



# COMUNE di UZZANO

## Provincia di Pistoia

AREA TECNICA  
URBANISTICA, LL.PP., AMBIENTE, SUAP e P.M.

Piazza Unità d'Italia n. 1, 51010 Uzzano (PT)  
P.I. 00328540471

Tel. 0572.44771 Fax. 0572.452116  
www.comune.uzzano.pt.it  
pec comuneuzzano@postecert.it

### ***Determinazione n° 226.A.T. in data 15.09.2016***

**Oggetto:** **Proposta modifica Regolamento per la concessione di finanziamenti e benefici economici a enti pubblici e privati.**

Il sottoscritto Responsabile dell'Area Tecnica;

**Visto** il decreto sindacale, con il quale gli è stata affidata la responsabilità dell'Area Tecnica, ai sensi e per gli effetti del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e dell'art. 107 del TUEL 18.08.2000 n. 267;

#### **Preso atto**

che con determinazione dirigenziale n. 1258 del 10/12/2015, prot. n. 154643, la Provincia di Pistoia, Servizi per i trasporti e la sicurezza -Trasporto Pubblico Locale ha rilasciato alla ditta TOURISTATA BUS Snc di Bottaini Marzia & C. con sede in Pescia (PT), Via Zei, 30 - P. IVA 01462400472, autorizzazione ex art. 14 della L.R. n. 42/1998 per l'esercizio del servizio di Trasporto Pubblico Autorizzato sulla Tratta Forone (Uzzano) - Pescia e viceversa;

#### **Dato atto**

che è intenzione dell'Amministrazione Comunale procedere ad erogare un contributo ai soggetti richiedenti a titolo di rimborso parziale per l'abbattimento dei costi sostenuti dagli studenti, per l'acquisto dei biglietti andata/ritorno per il mezzo di trasporto pubblico necessario per la raggiungere la sede degli studi dal luogo di residenza, effettuato dalla ditta TOURISTATA BUS Snc di Bottaini Marzia & C., come sopra generalizzata, autorizzata ai sensi dell'art. 14 della L.R. n. 42/1998;

#### **Ritenuto**

di proporre al Consiglio Comunale la modifica ed integrazione del Regolamento Comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad enti e privati, che si allega;

#### **Visto:**

- 1) Il T.U. sull'ordinamento degli Enti locali approvato con D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 e s.m.i. ed in particolare:
  - l'articolo 107 e 192, l'articolo 147 bis relativo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile di Servizio attraverso apposito parere e l'articolo 163 relativo all'esercizio ed alla gestione provvisoria del bilancio;
- 2) Il D. Lgs. 165 del 30 marzo 2001 e segnatamente l'articolo 4 comma 2)
- 3) Il vigente Regolamento comunale di contabilità, Delibera CC 51 del 18/11/2002 e s.m.i.;

### **DETERMINA**

1. di proporre al Consiglio Comunale la modifica ed integrazione del Regolamento Comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad enti e privati, che si allega;

Il presente provvedimento, non comportando spesa a carico del bilancio del Comune né minore entrata, è esecutivo senza l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

\*\*\*\*\*

### DICHIARAZIONE RELATIVA AI CONFLITTI DI INTERESSE

Il responsabile del Settore, verificato che non sussistono a suo carico situazioni di conflitto di interessi con i destinatari del provvedimento, ai sensi degli artt. 6 e 7 del Codice di comportamento del Comune di Uzzano e dell'articolo 7 del D.P.R. n° 62/2013, procede all'adozione del presente provvedimento.

Copia della presente viene trasmessa:

<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

all'U.O. Ragioneria

alla Segreteria per essere inserita nell'Archivio delle "DETERMINAZIONI" atti originali

**Il Responsabile AREA TECNICA**

*(Dott. Lorenzo Lenzi)*



*Firma autografa sostituita a mezzo stampa*

*Ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993*

# **REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CONCESSIONE DI FINANZIAMENTI E BENEFICI ECONOMICI AD ENTI PUBBLICI E PRIVATI.**

## **Capo I**

### **FINALITA'**

#### **- ARTICOLO 1 -**

Con il presente regolamento il Comune, nell'esercizio dei suoi poteri di autonomia, determina i criteri, le procedure e le modalità per la concessione di finanziamenti e benefici economici a persone, enti pubblici e privati, in relazione a quanto previsto dall'art. 12 della Legge 7.8.1990, n. 241.

