - Assessore | S |
| 4) BONCI NICOLETTA | - Assessore | S |
| 5) MARTINELLI GIGLIOLA | - Assessore | S |

Totale Presenti: 5

Totale Assenti: 0

Il Presidente, accertato il numero legale per poter deliberare validamente, invita la Giunta Municipale ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267.



Comune di Fermignano

Provincia di Pesaro e Urbino

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 16 DEL 30/01/2014

OGGETTO: NUOVO REGOLAMENTO SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO
APPROVATO CON DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 53 DEL 29.07.2010
- APPROVAZIONE DELL'ELENCO DEI PROCEDIMENTI DEL COMUNE DI FERMIGNANO
- L. 241/1990

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

(art. 48 TUEL 18 agosto 2000, n. 267)

SU INIZIATIVA DEL SINDACO

PREMESSO che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 29.07.2010, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il nuovo regolamento sul procedimento amministrativo, il quale disciplina lo svolgimento delle attività e dei procedimenti amministrativi di competenza del Comune, sia che gli stessi conseguano ad una istanza di parte, sia che vengano promossi d'ufficio, ai sensi delle leggi 11.02.1005, n. 15 e 18.06.2009, n. 69, che hanno apportato sostanziali modifiche alla legge 241 del 1990, la quale aveva introdotto l'obbligo, per le Pubbliche Amministrazioni, di determinare, per ciascun tipo di procedimento, l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento;

VISTO che l'art. 5 del regolamento suddetto rimanda alla Giunta l'approvazione dell'elenco dei procedimenti, individuati e classificati dai Responsabili dei settori organizzativi sulla base di una scheda contenente:

- la denominazione e l'oggetto del procedimento;
- la struttura organizzativa competente;
- il responsabile del procedimento;
- il responsabile del provvedimento finale;
- il termine di conclusione;
- l'eventuale operatività del silenzio assenso, del silenzio rifiuto o della dichiarazione di inizio di attività;
- i soggetti esterni, nonché le strutture interne eventualmente coinvolte.

ATTESO che il suddetto elenco, come previsto dal comma 2 del medesimo regolamento, costituisce parte integrante del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, approvato – da ultimo – con propria precedente deliberazione n. 111 del 28/05/2008;

RITENUTO necessario, pertanto, ai sensi delle suddette disposizioni di legge e regolamentari, censire i procedimenti amministrativi di questo ente, definire i settori organizzativi responsabili per ciascun procedimento ed il termine entro il quale ciascuno di essi deve concludersi, sempre se questo non sia già direttamente disposto per legge o per regolamento;

VISTO il prospetto allegato sub. A), elaborato dai settori, che riporta tutte le indicazioni suddette;

RITENUTO, pertanto, dover provvedere alla sua approvazione;



Comune di Fermignano

Provincia di Pesaro e Urbino

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 16 DEL 30/01/2014

PROPONE

- 1) di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, anche ai fini della motivazione di cui all'art. 3, comma 1 della legge 241/90 e smi;
- 2) di approvare l'allegato prospetto sub. A) parte integrante e sostanziale al presente provvedimento, riportante i procedimenti amministrativi in essere presso questo Ente, il settore organizzativo responsabile ed il relativo termine di conclusione, ai fini e per gli effetti di cui agli artt. 2 e 4 della Legge 7.08.1990, n. 241 e successive modifiche apportate con leggi 11.02.1005, n. 15 e 18.06.2009, n. 69;
- 3) di dare atto che l'elenco dei procedimenti è reso pubblico mediante affissione all'Albo Pretorio dell'Ente e mediante pubblicazione sul sito web del Comune, nella sezione "Statuto e regolamenti";
- 4) di dare atto, altresì, che il suddetto elenco costituisce parte integrante del Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune;

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO che sulla proposta della presente deliberazione ha espresso parere favorevole, ai sensi dell'art. 49 del TUEL 18 agosto 2000 n. 267:

- il Responsabile del Settore Amministrativo per ciò che concerne la regolarità tecnica;

A voti unanimi, espressi secondo legge;

DELIBERA

Di approvare integralmente la proposta di deliberazione sopra riportata.



Comune di Fermignano

Provincia di Pesaro e Urbino

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 16 DEL 30/01/2014

SUCCESSIVAMENTE

LA GIUNTA MUNICIPALE

Ritenuta l'urgenza di provvedere in merito;

Visto l'Art. 134 comma 4 del decreto legislativo n. 267 del 08.08.2000

Dato atto che la votazione in merito ha dato il seguente esito:

| | | | |
|-----------------|---------------|---------------|---------------|
| COMPONENTI N. 5 | PRESENTI N. 5 | VOTANTI N. 5 | ASTENUTI N. 0 |
| FAVOREVOLI N. 5 | | CONTRARI N. 0 | |

Con voti come sopra espressi;

DELIBERA

Di rendere il presente atto immediatamente esecutivo.



Comune di Fermignano

Provincia di Pesaro e Urbino

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 16 DEL 30/01/2014

OGGETTO: NUOVO REGOLAMENTO SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO APPROVATO CON DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 53 DEL 29.07.2010 - APPROVAZIONE DELL'ELENCO DEI PROCEDIMENTI DEL COMUNE DI FERMIGNANO - L. 241/1990

ELENCO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

SETTORE AMMINISTRATIVO

| DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO | UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE | RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO | ORGANO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO | TERMINE DI CONCLUSIONE | ALTRI SETTORI/ENTI COINVOLTI | OPERATIVITA' SILENZIO ASSENSO, SILENZIO RIFIUTO O S.C.I.A. |
|--|--|-------------------------------|--|--|-------------------------------|--|
| Istituti di partecipazione: - Istanza; - Petizione; - Proposta di deliberazione; - Istruttoria pubblica; | Servizio Segreteria - Affari Generali | Ufficio Segreteria | Responsabile del Settore Amministrativo | 90 gg. 90 gg. 120 gg. 120 gg. | Variabili in base all'oggetto | No No No No |
| Istanze idoneità alloggi (ricongiungimento familiare, permessi di soggiorno, ecc.) | Servizio Segreteria - Affari Generali | Ufficio Segreteria | Responsabile del Settore Amministrativo | 30 gg. | Settore LL.PP. | No |
| Richieste di ospitalità | Servizio Segreteria - Affari Generali | Ufficio Segreteria | Responsabile del Settore Amministrativo | 30 gg. | - | No |
| Rilascio tesserini stagione venatoria | Servizio Segreteria - Affari Generali | Ufficio Segreteria | Responsabile del Settore Amministrativo | 10 gg. | Ambito Territoriale Caccia | No |
| Concessione a terzi della Sala del Consiglio | Servizio Segreteria - | Ufficio Segreteria | Responsabile del Settore | 30 gg. dalla | - | No |



Comune di Fermignano

Provincia di Pesaro e Urbino

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 16 DEL 30/01/2014

| e/o Giunta | Affari Generali | | Amministrativo | richiesta | | |
|---|---------------------------------------|--------------------|---|-------------------------|--|----|
| Concessione a terzi del Salone Comunale | Servizio Segreteria - Affari Generali | Ufficio Segreteria | Responsabile del Settore Amministrativo | 60 gg. dalla richiesta | Giunta Comunale | No |
| Concessione a terzi della Sala Mostra "Bramante" | Servizio Segreteria - Affari Generali | Ufficio Segreteria | Responsabile del Settore Amministrativo | 60 gg. dalla richiesta | Giunta Comunale | No |
| Concessione a terzi della Sala Monteverdi | Servizio Segreteria - Affari Generali | Ufficio Segreteria | Responsabile del Settore Amministrativo | 60 gg. dalla richiesta | | No |
| Concessione a terzi delle Sala ex Mattatoio | Servizio Segreteria - Affari Generali | Ufficio Segreteria | Responsabile del Settore Amministrativo | 60 gg. dalla richiesta | Giunta Comunale | No |
| Concessione a terzi delle Sale della Torre Medioevale | Servizio Segreteria - Affari Generali | Ufficio Segreteria | Responsabile del Settore Amministrativo | 30 gg. dalla richiesta | - | No |
| Concessione a terzi del Centro Aggregazione "La Torre" e/o aule del "Posto delle Viole" | Servizio Segreteria - Affari Generali | Ufficio Segreteria | Responsabile del Settore Amministrativo | 30 gg. dalla richiesta | Responsabile Settore Servizi Sociali | No |
| Concessione a terzi del Pala BCC | Servizio Segreteria - Affari Generali | Ufficio Segreteria | Responsabile del Settore Amministrativo | 60 gg. dalla richiesta | Giunta Comunale - Associazione convenzionata per la gestione | No |
| Concessione a terzi del Palazzetto dello Sport | Servizio Segreteria - Affari Generali | Ufficio Segreteria | Responsabile del Settore Amministrativo | 60 gg. dalla richiesta | Giunta Comunale - Associazione convenzionata per la gestione | No |
| Concessione a terzi delle aule Istituto Comprensivo | Servizio Segreteria - Affari Generali | Ufficio Segreteria | Responsabile del Settore Amministrativo | 120 gg. dalla richiesta | Istituto Comprensivo | No |
| Concessione a terzi dei campi polivalenti - via Virgili | Servizio Segreteria - Affari Generali | Ufficio Segreteria | Responsabile del Settore Amministrativo | 60 gg. dalla richiesta | Giunta Comunale | No |
| Concessione a terzi palestra Istituto Comprensivo | Servizio Segreteria - Affari Generali | Ufficio Segreteria | Responsabile del Settore Amministrativo | 120 gg. dalla richiesta | Istituto Comprensivo | No |
| Concessione scalinata di Piazza Don Minzoni | Servizio Segreteria - Affari Generali | Ufficio Segreteria | Responsabile del Settore Amministrativo | 120 gg. dalla richiesta | Giunta Comunale | No |
| Concessione uso palco comunale | Servizio Segreteria - Affari Generali | Ufficio Segreteria | Responsabile del Settore Amministrativo | 120 gg. dalla richiesta | Giunta Comunale | No |



