Comune di Uzzano

Provincia di Pistoia

*****

COPIA

Verbale di deliberazione della

GIUNTA COMUNALE

***Numero*: 001**

***Data*: 16.01.2015**

Oggetto: **Banco alimentare. Criteri.**

L'anno **DUEMILAQUINDICI** il giorno **SEDICI** del mese di **GENNAIO** alle ore **13:15** nel Palazzo Comunale, si è riunita la ***GIUNTA COMUNALE*** convocata nelle forme di legge.
Presiede l'adunanza il Sig. ***FRANCHI RICCARDO*** nella sua qualità di ***SINDACO*** pro-tempore.
Risultano presenti ed assenti i seguenti signori:

Carica	Cognome	Nome	Presenza
Sindaco	***FRANCHI***	Riccardo	**SI**
Vice Sindaco	***ERCOLINI***	Giorgio	**SI**
Assessore	***VEZZANI***	Emiliano	**SI**
"	***FEDI***	Stefano	**SI**
"	***ANGELI***	Giovanni	**SI**

Assiste il Segretario Com.le Dr.ssa GRABAU FRANCESCA, incaricato della redazione del presente verbale.

IL PRESIDENTE

constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita i presenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la Legge 328/2000 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";

VISTO in particolare l'art.1 "La Repubblica assicura alle persone e alle famiglie un sistema integrato di interventi e servizi sociali, promuove interventi per garantire la qualità della vita, pari opportunità, non discriminazione e diritti di cittadinanza, previene, elimina o riduce le condizioni di disabilità, di bisogno e di disagio individuale e familiare, derivanti da inadeguatezza di reddito, difficoltà sociali e condizioni di non autonomia, in coerenza con gli articoli 2, 3 e 38 della Costituzione. La programmazione e l'organizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali compete agli enti locali, alle regioni ed allo Stato ai sensi del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112, e della presente legge, secondo i principi di sussidiarietà, cooperazione, efficacia, efficienza ed economicità, omogeneità, copertura finanziaria e patrimoniale, responsabilità ed unicità dell'amministrazione, autonomia organizzativa e regolamentare degli enti locali. Gli enti locali, le regioni e lo Stato, nell'ambito delle rispettive competenze, riconoscono e agevolano il ruolo degli organismi non lucrativi di utilità sociale, degli organismi della cooperazione, delle associazioni e degli enti di promozione sociale, delle fondazioni e degli enti di patronato, delle organizzazioni di volontariato, degli enti riconosciuti delle confessioni religiose con le quali lo Stato ha stipulato patti, accordi o intese operanti nel settore nella programmazione, nella organizzazione e nella gestione del sistema integrato di interventi e servizi sociali....."

DATO ATTO che il Comune di Uzzano da anni tiene rapporti di collaborazione con l'Associazione Croce Rossa Italiana, sede di Pescia, per la distribuzione dei pacchi alimentari agli indigenti presenti sul territorio comunale;

RITENUTO, pertanto, che la consegna di tali pacchi avverrà sulla base della graduatoria che l'Assistente sociale formerà sulla base dei seguenti criteri:

REQUISITI:
- residenza nel Comune di Uzzano;
- certificazione dalla quale risulti un valore ISEE non superiore a € 29.999,00;
- non possedere beni immobili oltre quello dell'abitazione, in Italia o all'estero;

CRITERI DI PRIORITÀ:
1. Segnalazione Servizi Sociali;
2. Nucleo familiare mono genitoriale con minori a carico;
3. Periodo di disoccupazione superiore a 6 mesi;
4. Presenza nel nucleo familiare del richiedente di portatori di handicap grave (come definiti dalla legge 104/92);
5. I soggetti che non ricadranno nell'ambito delle priorità sopra specificate, saranno ordinati in base al valore dell'ISEE, ferma restando una personale valutazione da parte dell'Assistente Sociale in casi giudicati particolari;

DATO ATTO che i beni di cui trattasi sono prodotti non commerciabili e pertanto di scarso valore;

