



# COMUNE di UZZANO

## Provincia di Pistoia

AREA TECNICA

URBANISTICA, LL.PP., AMBIENTE, SUAP e P.M.

Piazza Unità d'Italia n. 1, 51010 Uzzano (PT)  
P.I. 00328540471

Tel. 0572.44771 Fax. 0572.45216

www.comune.uzzano.pt.it

pec comuneuzzano@postecert.it

## **Determinazione n° 142 . AT in data 10/05/2016**

**Oggetto:** Assegnazione delle indennità per particolari responsabilità (art. 17, comma 2, lettera f, del CCNL del 1.4.1999, come modificata dall'art. 36, comma 1 del CCNL del 22.1.2004 e dal CCNL 9.5.2006). Individuazione dipendenti Area Tecnica, SUAP, Scuola, Polizia Municipale e Anagrafe per anno 2016.

Il sottoscritto Responsabile dell' Area Tecnica;

### **Premesso:**

- Che l'Amministrazione Comunale sta procedendo ad un processo riorganizzativo del personale per sopperire alla carenza dello stesso;
- Che detta riorganizzazione ha visto anche una riduzione del vertice gestionale, con l'abbattimento delle AREA ORGANIZZATIVE a solo due, aree che al momento sono gestite dal sottoscritto;
- Che il processo riorganizzativo ha trovato una prima sistemazione organica nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 28.05.2011 "Riorganizzazione funzionale delle aree e dei servizi", e poi successivamente con la Deliberazione di Giunta Comunale 057 del 03/08/2012;
- Che con Delibera di Giunta Comunale del 31/10/2014 n° 71 è stato provveduto alla ridefinizione delle AREE ORGANIZZATIVE in attesa dell'approvazione delle convenzioni di gestione associata;

**Preso Atto** comunque delle situazione attuale;

### **Considerato:**

- Che con Delibera di Giunta Comunale del 11/03/2015 n° 17 è stato provveduto alla ridefinizione delle AREE ORGANIZZATIVE del Comune di Uzzano, abbinate a quelle del Comune di Chiesina in Associazione dei servizi;
- Che, in sintesi e in maniera schematica, la nuova organizzazione della macchina comunale consta di **SETTE POSIZIONI ORGANIZZATIVE e INDIPENDENTI**, di cui due autonome del Comune di Uzzano e quattro associate tra i Comuni di Uzzano e Chiesina Uzzanese;
- Che l'AREA POLIZIA MUNICIPALE è stata creata a partire dal 12 Marzo 2016, con l'individuazione del Romoli Marco, quale Funzionario Responsabile;

### **Preso atto:**

Che il Geometra Berti Francesco è stato nuovamente assegnato al Comune di Chiesina Uzzanese con atti dell'amministrazione comunale;

### **Premesso:**

- Che l'art. 17, comma 2, lett. f) del CCNL 1/4/1999, così come modificato dall'art. 36 comma 1 del CCNL del 22.1.2004, prevede la possibilità di utilizzare il fondo per "compensare specifiche responsabilità" affidate al personale interno dell'amministrazione comunale;
- Che la previsione contrattuale attribuisce alla contrattazione decentrata integrativa, l'entità delle risorse da destinare a questa indennità, fissarne la misura, definire le prestazioni che vanno remunerate, definire i criteri di attribuzione e le modalità di verifica del permanere delle condizioni che consentano tale applicazione;

- Considerato che l'Ente, nell'esercizio della propria autonomia in materia organizzativa, è chiamato ad individuare la soluzione per rispondere alla gestione e funzionalità dei propri uffici e servizi;

**Visto** il regolamento sulle "modalità procedurali" di attribuzione degli incarichi per specifiche responsabilità, sottoscritto con le Organizzazioni Sindacali, e approvato con Delibera di Giunta Comunale 98 del 30/12/2011 con il quale è stata individuata la metodologia per la valutazione di specifiche responsabilità da assegnare al personale di categoria D non APO ed al personale di categoria C e B secondo il disposto dell'art. 17 c. 2) lett. F) del CCNL del 1.04.1999 e s.m.i.;

#### **Ritenuto che:**

Le risorse umane e la loro modalità di interazione all'interno della struttura rappresentano un fattore basilare per una organizzazione che vuole incentrarsi sulla qualità;

L'incremento degli standard di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa dell'Ente è possibile anche e soprattutto attraverso il coinvolgimento sinergico del personale nei processi decisionali relativi ai vari settori di appartenenza;

L'organizzazione suddetta può essere attuata solo con l'attribuzione di specifiche responsabilità ed adeguati livelli di autonomia, in modo da realizzare un modello a "responsabilità diffusa o a cascata", dove la gestione dei processi sia ripartita, anche trasversalmente, tra i diversi uffici e servizi e dove ciascuna unità possa svolgere le proprie funzioni di competenza.