Comune di Fermignano

Provincia di Pesaro e Urbino

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 16 DEL 30/01/2014

| | | | | | | |
|--|--|--------------------|--|---|--|--|
| Richiesta di patrocinio non oneroso | Servizio Segreteria - Affari Generali | Ufficio Segreteria | Responsabile del Settore Amministrativo | 30 gg. dalla richiesta | - | No |
| Richiesta di patrocinio oneroso | Servizio Segreteria - Affari Generali | Ufficio Segreteria | Responsabile del Settore Amministrativo | 120 gg. dalla richiesta | Giunta Comunale | No |
| Accesso agli atti relativi ai procedimenti sopra indicati | Servizio Segreteria - Affari Generali | Ufficio Segreteria | Responsabile del Settore Amministrativo | 30 gg.dalla presentazione dell'istanza, salvo presenza di controinteressati art. 6 bis del vigente regolamento | Variabili in base all'oggetto | Silenzio rifiuto art. 7 comma 5 del vigente regolamento art. 25 L. 241/90 |
| Risposte a istanze, comunicazioni, richieste di informazioni varie da parte dei cittadini | Servizio Segreteria - Affari Generali | Ufficio Segreteria | Responsabile del Settore Amministrativo | 60 gg. | - | No |
| Inquadramento del personale in applicazione dei contratti collettivi | Servizio Personale | Ufficio Personale | Responsabile del Settore Amministrativo | 30 gg. | - | No |
| Denuncia on line CoMarche assunzioni/cessazioni | Servizio Personale | Ufficio Personale | Responsabile del Settore Amministrativo | Secondo i termini stabiliti dalla legge | - | No |
| Rilascio di certificati: - di idoneità; - di partecipazione a concorsi. | Servizio Personale | Ufficio Personale | Responsabile del Settore Amministrativo | 10 gg. | - | No |
| Risposte a richieste di: - mobilità esterna; - comandi. | Servizio Personale | Ufficio Personale | Responsabile del Settore Amministrativo | 30 gg. | Responsabile Settore di appartenenza del dipendente – altre P.A. | No |
| Rilascio di certificati di servizio | Servizio Personale | Ufficio Personale | Responsabile del Settore Amministrativo | 30 gg. | Responsabile Archivista | No |
| Autorizzazioni allo svolgimento di incarichi | Servizio Personale | Ufficio Personale | Responsabile del Settore | 30 gg. | Responsabile | Silenzio assenso |



Comune di Fermignano

Provincia di Pesaro e Urbino

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 16 DEL 30/01/2014

| | | | | | | |
|---|--------------------|-------------------|---|--|--|--|
| (collaborazioni occasionali, docenze, membro commissione di concorso) | | | Amministrativo | | Settore di appartenenza del dipendente – Ente di provenienza della richiesta | nel caso il richiedente sia una P.A. Silenzio rifiuto in tutti gli altri casi (Art. 53 D. Lgs. 165/01) |
| Autorizzazioni a permessi, aspettative, congedi di competenza del settore | Servizio Personale | Ufficio Personale | Responsabile del Settore Amministrativo | 30 gg. | - | No |
| Visita per accertamento idoneità e inidoneità totale o parziale | Servizio Personale | Ufficio Personale | Responsabile del Settore Amministrativo | Invio richiesta alla Commissione Medica entro 15 gg. dalla richiesta | ASUR, Commissione Medica, Ministero delle Finanze | No |
| Trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale | Servizio Personale | Ufficio Personale | Responsabile del Settore Amministrativo | 60 gg. dall'istanza | Responsabile Settore di appartenenza del dipendente | No |
| Visita per causa di servizio | Servizio Personale | Ufficio Personale | Responsabile del Settore Amministrativo | Termini definiti dal D.P.R. 461/2001 | Commissione di verifica del Ministero delle Finanze | No |
| Cessazioni dal servizio per: - dimissioni; - collocamento a riposo; | Servizio Personale | Ufficio Personale | Responsabile del Settore Amministrativo | 30 gg. dalla presentazione della domanda | Responsabile Archivista | No |
| Rilascio certificati ad uso previdenziale | Servizio Personale | Ufficio Personale | Responsabile del Settore Amministrativo | 30 gg. dalla domanda | Responsabile Archivista | No |
| Accesso agli atti relativi ai procedimenti sopra indicati | Servizio Personale | Ufficio Personale | Responsabile del Settore Amministrativo | 30 gg. dalla presentazione dell'istanza, salvo presenza di | - | Silenzio rifiuto art. 7 comma 5 del vigente regolamento |



Comune di Fermignano

Provincia di Pesaro e Urbino

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 16 DEL 30/01/2014

| | | | | | | |
|---|-----------------------------------|---------------------------|---|--|--|--|
| | | | | controinteressati art. 6 bis del vigente regolamento. | | comunale art. 25 L. 241/90 |
| Risposte a istanze, comunicazioni, richieste di informazioni varie | Servizio Personale | Ufficio Personale | Responsabile del Settore Amministrativo | 60 gg. | - | No |
| Richieste di patrocinio non oneroso per iniziative culturali | Servizio Cultura e Turismo | Ufficio Cultura e Turismo | Responsabile del Settore Amministrativo | 120 gg. dalla richiesta | Giunta Comunale | No |
| Richieste di patrocinio oneroso per iniziative culturali | Servizio Cultura e Turismo | Ufficio Cultura e Turismo | Responsabile del Settore Amministrativo | 120 gg. dalla richiesta | Giunta Comunale | No |
| Ammissione centri estivi | Servizio Cultura e Turismo | Ufficio Cultura e Turismo | Responsabile del Settore Amministrativo | 45 gg. | Servizi Sociali – Servizio Pubblica Istruzione | No |
| Concessione contributi ordinari a Enti o Associazioni convenzionate | Servizio Cultura e Turismo | Ufficio Cultura e Turismo | Responsabile del Settore Amministrativo | Termini individuati nelle relative convenzioni | Giunta Comunale | No |
| Concessione contributi straordinari o ad Enti ed Associazioni non convenzionate | Servizio Cultura e Turismo | Ufficio Cultura e Turismo | Responsabile del Settore Amministrativo | 120 gg. dalla richiesta | Giunta Comunale | Silenzio rifiuto |
| Progetti e/o concorsi artistici e culturali | Servizio Cultura e Turismo | Ufficio Cultura e Turismo | Responsabile del Settore Amministrativo | Termini stabiliti dai relativi bandi | - | No |
| Risposte a istanze, comunicazioni, richieste di informazioni varie | Servizio Cultura e Turismo | Ufficio Cultura e Turismo | Responsabile del Settore Amministrativo | 60 gg. | - | No |
| Accesso agli atti relativi ai procedimenti sopra indicati | Servizio Cultura e Turismo | Ufficio Cultura e Turismo | Responsabile del Settore Amministrativo | 30 gg. dalla presentazione dell'istanza, salvo presenza di controinteressati art. 6 bis del vigente regolamento. | - | Silenzio rifiuto art. 7 comma 5 del vigente regolamento comunale art. 25 L. 241/90 |
| Ordinanze modifica viabilità (temporanea) | Servizio Polizia Locale* | Ufficio Polizia Locale | Responsabile del Settore Amministrativo | 10 gg. | - | No |



Comune di Fermignano

Provincia di Pesaro e Urbino

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 16 DEL 30/01/2014

| | | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|--|
| Ordinanze modifica viabilità (definitiva) | Servizio Polizia Locale | Ufficio Polizia Locale | Responsabile del Settore Amministrativo | 20 gg. | Giunta Comunale | No |
| Autorizzazioni alla sosta in deroga al CdS | Servizio Polizia Locale | Ufficio Polizia Locale | Responsabile del Settore Amministrativo | 5 gg. | - | No |
| Nulla osta e permessi per corse su strade extraurbane | Servizio Polizia Locale | Ufficio Polizia Locale | Responsabile del Settore Amministrativo | 30 gg. | Prefettura – UTG Provincia | No |
| Autorizzazioni per corse su strade urbane | Servizio Polizia Locale | Ufficio Polizia Locale | Responsabile del Settore Amministrativo | 30 gg. | Comando Polizia Locale | No |
| Risposte a istanze, comunicazioni, richieste di informazioni varie | Servizio Polizia Locale | Ufficio Polizia Locale | Responsabile del Settore Amministrativo | 60 gg. | - | No |
| Accesso agli atti relativi ai procedimenti sopra indicati | Servizio Polizia Locale | Ufficio Polizia Locale | Responsabile del Settore Amministrativo | 30 gg. dalla presentazione dell'istanza, salvo presenza di controinteressati art. 6 bis del vigente regolamento. | - | Silenzio rifiuto art. 7 comma 5 del vigente regolamento comunale art. 25 L. 241/90 |
| Apertura, trasferimento sede, ampliamento, modifica settore merceologico di esercizio di vicinato | Servizio Commercio Attività Produttive* | Ufficio Commercio – Polizia Amministrativa | Responsabile del Settore Amministrativo | Immediato | - | S.C.I.A. |
| Autorizzazione apertura, trasferimento sede, ampliamento, modifica settore merceologico di medie strutture di vendita | Servizio Commercio Attività Produttive | Ufficio Commercio - Polizia Amministrativa | Responsabile del Settore Amministrativo | 90 gg. | - | Silenzio assenso |
| Autorizzazione apertura, trasferimento sede, ampliamento, modifica settore merceologico di grandi strutture di vendita | Servizio Commercio Attività Produttive | Ufficio Commercio – Polizia Amministrativa | Responsabile del Settore Amministrativo | 30 gg. per la convocazione della conferenza + 90 gg. per il parere + 30 gg. per il rilascio dell'autorizzazione | Conferenza di servizi: Regione - Provincia | Silenzio assenso (120 gg. dalla data di convocazione della conferenza oppure 30 gg. dal parere positivo) |



