



# COMUNE di UZZANO

Provincia di Pistoia

AREA TECNICA

URBANISTICA, LL.PP., AMBIENTE, SUAP e P.M.

Piazza Unità d'Italia n. 1, 51010 Uzzano (PT)  
P.I. 00328540471

Tel. 0572.44771 Fax. 0572.452116

www.comune.uzzano.pt.it

pec comuneuzzano@postecert.it

## **Determinazione n° 298 .AT in data 12 .12 .2016**

**Oggetto:** Concessioni per l'occupazione del demanio idrico.  
Pagamento Addizionale Regionale Anno 2016

Il sottoscritto Responsabile dell'Area Tecnica;

**Visto** il decreto sindacale, con il quale gli è stata affidata la responsabilità dell'Area Tecnica, ai sensi e per gli effetti del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e dell'art. 107 del TUEL 18.08.2000 n. 267;

**Dato atto:**

Che annualmente è dovuto il canone relativo al Demanio Idrico Provinciale relativo all'occupazione del suolo di attraversamenti o tombature di fossi di acque pubbliche;

**Preso Atto:**

Che dal 01.01.2016, la Regione Toscana è titolare delle funzioni in materia di Difesa del Suolo ai sensi della LR n. 22/2015, subentrando all'Amministrazione Provinciale per quanto riguarda i procedimenti relativi alle concessioni dei beni del demanio idrico;

**Preso Atto:**

Che la Regione Toscana con DGRT n. 812 del 01.08.2016, ha approvato il Regolamento recante la disciplina per il rilascio delle Concessioni per l'utilizzo del Demanio Idrico ed i criteri per la determinazione dei canoni relativi all'anno 2016;

**Preso Atto;**

Che trattasi di tassa, obbligatoria alla quale anche il nostro Ente è assoggettato e che la liquidazione viene effettuata al momento dell'inoltro da parte del Demanio di cartella esattoriale;

**Verificato:**

Che il Comune di Uzzano risulta in regola con il pagamento dei Canoni e dell'importa Addizionale Regionale arretrati;

**Verificato:**

Che sono riconducibili al Comune n° 11 Pratiche esistenti, n° 1 pratiche relative a pozzi e n° 1 Pratiche in via di definizione, per un totale di n° 13 pratiche, corrispondente ad un paritario numero di canoni demaniali dovuti alla Regione Toscana;

**Preso Atto:**

Della Determinazione n. 264AT/2016 con la quale si impegnavano le somme finalizzate alla liquidazione del canone di cui all'oggetto;

**Visto:**

- Il T.U. sull'ordinamento degli Enti locali approvato con D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 e s.m.i. ed in particolare:

- l'articolo 107, l'articolo 147 bis relativo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile di Servizio attraverso apposito parere;
- Il D.Lgs. 165 del 30 marzo 2001 e segnatamente l'articolo 4 comma 2)
- Il vigente Regolamento comunale di contabilità, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 51 del 18.11.2002 e s.m.i.;
- La Deliberazione di C.C. con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario in corso;
- La Deliberazione della G.C. con cui è stato approvato il Piano Risorse e obiettivi per l'esercizio finanziario in corso;
- L'art. 41 dello Statuto per la parte relativa ai compiti dei Responsabili di Posizione Organizzativa;

**DETERMINA**

- 1) Di provvedere alla liquidazione di cui all'Addizionale Regionale relativa alle concessioni demaniali per l'anno 2016 per un importo complessivo pari ad €. 375,00, da effettuare entro il 31.12.2016, onde incorrere in penali;
- 2) Di imputare le spese derivanti dal presente provvedimento come segue:

Capitolo	Codice	Descrizione	Importo
101020700062	99338	Imposte e tasse a carico del Comune	375,00

<b>Totale Euro</b>	<b>375,00</b>
--------------------	---------------

\*\*\*\*\*

Per quanto sopra si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e alla correttezza dell'azione amministrativa del presente atto ai sensi dell'articolo 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

**Il presente provvedimento, essendo atto monocratico, ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., diventa esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, previsto dall'articolo 151, comma 4, del decreto legislativo medesimo attestante la copertura finanziaria.**

**DICHIARAZIONE RELATIVA AI CONFLITTI DI INTERESSE**

Il responsabile del Settore, verificato che non sussistono a suo carico situazioni di conflitto di interessi con i destinatari del provvedimento, ai sensi degli artt. 6 e 7 del Codice di comportamento del Comune di Uzzano e dell'articolo 7 del D.P.R. n° 62/2013, procede all'adozione del presente provvedimento.

Copia della presente viene trasmessa:

- |                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | all'U.O. Ragioneria   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | alla Segreteria per essere inserita nell'Archivio delle "DETERMINAZIONI" atti originali |
| <input type="checkbox"/>            |   |

**Il Responsabile AREA TECNICA**

(Dott. Lorenzo Leoni)



*Firma autografa sostituita a mezzo stampa*

*Ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993*

*Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile e alla correttezza dell'azione amministrativa del presente atto ai sensi dell'articolo 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;*

*Si provvede ad apporre il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art. 151, 4 c, del T.U.E.L., approvato con D.L.gs 18.8.2000 n.º 267 e s.m.i.;*

Il Responsabile AREA CONTABILE

(Rag. Tiziana Benedetti)

Data.....

12/12/16