#### **- ARTICOLO 2 -**

La Giunta Comunale dispone le iniziative più idonee per assicurare la più ampia conoscenza del presente regolamento da parte degli organismi di partecipazione di cui all'art. 8 della Legge 8 Giugno 1990, n. 142, degli enti ed istituzioni pubbliche e private, delle forze sociali e di tutti i singoli cittadini che ne facciano richiesta.

#### **- ARTICOLO 3 -**

Il rilascio di copia del presente regolamento e degli atti di concessione di benefici economici, contributi, sovvenzioni, ecc. può essere richiesto da ogni cittadino del Comune e dai rappresentanti degli enti ed istituzioni che nello stesso hanno sede.

Esso avviene previo pagamento dei soli costi, che sono determinati periodicamente dalla Giunta con propria deliberazione di carattere generale.

## **Capo II PROCEDURE**

#### **- ARTICOLO 4 -**

Entro il termine perentorio del primo semestre di ciascun anno i soggetti interessati presentano le loro richieste al Comune.

La Giunta può, con proprio atto deliberativo, modificare i termini di scadenza nel corso dell'anno qualora si verificano fatti imprevedibili o si determinino variazioni nelle disponibilità finanziarie previste in sede di approvazione del Bilancio.

In fase di prima applicazione le istanze possono essere presentate entro 60 giorni dalla data di entrata in vigore del presente regolamento.

Entro il mese di Novembre la Giunta provvede alla ripartizione e assegnazione dei contributi nell'ambito delle risorse impegnate.

I benefici economici non consistenti in somme di denaro, ma in uso di mezzi, strumenti, personale, locali, ed in attribuzione di coppe, trofei, ecc. possono essere erogati nel corso dell'anno indipendentemente dalla scadenza sopra determinata, in oncomitanza dell'attuazione delle manifestazioni o attività per cui la richiesta è fatta.

#### - ARTICOLO 5 -

Le istanze per la concessione dei contributi o di altri benefici devono contenere l'indicazione dei requisiti posseduti e l'individuazione delle finalità alle quali è destinato l'intervento richiesto.

Le istanze devono essere redatte secondo i moduli allegati A) e B) al presente regolamento, a seconda delle finalità alle quali s'intende destinare il finanziamento richiesto.

Le istanze presentate per le finalità di cui ai successivi articoli dovranno contenere la dichiarazione che il soggetto richiedente non fa parte dell'articolazione politico/amministrativa di nessun partito, in relazione a quanto previsto dall'art. 7 della L. 2.5.1974, n. 195 e dall'art. 4 della L. 18.11.1981, n. 659.

#### - ARTICOLO 6 -

Le istanze pervenute sono assegnate per il procedimento istruttorio all'ufficio competente, che vi provvede entro il termine di 30 giorni dall'assegnazione.

Le istanze istruite sono rimesse da ciascun ufficio alla Giunta Comunale, riepilogate in un prospetto compilato distintamente per ciascuna finalità d'intervento e nel quale sono evidenziate le richieste che risultano prive dei requisiti richiesti od in contrasto con le norme del presente regolamento.

La Giunta, tenuto conto delle risultanze dell'istruttoria e delle risorse disponibili in Bilancio, forma il piano di riparto delle stesse e stabilisce l'importo assegnato a ciascun richiedente. La Giunta determina inoltre i soggetti e le iniziative escluse dal piano.

Nessun intervento può essere disposto dalla Giunta comunale a favore di soggetti o iniziative che, secondo l'istruttoria, sono risultati privi dei requisiti richiesti od in contrasto con le norme regolamentari. La Giunta, ove ne ravvisi la necessità, prima di decidere l'esclusione, può richiedere all'Ufficio che ha istruito la pratica, ulteriori approfondimenti e verifiche.

#### - ARTICOLO 7 -

L'ufficio competente predispose lo schema della deliberazione da adottarsi dalla Giunta Comunale per l'attribuzione definitiva dei contributi. Nella deliberazione sono inoltre elencati i soggetti e le iniziative escluse, con una sintetica indicazione dei motivi.