Comune di Fermignano

Provincia di Pesaro e Urbino

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 16 DEL 30/01/2014

| | | | | | | della conferenza)) |
|--|---|--|--|--|----------------|--------------------|
| Apertura, trasferimento sede, ampliamento esercizio di attività con forme speciali di vendita al dettaglio (spacci interni, distributori automatici, ecc.) | Servizio Commercio Attività Produttive | Ufficio Commercio – Polizia Amministrativa | Responsabile del Settore Amministrativo | Immediato | - | S.C.I.A. |
| Apertura, trasferimento sede e ampliamento di esercizio di vendita stampa quotidiana (esclusivi e non esclusivi) | Servizio Commercio Attività Produttive | Ufficio Commercio – Polizia Amministrativa | Responsabile del Settore Amministrativo | Immediato | - | S.C.I.A. |
| Vendite straordinarie, di liquidazione, di fine stagione e promozionali | Servizio Commercio Attività Produttive | Ufficio Commercio – Polizia Amministrativa | Responsabile del Settore Amministrativo | Immediato | - | Silenzio assenso |
| Autorizzazione all'esercizio del commercio su aree pubbliche mediante l'utilizzo di posteggio | Servizio Commercio Attività Produttive | Ufficio Commercio – Polizia Amministrativa | Responsabile del Settore Amministrativo | 60 gg. dalla disponibilità del posteggio + 60 gg. dalla scadenza del Bando Regionale | Regione Marche | No |
| Autorizzazione all'esercizio di attività su aree pubbliche in forma itinerante | Servizio Commercio Attività Produttive | Ufficio Commercio – Polizia Amministrativa | Responsabile del Settore Amministrativo | 60 gg. | - | No |
| Comunicazione in caso di subentro o trasferimento di attività di commercio su aree pubbliche | Servizio Commercio Attività Produttive | Ufficio Commercio – Polizia Amministrativa | Responsabile del Settore Amministrativo | Immediata | - | No |
| Rilascio tesserini hobbisti | Servizio Commercio Attività Produttive | Ufficio Commercio – Polizia Amministrativa | Responsabile del Settore Amministrativo | 60 gg. | - | No |
| Assegnazione posteggi fiere | Servizio Commercio Attività Produttive | Ufficio Commercio – Polizia Amministrativa | Responsabile del Settore Amministrativo | 60 gg. | - | No |
| Comunicazione in caso di subentro o trasferimento di attività di commercio in sede fissa | Servizio Commercio Attività Produttive | Ufficio Commercio – Polizia Amministrativa | Responsabile del Settore Amministrativo | Immediata | - | No |



Comune di Fermignano

Provincia di Pesaro e Urbino

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 16 DEL 30/01/2014

| | | | | | | |
|--|---|--|--|-----------|--|------------------|
| Cessazione o sospensione di attività commerciale | Servizio Commercio Attività Produttive | Ufficio Commercio – Polizia Amministrativa | Responsabile del Settore Amministrativo | Immediato | - | Silenzio assenso |
| Autorizzazione apertura, trasferimento e ampliamento esercizi di SAB permanente e stagionale | Servizio Commercio Attività Produttive | Ufficio Commercio – Polizia Amministrativa | Responsabile del Settore Amministrativo | 60 gg. | ASUR - P.M. - UTC | No |
| Autorizzazione temporanea SAB | Servizio Commercio Attività Produttive | Ufficio Commercio – Polizia Amministrativa | Responsabile del Settore Amministrativo | 15 gg. | - | No |
| Installazione impianti distributori carburanti | Servizio Commercio Attività Produttive | Ufficio Commercio – Polizia Amministrativa | Responsabile del Settore Amministrativo | 120 gg. | Agenzia delle Dogane - Regione Marche – VV.FF. – UTC - SUAP | No |
| Autorizzazione esercizio attività in strutture ricettive alberghiere | Servizio Commercio Attività Produttive | Ufficio Commercio – Polizia Amministrativa | Responsabile del Settore Amministrativo | 90 gg. | ASUR – Provincia di Pesaro e Urbino | No |
| Autorizzazione esercizio attività in strutture ricettive extra-alberghiere | Servizio Commercio Attività Produttive | Ufficio Commercio – Polizia Amministrativa | Responsabile del Settore Amministrativo | 90 gg. | ASUR | No |
| Autorizzazione esercizio attività in strutture ricettive agriturismo | Servizio Commercio Attività Produttive | Ufficio Commercio – Polizia Amministrativa | Responsabile del Settore Amministrativo | 60 gg. | ASUR – Regione Marche | No |
| Autorizzazione per spettacoli viaggianti permanente | Servizio Commercio Attività Produttive | Ufficio Commercio – Polizia Amministrativa | Responsabile del Settore Amministrativo | 90 gg. | Commissione Comunale di Vigilanza locali pubblico spettacolo | No |
| Autorizzazione per spettacoli viaggianti temporanea | Servizio Commercio Attività Produttive | Ufficio Commercio – Polizia Amministrativa | Responsabile del Settore Amministrativo | 15 gg. | P.M. - UTC | No |
| Apertura, trasferimento sede, ampliamento di | Servizio Commercio | Ufficio Commercio | Responsabile del Settore | Immediato | - | S.C.I.A. |



Comune di Fermignano

Provincia di Pesaro e Urbino

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 16 DEL 30/01/2014

| | | | | | | |
|---|--|--|---|-----------|------------|----------|
| esercizio attività di agenzia d'affari | Attività Produttive | – Polizia Amministrativa | Amministrativo | | | |
| Pratiche di imprenditore agricolo professionale (IAP) | Servizio Commercio Attività Produttive | Ufficio Commercio – Polizia Amministrativa | Responsabile del Settore Amministrativo | 45 gg. | - | No |
| Apertura, trasferimento sede, ampliamento di esercizio attività di vendita di prodotti agricoli | Servizio Commercio Attività Produttive | Ufficio Commercio – Polizia Amministrativa | Responsabile del Settore Amministrativo | Immediato | - | S.C.I.A. |
| Presa d'atto commercio cose usate | Servizio Commercio Attività Produttive | Ufficio Commercio – Polizia Amministrativa | Responsabile del Settore Amministrativo | Immediato | - | S.C.I.A. |
| Comunicazione chiusura e deroghe per attività di farmacia | Servizio Commercio Attività Produttive | Ufficio Commercio – Polizia Amministrativa | Responsabile del Settore Amministrativo | 15 gg. | - | No |
| Apertura, trasferimento sede, ampliamento di esercizio attività di acconciatore ed estetista | Servizio Commercio Attività Produttive | Ufficio Commercio – Polizia Amministrativa | Responsabile del Settore Amministrativo | Immediato | ASUR | S.C.I.A. |
| Autorizzazione esercizio attività di noleggio veicoli con conducente e attività di taxi | Servizio Commercio Attività Produttive | Ufficio Commercio – Polizia Amministrativa | Responsabile del Settore Amministrativo | 120 gg. | - | No |
| Autorizzazione esercizio attività di noleggio veicoli senza conducente | Servizio Commercio Attività Produttive | Ufficio Commercio – Polizia Amministrativa | Responsabile del Settore Amministrativo | 30 gg. | - | No |
| Autorizzazione esercizio attività di noleggio da rimessa con conducente mediante autobus | Servizio Commercio Attività Produttive | Ufficio Commercio – Polizia Amministrativa | Responsabile del Settore Amministrativo | 30 gg. | - | No |
| Autorizzazione spettacoli pirotecnici | Servizio Commercio Attività Produttive | Ufficio Commercio – Polizia Amministrativa | Responsabile del Settore Amministrativo | 20 gg. | P.M. - UTC | No |
| Autorizzazione temporanea trattenimenti musicali e danzanti | Servizio Commercio Attività Produttive | Ufficio Commercio – Polizia Amministrativa | Responsabile del Settore Amministrativo | 30 gg. | - | No |



Comune di Fermignano

Provincia di Pesaro e Urbino

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 16 DEL 30/01/2014

| | | | | | | |
|--|--|--|---|---------------------------|---------------------------------------|---------------------------------|
| Autorizzazione circoli privati con SAB – aderenti ad Enti od Organizzazioni nazionali | Servizio Commercio Attività Produttive | Ufficio Commercio – Polizia Amministrativa | Responsabile del Settore Amministrativo | Immediato | ASUR – P.M. | S.C.I.A. |
| Autorizzazione circoli privati con SAB – non aderenti ad Enti od Organizzazioni nazionali | Servizio Commercio Attività Produttive | Ufficio Commercio – Polizia Amministrativa | Responsabile del Settore Amministrativo | 30 gg. | ASUR – P.M. | No |
| Autorizzazione apertura, trasferimento sede, ampliamento di esercizio attività di sala giochi | Servizio Commercio Attività Produttive | Ufficio Commercio – Polizia Amministrativa | Responsabile del Settore Amministrativo | 60 gg. | ASUR | No |
| Autorizzazione esercizio attività di vendita e detenzione prodotti fitosanitari | Servizio Commercio Attività Produttive | Ufficio Commercio – Polizia Amministrativa | Responsabile del Settore Amministrativo | 60 gg. | ASUR | No |
| Autorizzazione piscine ad uso natatorio | Servizio Commercio Attività Produttive | Ufficio Commercio – Polizia Amministrativa | Responsabile del Settore Amministrativo | 60 gg. | ASUR | No |
| Autorizzazione esercizio attività di fochino | Servizio Commercio Attività Produttive | Ufficio Commercio – Polizia Amministrativa | Responsabile del Settore Amministrativo | 60 gg. | - | No |
| Autorizzazione alla realizzazione e all'esercizio di attività di erogazione di prestazioni sanitarie e socio-sanitarie | Servizio Commercio Attività Produttive | Ufficio Commercio – Polizia Amministrativa | Responsabile del Settore Amministrativo | 120 gg. | ASUR – Regione Marche Servizio Salute | No |
| Notifiche Inizio Attività (NIA) – Settore alimentare | Servizio Commercio Attività Produttive | Ufficio Commercio – Polizia Amministrativa | Responsabile del Settore Amministrativo | Immediato | ASUR | N.I.A. |
| Autorizzazioni occupazione temporanea commercio e attività economiche (escluse edilizie) | Servizio Commercio Attività Produttive | Ufficio Commercio – Polizia Amministrativa | Responsabile del Settore Amministrativo | 20 gg. | P.M. – UTC – Ufficio tributi | No |
| Risposte a istanze, comunicazioni, richieste di informazioni varie | Servizio Commercio Attività Produttive | Ufficio Commercio – Polizia Amministrativa | Responsabile del Settore Amministrativo | 60 gg. | - | No |
| Accesso agli atti relativi ai procedimenti sopra indicati | Servizio Commercio Attività Produttive | Ufficio Commercio – Polizia | Responsabile del Settore Amministrativo | 30 gg.dalla presentazione | - | Silenzio rifiuto art. 7 comma 5 |



Comune di Fermignano

Provincia di Pesaro e Urbino

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 16 DEL 30/01/2014

| | | | | | | |
|--|--|----------------|--|---|--|--|
| | | Amministrativa | | dell'istanza, salvo presenza di controinteressati art. 6 bis del vigente regolamento. | | del vigente regolamento comunale art. 25 L. 241/90 |
|--|--|----------------|--|---|--|--|

* Allo stato attuale, il Servizio è associato in convenzione, ex art. 30 TUEL, con Comunità Montana di Urbania ed altri comuni. Per i procedimenti non elencati, si rimanda al regolamento sul procedimento amministrativo della Comunità Montana "Alto e Medio Metauro" di Urbania. I termini si riferiscono ai procedimenti in caso di scioglimento del servizio associato.



