



# COMUNE DI UZZANO

Provincia di Pistoia  
Settore finanziario associato

Determinazione n. **43** in data **25.02.2016**

<b>OGGETTO</b>	Fornitura Cancelleria per uffici comunali. Procedura concorsuale attraverso il "Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana (START)". Impegno di spesa e liquidazione
----------------	---

Il Responsabile del settore finanziario associato

**Visto** il decreto sindacale n. 43 del 30.12.2015, con il quale gli è stata affidata la responsabilità del settore finanziario, contabile e personale associato ai sensi e per gli effetti del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e dell'art. 107 del TUEL 18.08.2000 n. 267;

**Visto che:**

- con DCC 03/02/2015 n° 3 è stata costituita la C.U.C. (CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA) tra il Comune di Uzzano e il Comune di Chiesina Uzzanese e successivamente è stata firmata la relativa convenzione tra i Sindaci dei due Comuni;
- l'articolo 9) della suddetta convenzione regola le "Procedure gestite dai singoli Comuni attraverso gli strumenti elettronici di acquisto gestiti da Consip Spa o da altro soggetto aggregatore di riferimento"

Il comma 1) del sopracitato articolo "...Sino alla formazione dell'elenco, i singoli comuni considerano come soggetto aggregatore di riferimento la centrale di committenza costituita dalla Regione."

**Considerato** che per la fornitura di beni e servizi è inoltre possibile utilizzare il MERCATO ELETTRONICO PUBBLICA AMMINISTRAZIONE "MEPA" o avvalersi delle convenzioni CONSIP;

**Rilevata** la necessità di procedere all'acquisto di cancelleria varia per gli uffici comunali ;

**Considerato** che essendo l'importo inferiore a €. 40.000,00, è stato disposto di procedere all'acquisizione in economia mediante affidamento diretto attraverso il sistema di e-procurement denominato *Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana (START)*;

**Preso atto** della procedura di RICHIESTA DI OFFERTA (procedura concorrenziale) da formulare con il criterio del prezzo più basso, proposta dall'amministrazione comunale mediante piattaforma START che è stata rivolta alle seguenti ditte:

Barbieri – P.IVA 06074210482;  
Bonacchi Iliana srl - P.IVA 00467650479;  
Dinelli Ufficio srl - P.IVA 01316580461;  
Futura Ufficio srl - P.IVA 01801360478;  
Logika Ufficio sas - P.IVA 01477500472;

**Visto** che l'unica ditta a formulare un'offerta economica nel sistema sopra richiamato "START" è la ditta FUTURA UFFICIO SRL con sede in Massa e Cozzile – PT – Via Bruceto n.20,

**Richiamato** l'articolo 125 del D.Lgs. 163/2006 e smi comma 8), 9) e 11);

**Dato atto** che la ditta FUTURA UFFICIO SRL si è resa disponibile ad effettuare la fornitura di cancelleria varia mediante offerta economica di €. 348,91 oltre IVA di legge;

**Dato atto** che il CIG che identifica la fornitura è : ZB618ACDB1;

**Visto** il D.Lgs. 163 del 12/04/2006 di modifica della Legge 106/1994 ed in particolare l'articolo 125 comma 8) ".....per i lavori di importo inferiore a €. 40.000 è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento" e al comma 11) "... Per servizi o forniture inferiori a € 40.000, è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento"

**Visto** il T.U. sull'ordinamento degli Enti locali approvato con D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

**Visti** in particolare gli articoli 107 e 192 del D.Lgs. n. 267/2000;

**Visto** inoltre l'art. 163 del D.Lgs. 267/2000, relativo all'esercizio ed alla gestione provvisoria del bilancio;

**Visto** l'articolo 147 bis del D.Lgs. 267/2000, relativo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile di Servizio, attraverso apposito parere;

**Visto** il D.Lgs. 165 del 30 marzo 2001 e segnatamente l'art. 4, 2° comma;

**Visto** il vigente Regolamento comunale di contabilità, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 51 del 18.11.2002 e s.m.i.;

**Vista** la deliberazione di C.C. n 32 del 22.07.2015, con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2015;

**Vista** la deliberazione della G.C. n. 87 del 20.11.2015, con cui è stato approvato il Piano Risorse e obiettivi per l'esercizio 2015;

**Accertato**, ai sensi dell'articolo 9, comma 1, lett. a), numero 2, del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni dalla legge 3 agosto 2009, n. 102, che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

**Visto** l'art. 1 comma 629 della Legge 190/2014 (Legge di stabilità per l'anno 2015) con il quale si dispone che per le cessioni di beni e le prestazioni di servizio effettuate nei confronti degli Enti Pubblici Territoriali l'imposta sul valore aggiunto è versata dai medesimi secondo le modalità e i termini fissati con decreto del Ministero dell'economia e delle Finanze;

**Visto** l'art 41 dello Statuto per la parte relativa ai compiti dei Responsabili di Posizione Organizzativa;

## DETERMINA

- 1) di approvare la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
- 2) di impegnare la complessiva somma di €.425,67 per la fornitura di cancelleria varia per uffici comunali ;
- 3) di imputare la spesa derivante dal presente provvedimento come segue:

CAP.	DESCRIZIONE	cod. imp.	CIG	IMPORTO
94100	SPESE VARIE D'UFFICIO- STAMPATI, CANCELLERIA ECC.	21358	ZB618ACDB1	425,67

- 4) Di dare atto che i dati fiscali della sopracitata impresa sono:

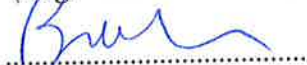
FUTURA UFFICIO SRL- Via Brucato,20-51010-MASSA E COZZILE -PT-	01801360478
---	-------------

- 5) di provvedere alla liquidazione dietro presentazione di fattura, regolare ai sensi dell'IVA, senza procedere all'adozione di ulteriore provvedimento, purché venga rispettato il limite di spesa approvato con il presente atto;
- 6) di dare atto che la firma del presente provvedimento equivale anche al formale rilascio del parere favorevole di regolarità e correttezza giuridico amministrativa del medesimo, ai sensi delle normative richiamate in narrativa;
- 7) di dare atto che il presente impegno è assunto nel rispetto della normativa di cui all'articolo 163 del D.Lgs. 267/2000;
- 8) di dare atto che la presente determinazione è soggetta agli obblighi di pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente

#### **Dichiarazione relativa ai conflitti di interesse**

Il responsabile del settore, verificato che non sussistono a suo carico situazioni di conflitto di interessi con i destinatari del provvedimento, ai sensi degli artt. 6 e 7 del Codice di comportamento del Comune di Uzzano e dell'articolo 7 del DPR n. 62/2013, procede all'adozione del presente provvedimento.

**Il Responsabile**  
**Settore Finanziario Associato**  
(Rag. Tiziana Benedetti)



Copia della presente viene trasmessa:

- |                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | all'U.O. Ragioneria   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | alla Segreteria per essere inserita nell'Archivio delle "DETERMINAZIONI" atti originali |
| <input checked="" type="checkbox"/> | all'U.O.  |

Si appone il visto di regolarità contabile attestando la copertura finanziaria ai sensi del comma 1 dell'art. 49 della L. 267 del 18.08.2000.

Data 24.02.2016

25/2/16

**Il Responsabile**  
**Settore Finanziario Associato**  
(Rag. Tiziana Benedetti)