Il responsabile dell'ufficio esprime, sullo schema di deliberazione proposto, il parere di propria competenza, in relazione alla conformità della proposta alle norme stabilite da presente Regolamento. La proposta di deliberazione viene trasmessa al Segretario Comunale **per sottoporla all'approvazione della Giunta Comunale unitamente al parere di regolarità tecnica e contabile e di copertura finanziaria da parte del responsabile del servizio finanziario.**

**Capo III**  
**SETTORI DI INTERVENTO**

**- ARTICOLO 8 -**

L'Amministrazione Comunale può effettuare la concessione di finanziamento e benefici economici ad enti pubblici e privati, nei limiti delle risorse di cui dispone, per:

- a)- attività sociali
- b)- attività culturali ed educative, compreso il trasporto scolastico e/o assimilato
- c)- attività sportive e ricreative del tempo libero
- d)- attività di sviluppo economico

**Capo IV**  
**SOGGETTI AMMESSI**

**- ARTICOLO 9 -**

La concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere può essere disposta dall'Amministrazione a favore:

- a)- di persone residenti o normalmente presenti nel Comune, sussistendo le motivazioni per il conseguimento delle finalità stabilite dal presente regolamento
- b)- di enti pubblici, per le attività che gli stessi esplicano a beneficio della popolazione del Comune
- c)- di enti privati, associazioni, fondazioni ed altre istituzioni di carattere privato, dotate di personalità giuridica, che esercitano prevalentemente la loro attività in favore della popolazione del Comune;
- d)- di associazioni non riconosciute e di comitati, che effettuano iniziative e svolgono attività a vantaggio della popolazione del Comune. La costituzione dell'Associazione deve risultare da un atto approvato in data precedente, di almeno 6 mesi, la richiesta dell'intervento.

In casi particolari, adeguatamente motivati, l'attribuzione di interventi economici può essere disposta a favore di enti pubblici e privati, associazioni e comitati, per sostenere specifiche iniziative che hanno finalità di aiuto e solidarietà verso altre comunità italiane o straniere colpite da calamità od altri eventi eccezionali oppure per concorrere ad iniziative d'interesse generale rispetto alle quali la partecipazione del Comune assume rilevanza sotto il profilo dei valori sociali, morali, culturali, economici che sono presenti nella comunità alla quale l'ente è preposto.

**Capo V**  
**CONDIZIONI GENERALI DI CONCESSIONE**

**- ARTICOLO 10 -**

Per gli enti pubblici e privati e le associazioni che richiedono la concessione di un intervento finanziario quale concorso per l'effettuazione della loro attività ordinaria annuale, in relazione ai benefici che dalla stessa derivano alla Comunità locale e di cui al precedente articolo 8, l'istanza di concessione deve essere corredata, per il primo anno, da copia del Bilancio di Previsione, dal programma di attività, dallo statuto dell'ente e dal programma di interventi che si intendono effettuare.

Per le richieste successive al primo anno occorre presentare oltre al programma di interventi un rendiconto della gestione precedente, nella quale è stato utilizzato il concorso finanziario del Comune.

Per le associazioni non riconosciute o i comitati di cui agli artt. 36 e segg. del C.C. l'istanza di concessione deve essere corredata dal verbale di costituzione e dal programma di intervento.

**- ARTICOLO 11 -**

Nei preventivi e nei rendiconti di manifestazioni, iniziative e progetti ai quali concorre il Comune non possono essere comprese le prestazioni assicurate alle iniziative suddette dall'apporto dei componenti dell'ente od associazione organizzatore e da tutti coloro che, a qualsiasi titolo, volontariamente ad esse collaborano, nonché oneri riferiti all'uso di materiale, attrezzature ed impianti dei quali il soggetto organizzatore già dispone o che saranno messi a disposizione dello stesso dal Comune o da altri enti pubblici o privati.

**- ARTICOLO 12 -**

L'intervento del Comune non può essere richiesto nè concesso per eventuali maggiori spese che manifestazioni ed iniziative, organizzate dai soggetti di cui all'art. 11, richiedono, e non può essere accordato per la copertura di disavanzi di gestione delle attività ordinarie degli enti di cui all'art. 10.