Comune di Fermignano

Provincia di Pesaro e Urbino

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 16 DEL 30/01/2014

OGGETTO: NUOVO REGOLAMENTO SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO APPROVATO CON DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 53 DEL 29.07.2010 - APPROVAZIONE DELL'ELENCO DEI PROCEDIMENTI DEL COMUNE DI FERMIGNANO - L. 241/1990

ELENCO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

SETTORE FINANZIARIO

| DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO | STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE | RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO | ORGANO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO | TERMINE DI CONCLUSIONE | ALTRI SETTORI/ENTI COINVOLTI | OPERATIVITÀ' SILENZIO ASSENSO, SILENZIO RIFIUTO O S.C.I.A. | MEZZI E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO |
|--|------------------------------------|-------------------------------|--|---|------------------------------|--|---|
| Emissione mandati di pagamento fatture/contributi | Servizio Ragioneria | Ufficio Ragioneria | Responsabile Settore Finanziario | Fatture: entro 30gg. Dal ricevimento | Responsabili altri Settori | No | Mandato di pagamento |
| Emissione mandati di pagamento subordinato a erogazione su mutuo cassa DD.PP. | Servizio Ragioneria | Ufficio Ragioneria | Responsabile Settore Finanziario | 30 giugno 30 dicembre | U.T.C. Cassa DD.PP. | No | Mandato di pagamento |
| Emissione mandati di pagamento spese fisse (stipendi, oneri riflessi, ammortamento mutui, imposte e tasse) | Servizio Ragioneria | Ufficio Ragioneria | Responsabile Settore Finanziario | Termini di legge | - | No | Mandato di pagamento |
| Emissione reversali d'incasso | Servizio Ragioneria | Ufficio Ragioneria | Responsabile Settore Finanziario | 20 gg. dall'arrivo del documento | Tesoreria Comunale | No | Riversale d'incasso |
| Registrazione fatture e ridistribuzione uffici competenti per liquidazione | Servizio Ragioneria | Ufficio Ragioneria | Responsabile Settore Finanziario | 10 gg. dal ricevimento della fattura | - | No | Registrazione fattura |



Comune di Fermignano

Provincia di Pesaro e Urbino

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 16 DEL 30/01/2014

| | | | | | | | |
|---|---------------------------|-----------------------------|----------------------------------|--|-------------------------------------|--|--------------------------------------|
| Registrazione impegni di spesa | Servizio Ragioneria | Ufficio Ragioneria | Responsabile Settore Finanziario | 20 gg. dall'arrivo della determina | Responsabili altri Settori | No | Registrazione impegno |
| Pareri e visti su delibere e determine | Servizio Ragioneria | Ufficio Ragioneria | Responsabile Settore Finanziario | Termini di Regolamento: 10 GIORNI | Responsabili altri Settori - Giunta | No | Rilascio parere e/o visto |
| Pratica per liquidazione TFR personale a tempo determinato | Servizio Ragioneria | Ufficio Ragioneria | Responsabile Settore Finanziario | 30 gg. | - | No | Mandato di pagamento |
| Storni di bilancio | Servizio Ragioneria | Ufficio Ragioneria | Responsabile Settore Finanziario | 30 gg. | Responsabili altri Settori - Giunta | No | Delibera di G.M. e/o C.C. |
| Variazioni di bilancio | Servizio Ragioneria | Ufficio Ragioneria | Responsabile Settore Finanziario | 30 gg. | Responsabili altri Settori - Giunta | No | Delibera di G.M. e/o C.C. |
| Accesso agli atti relativi ai procedimenti sopra indicati | Servizio Ragioneria | Ufficio Ragioneria | Responsabile Settore Finanziario | 30 gg. dalla presentazione dell'istanza, salvo presenza di controinteressati art. 6 bis del vigente regolamento. | - | Silenzio rifiuto art. 7 comma 5 del vigente regolamento comunale art. 25 L. 241/90 | Comunicazione al diretto interessato |
| Risposte a istanze, comunicazioni, richieste di informazioni, opposizioni varie dei cittadini | Servizio Ragioneria | Ufficio Ragioneria | Responsabile Settore Finanziario | 30 gg. | - | No | Comunicazione al diretto interessato |
| Pagamento fatture/note spese mediante cassa economale | Servizio Economato | Ufficio Economato - Tributi | Responsabile Settore Finanziario | 30 gg. dal ricevimento autorizzazione di spesa assegnatario del capitolo | Responsabili altri Settori | No | Mandato di pagamento |
| Predisposizione e definizione | Servizio Economato | Ufficio Economato | Responsabile Settore | Termini stabiliti nel | Responsabili altri | No | Stipula del contratto |



Comune di Fermignano

Provincia di Pesaro e Urbino

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 16 DEL 30/01/2014

| gare in economia | | – Tributi | Finanziario | bando | Settori | | |
|---|-------------------------|-----------------------------|----------------------------------|--|---------------------------------|--|--------------------------------------|
| Formazione, rendiconto e rimborso buoni economato | Servizio Economato | Ufficio Economato – Tributi | Responsabile Settore Finanziario | 90 gg. | - | No | Mandato di pagamento |
| Fatturazione fornitura acqua con autobotte | Servizio Economato | Ufficio Economato – Tributi | Responsabile Settore Finanziario | 60 gg. | - | No | Emissione fattura |
| Liquidazione fatture | Servizio Economato | Ufficio Economato – Tributi | Responsabile Settore Finanziario | 30 gg. dal ricevimento della fattura | - | No | Mandato di pagamento |
| Accesso agli atti relativi ai procedimenti sopra indicati | Servizio Economato | Ufficio Economato – Tributi | Responsabile Settore Finanziario | 30 gg. dalla presentazione dell'istanza, salvo presenza di controinteressati art. 6 bis del vigente regolamento. | - | Silenzio rifiuto art. 7 comma 5 del vigente regolamento comunale art. 25 L. 241/90 | Comunicazione al diretto interessato |
| Risposte a istanze, comunicazioni, richieste di informazioni, opposizioni varie dei cittadini | Servizio Economato | Ufficio Economato – Tributi | Responsabile Settore Finanziario | 30 gg. | - | No | Comunicazione al diretto interessato |
| Controllo ICI: - Liquidazione imposta per omesso o incompleto versamento; - Accertamento in rettifica della denuncia; - Accertamento per omessa denuncia | Servizio Tributi | Ufficio Economato – Tributi | Responsabile Settore Finanziario | Entro il 31.12 del 5° anno successivo a quello cui si riferisce la dichiarazione e/o versamento (L. Finanziaria 2007 art. 1 co. 161) | - | No | Comunicazione al diretto interessato |
| Istanza di rateizzo di pagamento di tributi comunali e entrate patrimoniali da parte del contribuente | Servizio Tributi | Ufficio Economato – Tributi | Responsabile Settore Finanziario | 30 gg. | - | No | Comunicazione al diretto interessato |
| Riversamento ICI a comuni competenti su istanza dei | Servizio Tributi | Ufficio Economato – Tributi | Responsabile Settore Finanziario | 60 gg. | Tesoreria Comunale – Ragioneria | No | Mandato di pagamento |



Comune di Fermignano

Provincia di Pesaro e Urbino

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 16 DEL 30/01/2014

| | | | | | | | |
|--|------------------|-----------------------------|----------------------------------|--|------------------------------------|----|--------------------------------------|
| contribuenti | | | | | | | |
| Rimborsi di quote indebite e inesigibili di tributi comunali: Servizi Cimiteriali e ICI | Servizio Tributi | Ufficio Economato – Tributi | Responsabile Settore Finanziario | 180 gg. dalla richiesta | Tesoreria Comunale – Ragioneria | No | Mandato di pagamento |
| Sgravi di quote indebite di tributi comunali: TARES – ICI - IMU | Servizio Tributi | Ufficio Economato – Tributi | Responsabile Settore Finanziario | 90 gg. dalla comunicazione | Equitalia – Agenzia di riscossione | No | Comunicazione al diretto interessato |
| Iscrizione a ruolo di riscossione coattiva delle posizioni debitorie | Servizio Tributi | Ufficio Economato – Tributi | Responsabile Settore Finanziario | Entro il 31 dicembre del terzo anno successivo a quello dell'accertamento (L. Finanziaria 2007 art. 1 co. 161) | - | No | |
| Riscossione tramite ruolo coattivo dei crediti da rette servizi scolastici verso utenti morosi | Servizio Tributi | Ufficio Economato – Tributi | Responsabile Settore Finanziario | Entro il 31 dicembre del terzo anno successivo a quello dell'accertamento (L. Finanziaria 2007 art. 1 co. 161) | Servizio Pubblica Istruzione | No | |
| Sgravio o scarico o rateizzo o sospensione dell'entrata iscritta a ruolo di riscossione coattiva | Servizio Tributi | Ufficio Economato – Tributi | Responsabile Settore Finanziario | 120 gg. | - | No | Comunicazione al diretto interessato |
| Risposte a richieste di accertamento con adesione | Servizio Tributi | Ufficio Economato – Tributi | Responsabile Settore Finanziario | 90 gg. | - | No | Comunicazione al diretto interessato |
| Richiesta di provvedimenti in autotutela | Servizio Tributi | Ufficio Economato – Tributi | Responsabile Settore Finanziario | 60 gg. | - | No | Comunicazione al diretto interessato |
| Rimborsi INVIM a contribuenti | Servizio Tributi | Ufficio Economato – Tributi | Responsabile Settore Finanziario | 30 gg. dalla comunicazione | Agenzia delle Entrate | No | Comunicazione al diretto interessato |
| Autorizzazione alla cessione di credito | Servizio Tributi | Ufficio Economato – Tributi | Responsabile Settore Finanziario | 15 gg. | - | No | Comunicazione al diretto interessato |
| Autorizzazione allo svincolo delle somme relative a depositi cauzionali | Servizio Tributi | Ufficio Economato – Tributi | Responsabile Settore Finanziario | 5 gg. | - | No | Comunicazione al diretto interessato |