VISTO il D.Lgs. n. 267 del 18 Agosto 2000 recante: "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTI i pareri favorevoli espressi in ordine alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi degli articoli 49, primo comma e 147-bis, primo comma del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, così come modificato dal D.L. n. 174 del 10 ottobre 2012 convertito con legge n. 213 del 7 dicembre 2012;

A voti unanimi e palesi resi nei modi di legge;

DELIBERA

1. di dare atto che la consegna dei suddetti pacchi trasferiti dall'Associazione Croce Rossa Italiana al Comune di Uzzano avverrà, fino alla data del 30.06.2015, sulla base della graduatoria che l'Assistente sociale formerà in base ai seguenti criteri:

REQUISITI:
- residenza nel Comune di Uzzano;
- certificazione dalla quale risulti un valore ISEE non superiore a € 29.999,00;
- non possedere beni immobili oltre quello dell'abitazione, in Italia o all'estero;

CRITERI DI PRIORITÀ:
1. Segnalazione Servizi Sociali;
2. Nucleo familiare mono genitoriale con minori a carico;
3. Periodo di disoccupazione superiore a 6 mesi;
4. Presenza nel nucleo familiare del richiedente di portatori di handicap grave (come definiti dalla legge 104/92);
5. I soggetti che non ricadranno nell'ambito delle priorità sopra specificate, saranno ordinati in base al valore dell'ISEE, ferma restando una personale valutazione da parte dell'Assistente Sociale in casi giudicati particolari;

2. di dare atto che i beni di cui trattasi sono prodotti non commerciabili e pertanto di scarso valore;

3. di dare atto altresì:

- che sono stati resi, dai competenti organi, i pareri di legge;
- che il presente provvedimento a norma dell'art. 125 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, contestualmente alla sua pubblicazione all'albo pretorio on line, sarà comunicato ai capigruppo consiliari;
- il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line per giorni quindici consecutivi, e diverrà esecutivo trascorsi 10 giorni dal giorno successivo all'ultimo di pubblicazione.

Il Sindaco Presidente propone di dichiarare il presente provvedimento IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE, ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del T.U.E.L., approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000.

La Giunta Comunale, ad unanimità di voti palesemente espressi, approva l'immediata eseguibilità dell'atto.

COMUNE di UZZANO
Provincia di Pistoia

Piazza Unità d'Italia n. 1, 51010 Uzzano (PT)
P.I. 00328540471

Tel. 0572.44771 Fax. 0572.452116
www.comune.uzzano.it

Uzzano, 16.01.2015

OGGETTO: Banco alimentare. Criteri.

VISTO l'art. 49, primo comma e l'art. 147-bis, primo comma del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, così come modificato dal D.L. n. 174 del 10 ottobre 2012, si esprime il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ed alla correttezza dell'azione amministrativa della proposta di deliberazione sopra indicata;

VISTO l'art. 49, primo comma e l'art. 147-bis, primo comma del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, così come modificato dal D.L. n. 174 del 10 ottobre 2012, si esprime il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione sopra indicata e se ne attesta la copertura finanziaria.

Il Responsabile
Area Contabile-Amministrativa
(Dott. Lorenzo Lenzi)
.....

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

f.to Riccardo Franchi

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to Dr.ssa Francesca Grabau

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- ❑ è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi;
- ❑ all'albo pretorio on-line (art. 32 L.69 del 18.6.2009 e art. 124, c. 1, del T.U. 18.08.2000, n. 267);
- ❑ è stata contestualmente comunicata ai capigruppo consiliari (art. 125, del T.U. n. 267/2000);
- ❑ è copia CONFORME ALL'ORIGINALE.

Dalla residenza comunale, lì 05 MAR. 2015

Il responsabile Area Contabile - Amministrativa
Dr. Lorenzo Lenzi

.....

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata all'albo pretorio on line per quindici giorni consecutivi dal ..... al .....
- è divenuta esecutiva in data..... decorsi 10 giorni dall'ultimo di pubblicazione (art. 134, c. 3, del T.U. n. 267/2000).

Dalla residenza comunale, lì .....

Il responsabile Area Contabile - Amministrativa
Dr. Lorenzo Lenzi

.....

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla residenza comunale, lì .....

Il responsabile Area Contabile-Amministrativa
- Dr. Lorenzo Lenzi –

.....