Il Comune rimane comunque estraneo nei confronti di qualsiasi rapporto od obbligazione che si costituisca fra persone private, enti pubblici o privati, associazioni o comitati e fra qualsiasi altro destinatario di interventi finanziari dallo stesso disposti e soggetti terzi per forniture di beni e prestazioni di servizi, collaborazioni professionali e qualsiasi altra prestazione.

Il Comune non assume, sotto nessun aspetto, responsabilità alcuna in merito all'organizzazione ed allo svolgimento di manifestazioni, iniziative e progetti ai quali ha accordato contributi finanziari, così come non assume responsabilità relative alla gestione degli enti pubblici, privati ed associazioni che ricevono dal Comune contributi annuali, anche nell'ipotesi che degli organi amministrativi del soggetto beneficiario facciano parte rappresentanti nominati dal Comune stesso. Nessun rapporto od obbligazione dei terzi potrà essere fatto valere nei confronti del Comune il quale, verificandosi situazioni irregolari o che comunque necessitino di chiarimenti, può sospendere l'erogazione delle quote di contributi non corrisposte e, a seguito dell'esito degli accertamenti, deliberarne la revoca nei limiti predetti.

La concessione dell'intervento è vincolata all'impegno del soggetto beneficiario ad utilizzarlo esclusivamente per le finalità per le quali è stato accordato.

Gli interventi del Comune relativi all'attività ricorrente o straordinaria dei soggetti previsti dal presente regolamento possono avvenire soltanto attraverso l'assegnazione di contributi finanziari o

la concessione dell'uso agevolato di impianti, strutture od attrezzature comunali o la messa a disposizione di personale.

#### - ARTICOLO 13 -

Gli enti pubblici e privati e le associazioni che ricevono contributi annuali per l'espletamento della loro attività sono tenuti a far risultare dagli atti attraverso i quali realizzano o manifestano esteriormente tali attività, che esse vengono realizzate con il concorso del Comune.

Gli enti pubblici e privati, le associazioni ed i comitati che ricevono contributi da parte del Comune per realizzare manifestazioni, iniziative e progetti sono tenuti a far risultare dagli atti e mezzi con i quali effettuano pubblico annuncio e promozione delle iniziative suddette che le stesse vengono realizzate con il concorso del Comune.

Il patrocinio di manifestazioni, iniziative, progetti da parte del Comune deve essere richiesto dal soggetto organizzatore e concesso formalmente dall'Amministrazione comunale.

La concessione del patrocinio non comporta benefici finanziari od agevolazioni a favore delle manifestazioni per le quali viene concesso; per gli stessi deve essere richiesto l'intervento del Comune **con apposita richiesta scritta**.

Il patrocinio concesso dal Comune deve essere reso pubblicamente noto dal soggetto che l'ha ottenuto, attraverso i mezzi con i quali provvede alla promozione dell'iniziativa.

#### Capo VI ATTIVITA' SOCIALI

#### - ARTICOLO 14 -

Si intendono per tali gli interventi finalizzati alla protezione, tutela ed assistenza dei minori, degli anziani, degli handicappati.

Per conseguire tali finalità il Comune provvede :

- 1- al sostegno, valorizzazione e sviluppo delle istituzioni pubbliche e private che, senza fine di lucro, abbiano per scopo ed operino concretamente per realizzare gli interventi di cui al precedente comma .
- 2- alla valorizzazione e sviluppo delle forme organizzate di volontariato che abbiano per fine e concretamente operino per realizzare gli interventi medesimi.

#### Capo VII ATTIVITA' CULTURALI ED EDUCATIVE

#### - ARTICOLO 15 -

Gli interventi del Comune per sostenere le attività e le iniziative culturali ed educative di enti pubblici e privati, associazioni e comitati, sono finalizzati principalmente:

1- a favore dei soggetti che svolgono attività di promozione culturale ed educativa nell'ambito del territorio comunale .