La maggiore responsabilizzazione dei dipendenti permette di avvalersi non solo di funzioni operative, ma anche propositive e di maggior controllo sugli atti emessi;

#### **Ricordato**

in via esemplificativa e non esaustiva, i compiti e le responsabilità che posseggono i presupposti per essere remunerate ai sensi dell'art. 17 comma 2 lettera f) del CCNL del 1.4.1999:

- Responsabilità di partecipazione a commissioni di concorso;
- Responsabilità di partecipazione a commissioni di gara;
- Responsabilità di conduzione di gruppi di lavoro (non solo coordinamento di personale);
- Responsabilità di conseguimento di obiettivi/risultati specifici di particolare complessità;
- Responsabilità di realizzazione di programmi o piani di attività di particolare complessità;
- Responsabilità di istruttorie particolarmente complesse;
- Responsabilità di gestione di risorse rilevanti;
- Responsabilità di attività implicanti l'esercizio di funzioni di alta qualificazione e/o specializzazione;
- Responsabilità di elaborazione decisionale di particolare rilevanza (senza effetti esterni)
- Responsabilità di elaborazioni pareri e atti complessi;
- Responsabilità di concorso decisionale;
- Responsabilità di attività sostitutiva di fatto (anche se non formalizzata)

**CONSIDERATO** che in base all'articolo 3 delle "MODALITA' PROCEDURALI e CRITERI PER LA PESATURA ...." approvato con DGC 98 del 30/12/2011 è previsto che entro il 15 febbraio di ogni anno si affidino le specifiche responsabilità tenendo conto dei criteri indicati all'interno dello stesso articolo;

**VISTO** che i destinatari possono essere dipendenti comunali appartenenti alle categorie giuridiche B,C e D;

**EVIDENZIATO** che all'art. 4 della regolamentazione vigente si precisa che entro il 31 gennaio dell'anno seguente, i Responsabili di Area, congiuntamente, tenendo conto delle risorse assegnate e, previa valutazione delle attività effettivamente svolte, nonché delle attitudini dimostrate, determinano e graduano i singoli compensi, tenendo comunque conto dei seguenti indicatori di pesatura:

- appartenenza alla categoria;
- livello di autonomia;
- complessità degli incarichi e carico di lavoro, in relazione al grado di responsabilità formalmente affidate;
- capacità ed impegno nell'aggiornamento professionale, livello di competenza in termini di conoscenza delle norme, delle procedure, della giurisprudenza nelle materie trattate".

**CONSIDERATO** che, in relazione ai suindicati criteri, vengono identificati i dipendenti di categoria D, C e B cui attribuire specifiche responsabilità, in relazione ai di seguito specificati compiti e facendo particolare riferimento ai punti dell'art 3 delle vigenti modalità procedurali vigenti e sopra ricordate:

#### **Polizia Municipale**

<i>Agente Marco Romoli - Istruttore direttivo di Vigilanza Categoria D (Coordinatore ufficio Polizia Municipale)</i>	Decorrenza dal 01.01.2016 e fino 11.03.2016
--	---

#### **LL.PP. e Urbanistica**

<i>Architetto Enrico Marradini - Istruttore Tecnico Categoria C (Responsabile del proc. materia di Paesaggio)</i>	Decorrenza 01.01.2016
---	-----------------------

#### **SUAP**

<i>Dott.sa Diletta Saracino - Collaboratore Amministrativo Categoria B (Proc. SUAP - Informatizzazione)</i>	Decorrenza 01.01.2016
---	-----------------------

#### **Scuola e trasporti**

<i>Paola Saurino – Collaboratore Amministrativo Categoria B (Scuola e Trasporti)</i>	Decorrenza 01.01.2016
--	-----------------------

#### **Esterno**

<i>Dimitri Della Nina - Collaboratore Amministrativo operati tecnico Categoria B (Gestione carburanti)</i>	Decorrenza 01.01.2016
--	-----------------------

#### **Anagrafe**

<i>Daniela Ricciarelli – Istruttore Amm.vo Categoria C (Responsabile Anagrafe)</i>	Decorrenza 01.01.2016
--	-----------------------

