



COMUNE di UZZANO

Provincia di Pistoia

AREA TECNICA
URBANISTICA, LL.PP., AMBIENTE, SUAP e P.M.

Piazza Unità d'Italia n. 1, 51010 Uzzano (PT)
P.I. 00328540471

Tel. 0572.44771 Fax. 0572.452116
www.comune.uzzano.pt.it
pec comuneuzzano@postecert.it

Determinazione n° 290 .AT in data 29/11/2016

Oggetto: SERVIZIO DI VIGILANZA ANTINCENDIO BOSCHIVA, VIGILANZA ANTINCENDIO e PRIMO SOCCORSO PER MANIFESTAZIONI ed EVENTI COMUNALI – Liquidazione compensi per servizio reperibilità anno 2016 e IMPEGNO DI SPESA

Il sottoscritto Responsabile dell'Area Tecnica;

Visto il decreto sindacale, con il quale gli è stata affidata la responsabilità dell'Area Tecnica, ai sensi e per gli effetti del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e dell'art. 107 del TUEL 18.08.2000 n. 267;

Richiamata

La vigente normativa in tema di lotta agli incendi boschivi, Legge 47/75 e successive modifiche e integrazioni e, per la Toscana la L.R. 39/2000;

Visto

Che la normativa di cui sopra prevede precisi compiti ed oneri in capo a Province, Comuni e Comunità Montane e pertanto ogni singolo Comune deve necessariamente predisporre apposite squadre antincendio debitamente formate ed equipaggiate, da fare intervenire sugli incendi forestali sviluppatisi sul loro territorio.

Considerato

Che lo stesso dicasi per il settore della Protezione Civile, laddove il Sindaco è individuato – Legge 225/92 e successive – quale autorità comunale di protezione civile e dove il Comune ha precise attribuzioni e responsabilità in tema di elaborazione del piano comunale di protezione civile e di attività di prevenzione, prevenzione, soccorso.

Preso atto

che le scelte possono ricadere su personale dipendente in pronta reperibilità, su convenzioni con soggetti terzi o su sistemi misti.

Che la prima soluzione comporta un notevole esborso (attrezzature, polizze assicurative, corsi di formazione, veicoli e via di seguito nel rispetto della normativa sulla prevenzione degli infortuni sui luoghi di lavoro) e l'assunzione in prima persona di notevoli responsabilità da parte del Comune, la collaborazione con strutture appositamente dedicate sorte sicuramente l'effetto di contenere le spese ed ottenere i migliori risultati.

Rilevato

Che all'interno dell'amministrazione, ad eccezione del sottoscritto che è stato formato come DOAIB, nessun altro dipendente ha frequentato corsi di formazione per interventi di antincendio su aree boscate, ne tantomeno siamo dotati di attrezzature quali lance antincendio, autobotti, fuoristrada attrezzati, ne tantomeno abbigliamento a norma;

Considerato

Che in tale situazione gioca un ruolo decisivo il Volontariato specializzato, e sul territorio di Uzzano a partire dall'anno 2015 è presente una nuova associazione di volontariato specializzata in Protezione Civile e soprattutto in Vigilanza e Repressione Antincendio Boschiva, associazione denominata V.A.B. Uzzano;

Preso atto

Che l'amministrazione sta redigendo un accordo con l'associazione stessa per la gestione del volontariato in caso di Protezione Civile;

Che nelle more delle tempistiche necessarie all'approvazione di detta convenzione è obbligatorio comunque coprire il servizio di Vigilanza e Repressione degli Incendi Boschivi, onere demandato alla responsabilità del Sindaco e dell'Amministrazione Comunale;

Richiamato

Il **PIANO ANTINCENDIO BOSCHIVI** redatto dal Comune e pubblicato in rete sul sito della Regione Toscana, come previsto dalla stessa;

Che nel Piano stesso è stata individuata la struttura **VAB UZZANO**, come associazione di volontariato incaricata e riconosciuta dalla Regione Toscana come abilitata alla Vigilanza e Repressione;

Preso atto

Che spetta al Comune la copertura delle spese necessarie al mantenimento del servizio e al rimborso delle spese sostenute dall'associazione durante i pattugliamenti e la reperibilità h.24 necessaria nei quattro mesi estivi;

Che l'Associazione si è impegnata ad impiegare veicoli e strutture a norma, volontari sottoposti a visita medica annuale, appositamente formati e dotati di dispositivi di protezione individuale; il tutto assumendosi ogni onere e rischio e lasciando esente l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità di sorta.