Comune di Fermignano

Provincia di Pesaro e Urbino

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 16 DEL 30/01/2014

| | | | | | | | |
|--|------------------|--------------------------------|-------------------------------------|--|-----------------------|---|---|
| Assegnazione loculi | Servizio Tributi | Ufficio Economato – Tributi | Responsabile Settore Finanziario | 180 gg | Necroforo Comunale | No | Comunicazione al diretto interessato |
| Attestazioni di regolare esecuzione fornitura o servizio | Servizio Tributi | Ufficio Economato – Tributi | Responsabile Settore Finanziario | 5 gg. | - | No | Comunicazione al diretto interessato |
| Accesso agli atti relativi ai procedimenti sopra indicati | Servizio Tributi | Ufficio Economato – Tributi | Responsabile Settore Finanziario | 30 gg. dalla presentazione dell'istanza, salvo presenza di controinteressati art. 6 bis del vigente regolamento. | - | Silenzio rifiuto art. 7 comma 5 del vigente regolamento comunale art. 25 L. 241/90 | Comunicazione al diretto interessato |
| Risposte a istanze, comunicazioni, richieste di informazioni, opposizioni relative all'applicazione dei tributi comunali | Servizio Tributi | Ufficio Economato – Tributi | Responsabile Settore Finanziario | 30 gg. | - | No | Comunicazione al diretto interessato |



Comune di Fermignano

Provincia di Pesaro e Urbino

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 16 DEL 30/01/2014

OGGETTO: NUOVO REGOLAMENTO SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO APPROVATO CON DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 53 DEL 29.07.2010 - APPROVAZIONE DELL'ELENCO DEI PROCEDIMENTI DEL COMUNE DI FERMIGNANO - L. 241/1990

ELENCO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

3° SETTORE - DEMOGRAFICO STATISTICO ED URP

| PROCEDIMENTO | UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE | RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO | ORGANO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO | TEMPO MAX | ALTRI SETTORI/ENTI COINVOLTI | DIA O SILENZIO/ ASSENSO |
|--|--|-------------------------------|--|--|------------------------------|----------------------------|
| Iscrizioni e cancellazioni e variazioni anagrafiche a seguito eventi di stato civile | Settore 3° Servizio Demografico Ufficio Anagrafe | Ufficiale d'Anagrafe delegato | Ufficiale d'Anagrafe delegato | 3 gg (da comunicazione dello stato civile) | Ufficio Stato Civile | |
| Iscrizioni anagrafiche per immigrazione altro comune e/o estero e/o per ricomparsa da irreperibile | Settore 3° Servizio Demografico Ufficio Anagrafe | Ufficiale d'Anagrafe delegato | Ufficiale d'Anagrafe delegato | 2 gg lavorativi | Polizia Locale | Dopo 45 gg dalla richiesta |
| Iscrizione/ cancellazione /variazione di indirizzo all'anagrafe italiani residenti all'estero (A.I.R.E) a seguito di comunicazione Consolare | Settore 3° Servizio Demografico Ufficio Anagrafe | Ufficiale d'Anagrafe delegato | Ufficiale d'Anagrafe delegato | 2 gg | Consolati Polizia Locale | Dopo 45 gg dalla richiesta |
| Iscrizione/ cancellazione all'anagrafe italiani residenti all'estero (A.I.R.E) a seguito comunicazione dell' Ufficio di Stato Civile | Settore 3° Servizio Demografico Ufficio Anagrafe | Ufficiale d'Anagrafe delegato | Ufficiale d'Anagrafe delegato | 3 gg (da comunicazione dello stato civile) | Ufficio Stato Civile | |
| Variazione all'anagrafe italiani residenti all'estero (A.I.R.E) generalità e/o dati scheda individuale | Settore 3° Servizio Demografico Ufficio Anagrafe | Ufficiale d'Anagrafe delegato | Ufficiale d'Anagrafe delegato | 20 gg dalla richiesta | Consolati | |
| Rinnovo dichiarazione dimora abituale | Settore 3° | Ufficiale | Ufficiale d'Anagrafe | 3 gg | | |



Comune di Fermignano

Provincia di Pesaro e Urbino

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 16 DEL 30/01/2014

| | | | | | | |
|--|--|-----------------------------------|-----------------------------------|--|-------------------------------------|-------------------------------|
| cittadini extracomunitari aggiornamento scheda anagrafica | Servizio Demografico Ufficio Anagrafe | d' Anagrafe delegato | delegato | (dalla esibizione del titolo di soggiorno aggiornato) | | |
| Rilascio attestazione di soggiorno per cittadini comunitari (D.Lgs. 30/2007) | Settore 3° Servizio Demografico Ufficio Anagrafe | Ufficiale d' Anagrafe delegato | Ufficiale d' Anagrafe delegato | 15 gg (da definiz. pratica iscrizione) | | |
| Rilascio attestazione di soggiorno permanente per cittadini comunitari (D.Lgs. 30/2007) | Settore 3° Servizio Demografico Ufficio Anagrafe | Ufficiale d' Anagrafe delegato | Ufficiale d' Anagrafe delegato | 30 gg | Comuni | |
| Cancellazioni anagrafiche per trasferimento di residenza in altro comune e/o estero | Settore 3° Servizio Demografico Ufficio Anagrafe | Ufficiale d' Anagrafe delegato | Ufficiale d' Anagrafe delegato | 2 gg lavorativi | Polizia Locale | Dopo 45 gg dalla richiesta |
| Cancellazioni per irreperibilità accertata | Settore 3° Servizio Demografico Ufficio Anagrafe | Ufficiale d' Anagrafe delegato | Ufficiale d' Anagrafe delegato | Dopo 12 mesi di irreperibilità | Polizia locale Ufficio notifiche | |
| Cancellazioni per irreperibilità o in seguito al censimento | Settore 3° Servizio Demografico Ufficio Anagrafe | Ufficiale d' Anagrafe delegato | Ufficiale d' Anagrafe delegato | Nei termini previsti dall' ISTAT per il confronto censimento anagrafe | | |
| Cancellazioni per mancato rinnovo della dichiarazione di dimora abituale da parte dei cittadini extracomunitari- | Settore 3° Servizio Demografico Ufficio Anagrafe | Ufficiale d' Anagrafe delegato | Ufficiale d' Anagrafe delegato | 8 mesi da scadenza Perm. Soggiorno | Polizia Locale Ufficio notifiche | |
| Cambio di abitazione interno al comune | Settore 3° Servizio Demografico Ufficio Anagrafe | Ufficiale d' Anagrafe delegato | Ufficiale d' Anagrafe delegato | 2 gg lavorativi dalla data di arrivo della richiesta | Polizia Locale | Dopo 45 gg dalla richiesta |
| Variazione di qualifica professionale, del titolo di studio, di stato civile o rettifica dati e generalità | Settore 3° Servizio Demografico Ufficio Anagrafe | Ufficiale d' Anagrafe delegato | Ufficiale d' Anagrafe delegato | 20 gg (dalla richiesta dell' interessato) | | |
| Iscrizione schedario popolazione temporanea | Settore 3° Servizio Demografico Ufficio Anagrafe | Ufficiale d' Anagrafe delegato | Ufficiale d' Anagrafe delegato | 30 gg dalla richiesta | Polizia Locale | |
| Cancellazione schedario popolazione temporanea | Settore 3° Servizio Demografico Ufficio Anagrafe | Ufficiale d' Anagrafe delegato | Ufficiale d' Anagrafe delegato | Allo scadere di un anno dalla data di iscrizione, se non richiesta prima dall' interessato | | |



Comune di Fermignano

Provincia di Pesaro e Urbino

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 16 DEL 30/01/2014

| | | | | | | |
|--|--|---------------------------------------|---------------------------------------|--|----------------------------------|--|
| Comunicazioni alla MTC per cambio indirizzo su patenti e libretti | Settore 3° Servizio Demografico Ufficio Anagrafe | Ufficiale d'Anagrafe delegato | Ufficiale d'Anagrafe delegato | Il primo giorno lavorativo successivo alla definizione della pratica | Motorizzazione Civile di Roma | |
| Assegnazione numerazione civica | Settore 3° Servizio Demografico Ufficio Anagrafe | Ufficiale d'Anagrafe delegato | Ufficiale d'Anagrafe delegato | 30gg dalla comunicazione dell' UTC relativa al rilascio dell' agibilità e/o del decorso termini del silenzio assenso per rilascio agibilità | Ufficio Urbanistica | |
| Formazione atto di nascita, di morte, | Settore 3° Servizio Demografico Ufficio Stato Civile | Ufficiale di Stato Civile delegato | Ufficiale di Stato Civile delegato | Immediata, alla presentazione dei documenti | | |
| verbale di pubblicazione di matrimonio | Settore 3° Servizio Demografico Ufficio Stato Civile | Ufficiale di Stato Civile delegato | Ufficiale di Stato Civile delegato | Immediata | | |
| Trascrizione atti di nascita, morte, matrimonio, pubblicazioni matrimoniali, e cittadinanza dall' Italia | Settore 3° Servizio Demografico Ufficio Stato Civile | Ufficiale di Stato Civile delegato | Ufficiale di Stato Civile delegato | 10 gg. dal ricevimento | Uffici Giudiziari | |
| Trascrizione atti di nascita, morte, matrimonio, cittadinanza, pubblicazioni matrimoniali, sentenze divorzio, separazioni, adozioni, ecc. dall' Estero | Settore 3° Servizio Demografico Ufficio Stato Civile | Ufficiale di Stato Civile delegato | Ufficiale di Stato Civile delegato | 20gg. dal ricevimento | Uffici Giudiziari Consolati | |
| Trascrizione atto di matrimonio concordatario | Settore 3° Servizio Demografico Ufficio Stato Civile | Ufficiale di Stato Civile delegato | Ufficiale di Stato Civile delegato | 5 gg. dal ricevimento | | |
| Trascrizione atti di stato civile richiesti da privato | Settore 3° Servizio Demografico Ufficio Stato Civile | Ufficiale di Stato Civile delegato | Ufficiale di Stato Civile delegato | 10 gg dal ricevimento | | |
| Acquisto cittadinanza italiana (giuramento, trascrizione decreto) | Settore 3° Servizio Demografico Ufficio Stato Civile | Ufficiale di Stato Civile delegato | Ufficiale di Stato Civile delegato | 180 gg dalla notifica del decreto di concessione della cittadinanza | Prefettura | |
| Inoltre proposte di annotazione di separazione tra i coniugi, separazione | Settore 3° Servizio Demografico Ufficio Stato Civile | Ufficiale di Stato Civile delegato | Ufficiale di Stato Civile delegato | 3 gg | | |