Ritenuto che i dipendenti di che trattasi rispondano a tutti i criteri previsti dalle regole comunali e dalla normativa in materia per poter accedere all'indennità per specifiche responsabilità;

**EVIDENZIATO** che all'art. 4 della regolamentazione vigente si precisa che entro il 31 gennaio dell'anno seguente, i Responsabili di Area, congiuntamente, tenendo conto delle risorse assegnate e, previa valutazione delle attività effettivamente svolte, nonché delle attitudini dimostrate, determinano e graduano i singoli compensi, tenendo comunque conto dei seguenti indicatori di pesatura:

- appartenenza alla categoria;
- livello di autonomia;
- complessità degli incarichi e carico di lavoro, in relazione al grado di responsabilità formalmente affidate;
- capacità ed impegno nell'aggiornamento professionale, livello di competenza in termini di conoscenza delle norme, delle procedure, della giurisprudenza nelle materie trattate”.

**CONSIDERATO** che rispetto all'anno 2015 le figure individuate per le particolari responsabilità **sono diminuite da sette a cinque** oltre ai soli due mesi previsti per Romoli Marco;

#### **Visto:**

- 1) Il T.U. sull'ordinamento degli Enti locali approvato con D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 e s.m.i. ed in particolare: l'articolo 107, l'articolo 147 bis relativo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile di Servizio attraverso apposito parere e l'articolo 163 relativo all'esercizio ed alla gestione provvisoria del bilancio;
- 2) Il D.Lgs. 165 del 30 marzo 2001 e segnatamente l'articolo 4 comma 2)
- 3) Il vigente Regolamento comunale di contabilità, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 51 del 18.11.2002 e s.m.i.;
- 4) La Deliberazione di C.C. con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario in corso;
- 5) La Deliberazione della G.C. con cui è stato approvato il Piano Risorse e obiettivi per l'esercizio finanziario in corso;

- 6) L'articolo 163 del D.Lgs. 267/2000 relativo all'esercizio ed alla gestione provvisoria del Bilancio;  
7) L'art. 41 dello Statuto per la parte relativa ai compiti dei Responsabili di Posizione Organizzativa;

### DETERMINA

- Di attribuire per l'anno 2016, e comunque fino a revoca formale, ai dipendenti sopra elencati, l'incarico della gestione dei seguenti servizi-uffici, secondo i compiti ed i ruoli identificati in premessa e che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- Di ritenere che gli stessi, per le motivazioni indicate in premessa, siano in possesso delle prerogative e condizioni previste dall'articolo 17 comma 2) lettera f) del CCNL, artt. 5 e 6 della Legge 241/90 e dalla vigenti Modalità procedurali per l'attribuzione di incarichi per specifiche responsabilità;
- Di rinviare a specifico e seguente provvedimento la puntuale identificazione delle indennità da riconoscere a ciascun dipendente cui sono attribuite le specifiche responsabilità, in conseguenza dei provvedimenti di cui ai precedenti punti della presente determinazione;
- Di dare atto che la presente determinazione non comporta al momento oneri finanziari in quanto rappresenta una mera individuazione del personale cui sono assegnate le particolari responsabilità e che la copertura finanziaria sarà attuata al momento dell'assegnazione e della pesatura degli incarichi e sarà trovata all'interno del contratto decentrato di lavoro mediante accantonamento di somme previste per l'anno 2016, di comune accordo con le altre aree operative;

\*\*\*\*\*

Per quanto sopra si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e alla correttezza dell'azione amministrativa del presente atto ai sensi dell'articolo 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

**Il presente provvedimento, non comportando spesa a carico del bilancio del Comune né minore entrata, è esecutivo senza l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.**

### DICHIARAZIONE REATIVA AI CONFLITTI DI INTERESSE

Il responsabile del Settore, verificato che non sussistono a suo carico situazioni di conflitto di interessi con i destinatari del provvedimento, ai sensi degli artt. 6 e 7 del Codice di comportamento del Comune di Uzzano e dell'articolo 7 del D.P.R. n° 62/2013, procede all'adozione del presente provvedimento.

Copia della presente viene trasmessa:

<input checked="" type="checkbox"/>	all'U.O. Ragioneria
<input checked="" type="checkbox"/>	alla Segreteria per essere inserita nell'Archivio delle "DETERMINAZIONI" atti originali
<input type="checkbox"/>	

**Il Responsabile AREA TECNICA**

*(Dott. Lorenzo Lenzi)*



*Firma autografa sostituita a mezzo stampa*

*Ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993*