



# COMUNE di UZZANO

Provincia di Pistoia

AREA TECNICA

URBANISTICA, LL.PP., AMBIENTE, SUAP e P.M.

Piazza Unità d'Italia n. 1, 51010 Uzzano (PT)  
P.I. 00328540471

Tel. 0572.44771 Fax. 0572.452116

[www.comune.uzzano.pt.it](http://www.comune.uzzano.pt.it)

[pec.comuneuzzano@postecert.it](mailto:pec.comuneuzzano@postecert.it)

## **Determinazione n° 53 .AT in data 29/01/2016**

**Oggetto:** Servizio di Responsabile Prevenzione e Protezione (RSPP) per gli anni 2016, 2017 e 2018 - Impegno di spesa e individuazione professionista incaricato in seguito a procedura concorsuale mediante piattaforma START.

Il sottoscritto Responsabile dell'Area Tecnica;

**Visto** il decreto sindacale, con il quale gli è stata affidata la responsabilità dell'Area Tecnica, ai sensi e per gli effetti del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e dell'art. 107 del TUEL 18.08.2000 n. 267;

### **Preso atto:**

Che ai sensi del vigente D.Lgs 81/2008 modificato come da successive integrazioni, è necessario individuare il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP) all'interno delle aziende e quindi in maniera paritetica all'interno anche del Comune e quindi anche del nostro Ente;

Che il responsabile del servizio di prevenzione e protezione (o RSPP) è una figura disciplinata nell'[ordinamento giuridico](#) italiano dal [D.Lgs. 81/2008](#), e smi, fu introdotta in Italia per la prima volta dal D.Lgs. 19 settembre [1994](#) n. 626, emanato in recepimento di diverse [direttive europee](#) riguardanti il miglioramento della [sicurezza](#) e della salute dei lavoratori durante il lavoro.

### **Visto:**

Che il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, come da definizione legislativa è «...*persona, in possesso delle capacità e dei requisiti professionali descritti nell'art. 32, designata dal datore di lavoro, a cui risponde, per coordinare il servizio di prevenzione e protezione dai rischi.* ([Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, articolo 2](#)).....»;

Che la nomina dell'RSPP **è uno degli obblighi non delegabili del datore di lavoro** ai sensi del [Decreto-legge 9 aprile 2008, n. 81, articolo 17](#) e che il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione **collabora con il datore di lavoro, il medico competente** (che all'interno del nostro Comune è convenzionato con l'Azienda Sanitaria Locale n° 3 USL 3 Val di Nievole) **ed il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza alla realizzazione del Documento di valutazione dei rischi.**

Il responsabile del servizio di prevenzione e protezione partecipa assieme al medico competente ed al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza alla riunione periodica indetta annualmente dal datore di lavoro.

Il Comune di Uzzano, in riferimento alle sue dimensioni ed al numero di personale non è obbligato a nominare un RSPP interno all'azienda come indicato dall'art. 31 comma 6 del d.lgs. 81/2008.

Il RSPP è un soggetto di prevenzione con compiti di consulenza che opera in posizione di neutralità, la legge non prevede sanzioni contravvenzionali per il responsabile del servizio di prevenzione e protezione, tuttavia egli è responsabile del reato di evento se l'infortunio si verifica a causa della consulenza erroneamente resa.

Il RSPP, il medico competente ed il RLS sono responsabili del conseguimento degli obiettivi prefissati dal sistema di gestione della sicurezza aziendale e, nello spirito del miglioramento progressivo dei livelli di salute e di sicurezza, concorrono sinergicamente alla definizione di nuovi piani, programmi e procedure.

La figura di RSPP deve avere capacità e requisiti professionali individuati dall'art. 32 del [d.lgs. 81/2008](#) e ss.mm.ii.

Per poter ricoprire le funzioni del responsabile del servizio di prevenzione e protezione è necessario essere in possesso di un titolo di studio non inferiore al diploma di scuola media superiore ed avere conseguito gli attestati relativi a specifici corsi di formazione abilitanti.

I responsabili e gli addetti dei servizi di prevenzione e protezione sono inoltre tenuti a frequentare i corsi di aggiornamento secondo gli indirizzi stabiliti dell'accordo Stato/Regione del 21 dicembre 2011.

**Considerato** che all'interno dell'amministrazione non esistono figure capaci di ricoprire detto incarico, oltre alla mancanza cronica di personale, in particolare con professionalità tecnica, che possano frequentare i corsi previsti e abilitanti alla figura;

**Considerato**, che in virtù della tipologia del servizio che deve essere fornito in maniera continuativa al fine di visionare in modo congruo lo sviluppo e l'attuazione della sicurezza sui luoghi di lavoro, questa Area Tecnica ha predisposto un affidamento che avesse durata triennale, 2016, 2017 e 2018 prorogabile per un ulteriore anno (2019);

#### **Visto**

Che con DCC 3 del 03/02/2015 è stata costituita la **C.U.C. (CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA)** tra il Comune di Uzzano e il Comune di Chiesina Uzzanese e successivamente è stata firmata la relativa convenzione tra i Sindaci dei due Comuni;

#### **PRESO ATTO**

Che l'articolo 7) della suddetta convenzione regola le **“Attività dell'ente capofila operante come Centrale unica di committenza e dei singoli Comuni associati in relazione agli affidamenti mediante ricorso alla procedura negoziata”**

