Comune di Uzzano

Provincia di Pistoia

*****

COPIA

Verbale di deliberazione della

GIUNTA COMUNALE

Numero: **030**

Data: **24.05.2013**

Oggetto: **Documento programmatico sulla sicurezza: aggiornamento 2013.**

L'anno **DUEMILATREDICI** il giorno **VENTIQUATTRO** del mese di **MAGGIO** alle ore **12:30** nel Palazzo Comunale, si è riunita la ***GIUNTA COMUNALE*** convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza il Sig. ***FRANCHI RICCARDO*** nella sua qualità di ***SINDACO*** pro-tempore.

Risultano presenti ed assenti i seguenti signori:

Carica	Cognome	Nome	Presenza
Sindaco	***FRANCHI***	Riccardo	**SI**
Vice Sindaco	***ERCOLINI***	Giorgio	**SI**
Assessore	***VEZZANI***	Emiliano	**SI**
"	***FEDI***	Stefano	**SI**
"	***ANGELI***	Giovanni	**SI**

Assiste il Segretario Com.le Dr.ssa GRABAU FRANCESCA, incaricato della redazione del presente verbale.

IL PRESIDENTE

constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita i presenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 18.01.2005, esecutiva, è stato approvato il Documento Programmatico sulla Sicurezza (DPS), così come prescritto all'art. 180, comma 1, del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali";

DATO ATTO che il Documento Programmatico sulla Sicurezza ha lo scopo di delineare il quadro delle misure di sicurezza per prevenire la violazione dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità dell'interessato in occasione del trattamento dei dati con l'utilizzo di strumenti informatici e cartacei;

CONSIDERATO che il punto 19 del Disciplinare Tecnico, allegato B), al D.Lgs. 196/2003, dispone che il DPS deve essere aggiornato con l'inserimento delle modifiche eventualmente intervenute nel trattamento dei dati con gli strumenti informatici e cartacei;

DATO ATTO che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 25.03.2011 è stato approvato l'ultimo aggiornamento del Documento Programmatico sulla Sicurezza e che sono stati confermati i responsabili del trattamento dei dati nell'ambito delle aree, degli uffici e delle attività di rispettiva competenza;

CONSIDERATO che:

- dalla data di aggiornamento del Documento Programmatico sulla Sicurezza per l'anno 2011, sono intervenute ulteriori modifiche organizzative;
- l'Amministrazione Comunale ha in corso un processo di riorganizzazione, che potrebbe portare ad una significativa associazione di aree, servizi ed uffici, per cui lo stesso DPS dovrà comunque essere sottoposto ad una sostanziale modifica;

RITENUTO, pertanto, di aggiornare in via provvisoria e temporanea il Documento Programmatico sulla Sicurezza per l'anno 2013, sulla base delle modifiche organizzative intercorse, dando atto che, a modifica in particolare del punto 2.2.1, il personale che svolge funzioni di responsabile del trattamento dei dati nell'ambito delle aree e degli uffici viene in parte modificato nelle persone di seguito indicate:

- Dott. Antonio Pileggi, Responsabile dell'Area Contabile-Amministrativa;
- Geom. Lorenzo Lenzi, Responsabile dell'Area Tecnica;

EVIDENZIATO che ai suindicati funzionari vengono anche affidati i compiti di Amministratore di Sistema, Base dati e Rete;

RICORDATO, altresì:

- che le funzioni ed i compiti del Responsabile del trattamento dei dati e di Amministratore di Sistema, Base dati e Rete sono puntualmente definiti nel Documento Programmatico sulla Sicurezza vigente;
- che, comunque, i Responsabili di Area possono procedere, con specifici atti, ad individuare specifici incaricati così come stabilito dal DPS;

VISTO il D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali";

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 recante: "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il parere favorevole espresso in ordine alla regolarità tecnica ed alla correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi degli articoli 49, primo comma e 147-bis, primo comma del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, così come modificato dal D.L. n. 174 del 10 ottobre 2012 e considerato che si prescinde dalla acquisizione del parere in ordine alla regolarità contabile, in quanto il presente atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

A voti unanimi e palesi resi nei modi di legge;

DELIBERA

1 di aggiornare ed integrare il Documento Programmatico sulla Sicurezza, per l'anno 2013, depositato presso l'Ufficio Segreteria, non materialmente allegato al presente provvedimento, dando atto che il personale cui sono affidate le funzioni di responsabile del trattamento è identificato nelle figure:

- Dott. Antonio Pileggi, Responsabile dell'Area Contabile-Amministrativa;
- Geom. Lorenzo Lenzi, Responsabile dell'Area Tecnica;

2. di dare atto che ai responsabili del trattamento dei dati sono attribuiti gli incarichi di ordine organizzativo e direttivo ed i compiti indicati nel Documento Programmatico sulla Sicurezza aggiornato all'anno 2011 al quale si rinvia;

3. di dare atto che ai due Responsabili di Area sono affidati anche i compiti di Amministratore di Sistema, Amministratore Base dati e Amministratore di Rete, secondo i compiti e le prerogative indicate nel Documento Programmatico sulla Sicurezza;

4. di dare mandato al Responsabile dell'Area Contabile-Amministrativa di procedere alla revisione del Documento una volta che si sia concluso il processo di riorganizzazione in atto e comunque oltre il 31 dicembre 2013;

5. di dare atto altresì:

- che è stato reso il parere di regolarità tecnica ed di correttezza dell'azione amministrativa ai sensi degli articoli 49, primo comma e 147-bis, primo comma del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, così come modificato dal D.L. n. 174 del 10 ottobre 2012 e si prescinde dalla acquisizione del parere in ordine alla regolarità contabile, in quanto il presente atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
- che il presente provvedimento a norma dell'art. 125 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, contestualmente alla sua pubblicazione all'albo pretorio on line, sarà comunicato ai capigruppo consiliari;
- il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line e affisso all'albo pretorio comunale, in forma cartacea, per meri scopi notiziali, per giorni quindici consecutivi, e diverrà esecutivo trascorsi 10 giorni dal giorno successivo all'ultimo di pubblicazione.

Il Sindaco Presidente propone di dichiarare il presente provvedimento IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE, ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del T.U.E.L., approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000.

La Giunta Comunale, ad unanimità di voti palesemente espressi, approva l'immediata eseguibilità dell'atto.

COMUNE DI UZZANO
Provincia di Pistoia
Area Contabile-Amm.va

Uzzano, 23 maggio 2013

OGGETTO: Documento Programmatico sulla Sicurezza: aggiornamento 2013.

PARERE PER DELIBERE DI GIUNTA O CONSIGLIO COMUNALE SENZA RIFLESSI DIRETTI O INDIRETTI SULLA SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA O SUL PATRIMONIO DELL'ENTE:

VISTO l'art. 49, primo comma e l'art. 147-bis, primo comma del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, così come modificato dal D.L. n. 174 del 10 ottobre 2012, si esprime il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ed alla correttezza dell'azione amministrativa della proposta di deliberazione sopra indicata;

VISTO l'art. 49, primo comma e l'art. 147-bis, primo comma del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, così come modificato dal D.L. n. 174 del 10 ottobre 2012, sia attesta che la presente proposta di deliberazione, non avendo riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, non necessita di parere contabile.

Dott. Antonio Pileggi
Responsabile Area Amministrativa-contabile

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE	IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Riccardo Franchi	f.to Dr.ssa Francesca Grabau

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

che la presente deliberazione:

- ❑ è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi;
- ❑ all'albo pretorio on-line e affissa all'Albo pretorio comunale, in forma cartacea, per meri scopi notiziali (art. 32 L.69 del 18.6.2009 e art. 124, c. 1, del T.U. 18.08.2000, n. 267);
- ❑ è stata contestualmente comunicata ai capigruppo consiliari (art. 125, del T.U. n. 267/2000);
- ❑ è copia CONFORME ALL'ORIGINALE.

Dalla residenza comunale, lì 05 GIU. 2013

Il responsabile Area Contabile - Amministrativa
Dr. Antonio Pileggi

.....

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata all'albo pretorio on line per quindici giorni consecutivi dal ..... al .....
- è divenuta esecutiva in data..... decorsi 10 giorni dall'ultimo di pubblicazione (art. 134, c. 3, del T.U. n. 267/2000).

Dalla residenza comunale, lì .....

Il responsabile Area Contabile - Amministrativa
Dr. Antonio Pileggi

.....

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla residenza comunale, lì .....

Il responsabile Area Contabile-Amministrativa
- Dr. Antonio Pileggi –

.....