

**COPIA**



# **COMUNE di UZZANO**

## Provincia di Pistoia

### AREA TECNICA:

UFFICIO URBANISTICA, LLPP. e AMBIENTE

Piazza Unità d'Italia n. 1, 51010 Uzzano (PT)  
P.I. 00328540471

Tel. 0572.44771 Fax. 0572.452116  
[www.comune.uzzano.it](http://www.comune.uzzano.it)

*Proposta Ufficio Tecnico n. 024 del 12.02.2014*

## ***Determinazione n° 053 in data 20/02/2014***

**Oggetto:** Corsi di aggiornamento gratuiti per personale Area Tecnica e di Vigilanza anno 2014

Il sottoscritto Responsabile dell'Area Tecnica;

**Visto** il decreto sindacale n° 71 del 08/05/2013, con il quale gli è stata affidata la responsabilità dell'Area Tecnica, ai sensi e per gli effetti del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e dell'art. 107 del TUEL 18.08.2000 n. 267;

**Dato atto:**

Che durante l'anno 2014, vari Enti organizzano Corsi e Seminari di formazione gratuiti, riguardanti le materie di competenza di questa Unità Operativa;

**Preso atto:**

Che per la formazione del personale appartenente a questa U.O. è utile partecipare ai suddetti Corsi e Seminari anche, se necessario, usufruendo di ore di straordinario ;

**Visto:**

- 1) Il T.U. sull'ordinamento degli Enti locali approvato con D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 e s.m.i. ed in particolare:
  - l'articolo 107 E 192, l'articolo 147 bis relativo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile di Servizio attraverso apposito parere e l'articolo 163 relativo all'esercizio ed alla gestione provvisoria del bilancio;
- 2) Il D.Lgs. 165 del 30 marzo 2001 e segnatamente l'articolo 4 comma 2)
- 3) Il vigente Regolamento comunale di contabilità, Delibera CC 51 del 18/11/2002 e s.m.i.;
- 4) L'atto amministrativo con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario in corso;
- 5) L'atto amministrativo con cui è stato approvato il Piano Risorse e Obiettivi per l'esercizio in corso;
- 6) L'articolo 163 del D.Lgs. 267/2000 relativo all'esercizio ed alla gestione provvisoria del Bilancio;
- 7) L'articolo 41 dello statuto per la parte relativa ai compiti dei Responsabili di Posizione Organizzativa;

### **DETERMINA**

1) Di autorizzare il personale appartenente a questa U.O. a partecipare ai Corsi e ai Seminari gratuiti organizzati da altro Enti per l'anno 2014 e di autorizzare, se necessario, l'utilizzo di ore di straordinario nel caso le esigenze delle giornate di studio lo necessitino

Di dare atto che la presente determinazione **non è soggetta** agli obblighi di pubblicazione nella sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" del sito istituzionale dell'Ente;

\*\*\*\*\*

Per quanto sopra si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e alla correttezza dell'azione amministrativa del presente atto ai sensi dell'articolo 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

**Il presente provvedimento, non comportando spesa a carico del bilancio del Comune né minore entrata, è esecutivo senza l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.**

Copia della presente viene trasmessa:

- |                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | all'U.O. Ragioneria   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | alla Segreteria per essere inserita nell'Archivio delle "DETERMINAZIONI" atti originali |
|                                     |   |

**Il Responsabile AREA TECNICA**  
(Dott. Lorenzo LENZI)

*Si provvede ad apporre il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art.151, 4 c, del T.U.E.L., approvato con D.Lgs 18.8.2000 n° 267 e s.m.i.;*

*Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile e alla correttezza dell'azione amministrativa del presente atto ai sensi dell'articolo 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;*

Il Responsabile AREA CONTABILE  
(Dott. Antonio Pileggi)

.....