Che sarà sempre la V.A.B. a garantire la messa a disposizione di volontari e mezzi ventiquattro ore su ventiquattro per la tipologia di emergenze che possa interessare al Comune, per un periodo di 12 mesi l'anno e pertanto fino al 31/12/2016;

Che il Comune metterà a disposizione un locale da destinare a sede operativa, che sia dotato di uno spazio minimo vitale e provvederà ad autorizzare il rimessaggio per i veicoli all'interno dell'area a piazzale del magazzino comunale;

CONSIDERATO inoltre che l'associazione provvederà inoltre ad effettuare il "**SERVIZIO DI VIGILANZA ANTINCENDIO e PRIMO SOCCORSO**" durante tutte le manifestazioni estive che l'amministrazione comunale ha predisposto nel proprio programma, effettuando un servizio mirato serale e pomeridiano oltre a garantire l'illuminazione di emergenza durante gli eventi;

PRESO ATTO che l'associazione VAB UZZANO è inserita all'interno del **G.E.VO.T. (GESTIONE ELENCO VOLONTARIATO TOSCANA)** ed all'interno dell'elenco delle associazioni del "**SETTORE SISTEMA REGIONALE DI PROTEZIONE CIVILE**" con numero identificativo **ID 177/42 in seguito a DECRETO REGIONALE 4499 del 12/10/2015**

RICHIAMATA la precedente determinazione 151.AT del 23/05/2016;

Visto:

1) Il T.U. sull'ordinamento degli Enti locali approvato con D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 e s.m.i. ed in particolare: l'articolo 107, l'articolo 147 bis relativo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile di Servizio attraverso apposito parere e l'articolo 163 relativo all'esercizio ed alla gestione provvisoria del bilancio;

2) Il D.Lgs. 165 del 30 marzo 2001 e segnatamente l'articolo 4 comma 2)

3) Il vigente Regolamento comunale di contabilità, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 51 del 18.11.2002 e s.m.i.;

4) La Deliberazione di C.C. con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario in corso;

5) La Deliberazione della G.C. con cui è stato approvato il Piano Risorse e obiettivi per l'esercizio in corso;

6) L'articolo 163 del D.Lgs. 267/2000 relativo all'esercizio ed alla gestione provvisoria del Bilancio;

7) L'art. 41 dello Statuto per la parte relativa ai compiti dei Responsabili di Posizione Organizzativa;

DETERMINA

- 1) Di richiamare la determinazione 151.AT del 23/05/2016 con la quale si individuava l'associazione VAB UZZANO quale associazione di volontariato regolarmente riconosciuta dalla Regione Toscana e dalla Provincia di Pistoia come abilitata sul territorio comunale di Uzzano alla Vigilanza e repressione degli incendi boschivi, come previsto dalla LR 39/2000 e successive modificazioni e integrazioni;
- 2) Di individuare nella somma di euro 2.285,00 la somma da versare all'associazione per i servizi di reperibilità e di pronto intervento svolti fino alla data odierna, sia nel periodo estivo che nel periodo autunnale, dando atto che l'associazione si è resa inoltre disponibile con la stessa somma a provvedere alla reperibilità 0/24 H fino al 31/12/2016;
- 3) Di imputare le spese derivanti dal presente provvedimento come segue:

Capitolo	Codice	Descrizione	Importo
109 03 03 02 31	22552	Spese servizio Protezione Civile – Prestazioni servizio	2.285,00

4) Di provvedere alla liquidazione di quanto impegnato, a cura dei competenti organi previa presentazione di apposite fatture e/o ricevute, opportunamente vistate per regolarità e liquidate da questo settore, senza necessità di ulteriore determinazione.

5) Di dare atto che i dati fiscali dell'associazione sono:

VAB Toscana Onlus Sezione Uzzano Via Lucchese 239/a	P.Iva 02152030488 C.Fiscale 80042390486
--	--

Per quanto sopra si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e alla correttezza dell'azione amministrativa del presente atto ai sensi dell'articolo 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

Il presente provvedimento, essendo atto monocratico, ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., diventa esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, previsto dall'articolo 151, comma 4, del decreto legislativo medesimo attestante la copertura finanziaria.

DICHIARAZIONE RELATIVA AI CONFLITTI DI INTERESSE

Il responsabile del Settore, verificato che non sussistono a suo carico situazioni di conflitto di interessi con i destinatari del provvedimento, ai sensi degli artt. 6 e 7 del Codice di comportamento del Comune di Uzzano e dell'articolo 7 del D.P.R. n° 62/2013, procede all'adozione del presente provvedimento.

Copia della presente viene trasmessa:

<input checked="" type="checkbox"/>	all'U.O. Ragioneria
<input checked="" type="checkbox"/>	alla Segreteria per essere inserita nell'Archivio delle "DETERMINAZIONI" atti originali
<input type="checkbox"/>	

Il Responsabile AREA TECNICA

(Dott. Lorenzo Lenzi)



Firma autografa sostituita a mezzo stampa

Ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile e alla correttezza dell'azione amministrativa del presente atto ai sensi dell'articolo 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

Si provvede ad apporre il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art.151, 4 c, del T.U.E.L., approvato con D.L.gs 18.8.2000 n° 267 e s.m.i.;

Il Responsabile AREA CONTABILE

(Rag. Tiziana Benedetti)

Data 28/12/15

