



# COMUNE di UZZANO

Provincia di Pistoia

AREA TECNICA:

UFFICIO URBANISTICA, LL.PP. e AMBIENTE

Piazza Unità d'Italia n. 1, 51010 Uzzano (PT)  
P.I. 00328540471

Tel. 0572.44771 Fax. 0572.452116  
www.comune.uzzano.it

## **Determinazione n° 140.AT in data 06.05.2016**

**Oggetto:** Acquisto vestiario personale addetto alla manutenzione e gestione del patrimonio.  
Impegno di spesa **CIG: ZEC19C4670**

Il sottoscritto Responsabile dell'Area Tecnica;

**Visto** il decreto sindacale, con il quale gli è stata affidata la responsabilità dell'Area Tecnica, ai sensi e per gli effetti del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e dell'art. 107 del TUEL 18.08.2000 n. 267;

**Considerato** che si rende necessario acquistare capi di vestiario per il personale addetto alla manutenzione e gestione del patrimonio;

**Considerato** che con la Legge n. 208/2015, l'art. 1, commi 502 e 503, ha modificato l'art. 1 comma 450 della L. 296/2006 e l'art. 15 comma 13 lett. d) del D.L. 95/2012, quindi gli affidamenti di beni e servizi sotto gli Euro 1.000,00 non ricadono più nell'obbligo di approvigionamento telematico introdotto dalla Spending Review del 2012;

**Considerato** che essendo l'importo inferiore a €. 1.000,00, è stato disposto di procedere all'affidamento diretto;

**Dato atto** che la ditta Help di Ammazini Mario con sede in Buggiano, Via Udine n. 15, ha inviato un preventivo di spesa e si è resa quindi disponibile alla fornitura offrendo il vestiario richiesto ad un importo di Euro 194,00 comprensivo d'iva di legge;

**Dato atto** che il CIG che identifica la presente fornitura è **ZEC19C4670** ;

**Visto:**

- 1) Il T.U. sull'ordinamento degli Enti locali approvato con D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 e s.m.i. ed in particolare;
- 2) l'articolo 107, l'articolo 147 bis relativo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile di Servizio attraverso apposito parere e l'articolo 163 relativo all'esercizio ed alla gestione provvisoria del bilancio;
- 3) Il D.Lgs. 165 del 30 marzo 2001 e segnatamente l'articolo 4 comma 2);
- 4) Il vigente Regolamento comunale di contabilità, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 51 del 18.11.2002 e s.m.i.;
- 5) La Deliberazione di C.C. n. 18 del 29.04.2016, con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2015;
- 6) La Deliberazione dell G.C. n. 87 del 20.11.2015, con cui è stato approvato il Piano Risorse e obiettivi per l'esercizio 2015;
- 7) L'art. 41 dello Statuto per la parte relativa ai compiti dei Responsabili di Posizione Organizzativa;

**DETERMINA**

- 1) Di impegnare la somma di €uro 194,00 compreso d'iva per la fornitura in oggetto;  
 2) Di imputare le spese derivanti dal presente provvedimento come segue:

Capitolo	Codice	Descrizione	Importo
875000	21757	Spese fornitura vestiario al personale	154,11
875000	19745	Spese fornitura vestiario al personale	39,89

<b>Totale €uro</b>	<b>194,00</b>
--------------------	---------------

3) Di provvedere alla liquidazione e al pagamento dei lavori di cui trattasi, a cura dei competenti organi, nel rispetto dell'art. 163 del D.Lgs n. 267/2000, previa presentazione di apposite fatture, opportunamente vistate per regolarità e liquidate da questo settore, senza necessità di ulteriore determinazione;

4) Di dare atto che i dati fiscali della sopracitata impresa sono:

<b>Help di Ammazzini Mario</b> – Via Udine 15 – 51011 Buggiano	P.IVA: 01801920479	CIG: <b>ZEC19C4670</b>
--	--------------------	------------------------

\*\*\*\*\*

Per quanto sopra si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e alla correttezza dell'azione amministrativa del presente atto ai sensi dell'articolo 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

**Il presente provvedimento, essendo atto monocratico, ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., diventa esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, previsto dall'articolo 151, comma 4, del decreto legislativo medesimo attestante la copertura finanziaria.**

#### DICHIARAZIONE REATIVA AI CONFLITTI DI INTERESSE

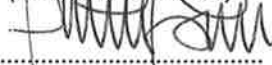
Il responsabile del Settore, verificato che non sussistono a suo carico situazioni di conflitto di interessi con i destinatari del provvedimento, ai sensi degli artt. 6 e 7 del Codice di comportamento del Comune di Uzzano e dell'articolo 7 del D.P.R. n° 62/2013, procede all'adozione del presente provvedimento.

Copia della presente viene trasmessa:

- all'U.O. Ragioneria  
 alla Segreteria per essere inserita nell'Archivio delle "DETERMINAZIONI" atti originali

**Il Responsabile AREA TECNICA**

(Dott. Lorenzo Lenzi)



*Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile e alla correttezza dell'azione amministrativa del presente atto ai sensi dell'articolo 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;*

*Si provvede ad apporre il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art.151, 4 c, del T.U.E.L., approvato con D.L.gs 18.8.2000 n° 267 e s.m.i.;*

**Il Responsabile AREA CONTABILE**

(Rag. Tiziana Benedetti)



Data 10/5/16