Comune di Fermignano

Provincia di Pesaro e Urbino

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 16 DEL 30/01/2014

| | | | | | | |
|--|---|--|--|-----------------------------|-----------------------------|--|
| dei beni, scioglimento o cessazione effetti civili del matrimonio | | | | | | |
| Apposizione di annotazione di separazione tra i coniugi, separazione dei beni, scioglimento o cessazione effetti civili del matrimonio | Settore 3° Servizio Demografico Ufficio Stato Civile | Ufficiale di Stato Civile delegato | Ufficiale di Stato Civile delegato | 3 gg | | |
| Inoltro proposte di annotazione a margine o in calce agli atti di stato civile | Settore 3° Servizio Demografico Ufficio Stato Civile | Ufficiale di Stato Civile delegato | Ufficiale di Stato Civile delegato | 3 gg | | |
| Apposizione annotazioni a margine o in calce agli atti di Stato Civile | Settore 3° Servizio Demografico Ufficio Stato Civile | Ufficiale di Stato Civile delegato | Ufficiale di Stato Civile delegato | 15 gg | | |
| Correzione atti di stato civile (errore materiale) | Settore 3° Servizio Demografico Ufficio Stato Civile | Ufficiale di Stato Civile delegato | Ufficiale di Stato Civile delegato | 30gg | Comuni Uffici Giudiziari | |
| Aggiornamento Archivi collegati INPS- Agenzia Entrate ecc. | Settore 3° Servizio Demografico Ufficio Stato Civile | Ufficiale di Stato Civile delegato | Ufficiale di Stato Civile delegato | Al verificarsi degli eventi | Ministero Interno | |
| Certificazioni anagrafiche e di stato civile - dichiarazioni sostitutive- Autentiche- carte identità- RICHIESTI ALLO SPORTELLO | Settore 3° Servizio Demografico Uffici Anagrafe E Stato Civile | Ufficiale di Stato Civile e d' Anagrafe delegato | Ufficiale di Stato Civile e d' Anagrafe delegato | immediata | | |
| Certificazioni anagrafiche e di stato civile NON RICHIESTI ALLO SPORTELLO | Settore 3° Servizio Demografico Uffici Anagrafe E Stato Civile | Ufficiale di Stato Civile e d' Anagrafe delegato | Ufficiale di Stato Civile e d' Anagrafe delegato | 5 gg | | |
| Rilascio nulla Osta per rilascio carta identità a cittadino italiano iscritto AIRE da parte del Consolato | Settore 3° Servizio Demografico Uffici Anagrafe E Stato Civile | Ufficiale di Stato Civile e d' Anagrafe delegato | Ufficiale di Stato Civile e d' Anagrafe delegato | 3 gg | | |
| Disbrigo Corrispondenza con altri Enti | Settore 3° Servizio Demografico | Ufficiale di Stato Civile e d' Anagrafe | Ufficiale di Stato Civile e d' Anagrafe delegato | 10 gg. | | |



Comune di Fermignano

Provincia di Pesaro e Urbino

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 16 DEL 30/01/2014

| e Privati | Uffici Anagrafe E Stato Civile | delegato | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|
| Certificazioni anagrafiche e di stato civile storiche con ricerca d'archivio | Settore 3° Servizio Demografico Uffici Anagrafe E Stato Civile | Ufficiale di Stato Civile e d' Anagrafe delegato | Ufficiale di Stato Civile e d' Anagrafe delegato | 30 gg | | |
| Comunicazioni mensili di iscrizioni, cancellazioni, nati, morti e variazioni, per ASUR e Uff. Tributi | Settore 3° Servizio Demografico Uffici Anagrafe E Stato Civile | Responsabile Servizi Demografici | Responsabile Servizi Demografici | Entro il 15 di ogni mese | | |
| Formazione Liste di Leva | Settore 3° Ufficio Leva | Responsabile Ufficio Leva | Sindaco | Annualmente, nel mese di febbraio | | |
| Liste Elettorali: Revisione Dinamiche ordinarie (Iscrizioni, cancellaz. e Variazioni) | Settore 3° Ufficio Elettorale | Responsabile Ufficio Elettorale Comunale | Responsabile Ufficio Elettorale Comunale | Secondo normativa elettorale: Gennaio e Luglio | | |
| Liste elettorali Revisioni Dinamiche Straordinarie (Iscrizioni, cancellazioni e Variazioni in occasione elezioni) | Settore 3° Ufficio Elettorale | Responsabile Ufficio Elettorale Comunale | Responsabile Ufficio Elettorale Comunale | Secondo normativa elettorale, per le singole tipologie di consultazione elettorale | | |
| Revisioni Liste Elettorali: Semestrali (iscriz. diciottenni) | Settore 3° Ufficio Elettorale | Responsabile Ufficio Elettorale Comunale | Responsabile Ufficio Elettorale Comunale | Secondo normativa elettorale: Febbraio-Giugno e Agosto-Dicembre | | |
| Rilascio Tessere Elettorali | Settore 3° Ufficio Elettorale | Responsabile Ufficio Elettorale Comunale | Responsabile Ufficio Elettorale Comunale | 2 gg. dalla richiesta | | |
| Certificati iscrizione liste | Settore 3° Ufficio Elettorale | Responsabile Ufficio Elettorale Comunale | Responsabile Ufficio Elettorale Comunale | Immediato per richieste singole allo sportello. Entro 48 ore per richieste a mezzo posta o cumulative | | |
| Rilascio copie liste elettorali | Settore 3° Ufficio Elettorale | Responsabile Ufficio Elettorale | Responsabile Ufficio Elettorale Comunale | 10 gg | | |



Comune di Fermignano

Provincia di Pesaro e Urbino

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 16 DEL 30/01/2014

| | | Comunale | | | |
|---|--|-----------------------------------|-----------------------------------|--|---|
| Albo Presidenti di Seggi Elettorali | | Commissione Elettorale Comunale | Sindaco | Le domande di iscrizione che pervengono al Comune entro il mese di ottobre di ogni anno, entro il mese di febbraio dell'anno successivo sono trasmesse alla Corte d'Appello, corredate del parere della commissione elettorale comunale, per l'inserimento nell' Albo | Corte Appello Ancona che aggiorna l'albo e provvede alla nomina in occasione delle consultazioni elettorali |
| Albo Scrutatori Seggi Elettorali | | Commissione Elettorale Comunale | Commissione Elettorale Comunale | Entro il 15 del mese di gennaio di ogni anno, la Comm.ne Elettorale Comunale valuta le domande di iscrizione all' albo pervenute entro il mese di novembre dell' anno precedente; Contestualmente provvede alla cancellazione degli iscritti all' albo che hanno perso i requisiti | |
| Iscrizione/ cancellazione albo giudici popolari | | Commissione Albo Giudici Popolari | Commissione Albo Giudici Popolari | Entro il mese di agosto di ogni anno dispari | |



Comune di Fermignano

Provincia di Pesaro e Urbino

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 16 DEL 30/01/2014

OGGETTO: NUOVO REGOLAMENTO SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO APPROVATO CON DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 53 DEL 29.07.2010 - APPROVAZIONE DELL'ELENCO DEI PROCEDIMENTI DEL COMUNE DI FERMIGNANO - L. 241/1990

ELENCO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

SETTORE SERVIZI SOCIO EDUCATIVI ASSISTENZIALI

| PROCEDIMENTO | UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE | RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO | ORGANO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO | TEMPO MAX | ALTRI SETTORI/ENTI COINVOLTI | DIA O SILENZIO ASSENSO |
|--|---|-------------------------------|--|---|------------------------------|------------------------|
| Contributi per Assist. Domiciliare Indiretta a disabili in particolare gravità – LR 18/96 | Settore Servizi Socio Educativi Assistenziali | Responsabile del Settore | Servizio Politiche Sociali | 30 giorni data introito trasferimento | UMEA – Regione Marche | |
| Contributi per interventi di privati a favore di disabili - LR 18/96 | Settore Servizi Socio Educativi Assistenziali | Responsabile del Settore | Servizio Politiche Sociali | 30 giorni data introito trasferimento | Regione Marche | |
| Assegnazione contributi per inserimento disabili in progetti di Borse Lavoro e tirocini – LR 18/96 | Settore Servizi Socio Educativi Assistenziali | Responsabile del Settore | Servizio Politiche Sociali | 30 giorni dall'approvazione progetto di inserimento | UMEA – Regione Marche | |
| Contributi per pagamento Assegno di cura per anziani non Autosufficienti in famiglia | Settore Servizi Socio Educativi Assistenziali | Responsabile del Settore | Servizio Politiche Sociali | Termine previsto dalla norma e bando ATS Urbino. Erogazione contributo entro 30 giorni introito ATS | Regione Marche-ATS Urbino- | |
| Ammissione servizio di Assistenza domiciliare (S.A.D.) | Settore Servizi Socio Educativi Assistenziali | Responsabile del Settore | Servizio Politiche Sociali | Regolamento comunale 30 giorni dalla richiesta | ATS Urbino | |
| Ammissione Servizio di assistenza educativa scolastica e domiciliare a disabili (S.E.D.) | Settore Servizi Socio Educativi Assistenziali | Responsabile del Settore | Servizio Politiche Sociali | 30 giorni data richiesta | ATS Urbino | |
| Ammissione Servizio Centro Giovani – Centro Scolastico pomeridiano | Settore Servizi Socio Educativi Assistenziali | Responsabile del Settore | Servizio Politiche Sociali | 30 giorni data richiesta | | |