2- a favore dei soggetti che effettuano attività di valorizzazione delle opere d'arte, delle bellezze naturali, delle tradizioni storiche, culturali e sociali che costituiscono patrimonio delle comunità;

3- a favore di soggetti che organizzano nel territorio comunale convegni, mostre, esposizioni, rassegne aventi finalità culturali, artistiche, scientifiche, sociali, che costituiscono rilevante interesse per la comunità e concorrono alla sua valorizzazione

## Capo VIII

### - ARTICOLO 16 -

Specifici contributi e sussidi possono essere erogati nel campo della pubblica istruzione:

- a)- alla scuola materna statale per acquisto sussidi didattici
- b)- alla direzione didattica
- c)- alla locale scuola media
- d)- agli alunni della scuola elementare per acquisto libri di testo e/o sussidi didattici
- e)- agli alunni della scuola media per acquisto libri di testo e/o sussidi didattici
- f)- agli alunni delle scuole medie superiori, residenti nel Comune, per acquisto libri di testo;
- g)- al trasporto pubblico e/o privato finalizzato al raggiungimento delle sedi scolastiche, nel rispetto delle indicazioni e modalità di richiesta e erogazione di cui all'allegato "C";

I contributi di cui alle lettere a), b) e c) potranno essere erogati sulla base di apposita relazione che indichi le finalità cui viene destinato il contributo.

I sussidi di cui alle restanti lettere d), e), f) vengono erogati con i criteri e le modalità di cui all'apposito regolamento per il diritto allo studio, già vigente.

## Capo IX

### ATTIVITA' SPORTIVE E RICREATIVE DEL TEMPO LIBERO

### - ARTICOLO 17 -

1. Gli interventi del Comune per la promozione, il sostegno e lo sviluppo delle attività sportive sono finalizzati alla pratica dello sport dilettantistico, per la formazione educativa e sportiva dei giovani.

2. Il Comune interviene inoltre a sostegno di associazioni, gruppi ed altri organismi aventi natura associativa che curano la pratica da parte di persone residenti nel Comune di attività sportive amatoriali e di attività fisico-motorie ricreative del tempo libero.

**Il Comune può concedere contributi alle società ed associazioni di cui ai commi 1 e 2 per l'organizzazione di manifestazioni di particolare rilevanza che possono concorrere alla promozione della pratica sportiva ed al prestigio della comunità, fino alla concorrenza dell'importo di Euro 500,00, senza necessità di rendicontazione.**

### - ARTICOLO 18 -

Il Comune può concedere altresì l'uso agevolato di impianti ed attrezzature adottando apposita deliberazione e stipulando con il soggetto che utilizza i beni suddetti apposita convenzione. La convenzione deve prevedere idonee garanzie per quanto concerne la manutenzione e conservazione delle strutture affidate e l'esclusione di qualsiasi responsabilità da parte del Comune per l'uso delle stesse.

Nel caso che l'impianto o struttura sia utilizzato con accesso del pubblico, lo stesso sarà consentito, sempre sotto la responsabilità del soggetto utilizzatore, quando la Commissione Provinciale per i locali di pubblico spettacolo abbia concesso il proprio nulla osta, copia del quale dovrà essere immediatamente trasmessa al Comune.



**Capo X**  
**ATTIVITA' DI SVILUPPO ECONOMICO**

**- ARTICOLO 19 -**

Le funzioni del Comune per promuovere e sostenere la valorizzazione dei settori economici di maggior rilevanza o tradizione, sono esercitate mediante interventi rivolti, in particolare:

a)- al concorso per l'organizzazione di fiere, mostre, esposizioni rassegne e simili manifestazioni, sia che si tengano sul territorio del Comune, sia al di fuori di esso, quando accolgano una significativa partecipazione delle attività esercitate nel Comune;

b)- al concorso per manifestazioni ed iniziative qualificanti per l'immagine della comunità e del suo patrimonio ambientale, artistico e storico, delle produzioni tipiche locali, che abbiano per fine di incrementare i flussi turistici verso il territorio comunale;

c)- a contributi per la realizzazione di opere ed interventi per favorire la diffusione del turismo sociale, per la costituzione di attrezzature ricettive per il turismo giovanile, ostelli campeggi e simili;

d)- a contributi annuali a favore delle Associazioni Pro-loco e di altri organismi volontariamente costituitisi per valorizzare zone ed attività particolari esistenti nel territorio comunale.

