



## COMUNE DI UZZANO

Provincia di Pistoia

### AREA CONTABILE - AMMINISTRATIVA

Determinazione n. **019** in data **22/01/2014**

|                |   |
|----------------|---|
| <b>OGGETTO</b> | Salario accessorio mesi di ottobre e novembre 2013 - liquidazione |
|----------------|---|

Il Responsabile dell'Area Contabile - Amministrativa

**Visto** il decreto sindacale n. 83 del 29 giugno 2012, con il quale gli è stata affidata la responsabilità dell'Area Contabile - Amministrativa, ai sensi e per gli effetti del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e dell'art. 107 del TUEL 18.08.2000 n. 267;

**Visti** i prospetti allegati di liquidazione dei compensi da corrispondere al personale per:

1. lavoro straordinario
  2. indennità di turno
  3. indennità di rischio
  4. compenso aggiuntivo per attività prestata in giorno festivo – riposo compensativo
  5. indennità di reperibilità
- effettuati nel corso del periodo in oggetto sulla base della comunicazione dell'ufficio personale relativa alle presenze in servizio registrate in tale periodo;

**Rilevato che:**

- le prestazioni delle varie tipologie di servizio sono state preventivamente autorizzate e successivamente controllate dai rispettivi Responsabili delle varie aree di appartenenza del personale interessato;
- a tale scopo i Responsabili di area hanno sottoscritto apposita dichiarazione in calce ai prospetti allegati;
- è opportuno provvedere alla liquidazione delle suddette competenze dovute ai sopra citati dipendenti;

**Visto** il T.U. sull'ordinamento degli Enti locali approvato con D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

**Visti** in particolare gli articoli 107 e 192 del D.Lgs. n. 267/2000;

**Visto** l'articolo 147 bis del D.Lgs. 267/2000, relativo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile di Servizio, attraverso apposito parere;

**Visto** il D.Lgs. 165 del 30 marzo 2001 e segnatamente l'art. 4, 2° comma;

**Visto** il vigente Regolamento comunale di contabilità, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 51 del 18.11.2002 e s.m.i.;

**Vista** la deliberazione di C.C. n. 21 del 21.10.2013, con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2013;

**Vista** la deliberazione della G.C. n. 75 del 25.10.2013, con cui è stato approvato il Piano Risorse e obiettivi per l'esercizio 2013;

**Visto** inoltre l'art. 163 del D.Lgs. 267/2000, relativo all'esercizio ed alla gestione provvisoria del bilancio;

**Accertato**, ai sensi dell'articolo 9, comma 1, lett. a), numero 2, del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni dalla legge 3 agosto 2009, n. 102, che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

**Visto** l'art 41 dello Statuto per la parte relativa ai compiti dei Responsabili di Posizione Organizzativa;

**DETERMINA**

1. di liquidare ai dipendenti inseriti nei prospetti di liquidazione le somme a fianco di ciascuno indicate per i motivi espressi in premessa;
  2. di imputare la spesa derivante dal presente atto ai relativi capitoli del Bilancio di previsione che presentano la necessaria disponibilità
  3. di dare atto che i prospetti allegati formano parte integrante e sostanziale del presente atto.
- di dare atto che la presente determinazione è soggetta agli obblighi di pubblicazione nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito istituzionale dell’Ente.
- Esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell’articolo 147 bis del D.Lgs. 267/2000.
  - Esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell’articolo 147 bis del D.Lgs. 267/2000;
  - Provvede ad apporre il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell’articolo 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000

Copia della presente viene trasmessa:

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | <b>all’U.O. Ragioneria</b>   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <b>alla Segreteria per essere inserita nell’Archivio delle “DETERMINAZIONI” atti originali</b> |
| <input type="checkbox"/>            | <b>all’U.O.</b>  |

**IL RESPONSABILE**  
**AREA CONTABILE - AMMINISTRATIVA**  
*(Dott. Antonio Pileggi)*

.....

**VISTO:**  
**IL RESPONSABILE**  
**AREA TECNICA LAVORI PUBBLICI/**  
**URBANISTICA**  
*(Dott. Lorenzo Lenzi)*

.....