



COMUNE DI UZZANO PROVINCIA DI PISTOIA

SETTORE FINANZIARIO ASSOCIATO

Determinazione n. 138 in data 21.12.2016

OGGETTO Revisione inventario beni mobili. Provvedimenti.

Il Responsabile del settore finanziario associato

Visto il decreto sindacale n. 15 del 30.09.2016, con il quale gli è stata affidata la responsabilità del settore finanziario, contabile e personale associato ai sensi e per gli effetti del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e dell'art. 107 del TUEL 18.08.2000 n. 267;

Premesso che:

- l'attuale Conto del Patrimonio è nato con l'ordinamento contabile D.Lgs n. 77 del 1995, imponendo agli Enti Locali di effettuare rilevazioni mobiliari e immobiliari. La gestione di Inventario e Patrimonio ha però avuto spesso un ruolo marginale all'interno degli obiettivi e della pianificazione dell'Ente locale;
- nel 2011 interviene il D.Lgs n. 118 il quale stabilisce al Titolo I i criteri per le Regioni, gli Enti Locali e loro enti strumentali voltati ad assicurare l'armonizzazione dei conti pubblici al fine di garantire il governo unitario della finanza pubblica e la tutela dell'unità economica della Repubblica;
- per garantire la rilevazione unitaria dei fatti gestionali sotto i profili finanziario ed economico-patrimoniale, la normativa prevede che il sistema di contabilità finanziaria adottato dalle Regioni, dagli Enti Locali, e da alcuni enti strumentali, sia affiancato, ai fini conoscitivi e a partire dal 2014, da un sistema di contabilità economico-patrimoniale;
- con il D.L. n. 102 del 31/08/2013 l'avvio previsto per la nuova contabilità pubblica è slittato al 2016;
- inoltre il DPCM del 28 dicembre 2011 intitolato "Sperimentazione della disciplina concernente i sistemi contabili e gli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro enti ed organismi, di cui all'articolo 36 del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118", prevede al comma 3 dell'art. 6 che "al fine di consentire l'avvio della contabilità economico-patrimoniale si richiamano le disposizioni riguardanti l'aggiornamento degli inventari i quali costituiscono la principale fonte descrittiva e valutativa dello stato patrimoniale."

Tutto ciò premesso risulta indubbia la necessità di procedere ad una completa revisione del nostro inventario a cominciare da quello dei beni mobili che, sebbene aggiornato ogni anno sulla base delle risultanze contabili, deve essere sottoposto ad una verifica di congruità;

Con l'occasione si potrà procedere alla precisa individuazione di consegnatari dei vari beni e ad una etichettatura che consentirà una più agevole gestione e aggiornamento dello stesso nei prossimi anni.

A questo fine l'ente ha proceduto a richiedere vari preventivi a ditte specializzate nel settore e a valutare le offerte e ed i progetti presentati;

Fatte le opportune valutazioni si ritiene di affidare alla società Kibernetes srl di Sinalunga (SI) l'incarico di ricostruzione straordinaria, valorizzazione ed etichettatura dell'inventario dei beni mobili;

Dato atto che il progetto di lavoro presentato dalla Kibernetes srl è stato acquisito al protocollo dell'ente in data 20.12.2016 prot. 10793 e prevede una spesa di €. 6.000,00 oltre ad IVA per un totale di €. 7.320,00 per quanto attiene alla rilevazione del patrimonio mobiliare ed una spesa di €. 350,00 oltre ad IVA per un totale di €. 427,00 per la fornitura di n. 5000 etichette con codice a barre e logo del comune (prot. 10794 del 20.12.2016)

Considerato che la spesa necessaria per l'attivazione del progetto di ricostruzione dell'inventario ammonta a euro 7.320,00 oltre ad euro 427,00 per la fornitura delle etichette;

Visto il D.Lgs. 18.04.2016 n. 50, nuovo Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

Visto in particolare l'articolo 37 (Aggregazioni e centralizzazione delle committenze) del D.Lgs. 50/2016 che recita quanto segue:

"1. Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza. Per effettuare procedure di importo superiore alle soglie indicate al periodo precedente, le stazioni appaltanti devono essere in possesso della necessaria qualificazione ai sensi dell'articolo 38."

