



# COMUNE di UZZANO

## Provincia di Pistoia

AREA TECNICA  
URBANISTICA, LL.PP., AMBIENTE, SUAP e P.M.

Piazza Unità d'Italia n. 1, 51010 Uzzano (PT)  
P.I. 00328540471

Tel. 0572.44771 Fax. 0572.452116  
www.comune.uzzano.pt.it  
pec comuneuzzano@postecert.it

### **Determinazione n° 151 .AT in data 23/05/2016**

**Oggetto: SERVIZIO DI VIGILANZA ANTINCENDIO BOSCHIVA, VIGILANZA ANTINCENDIO e PRIMO SOCCORSO PER MANIFESTAZIONI ed EVENTI COMUNALI - Periodo 01/06/2016 – 30/09/2016**

Il sottoscritto Responsabile dell'Area Tecnica;

**Visto** il decreto sindacale, con il quale gli è stata affidata la responsabilità dell'Area Tecnica, ai sensi e per gli effetti del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e dell'art. 107 del TUEL 18.08.2000 n. 267;

**Dato atto:**

Che a partire dal 01 giugno 2016 e fino al 30 settembre 2016 i comuni della Regione Toscana sono tenuti a garantire la Vigilanza Antincendi Boschivi;

**Richiamata**

La vigente normativa in tema di lotta agli incendi boschivi, Legge 47/75 e successive modifiche e integrazioni e, per la Toscana la L.R. 39/2000;

**Visto**

Che la normativa di cui sopra prevede precisi compiti ed oneri in capo a Province, Comuni e Comunità Montane e pertanto ogni singolo Comune deve necessariamente predisporre apposite squadre antincendio debitamente formate ed equipaggiate, da fare intervenire sugli incendi forestali sviluppatisi sul loro territorio.

**Considerato**

Che lo stesso dicasi per il settore della Protezione Civile, laddove il Sindaco è individuato – Legge 225/92 e successive – quale autorità comunale di protezione civile e dove il Comune ha precise attribuzioni e responsabilità in tema di elaborazione del piano comunale di protezione civile e di attività di previsione, prevenzione, soccorso.

**Preso atto**

che le scelte possono ricadere su personale dipendente in pronta reperibilità, su convenzioni con soggetti terzi o su sistemi misti.

Che la prima soluzione comporta un notevole esborso (attrezzature, polizze assicurative, corsi di formazione, veicoli e via di seguito nel rispetto della normativa sulla prevenzione degli infortuni sui luoghi di lavoro) e l'assunzione in prima persona di notevoli responsabilità da parte del Comune, la collaborazione con strutture appositamente dedicate sorte sicuramente l'effetto di contenere le spese ed ottenere i migliori risultati.

**Rilevato**

Che all'interno dell'amministrazione, ad eccezione del sottoscritto che è stato formato come DOAIB, nessun altro dipendente ha frequentato corsi di formazione per interventi di antincendio su aree boscate, ne tantomeno siamo dotati di attrezzature quali lance antincendio, autobotti, fuoristrada attrezzati, ne tantomeno abbigliamento a norma;

### **Considerato**

Che in tale situazione gioca un ruolo decisivo il Volontariato specializzato, e sul territorio di Uzzano a partire dall'anno 2015 è presente una nuova associazione di volontariato specializzata in Protezione Civile e soprattutto in Vigilanza e Repressione Antincendio Boschiva, associazione denominata V.A.B. Uzzano;

### **Preso atto**

Che l'amministrazione sta redigendo un accordo con l'associazione stessa per la gestione del volontariato in caso di Protezione Civile;

Che nelle more delle tempistiche necessarie all'approvazione di detta convenzione è obbligatorio comunque coprire il servizio di Vigilanza e Repressione degli Incendi Boschivi, onere demandato alla responsabilità del Sindaco e dell'Amministrazione Comunale;

### **Richiamato**

Il **PIANO ANTINCENDIO BOSCHIVI** redatto dal Comune e pubblicato in rete sul sito della Regione Toscana, come previsto dalla stessa;

Che nel Piano stesso è stata individuata la struttura **VAB UZZANO**, come associazione di volontariato incaricata e riconosciuta dalla Regione Toscana come abilitata alla Vigilanza e Repressione;

### **Preso atto**

Che spetta al Comune la copertura delle spese necessarie al mantenimento del servizio e al rimborso delle spese sostenute dall'associazione durante i pattugliamenti e la reperibilità h.24 necessaria nei quattro mesi estivi;

Che l'Associazione si è impegnata ad impiegare veicoli e strutture a norma, volontari sottoposti a visita medica annuale, appositamente formati e dotati di dispositivi di protezione individuale; il tutto assumendosi ogni onere e rischio e lasciando esente l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità di sorta.

