COMUNE DI UZZANO

PROVINCIA DI PISTOIA

AREA CONTABILE - AMMINISTRATIVA

Determinazione n. 141 in data 31.05.2013

OGGETTO	Organizzazione eventi sul territorio comunale. Impegno di spesa iniziative estate 2013.

Il sottoscritto, in qualità di Responsabile dell'Area Contabile - Amministrativa, nominato con decreto del Sindaco n. 83 in data 29.06.2012;

Premesso che:

- con Delibera di Giunta Comunale n. 29 del 24 maggio 2013 è stato approvato un programma di eventi e di iniziative ludico-culturali relative all'intero anno;
- che, sulla base del programma suindicato, i diversi uffici hanno provveduto ad attivarsi per la operativa attuazione e, pertanto, anche l'Area Contabile-Amministrativa, per le proprie competenze ha impostato i diversi procedimenti, attivando anche i rapporti con fornitori e prestatori di servizi indispensabili all'attuazione del programma e abituali fornitori del Comune;
- che la complessità delle azioni non consente di definire puntualmente eventuali incarichi o affidamenti di servizi, per cui, sulla base del programma degli eventi, si procederà ad un primo "rendiconto" intanto per le iniziative estive, andando ad impegnare le necessarie risorse;
- gli oneri diretti per l'organizzazione e lo svolgimento di tali iniziative saranno finanziati con contributi offerti allo scopo da aziende private, commercianti, istituti di credito, esistenti sul territorio comunale;
- la spesa prevista ammonta a €. 2.100,00 IVA compresa;

Visto il T.U. sull'ordinamento degli Enti locali approvato con D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

Visto in particolare l'articolo 107 del D.Lgs. 267/2000;

Visto inoltre l'art. 163 del D.Lgs. 267/2000, relativo all'esercizio ed alla gestione provvisoria del bilancio;

Visto l'articolo 147 bis del D.Lgs. 267/2000, relativo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile di Servizio, attraverso apposito parere;

Visto il D.Lgs. 165 del 30 marzo 2001 e segnatamente l'art. 4, 2° comma;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Vista la deliberazione della C.C. n. 19 del 26.06.2012, con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2012;

Vista la deliberazione della G.C. n. 56 del 03.08.2012, con cui è stato approvato il Piano Risorse e obiettivi per l'esercizio 2012;

Visto il D.Lgs. 163 del 12/04/2006 di modifica della Legge 106/1994 ed in particolare l'articolo 125 comma 8) ".....per i lavori di importo inferiore a € . 40.000 è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento" e al comma 11) "... Per servizi o forniture inferiori a € 40.000, è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento"

Accertato, ai sensi dell'articolo 9, comma 1, lett. a), numero 2, del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni dalla legge 3 agosto 2009, n. 102, che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

DETERMINA

1. di procedere all'acquisizione di materiali e servizi per l'organizzazione degli eventi previsti dalla Giunta Comunale per il periodo estivo, mediante trattativa privata con ditte specializzate nei vari settori, abituali fornitrici del Comune;
2. di provvedere alla liquidazione della spesa relativa a prestazioni e forniture eseguite, previa rendicontazione da parte dell'economo comunale;

3. di imputare la spesa derivante dal presente provvedimento come segue

CAP.	DESCRIZIONE	COD.	IMPORTO
30000127	SPESE PER INIZIATIVE DI SOCIALIZZAZIONE - PRESTAZIONE SERVIZI	17314	1.900,00
30000126	SPESE PER INIZIATIVE DI SOCIALIZZAZIONE - ACQUISTO BENI	17315	200,00

- di dare atto che la presente determinazione non è soggetta agli obblighi di pubblicazione ai sensi dell'art. 18 del DL 22 giugno 2012 n. 83, convertito con legge 7 agosto 2012 n. 134;

- Esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'articolo 147 bis del D.Lgs. 267/2000.
- Esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'articolo 147 bis del D.Lgs. 267/2000;
- Provvede ad apporre il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000

Copia della presente viene trasmessa:

x	***all'U.O. Ragioneria***
x	***alla Segreteria per essere inserita nell'Archivio delle "DETERMINAZIONI" atti originali***
	all'U.O.

IL RESPONSABILE
AREA CONTABILE / AMMINISTRATIVA
(Dott. Antonio Pileggi)

.....