

**COPIA**



# COMUNE di UZZANO

## Provincia di Pistoia

### AREA TECNICA:

UFFICIO URBANISTICA, LLPP. e AMBIENTE

Piazza Unità d'Italia n. 1, 51010 Uzzano (PT)  
P.I. 00328540471

Tel. 0572.44771 Fax. 0572.452116  
[www.comune.uzzano.it](http://www.comune.uzzano.it)

*Proposta Ufficio Tecnico n 29 del 14/02/2014*

## **Determinazione n° 048 in data 19/02/2014**

**Oggetto:** Servizio di somministrazione pasti all'utenza scolastica. Sostituzione personale comunale – Anno 2014.  
Impegno di spesa. CIG: Z520DF13EF

Il sottoscritto Responsabile dell'Area Tecnica;

**Visto** il decreto sindacale n° 71 del 08/05/2013, con il quale gli è stata affidata la responsabilità dell'Area Tecnica, ai sensi e per gli effetti del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e dell'art. 107 del TUEL 18.08.2000 n. 267;

**Dato atto** che:

- è stata esercitata la facoltà prevista dall'art. 17 del capitolo di appalto disponendo l'inserimento nel ciclo produttivo del servizio di somministrazione pasti all'utenza scolastica di n. 1 operatore scolastico, approvando nel contempo l'aliquota di riduzione del prezzo di vendita del pasto;
- con determinazione n. 46 del 14.02.2014 è stato determinato in € 19,08 oltre IVA, l'importo orario da liquidare per la sostituzione di personale comunale inserito nel ciclo produttivo;

**Considerato** che:

occorre autorizzare la spesa di € 500,00, IVA compresa, per l'eventuale sostituzione del personale comunale inserito nel ciclo produttivo del servizio di somministrazione pasti;

**Visto:**

- 1) Il T.U. sull'ordinamento degli Enti locali approvato con D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 e s.m.i. ed in particolare:
  - l'articolo 107 E 192, l'articolo 147 bis relativo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile di Servizio attraverso apposito parere e l'articolo 163 relativo all'esercizio ed alla gestione provvisoria del bilancio;
- 2) Il D.Lgs. 165 del 30 marzo 2001 e segnatamente l'articolo 4 comma 2)
- 3) Il vigente Regolamento comunale di contabilità, Delibera CC 51 del 18/11/2002 e s.m.i.;
- 4) L'atto amministrativo con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario in corso;
- 5) L'atto amministrativo con cui è stato approvato il Piano Risorse e Obiettivi per l'esercizio in corso;
- 6) L'articolo 163 del D.Lgs. 267/2000 relativo all'esercizio ed alla gestione provvisoria del Bilancio;
- 7) L'articolo 41 dello statuto per la parte relativa ai compiti dei Responsabili di Posizione Organizzativa;

### **DETERMINA**

1. di autorizzare, per i motivi di cui in premessa, la spesa di €. 500,00 Iva compresa;
2. di imputare la spesa derivante dal presente provvedimento come segue:

CAP.	DESCRIZIONE	IMPORTO	COD. IMP.
804200	Spese mense scolastiche - Prest. servizi	€ 500,00	18351

3. di provvedere alla liquidazione dietro presentazione di fattura senza procedere all'adozione di ulteriore provvedimento, purché venga rispettato il limite di spesa approvato con il presente atto;

4. di dare atto che i dati fiscali della ditta sopra citata sono:

SODEXO ITALIA S.p.A. Viale delle Arti n. 151 - 00054 Fiumicino (RM) Direzione e sede: Via F.Ili Gracchi n. 36 – 20092 Cinisello Balsamo (MI) Modalità scelta contraente: appalto	PARTITA IVA 00805980158
---	-------------------------

Di dare atto che la presente determinazione è soggetta agli obblighi di pubblicazione nella sezione “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE” del sito istituzionale dell’Ente;

\*\*\*\*\*

Per quanto sopra si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e alla correttezza dell’azione amministrativa del presente atto ai sensi dell’articolo 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

**Il presente provvedimento, essendo atto monocratico, ai sensi dell’art. 191, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., diventa esecutivo con l’apposizione del visto di regolarità contabile, previsto dall’articolo 151, comma 4, del decreto legislativo medesimo attestante la copertura finanziaria.**

Copia della presente viene trasmessa:

- |                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | all’U.O. Ragioneria   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | alla Segreteria per essere inserita nell’Archivio delle “DETERMINAZIONI” atti originali |
|                                     |   |

**Il Responsabile AREA TECNICA**  
(Dott. Lorenzo Lenzi)

.....

*Si provvede ad apporre il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell’art.151, 4 c, del T.U.E.L., approvato con D.Lgs 18.8.2000 n° 267 e s.m.i.;*

*Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile e alla correttezza dell’azione amministrativa del presente atto ai sensi dell’articolo 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;*

**Il Responsabile AREA CONTABILE**  
(Dott. Antonio Pileggi)

.....