Comune di Fermignano

Provincia di Pesaro e Urbino

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 16 DEL 30/01/2014

| Ammissione in strutture residenziali e semiresidenziali comunali | Settore Servizi Socio Educativi Assistenziali | Responsabile del Settore | Servizio Politiche Sociali | Regolamenti comunali | Comuni ATS e ASUR Regione Marche | |
|---|---|--------------------------|---|---|---|--|
| Ammissione in strutture residenziali e semiresidenziali con compartecipazione costi a carico comune | Settore Servizi Socio Educativi Assistenziali | Responsabile del Settore | Servizio Politiche Sociali | 60 giorni | | |
| Concessione contributi alle Associazioni / Volontariato locale per interventi nell'ambito sociale | Settore Servizi Socio Educativi Assistenziali | Responsabile del Settore | Servizio Politiche Sociali | Delibera regionale e Bando Comunale | Associazioni / Volontariato locale | |
| Concessione contributi Istituti scolastici per organizzazione corsi EDA | Settore Servizi Socio Educativi Assistenziali | Responsabile del Settore | Servizio Politiche Sociali | Convenzione 45 gg dalla conclusione iniziativa | Centro EDA Urbino e Istituto "D.Bramante" | |
| Organizzazione soggiorni climatici | Settore Servizi Socio Educativi Assistenziali | Responsabile del Settore | Servizio Politiche Sociali | Delibera di Giunta Municipale | | |
| Contributi per Interventi di sostegno alla Famiglia LR 30/98 | Settore Servizi Socio Educativi Assistenziali | Responsabile del Settore | Servizio Politiche Sociali | 90 giorni dalla scadenza del Bando comunale | Regione Marche | |
| Concessione di contributi economici continuativi o straordinari | Settore Servizi Socio Educativi Assistenziali | Responsabile del Settore | Servizio Politiche Sociali | 30 giorni dalla richiesta | | |
| Contributi economici per abbattimento barriere architettoniche negli edifici privati | Settore Servizi Socio Educativi Assistenziali | Responsabile del Settore | Servizio Politiche Sociali | L.13/89 e delibera regionale | Regione Marche | |
| Contributi economici per Emigrati rimpatriati | Settore Servizi Socio Educativi Assistenziali | Responsabile del Settore | Servizio Politiche Sociali | L.R.39/97 | Regione Marche | |
| Assegno di maternità erogato dall'INPS art. 66 L. 448/1998 | Settore Servizi Socio Educativi Assistenziali | Responsabile del Settore | Servizio Politiche Sociali | Termine previsto dalla norma | INPS | |
| Assegno nucleo familiare erogato dall'INPS art. 65 L. 448/1998 | Settore Servizi Socio Educativi Assistenziali | Responsabile del Settore | Servizio Politiche Sociali | Termine previsto dalla norma | INPS | |
| Domande per Bonus energia elettrica e Bonus gas | Settore Servizi Socio Educativi Assistenziali Settore Servizi Demografici, Statistici, URP | Responsabili dei Settori | Servizio Politiche Sociali ed Educative e URP | Termine previsto dalla norma | SGATE | |
| Risposte a istanze, comunicazioni, richieste di informazioni varie da parte dei cittadini | Settore Servizi Socio Educativi Assistenziali | Responsabile del Settore | Responsabile del Settore | Entro 20 gg dalla richiesta | | |



Comune di Fermignano

Provincia di Pesaro e Urbino

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 16 DEL 30/01/2014

| | | | | | | |
|---|---|--------------------------|------------------------------|--|---|------------------|
| Ammissione asilo nido | Settore Servizi Socio Educativi Assistenziali | Responsabile del Settore | Servizio Politiche Educative | Termini stabiliti dal Regolamento Comunale | | |
| Ammissione al servizio trasporto scolastico | Settore Servizi Socio Educativi Assistenziali | Responsabile del Settore | Servizio Politiche Educative | Entro aprile per l'a.s. successivo | Ditta appaltante servizio trasporto | |
| Ammissione al servizio ristorazione scolastica | Settore Servizi Socio Educativi Assistenziali | Responsabile del Settore | Servizio Politiche Educative | Entro aprile per l'a.s. successivo | Ditta appaltante servizio ristorazione | |
| Assegnazione contributi per libri di testo L. 448/1998 | Settore Servizi Socio Educativi Assistenziali | Responsabile del Settore | Servizio Politiche Educative | 30 gg dalla riscossione del contributo R.M. | Regione Marche | |
| Assegnazione contributi per borse di studio L. 62/2000 | Settore Servizi Socio Educativi Assistenziali | Responsabile del Settore | Servizio Politiche Educative | 30 gg dalla riscossione del contributo R.M. | Regione Marche | |
| Liquidazione spese per acquisto libri di testo con cedole – scuola primaria | Settore Servizi Socio Educativi Assistenziali | Responsabile del Settore | Servizio Politiche Educative | 30 gg dalla presentazione delle fatture | Istituto Comprensivo | |
| Erogazione contributi a scuole private equiparate | Settore Servizi Socio Educativi Assistenziali | Responsabile del Settore | Servizio Politiche Educative | Termini individuati nella convenzione / 60 gg dalla presentazione della documentazione | Giunta Comunale Scuole private equiparate | |
| Concessione contributi ordinari a Enti o Associazioni convenzionati | Settore Servizi Socio Educativi Assistenziali | Responsabile del Settore | Servizio Politiche Educative | Termini individuati nelle relative convenzioni | Enti o Associazioni | |
| Concessione contributi straordinari a Enti o Associazioni non convenzionati | Settore Servizi Socio Educativi Assistenziali | Responsabile del Settore | Servizio Politiche Educative | 120 gg dalla richiesta | Enti o Associazioni | Silenzio rifiuto |
| Organizzazione tirocini di formazione e orientamento estivi | Settore Servizi Socio Educativi Assistenziali | Responsabile del Settore | Servizio Politiche Educative | Da aprile a settembre | Istituti d'istruzione superiore Centro per l'impiego Asur Ditte e associazioni locali | |
| Rilascio certificato per trasporto pubblico locale agevolato | Settore Servizi Socio Educativi Assistenziali | Responsabile del Settore | Servizio Politiche Educative | 10 gg | Regione Marche | |
| Assegnazione contributo canone di locazione – L.R. 431/98 | Settore Servizi Socio Educativi Assistenziali | Responsabile del Settore | Servizio Politiche Educative | Termini individuati dalla Legge Regionale | Regione Marche | |



Comune di Fermignano

Provincia di Pesaro e Urbino

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 16 DEL 30/01/2014



Comune di Fermignano

Provincia di Pesaro e Urbino

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 16 DEL 30/01/2014

OGGETTO: NUOVO REGOLAMENTO SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO APPROVATO CON DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 53 DEL 29.07.2010 - APPROVAZIONE DELL'ELENCO DEI PROCEDIMENTI DEL COMUNE DI FERMIGNANO - L. 241/1990

ELENCO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

SETTORE LAVORI PUBBLICI

| SETTORE TECNICO - GESTIONE PATRIMONIO | | | | | | |
|--|-----------------------------------|-------------------------------|--|--|---|-------------------------|
| PROCEDIMENTO | UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE | RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO | ORGANO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO | TEMPO MAX | ALTRI SETTORI/ENTI COINVOLTI | SCIA O SILENZIO-ASSENSO |
| Risarcimento danni per responsabilità civile non di competenza di Compagnia di assicurazione | Settore Tecnico | Responsabile settore Tecnico | Responsabile settore Amministrativo | 90 gg per la predisposizione della proposta di provvedimento | Consulenze legali, Compagnia assicurativa, Settore Contabile e Amministrativo | |
| Richieste acquisizioni relitti stradali | Settore Tecnico | Responsabile settore Tecnico | Consiglio Comunale | 90 gg per la predisposizione della delibera | | |
| Richieste di sdemanializzazione strade | Settore Tecnico | Responsabile settore Tecnico | Giunta Comunale | 90 gg per la predisposizione della delibera | | |
| Alienazioni di beni immobili patrimoniali a mezzo procedura aperta | Settore Tecnico | Responsabile settore Tecnico | Consiglio Comunale | 180 gg per la predisposizione del bando | | |



Comune di Fermignano

Provincia di Pesaro e Urbino

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 16 DEL 30/01/2014

| | | | | | | | |
|---|--|---------|--------------------------------------|---|--|-------------------------------------|--------------------------------|
| Alienazioni di beni immobili patrimoniali a mezzo procedura negoziata | Settore | Tecnico | Responsabile settore Tecnico | Consiglio Comunale | 150 gg per la predisposizione della delibera | | |
| Concessioni di beni immobili, PIP e PEEP, residenziali, industriali | Settore | Tecnico | Istruttore Tecnico | Responsabile settore Tecnico | 365 gg dall'adozione della delibera consiliare | | |
| Locazioni, concessione comodati, convenzioni per patrimonio ad uso pubblico | Tutti i Settori | | Istruttore | Responsabile di settore | 60 gg dall'adozione della delibera di Giunta/Consiglio | | |
| SETTORE TECNICO - SPORTELLO UNICO PER GLI ESPROPRI | | | | | | | |
| PROCEDIMENTO | UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE | | RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO | ORGANO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO | TEMPO MAX | ALTRI SETTORI/ENTI COINVOLTI | SCIA O SILENZIO-ASSENSO |
| Procedura espropriativa con condivisione indennità | Settore | Tecnico | Istruttore Tecnico | Responsabile settore Tecnico | 365 gg dall'atto di indirizzo della Amministrazione Comunale | Ufficiale Giudiziario | |
| Procedura espropriativa senza condivisione indennità | Settore | Tecnico | Istruttore Tecnico | Responsabile settore Tecnico | 420 gg dall'atto di indirizzo della Amministrazione Comunale | Ufficiale Giudiziario | |
| Procedura per costituzione servitù con condivisione indennità | Settore | Tecnico | Istruttore Tecnico | Responsabile settore Tecnico | 365 gg dall'atto di indirizzo della Amministrazione Comunale | Ufficiale Giudiziario | |



Comune di Fermignano

Provincia di Pesaro e Urbino

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 16 DEL 30/01/2014

| | | | | | | | |
|---|---------|---------|--------------------|---------------------------------|---|--------------------------|--|
| Procedura per costituzione servitù senza condivisione indennità | Settore | Tecnico | Istruttore Tecnico | Responsabile settore Tecnico | 420 gg dall'atto di indirizzo della Amministrazione Comunale | Ufficiale Giudiziario | |
|---|---------|---------|--------------------|---------------------------------|---|--------------------------|--|



Comune di Fermignano

Provincia di Pesaro e Urbino

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 16 DEL 30/01/2014

OGGETTO: NUOVO REGOLAMENTO SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO APPROVATO CON DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 53 DEL 29.07.2010 - APPROVAZIONE DELL'ELENCO DEI PROCEDIMENTI DEL COMUNE DI FERMIGNANO - L. 241/1990

ELENCO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

SETTORE URBANISTICA

| SETTORE URBANISTICA - SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA | | | | | | |
|--|-----------------------------------|-------------------------------|--|-----------|---|-------------------------|
| PROCEDIMENTO | UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE | RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO | ORGANO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO | TEMPO MAX | ALTRI SETTORI/ENTI COINVOLTI | SCIA O SILENZIO-ASSENSO |
| Permesso di costruire | SUEd | Istruttore tecnico | Responsabile settore urbanistica | 90 gg | ASUR, ARPAM, Servizio LLPP, Soprintendenze, VVF, Serv. Reg.le Agricoltura, Comm.ne edilizia | |