Che l'articolo 9) della suddetta convenzione regola le **“Procedure gestite dai singoli Comuni attraverso gli strumenti elettronici di acquisto gestiti da Consip Spa o da altro soggetto aggregatore di riferimento”**

Che al comma 1) del sopracitato articolo 9 si legge *“.....Sino alla formazione dell'elenco, i singoli comuni considerano come soggetto aggregatore di riferimento la centrale di committenza costituita dalla Regione.”* e che pertanto la piattaforma START della Regione Toscana è stata individuata come CUC Regionale;

Che l'articolo 12) della suddetta convenzione regola le **“ Affidamento di lavori d'urgenza e in casi di somma urgenza”**;

**Considerato** che per la fornitura di beni e servizi è inoltre possibile utilizzare il MERCATO ELETTRONICO PUBBLICA AMMINISTRAZIONE “MEPA” o avvalersi delle convenzioni CONSIP;

**Rilevata** la necessità di procedere all'individuazione del miglior operatore economico per eseguire il Servizio di cui all'oggetto per un importo totale complessivo di €uro 11.400,00 oltre CPNA e iva 22% per un Totale di €uro 14.464,32 (€uro 4.821,44 annue);

**Considerato** che essendo l'importo a base d'asta risulta uguale a €. 40.000,00, è stato disposto di procedere all'affidamento mediante procedura concorsuale, mediante richiesta di miglior offerta attraverso il **Sistema di e-procurement denominato Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana (START)**;

**VISTO** la procedura di gara attivata il 16/01/2016 e terminata in data 27/01/2016 alle quali sono state invitati a rimettere la loro miglior offerta 3 operatori economici accreditati al SISTEMA START REGIONALE;

<b>FLOSI FEDERICO</b>	FLSFR78R26G491Z
<b>LOSI LORENZO</b>	LSOLNZ76L22G491R

STUDIO TECNICO 10	00526870472
-------------------	-------------

Visto che le offerte sono risultate le seguenti:

STUDIO TECNICO 10	00526870472	€uro 11.250,00
-------------------	-------------	----------------

Visto che il vincitore è lo STUDIO TECNICO 10 degli Ingg. A.Gaggioli e P.Priami etc.

**Richiamato** l'articolo 125 del D.Lgs. 163/2006 e smi comma 8), 9) e 11);

Preso atto della **Procedura mediante procedura Negoziata** proposta dall'amministrazione comunale mediante piattaforma START;

**Visto:**

- 1) Il T.U. sull'ordinamento degli Enti locali approvato con D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 e s.m.i. ed in particolare:
  - l'articolo 107, l'articolo 147 bis relativo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile di Servizio attraverso apposito parere e l'articolo 163 relativo all'esercizio ed alla gestione provvisoria del bilancio;
- 2) Il D.Lgs. 165 del 30 marzo 2001 e segnatamente l'articolo 4 comma 2)
- 3) Il vigente Regolamento comunale di contabilità;
- 4) L'atto amministrativo con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario in corso;
- 5) L'atto amministrativo con cui è stato approvato il Piano Risorse e Obiettivi per l'esercizio in corso;

#### **DETERMINA**

1) Di dare atto che in seguito alla procedura concorsuale esperita tramite PIATTAFORMA START è risultata aggiudicataria al seguente operatore:

STUDIO TECNICO 10	00526870472	€uro 11.250,00
-------------------	-------------	----------------

2) Di dare atto che le somme da impegnare ammonta per il triennio 2016/2017/2018 a €uro 11.250,00 oltre CPNA e Iva22% per un totale tutto compreso annuo di €uro 4.758,00;

3) Di dare atto che per l'anno in corso 2016, è necessario impegnare e imputare le seguenti spese sui seguenti capitoli:

#### **ANNO 2016**

Capitolo	Codice	Descrizione	Importo
10106030055	21188	Spese diverse sicurezza luoghi di lavoro	4.758,00

<b>Totale €uro</b>	<b>4.758,00</b>
--------------------	-----------------

4) Di dare atto che la presente liquidazione non rientra nella normativa di cui all'art. 163 comma 1 del TUEL in quanto spesa non frazionabile e di provvedere alla liquidazione e al pagamento dei lavori di cui trattasi, a cura dei competenti organi, previa presentazione di apposite fatture, opportunamente vistate per regolarità e liquidate da questo settore, senza necessità di ulteriore determinazione.

5) Che il CIG assegnato è **Z4418471C8**

\*\*\*\*\*

Per quanto sopra si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e alla correttezza dell'azione amministrativa del presente atto ai sensi dell'articolo 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

**Il presente provvedimento, essendo atto monocratico, ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., diventa esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, previsto dall'articolo 151, comma 4, del decreto legislativo medesimo attestante la copertura finanziaria.**

Copia della presente viene trasmessa:

<input checked="" type="checkbox"/>	all'U.O. Ragioneria
<input checked="" type="checkbox"/>	alla Segreteria per essere inserita nell'Archivio delle "DETERMINAZIONI" atti originali
<input type="checkbox"/>	

**Il Responsabile AREA TECNICA**  
(f.to Dott. Lorenzo Lenzi)

.....

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa*  
*Ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993*

*Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile e alla correttezza dell'azione amministrativa del presente atto ai sensi dell'articolo 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;*  
*Si provvede ad apporre il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art.151, 4 c, del T.U.E.L., approvato con D.L.gs 18.8.2000 n° 267 e s.m.i.;*

**Il Responsabile AREA CONTABILE**  
(f.to Rag. Tiziana Benedetti)

Data 29.01.2016

.....