



COMUNE di UZZANO

Provincia di Pistoia

AREA TECNICA
URBANISTICA, LL.PP., AMBIENTE, SUAP e P.M.

Piazza Unità d'Italia n. 1, 51010 Uzzano (PT)
P.I. 00328540471

Tel. 0572.44771 Fax. 0572.452116
www.comune.uzzano.pt.it
pec.comuneuzzano@postecert.it

Determinazione n° 185 .AT in data 06 .07 .2016

Oggetto: Recupero delle spese per noleggio materiale per manifestazioni preelettorale e per feste paesane. Aggiornamento Prezzario per anno 2016.

Il sottoscritto Responsabile dell'Area Tecnica;

Visto il decreto sindacale, con il quale gli è stata affidata la responsabilità dell'Area Tecnica, ai sensi e per gli effetti del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e dell'art. 107 del TUEL 18.08.2000 n. 267;

Richiamata:

La determinazione 128 del 18/03/2010 con la quale si individuava un prezzario relativo al recupero delle spese per il noleggio del materiale comunale per l'esecuzione di manifestazioni elettorali e prelettorali;
La determinazione 140 del 28/05/2013 con la quale si individuava un nuovo prezzario aggiornato nei prezzi e nella tipologia di materiale relativo al recupero delle spese per il noleggio del materiale comunale per l'esecuzione di manifestazioni elettorali e prelettorali;

VISTO:

Che sono trascorsi già tre anni dalla formulazione di tale prezzario e quindi necessita provvedere ad un aggiornamento dei prezzi relativi e all'inserimento di nuove voci;

VISTO:

Che pervengono numerose richieste da parte di partiti e movimenti vari per utilizzare materiale del comune come pedana, palco e utilizzare le utenze presso la sede comunale o la piazza della Costituzione.
Che il regolamento comunale permette all'ufficio amministrativo di autorizzare l'utilizzo di detto materiale dietro pagamento di un rimborso spese;
Che è sempre più frequente che associazioni presenti sul territorio comunale richiedano l'utilizzo di del materiale anche per l'effettuazione di manifestazioni culturali e di intrattenimento come feste paesane;

VISTO:

Che è necessario quindi aggiornare il prezzario anche in valutazione delle variazioni ISTAT pari a circa il 7,5% per definire un importo univoco da richiedere per il montaggio, smontaggio e utilizzo delle attrezzature da applicare a tutti i richiedenti nel modo seguente:

Montaggio, smontaggio e utilizzo di pedana bassa (per ogni utilizzo)	€uro	110,00
Montaggio, smontaggio e utilizzo di palco (per ogni utilizzo)	€uro	165,00
Utilizzo di fornitura ENEL presso Piazze Comunali (per ogni due ore e frazioni)	€uro	11,00
Utilizzo di pedana bassa già montata (per ogni utilizzo)	€uro	50,00

Utilizzo di palco già montato (per ogni utilizzo)	€uro	75,00
Utilizzo di sedie in plastica, compreso il trasporto ed il recupero (costo per sedia)	€uro	0,40
Utilizzo di sedie in plastica già presenti in loco (costo per sedia)	€uro	0,20
Utilizzo di sedie certificate, compreso il trasporto ed il recupero (costo per sedia)	€uro	0,60
Utilizzo di sedie certificate già presenti in loco (costo per sedia)	€uro	0,40

Visto:

- 1) Il T.U. sull'ordinamento degli Enti locali approvato con D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 e s.m.i. ed in particolare: l'articolo 107, l'articolo 147 bis relativo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile di Servizio attraverso apposito parere e l'articolo 163 relativo all'esercizio ed alla gestione provvisoria del bilancio;
- 2) Il D.Lgs. 165 del 30 marzo 2001 e segnatamente l'articolo 4 comma 2)
- 3) Il vigente Regolamento comunale di contabilità, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 51 del 18.11.2002 e s.m.i.;
- 4) La Deliberazione di C.C. con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario in corso;
- 5) La Deliberazione della G.C. con cui è stato approvato il Piano Risorse e obiettivi per l'esercizio in corso;
- 6) L'articolo 163 del D.Lgs. 267/2000 relativo all'esercizio ed alla gestione provvisoria del Bilancio;
- 7) L'art. 41 dello Statuto per la parte relativa ai compiti dei Responsabili di Posizione Organizzativa;

DETERMINA

- 1) Di approvare il presente prezzario per il noleggio di materiale comunale per l'effettuazione di manifestazioni elettorali, preelettorali e feste paesane o similari;
- 2) Di rimandare all'ufficio amministrativo le indicazioni di recupero delle somme dovute nelle modalità che riterrà più funzionali;

Per quanto sopra si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e alla correttezza dell'azione amministrativa del presente atto ai sensi dell'articolo 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

Il presente provvedimento, non comportando spesa a carico del bilancio del Comune né minore entrata, è esecutivo senza l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

DICHIARAZIONE REATIVA AI CONFLITTI DI INTERESSE

Il responsabile del Settore, verificato che non sussistono a suo carico situazioni di conflitto di interessi con i destinatari del provvedimento, ai sensi degli artt. 6 e 7 del Codice di comportamento del Comune di Uzzano e dell'articolo 7 del D.P.R. n° 62/2013, procede all'adozione del presente provvedimento.

Copia della presente viene trasmessa:

- | | |
|-------------------------------------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | all'U.O. Ragioneria |
| <input checked="" type="checkbox"/> | alla Segreteria per essere inserita nell'Archivio delle "DETERMINAZIONI" atti originali |
| <input type="checkbox"/> | |

Il Responsabile AREA TECNICA

(Dott. Lorenzo Lenzi)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

Ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993