Comune di Fermignano

Provincia di Pesaro e Urbino

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 16 DEL 30/01/2014

| | | | | | | |
|--|------|--------------------|----------------------------------|-------|--|---|
| Parere urbanistico-edilizio per rilascio Titolo Unico SUAP | SUEd | Istruttore tecnico | Responsabile settore urbanistica | 60 gg | (Coinvolti dal SUAP: ASUR, ARPAM, Soprintendenze, VVF, Serv. Reg.le Agricoltura); (Coinvolti dal SUEd: Comm.ne edilizia, Servizio LLPP) | |
| Volturazione del Permesso di costruire | SUEd | Istruttore tecnico | Responsabile settore urbanistica | 30 gg | | |
| Segnalazione certificata di inizio attività | SUEd | Istruttore tecnico | Responsabile settore urbanistica | 60 gg | ASUR, ARPAM, Servizio LLPP, Soprintendenze, VVF, Serv. Reg.le Agricoltura | x |
| Svincolo polizze a garanzia su pratiche edilizie e urbanistiche | SUEd | Istruttore tecnico | Responsabile settore urbanistica | 30 gg | | |
| Determinazione di equivalenza nei casi di cui all'art. 23 comma 11 del Regolamento edilizio comunale | SUEd | Istruttore tecnico | Responsabile settore urbanistica | 60 gg | | |
| Parere preventivo | SUEd | Istruttore tecnico | Responsabile settore urbanistica | 60 gg | | |
| Certificato di agibilità | SUEd | Istruttore tecnico | Responsabile settore urbanistica | 60 gg | | x |



Comune di Fermignano

Provincia di Pesaro e Urbino

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 16 DEL 30/01/2014

| | | | | | | |
|--|------|----------------------------------|----------------------------------|---|---|--|
| Nulla osta in deroga alle Norme Tecniche del P.R.G. per interventi edilizi | SUEd | Istruttore tecnico | Responsabile settore urbanistica | 120 gg | ASUR, ARPAM, Servizio LLPP, Soprintendenze, VVF, Serv. Reg.le Agricoltura, Comm.ne edilizia | |
| Accertamenti abusi edilizi | SUEd | Istruttore tecnico | Responsabile settore urbanistica | 90 gg | | |
| Rilascio copie di progetti edilizi e relativi documenti | SUEd | Istruttore tecnico | Responsabile settore urbanistica | 30 gg | | |
| Attestazioni idoneità alloggiativa | SUEd | Istruttore tecnico | Responsabile settore urbanistica | 30 gg | | |
| Certificato di destinazione urbanistica | SUEd | Istruttore tecnico | Responsabile settore urbanistica | 30 gg | | |
| Certificato di assetto territoriale | SUEd | Istruttore tecnico | Responsabile settore urbanistica | 60 gg | | |
| Rimborso somme indebitamente versate | SUEd | Istruttore tecnico | Responsabile settore urbanistica | 120 gg per la predisposizione della determina | Settore Contabile | |
| Approvazione PUA di iniziativa privata | SUEd | Responsabile settore urbanistica | Consiglio Comunale | 90 gg per la predisposizione della delibera di adozione | ASUR, ARPAM, Servizio LLPP, Soprintendenze, VVF, Serv. Reg.le Agricoltura, Comm.ne edilizia | |

SETTORE URBANISTICA - GESTIONE PATRIMONIO



Comune di Fermignano

Provincia di Pesaro e Urbino

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 16 DEL 30/01/2014

| PROCEDIMENTO | UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE | RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO | ORGANO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO | TEMPO MAX | ALTRI SETTORI/ENTI COINVOLTI | SCIA O SILENZIO-ASSENSO |
|--|-----------------------------------|----------------------------------|--|--|---|-------------------------|
| Risarcimento danni per responsabilità civile non di competenza di Compagnia di assicurazione | Settore Urbanistica | Responsabile settore urbanistica | Responsabile settore Amministrativo | 90 gg per la predisposizione della proposta di provvedimento | Consulenze legali, Compagnia assicurativa, Settore Contabile e Amministrativo | |
| Richieste acquisizioni relitti stradali | Settore Urbanistica | Responsabile settore urbanistica | Consiglio Comunale | 90 gg per la predisposizione della delibera | | |
| Richieste di sdemanializzazione strade | Settore Urbanistica | Responsabile settore urbanistica | Giunta Comunale | 90 gg per la predisposizione della delibera | | |
| Alienazioni di beni immobili patrimoniali a mezzo procedura aperta | Settore Urbanistica | Responsabile settore urbanistica | Consiglio Comunale | 180 gg per la predisposizione del bando | | |
| Alienazioni di beni immobili patrimoniali a mezzo procedura negoziata | Settore Urbanistica | Responsabile settore urbanistica | Consiglio Comunale | 150 gg per la predisposizione della delibera | | |
| Concessioni di beni immobili, PIP e PEEP, residenziali, industriali | Settore Urbanistica | Istruttore Tecnico | Responsabile settore urbanistica | 365 gg dall'adozione della delibera consiliare | | |



Comune di Fermignano

Provincia di Pesaro e Urbino

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 16 DEL 30/01/2014

| Locazioni, concessione comodati, convenzioni per patrimonio ad uso pubblico | Tutti i Settori | Istruttore | Responsabile di Settore | 60 gg dall'adozione della delibera di Giunta/Consiglio | | |
|---|-----------------------------------|-------------------------------|--|--|------------------------------|-------------------------|
| SETTORE URBANISTICA - AMBIENTE | | | | | | |
| PROCEDIMENTO | UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE | RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO | ORGANO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO | TEMPO MAX | ALTRI SETTORI/ENTI COINVOLTI | SCIA O SILENZIO-ASSENSO |
| Autorizzazione allo scarico in suolo di reflui civili | Settore Urbanistica | Istruttore Tecnico | Responsabile settore urbanistica | 60 gg | ARPAM | |
| Ordinanza per rimozione rifiuti abbandonati | Settore Urbanistica | Istruttore Tecnico | Responsabile settore urbanistica | 30 gg | | |
| Procedimenti di bonifica semplificata | Settore Urbanistica | Istruttore Tecnico | Responsabile settore urbanistica | Tempi stabiliti dalla normativa + 30 gg | ASUR, ARPAM | |
| Procedimenti di bonifica | Settore Urbanistica | Istruttore Tecnico | Responsabile settore urbanistica | Tempi stabiliti dalla normativa + 90 gg | ASUR, ARPAM | |
| SETTORE URBANISTICA - SPORTELLO UNICO PER GLI ESPROPRI | | | | | | |
| PROCEDIMENTO | UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE | RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO | ORGANO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO | TEMPO MAX | ALTRI SETTORI/ENTI COINVOLTI | SCIA O SILENZIO-ASSENSO |
| Procedura espropriativa con condivisione indennità | Settore Urbanistica | Istruttore Tecnico | Responsabile settore urbanistica | 365 gg dall'atto di indirizzo della Amministrazione Comunale | Ufficiale Giudiziario | |



Comune di Fermignano

Provincia di Pesaro e Urbino

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 16 DEL 30/01/2014

| | | | | | | |
|---|---------------------|--------------------|----------------------------------|--|-----------------------|--|
| Procedura espropriativa senza condivisione indennità | Settore Urbanistica | Istruttore Tecnico | Responsabile settore urbanistica | 420 gg dall'atto di indirizzo della Amministrazione Comunale | Ufficiale Giudiziario | |
| Procedura per costituzione servitù con condivisione indennità | Settore Urbanistica | Istruttore Tecnico | Responsabile settore urbanistica | 365 gg dall'atto di indirizzo della Amministrazione Comunale | Ufficiale Giudiziario | |
| Procedura per costituzione servitù senza condivisione indennità | Settore Urbanistica | Istruttore Tecnico | Responsabile settore urbanistica | 420 gg dall'atto di indirizzo della Amministrazione Comunale | Ufficiale Giudiziario | |



Comune di Fermignano

Provincia di Pesaro e Urbino

ALLEGATO "A" ALLA DELIBERAZIONE

ART. 49 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18.08.2000 N. 267

"TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI"

- (1. Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta ed al Consiglio che non sia mero atto di indirizzo deve essere richiesto il parere in ordine alla sola regolarità tecnica del responsabile del servizio interessato e, qualora comporti impegno di spesa o diminuzione di entrata, del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile. I pareri sono inseriti nella deliberazione.
2. Nel caso in cui l'ente non abbia i responsabili dei servizi, il parere è espresso dal Segretario dell'ente, in relazione alle sue competenze.
3. I soggetti di cui al comma 1 rispondono in via amministrativa e contabile dei pareri)

OGGETTO: NUOVO REGOLAMENTO SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO APPROVATO CON DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 53 DEL 29.07.2010 - APPROVAZIONE DELL'ELENCO DEI PROCEDIMENTI DEL COMUNE DI FERMIGNANO - L. 241/1990

Parere del responsabile del servizio interessato

Per quanto riguarda la regolarità tecnica si esprime parere FAVOREVOLE

Fermignano, li 30/01/2014

Il Responsabile Del Settore Amministrativo
f.to Dott. Pietro Pistelli

Parere del responsabile del servizio finanziario

Per quanto riguarda la regolarità contabile si esprime parere FAVOREVOLE.

Fermignano, li 30/01/2014

Il Responsabile Servizi Finanziari
f.to Ferri Anna Maria



Comune di Fermignano

Provincia di Pesaro e Urbino

Il presente verbale è stato letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO

F.to DR. GIORGIO CANCELLIERI

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to DOTT. PIETRO PISTELLI

PUBBLICAZIONE/COMUNICAZIONE

La presente deliberazione è da oggi pubblicata all'albo Pretorio del Comune, come previsto dall'art. 124 c.1 del T.U. n. 267/2000, per 15 giorni consecutivi dal 10/02/2014 al 25/02/2014.

Essa è stata comunicata ai Capigruppo consiliari, per gli effetti previsti dall'art. 125 del decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267

Fermignano, li 10/02/2014

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to DOTT. PIETRO PISTELLI

COPIA CONFORME

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Fermignano, li 10/02/2014

IL SEGRETARIO COMUNALE

DOTT. PIETRO PISTELLI

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data odierna perché:

- E' stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.127 – 4° comma – del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267
- In quanto sono decorsi 10 giorni dall'ultimo di pubblicazione ai sensi dell'art. 134 – 3° comma del D.Lgs 18.08.2000 n. 267

Fermignano, li 30/01/2014

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to DOTT. PIETRO PISTELLI