Il concorso del Comune per la realizzazione delle iniziative ed attività di cui al precedente comma può comprendere anche la concessione temporale di locali, spazi, impianti, attrezzature di proprietà comunale. La concessione è sempre subordinata alla preventiva concessione dell'agibilità dei locali da parte della competente Commissione Provinciale e non comprende l'uso, a carico del Comune, degli impianti elettrici e telefonici. Il Comune non assume alcuna responsabilità verso terzi per l'uso che viene fatto dei locali per l'organizzazione della manifestazione. Nell'atto di concessione della struttura sono espressamente riportate tutte le condizioni previste dal presente comma in mancanza delle quali la concessione non è valida.

La concessione di contributi per le finalità di cui alle lettere a), b) e c) del precedente primo comma avviene con l'osservanza delle modalità di cui all'art. 11 e 12 del presente regolamento. Gli interventi finanziari del Comune non possono essere concessi a favore di un singolo soggetto, ancorchè di importanza rilevante per l'economia e lo sviluppo della comunità.

**- ARTICOLO 20 -**

Per le richieste di contributi annuali da parte dei soggetti di cui alla lettera a) del comma primo del precedente art. 19, si osservano le norme di cui agli artt. 10 e 12 del presente regolamento.

**Capo XI**  
**INTERVENTI STRAORDINARI**

**- ARTICOLO 21 -**

Per iniziative, manifestazioni temporanee, patrocini e interventi non compresi fra quelli previsti negli articoli precedenti, le quali comunque concorrono alla promozione e valorizzazione del territorio comunale, oppure per ricorrenze e particolari festività, organizzate nel territorio comunale, e per le quali la Giunta ritenga che sussista un interesse generale della Comunità tale da giustificare, su richiesta degli organizzatori, un intervento del Comune, lo stesso può essere accordato se esiste in Bilancio la disponibilità dei mezzi finanziari necessari, nei limiti di euro 500,00 per ogni evento singolo evento annuale.

4. Non necessita comunque la documentazione delle spese qualora l'erogazione del contributo sia determinata dal riscontro, su relazione dettagliata valutata dalla struttura comunale di riferimento, della avvenuta realizzazione di un servizio o l'organizzazione e/o gestione di una manifestazione previamente definiti.

*Nel caso in cui l'intervento del Comune non comporti spesa alcuna, la richiesta può essere soddisfatta mediante decreto sindacale, come pure la concessione dell'uso temporaneo di locali, spazi, strutture ed attrezzature per le iniziative e manifestazioni.*

**Capo XII**  
**DISPOSIZIONI FINALI**

**- ARTICOLO 22 -**

Il presente regolamento entra in vigore dal momento in cui a seguito del favorevole esame dell'organo regionale di controllo diviene esecutivo.

Il Segretario Comunale ne dispone, a mezzo degli uffici comunali, la pubblicazione e la diffusione secondo quanto prescritto dallo statuto.



IL PRESENTE REGOLAMENTO E' STATO APPROVATO DAL CONSIGLIO COMUNALE

CON DELIBERAZIONE N. .... DEL .....

IL SEGRETARIO COMUNALE

**ALLEGATO "A"**

**F A C   S I M I L E**

**ISTANZA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTO PER L'ATTIVITA' DI ENTI,  
ASSOCIAZIONI, COMITATI.**

**AL COMUNE DI UZZANO**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ nella  
sua qualità di Presidente e/o legale rappresentante del \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_ fa istanza per  
ottenere la concessione di un contributo a sostegno dell'attività che l'Ente o Associazione o  
Comitato predetto effettuerà in codesto Comune nell'anno \_\_\_\_\_ nel settore \_\_\_\_\_

secondo il programma allegato alla presente.

Il sottoscritto dichiara che L'ente o associazione o comitato:

- non persegue finalità di lucro e non ripartisce utili ai soci;
- non fa parte dell' articolazione politico-amministrativa di alcun partito, secondo quanto previsto dall'art. 7 della Legge 02.05.1974, n. 115 e dall'art. 4 della L. 18.11.1981, n. 659 .
- si impegna ad utilizzare il contributo che sarà eventualmente concesso esclusivamente per l'attività dell'Ente o Associazione o Comitato dallo stesso rappresentato, per l'attuazione del programma presentato;
- ha ricevuto un Contributo dal Comune nell'esercizio \_\_\_\_\_ per l'importo di £. \_\_\_\_\_