Ritenuto necessario procedere all'acquisizione della fornitura di cui sopra, assumendo il relativo impegno di spesa a carico del bilancio dell'esercizio, attraverso gli strumenti elettronici di acquisto gestiti da Consip S.p.A. o da altro soggetto aggregatore di riferimento;

Ritenuto quindi di procedere mediante ordine diretto attraverso il MEPA, considerato che è presente all'interno del catalogo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione la Società Kibernetes Srl e data la specificità della prestazione richiesta;

Dato atto che i CIG che identificano la presente fornitura sono i seguenti:

- **ZD71C9F1C5** per quanto attiene alla fornitura delle etichette;
- **ZAE1C9F472** per quanto attiene al progetto di ricostruzione inventario

Visto il vigente Regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 21 del 26.05.2011 e s.m.i.;

Visto il T.U. sull'ordinamento degli Enti locali approvato con D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

Visti in particolare gli articoli 107 e 192 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto l'articolo 147 bis del D.Lgs. 267/2000, relativo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile di Servizio, attraverso apposito parere;

Visto il D.Lgs. 165 del 30 marzo 2001 e segnatamente l'art. 4, 2° comma;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 51 del 18.11.2002 e s.m.i.;

Vista la deliberazione di C.C. n 18 del 29.04.2016, con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione per gli esercizi 2016-2018;

Vista la deliberazione della G.C. n. 37 del 18.05.2016, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il medesimo triennio;

Accertato, ai sensi dell'articolo 9, comma 1, lett. a), numero 2, del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni dalla legge 3 agosto 2009, n. 102, che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Visto l'art. 1 comma 629 della Legge 190/2014 (Legge di stabilità per l'anno 2015) con il quale si dispone che per le cessioni di beni e le prestazioni di servizio effettuate nei confronti degli Enti Pubblici Territoriali l'imposta sul valore aggiunto è versata dai medesimi secondo le modalità e i termini fissati con decreto del Ministero dell'economia e delle Finanze;

Visto l'art 41 dello Statuto per la parte relativa ai compiti dei Responsabili di Posizione Organizzativa;

DETERMINA

- di procedere, per le motivazioni esposte in premessa alle quali integralmente si rinvia, all'affidamento alla società Kibernetes Srl del servizio di ricostruzione straordinaria, valorizzazione ed etichettatura dell'inventario dei beni mobili e di fornitura delle necessarie etichette;
- di provvedere ad impegnare la spesa di €. 6.000,00 oltre ad IVA per un totale di €. 7.320,00 per il servizio in oggetto;
- di provvedere ad impegnare la spesa di €. 350,00 oltre ad IVA per un totale di €. 427,00 per la fornitura di n. 5000 etichette con codice a barre e logo del comune;
- di imputare la spesa derivante dal presente provvedimento come segue:

CAP.	DESCRIZIONE	cod.imp.	IMPORTO
30000217	Spese assistenza tecnico-amministrativa	22683	7.320,00
94000	Spese varie d'ufficio	22684	427,00

- di provvedere alla liquidazione dietro presentazione di fattura, regolare ai sensi dell'IVA, senza procedere all'adozione di ulteriore provvedimento, purché venga rispettato il limite di spesa approvato con il presente atto;
- di dare atto che la firma del presente provvedimento equivale anche al formale rilascio del parere favorevole di regolarità e correttezza giuridico amministrativa del medesimo, ai sensi delle normative richiamate in narrativa;
- di dare atto che la presente determinazione è soggetta agli obblighi di pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente.

Dichiarazione relativa ai conflitti di interesse

Il responsabile del settore, verificato che non sussistono a suo carico situazioni di conflitto di interessi con i destinatari del provvedimento, ai sensi degli artt. 6 e 7 del Codice di comportamento del Comune di Uzzano e dell'articolo 7 del DPR n. 62/2013, procede all'adozione del presente provvedimento.

Il Responsabile
Settore Finanziario Associato
(Rag. Tiziana Benedetti)

Copia della presente viene trasmessa:

- | | |
|-------------------------------------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | all'U.O. Ragioneria |
| <input checked="" type="checkbox"/> | alla Segreteria per essere inserita nell'Archivio delle "DETERMINAZIONI" atti originali |
| <input checked="" type="checkbox"/> | all'U.O. |

Si appone il visto di regolarità contabile attestando la copertura finanziaria ai sensi del comma 1 dell'art. 49 della L. 267 del 18.08.2000.

Data. 24/12/16

Il Responsabile
Settore Finanziario, Associato
(Rag. Tiziana Benedetti)

