



COMUNE di UZZANO

Provincia di Pistoia

AREA TECNICA

URBANISTICA, LL.PP., AMBIENTE, SUAP e P.M.

Piazza Unità d'Italia n. 1, 51010 Uzzano (PT)
P.I. 00328540471

Tel. 0572.44771 Fax. 0572.452116
www.comune.uzzano.pt.it
pec comuneuzzano@postecert.it

Determinazione n°72.AT in data 10.02.2016

Oggetto: Acquisto servizio di stampa A4 per Servizi scolastici.
Impegno di spesa **CIG: Z0A17FEDDD**

Il sottoscritto Responsabile dell'Area Tecnica;

Visto il decreto sindacale, con il quale gli è stata affidata la responsabilità dell'Area Tecnica, ai sensi e per gli effetti del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e dell'art. 107 del TUEL 18.08.2000 n. 267;

Preso atto:

Che si rende necessario acquistare il servizio di stampa dei bollettini formato A4;

Visto

Che con DCC 3 del 03/02/2015 è stata costituita la **C.U.C. (CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA)** tra il Comune di Uzzano e il Comune di Chiesina Uzzanese e successivamente è stata firmata la relativa convenzione tra i Sindaci dei due Comuni;

PRESO ATTO

Che l'articolo 7) della suddetta convenzione regola le **"Attività dell'ente capofila operante come Centrale unica di committenza e dei singoli Comuni associati in relazione agli affidamenti mediante ricorso alla procedura negoziata"**

Che l'articolo 9) della suddetta convenzione regola le **"Procedure gestite dai singoli Comuni attraverso gli strumenti elettronici di acquisto gestiti da Consip Spa o da altro soggetto aggregatore di riferimento"**

Che al comma 1) del sopracitato articolo 9 si legge *".....Sino alla formazione dell'elenco, i singoli comuni considerano come soggetto aggregatore di riferimento la centrale di committenza costituita dalla Regione."* e che pertanto la piattaforma START della Regione Toscana è stata individuata come CUC Regionale;

Che l'articolo 12) della suddetta convenzione regola le **" Affidamento di lavori d'urgenza e in casi di somma urgenza";**

Che le tempistiche necessarie allo svolgimento dei lavori sono tali da indurre l'amministrazione ad attivare in maniera urgente la realizzazione degli interventi procedendo in maniera spedita mediante l'utilizzo degli strumenti elettronici di acquisizione di Lavori, Forniture e Servizi;

Considerato che per la fornitura di beni e servizi è inoltre possibile utilizzare il MERCATO ELETTRONICO PUBBLICA AMMINISTRAZIONE "MEPA" o avvalersi delle convenzioni CONSIP;

Considerato che essendo l'importo inferiore a €. 40.000,00, è stato disposto di procedere all'affidamento mediante procedura di affidamento diretto attraverso il **Sistema di e-procurement denominato Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana (START);**

Visto che la ditta individuata nel sistema sopra richiamato "START" è la ditta Maggioli Spa con sede in Santarcangelo di Romagna, Via del Carpino n.8, quale soggetto idoneo ed attrezzato per l'esecuzione del servizio in oggetto;

Richiamato l'articolo 125 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. comma 8), 9) e 11);

Dato atto che la ditta Maggioli Spa ha risposto con esito positivo alla procedura RDO e si è resa quindi disponibile alla stampa di n. 3.000 bollettini richiesti mediante offerta economica di Euro 325,00 oltre a Iva di legge per un importo totale di Euro 396,50;

Dato atto che il CIG che identifica la presente fornitura è **Z0A17FEDDD**;

Visto:

- 1) Il T.U. sull'ordinamento degli Enti locali approvato con D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 e s.m.i. ed in particolare: l'articolo 107, l'articolo 147 bis relativo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile di Servizio attraverso apposito parere e l'articolo 163 relativo all'esercizio ed alla gestione provvisoria del bilancio;
- 2) Il D.Lgs. 165 del 30 marzo 2001 e segnatamente l'articolo 4 comma 2)
- 3) Il vigente Regolamento comunale di contabilità, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 51 del 18.11.2002 e s.m.i.;
- 4) La Deliberazione di C.C. n. 32 del 22.07.2015, con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2015;
- 5) La Deliberazione dell G.C. n. 87 del 20.11.2015, con cui è stato approvato il Piano Risorse e obiettivi per l'esercizio 2015;
- 6) L'articolo 163 del D.Lgs. 267/2000 relativo all'esercizio ed alla gestione provvisoria del Bilancio;
- 7) L'art. 41 dello Statuto per la parte relativa ai compiti dei Responsabili di Posizione Organizzativa;

DETERMINA

- 1) Di impegnare la somma di Euro 396,50 compreso d'iva per il servizio in oggetto;
- 2) Di imputare le spese derivanti dal presente provvedimento come segue:

Capitolo	Codice	Descrizione	Importo
812100		Spese trasporto scolastico – PS	396,50

Totale Euro	396,50
--------------------	---------------

3) Di dare atto che la presente liquidazione rispetta la normativa dei dodicesimi di cui all'art. 163 comma 1 del TUEL;

4) Di provvedere alla liquidazione e al pagamento dei lavori di cui trattasi, a cura dei competenti organi, nel rispetto dell'art. 163 del D.Lgs n. 267/2000, previa presentazione di apposite fatture, opportunamente vistate per regolarità e liquidate da questo settore, senza necessità di ulteriore determinazione;

5) Di dare atto che i dati fiscali della sopracitata impresa sono:

Maggioli Spa – Via del Carpino n. 8 – Santarcangelo di Romagna	PARTITA IVA: 06188330150	CIG: Z0A17FEDDD
--	---------------------------------	------------------------

Per quanto sopra si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e alla correttezza dell'azione amministrativa del presente atto ai sensi dell'articolo 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

Il presente provvedimento, essendo atto monocratico, ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., diventa esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, previsto dall'articolo 151, comma 4, del decreto legislativo medesimo attestante la copertura finanziaria.

DICHIARAZIONE REATIVA AI CONFLITTI DI INTERESSE

Il responsabile del Settore, verificato che non sussistono a suo carico situazioni di conflitto di interessi con i destinatari del provvedimento, ai sensi degli artt. 6 e 7 del Codice di comportamento del Comune di Uzzano e dell'articolo 7 del D.P.R. n° 62/2013, procede all'adozione del presente provvedimento.

Copia della presente viene trasmessa:

<input checked="" type="checkbox"/>	all'U.O. Ragioneria
<input checked="" type="checkbox"/>	alla Segreteria per essere inserita nell'Archivio delle "DETERMINAZIONI" atti originali
<input type="checkbox"/>	

Il Responsabile AREA TECNICA

(f.to Dott. Lorenzo Lenzi)

.....

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile e alla correttezza dell'azione amministrativa del presente atto ai sensi dell'articolo 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
Si provvede ad apporre il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art.151, 4 c, del T.U.E.L., approvato con D.L.gs 18.8.2000 n° 267 e s.m.i.;

Il Responsabile AREA CONTABILE

(f.to Rag. Tiziana Benedetti)

Data.....15.02.2016..

.....