Allega alla presente i seguenti documenti:

a) - per il primo anno:

- copia del bilancio di previsione
- programma di attività
- copia dello statuto
- programma di interventi

b)- per gli anni successivi

- programma di interventi
- rendiconto dell'anno precedente

\_\_\_\_\_  
(firma da autenticare)

**ALLEGATO "B"**

**F A C   S I M I L E**

**ISTANZA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTO.  
(Manifestazioni, iniziative ecc.)**

AL COMUNE DI \_\_\_\_\_

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ nella  
sua qualità di Presidente e/o legale rappresentante del \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_ fa istanza per  
ottenere la concessione di un contributo a per l'effettuazione, in codesto Comune, nel periodo dal  
\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ della seguente manifestazione/iniziativa

secondo il programma dettagliato ed il preventivo finanziario, redatto in conformità dell'art. \_\_\_ del regolamento comunale, allegato alla presente.

Il sottoscritto dichiara che L'ente o associazione o comitato:

- non persegue finalità di lucro e non ripartisce utili ai soci;
- non fa parte dell'articolazione politico-amministrativa di alcun partito, secondo quanto previsto dall'art. 7 della Legge 2.5.1974, n. 115 e dall'art. 4 della L. 18.11.1981, n. 659
- si impegna ad utilizzare il contributo che sarà eventualmente concesso esclusivamente per la manifestazione/iniziativa sopra indicata.

nel preventivo presentato non sono compresi oneri per le prestazioni assicurate dall'apporto dei componenti \_\_\_\_\_ organizzatore e da tutti coloro che a qualsiasi titolo, volontariamente ad essa collaborano nonchè oneri riferiti all'uso di materiale, attrezzature ed impianti dei quali il soggetto organizzatore già dispone o che saranno messi gratuitamente a disposizione dello stesso dal Comune o da altri enti pubblici o privati.

Allega alla presente i seguenti documenti:

- programma dettagliato della manifestazione o iniziativa
- preventivo analitico delle spese e delle entrate con le quali le stesse verranno finanziate
- copia dell'ultimo Bilancio approvato

\_\_\_\_\_  
(firma da autenticare)

## ALLEGATO "C"

# MODALITA' DI CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO PER SPESE DI TRASPORTO PUBBLICO PER STUDENTI SU LINEE GESTITE AUTONOMAMENTE DA PRIVATI

### Articolo n. 1: OGGETTO

Il contributo per spese di trasporto è a titolo di rimborso parziale per l'abbattimento dei costi sostenuti dagli studenti, per l'acquisto dell'abbonamento annuale o degli abbonamenti mensili e dei biglietti andata/ritorno giornalieri per il mezzo di trasporto pubblico, necessario per raggiungere la sede degli studi dal luogo di residenza, effettuato da ditta esterna all'amministrazione comunale sulle tratte esistenti o che saranno istituite finalizzate al raggiungimento di Pescia e viceversa (servizio di trasporto pubblico autorizzato ai sensi dell'art. 14 della L.R. n. 42/1998 e smi).

### Articolo n. 2: DESTINATARI

Il contributo è concesso a domanda e nei limiti della disponibilità di bilancio a studenti iscritti a scuole secondarie di secondo grado, che utilizzano la linea di trasporto pubblico autorizzata che raggiunga Pescia e viceversa, gestita da ditta esterna all'amministrazione comunale;

### Articolo n. 3: DATI RICHIESTI

Il genitore ovvero lo studente, in **autocertificazione**, resa ai sensi del DPR 28 Dicembre 2000 n. 445, dovrà presentare richiesta di rimborso compilando il modulo allegato alle presenti modalità di erogazione.

Il Responsabile dell'Ufficio procederà all'istruttoria e all'individuazione dei contributi, nei limiti delle disponibilità di bilancio, agli studenti aventi diritto in base all'ordine cronologico delle richieste.

La misura del contributo sarà quantificata con determinazione del Responsabile dell'Ufficio in base alla disponibilità di bilancio.

I mesi presi in considerazione per la concessione del contributo sono quelli relativi all'anno scolastico di riferimento.

### Articolo n. 4: INOLTRO RICHIESTA

La richiesta deve essere presentata all'Ufficio Protocollo del Comune di Uzzano, secondo le modalità indicate dagli uffici recettori.

