



COMUNE DI UZZANO

Provincia di Pistoia

AREA CONTABILE - AMMINISTRATIVA

Determinazione n. 140 in data 12.05.2014

OGGETTO	Servizio di riparazione, manutenzione e assistenza hardware e software di rete, sistemi operativi, software privacy. Impegno di spesa per l'anno 2014.
----------------	--

Il Responsabile dell'Area Contabile-Amministrativa

Visto il decreto sindacale n. 83 del 29 giugno 2012, con il quale gli è stata affidata la responsabilità dell'Area Contabile-Amministrativa, ai sensi e per gli effetti del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e dell'art. 107 del TUEL 18.08.2000 n. 267;

Richiamata la propria determinazione n. 07 del 15.01.2013 con la quale a seguito della procedura di gara espletata si provvedeva alla approvazione dei verbali di gara nonché alla aggiudicazione del servizio in oggetto alla Ditta Elabora srl;

Dato atto che l'importo complessivo per il biennio considerato è stato fissato in €. 7.150,00 , Iva elusa, per un totale di €. 8.651,50 su due anni;

Dato atto che occorre procedere alla formale assunzione dell'impegno di spesa per l'anno in corso tenendo conto dell'incremento dell'aliquota IVA avvenuto nel corso del mese di ottobre 2013;

Visto il D.Lgs. 163 del 12/04/2006 di modifica della Legge 106/1994 ed in particolare l'articolo 125 comma 8) “....per i lavori di importo inferiore a € . 40.000 è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento” e al comma 11) “... Per servizi o forniture inferiori a € 40.000, è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento”

Visto il T.U. sull'ordinamento degli Enti locali approvato con D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

Visti in particolare gli articoli 107 e 192 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto l'articolo 147 bis del D.Lgs. 267/2000, relativo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile di Servizio, attraverso apposito parere;

Visto il D.Lgs. 165 del 30 marzo 2001 e segnatamente l'art. 4, 2° comma;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 51 del 18.11.2002 e s.m.i.;

Vista la deliberazione di C.C. n 21 del 21.10.2013, con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2013;

Vista la deliberazione della G.C. n. 75 del 25.10.2013, con cui è stato approvato il Piano Risorse e obiettivi per l'esercizio 2013;

Visto inoltre l'art. 163 del D.Lgs. 267/2000, relativo all'esercizio ed alla gestione provvisoria del bilancio;

Accertato, ai sensi dell'articolo 9, comma 1, lett. a), numero 2, del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni dalla legge 3 agosto 2009, n. 102, che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Visto l'art 41 dello Statuto per la parte relativa ai compiti dei Responsabili di Posizione Organizzativa;

DETERMINA

- di approvare la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
- di dare atto che il servizio di riparazione, manutenzione e assistenza hardware e software di rete, sistemi operativi, software privacy è stato affidato anche per l'anno 2014 alla ditta Elabora srl con sede in Baggiano;
- di imputare la spesa derivante dal presente provvedimento come segue:

CAP.	DESCRIZIONE	cod.imp.	IMPORTO
82400	SPESE MANUTENZIONE LOCALI E ATTREZZ. UFFICI	18634	4.361,50
CIG: ZA806E868C			

- di dare atto che la presente determinazione è soggetta agli obblighi di pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente.

- Esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'articolo 147 bis del D.Lgs. 267/2000.
- Esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'articolo 147 bis del D.Lgs. 267/2000;
- Provvede ad apporre il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000

Copia della presente viene trasmessa:

- | | |
|-------------------------------------|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | <i>all'U.O. Ragioneria</i> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <i>alla Segreteria per essere inserita nell'Archivio delle "DETERMINAZIONI" atti originali</i> |
| | <i>all'U.O.</i> |

IL RESPONSABILE
AREA CONTABILE - AMMINISTRATIVA
(Dott. *Antonio Pileggi*)