Che sarà sempre la V.A.B. a garantire la messa a disposizione di volontari e mezzi ventiquattro ore su ventiquattro per la tipologia di emergenze che possa interessare al Comune, per il periodo 01/06/2016 al 30/09/2016 per la vigilanza e repressione incendi boschivi;

Che il Comune metterà a disposizione un locale da destinare a sede operativa, che sia dotato di uno spazio minimo vitale e provvederà ad autorizzare il rimessaggio per i veicoli all'interno dell'area a piazzale del magazzino comunale;

**CONSIDERATO** inoltre che l'associazione provvederà inoltre ad effettuare il “**SERVIZIO DI VIGILANZA ANTINCENDIO e PRIMO SOCCORSO**” durante tutte le manifestazioni estive che l'amministrazione comunale ha predisposto nel proprio programma, effettuando un servizio mirato serale e pomeridiano oltre a garantire l'illuminazione di emergenza durante gli eventi;

**PRESO ATTO** che l'associazione VAB UZZANO è inserita all'interno del **G.E.VO.T. (GESTIONE ELENCO VOLONTARIATO TOSCANA)** ed all'interno dell'elenco delle associazioni del “**SETTORE SISTEMA REGIONALE DI PROTEZIONE CIVILE**” con numero identificativo **ID 177/42 in seguito a DECRETO REGIONALE 4499 del 12/10/2015**

### **Visto:**

- 1) Il T.U. sull'ordinamento degli Enti locali approvato con D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 e s.m.i. ed in particolare: l'articolo 107, l'articolo 147 bis relativo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile di Servizio attraverso apposito parere e l'articolo 163 relativo all'esercizio ed alla gestione provvisoria del bilancio;
- 2) Il D.Lgs. 165 del 30 marzo 2001 e segnatamente l'articolo 4 comma 2)
- 3) Il vigente Regolamento comunale di contabilità, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 51 del 18.11.2002 e s.m.i.;
- 4) La Deliberazione di C.C. con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario in corso;
- 5) La Deliberazione della G.C. con cui è stato approvato il Piano Risorse e obiettivi per l'esercizio in corso;
- 6) L'articolo 163 del D.Lgs. 267/2000 relativo all'esercizio ed alla gestione provvisoria del Bilancio;
- 7) L'art. 41 dello Statuto per la parte relativa ai compiti dei Responsabili di Posizione Organizzativa;

## DETERMINA

- 1) Di individuare l'associazione VAB UZZANO quale associazione di volontariato regolarmente riconosciuta dalla Regione Toscana e dalla Provincia di Pistoia come abilitata sul territorio comunale di Uzzano alla Vigilanza e repressione degli incendi boschivi, come previsto dalla LR 39/2000 e successive modificazioni e integrazioni;
- 2) Di individuare nella struttura ad uso ufficio posta in Via Lucchese all'interno della ex torre Fornace Cecchi, la sede operativa dove far stazionare il personale operativo e reperibile;
- 3) Di autorizzare il parcheggio e il rimessaggio dei mezzi (due fuoristrada e una autobotte 4x4) presso il parcheggio del magazzino comunale
- 4) Di individuare una somma pari a Euro 500,00 mensili per i quattro mesi estivi GIUGNO, LUGLIO, AGOSTO e SETTEMBRE per la copertura delle spese necessarie al funzionamento dei mezzi e alla copertura del servizio di reperibilità 24H;
- 5) Di imputare la somma di Euro 2.000,00 per il periodo estivo;
- 6) Di imputare le spese derivanti dal presente provvedimento come segue:

Capitolo	Codice	Descrizione	Importo
11011.03.0231	21808	Spese servizio Protezione Civile – Prestazioni servizio	2.000,00

<b>Totale Euro</b>	<b>2.000,00</b>
--------------------	-----------------

7) Di provvedere alla liquidazione di quanto impegnato, a cura dei competenti organi, nel rispetto dell'art. 163 del D.Lgs n. 267/2000, previa presentazione di apposite fatture e/o ricevute, opportunamente vistate per regolarità e liquidate da questo settore, senza necessità di ulteriore determinazione.

8) Di dare atto che i dati fiscali dell'associazione sono:

VAB Toscana Onlus Sezione Uzzano Via Lucchese 239/a	P.Iva 02152030488 C.Fiscale 80042390486
--	--

\*\*\*\*\*

Per quanto sopra si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e alla correttezza dell'azione amministrativa del presente atto ai sensi dell'articolo 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

**Il presente provvedimento, essendo atto monocratico, ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., diventa esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, previsto dall'articolo 151, comma 4, del decreto legislativo medesimo attestante la copertura finanziaria.**

### DICHIARAZIONE RELATIVA AI CONFLITTI DI INTERESSE

Il responsabile del Settore, verificato che non sussistono a suo carico situazioni di conflitto di interessi con i destinatari del provvedimento, ai sensi degli artt. 6 e 7 del Codice di comportamento del Comune di Uzzano e dell'articolo 7 del D.P.R. n° 62/2013, procede all'adozione del presente provvedimento.

Copia della presente viene trasmessa:

<input checked="" type="checkbox"/>	all'U.O. Ragioneria
<input checked="" type="checkbox"/>	alla Segreteria per essere inserita nell'Archivio delle "DETERMINAZIONI" atti originali
<input type="checkbox"/>	

**Il Responsabile AREA TECNICA**  
(Dott. Lorenzo Lenzi)

  
.....  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa

*Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile e alla correttezza dell'azione amministrativa del presente atto ai sensi dell'articolo 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;*

*Si provvede ad apporre il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art.151, 4 c, del T.U.E.L., approvato con D.L.gs 18.8.2000 n° 267 e s.m.i.;*

Il Responsabile AREA CONTABILE

(Rag. Tiziana Benedetti)

Data.....25/5/16.....