### Articolo n. 5: ESITO

L'esito della richiesta del contributo avviene mediante la pubblicazione sul Sito internet del Comune di Uzzano ed equivale a notifica e nessuna comunicazione sarà inviata agli interessati (art. 12 L. n. 241/1990 e smi).

### Articolo n. 6: MODALITA' DI RISCOSSIONE

Il contributo concesso può essere richiesto mediante:

- **Accredito su conto corrente** personale o cointestato allo studente/genitore richiedente. L'accredito è possibile solo su conto corrente aperto presso istituti di credito italiani e intestato o cointestato allo studente/genitore richiedente il contributo.

- **Circolarità** presso le agenzie della Tesoreria del Comune di Uzzano:

#### **Articolo n. 7: ACCERTAMENTI - SANZIONI**

In base a quanto disposto dal D. P. C. M. del 9 aprile 2001, il Comune di Uzzano, effettuerà controlli sulla veridicità delle autocertificazioni prodotte dagli studenti risultati beneficiari del contributo. Potranno essere effettuati anche controlli a campione di studenti. A tal fine, oltre a richiedere allo studente tutta la documentazione atta a comprovare la veridicità di quanto autocertificato, potrà effettuare, con ogni mezzo a sua disposizione, tutte le indagini che riterrà opportune. Potrà effettuare i controlli reddituali utilizzando l'accesso informatizzato alla Banca della Agenzia delle Entrate.

Ai sensi dell'art. 23 della legge 2 dicembre 1991, n. 390, nel caso in cui, dalle indagini effettuate, risulti sia stato dichiarato il falso, lo studente decade dal diritto a fruire dei benefici e lo stesso sarà sottoposto ad una sanzione amministrativa consistente nel pagamento di una somma al **doppio dell'importo** rispetto a quella percepita e perde il diritto a beneficiare di altri interventi per la durata degli studi.

A fronte di dichiarazioni non veritiere il Comune di Uzzano segnalerà il fatto all'Autorità Giudiziaria.

### **INFORMATIVA**

#### **Ai sensi del D. Lgs n. 196/2003**

Il D. Lgs 196/2003 garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità delle persone fisiche, con particolare riferimento alla riservatezza ed alla identità personale, ai sensi dell'art. 2 del suddetto decreto.

Il trattamento dei dati personali conferiti dagli interessati verrà effettuato esclusivamente per i fini istituzionali previsti dalla legge per il Comune di Uzzano ed in relazione ai conseguenti obblighi ad essi collegati; i dati verranno trattati in forma scritta e/o su supporto magnetico, elettronico o telematico. Per quanto attiene i dati conferiti dagli interessati idonei a rivelare il loro stato di salute, gli stessi verranno trattati nel rispetto dei principi di cui all'art. 22 del D. Lgs 196/2003, nelle more della adozione di apposito regolamento ai sensi dell'art. 20 del decreto suddetto.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'adempimento delle finalità previste dalla legge in materia di diritto allo studio e dagli obblighi contabili e fiscali; l'eventuale rifiuto a fornirli o ad acconsentire il loro successivo trattamento può comportare l'impossibilità, da parte dell'Azienda, di dar corso alla richiesta di accesso ai benefici. Lo studente potrà esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dal D. Lgs. 196/2003.

**ALLEGATO "C" – FAC SIMILE DOMANDA**

**All'Ufficio Protocollo  
del Comune di Uzzano**

**Oggetto: richiesta contributo per spese di trasporto servizio autorizzato di trasporto pubblico locale**  
**Località .....**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
num. tel. \_\_\_\_\_ mail: \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

che \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ proprio \_\_\_\_\_ figlio  
\_\_\_\_\_ è iscritto per l'anno scolastico ..... alla classe \_\_\_\_\_  
dell'Istituto \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_, con  
frequenza regolare.

**RICHIEDE**

Il contributo per le spese di trasporto per l'utilizzo della linea di TPL ....., allegando  
copia dell'abbonamento annuale/mensili ovvero dei biglietti giornalieri andata/ritorno usufruiti nell'anno  
.....

Allega alla presente copia fotostatica del proprio documento d'identità in corso di validità.

Luogo e data

Firma

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

