



Comune di Uzzano

Provincia di Pistoia

COPIA

*Verbale di deliberazione
del*

CONSIGLIO COMUNALE

Numero: 032

Data: 29.09.2017

OGGETTO

Approvazione verbale della seduta del Consiglio Comunale del 25.07.2017.

L'anno **DUEMILADICIASSETTE** il giorno **VENTINOVE** del mese di **SETTEMBRE** alle ore **19:25** nella sala consiliare posta nella sede comunale in Uzzano, Piazza Unità d'Italia n. 1, si è riunito il **CONSIGLIO COMUNALE** in prima convocazione ed in seduta **ORDINARIA**, partecipato ai signori consiglieri a norma di legge.

All'inizio della trattazione dell'argomento di cui all'oggetto, risultano presenti ed assenti i seguenti signori:

Carica	Cognome	Nome	Presenza
Presidente	FEDI	Stefano	SI
Sindaco	FRANCHI	Riccardo	SI
Consigliere	CORDIO	Dino	SI
Consigliere	VEZZANI	Emiliano	SI
"	ODILLI	Antonella	SI
"	CECCHI	Barbara	SI
"	LARATTA	Costanza	NO
"	FRANCHI	Silvia	SI
"	MELOSI	Claudio	SI
"	ONORI	Marco	NO
"	RICCIARELLI	Alessandro	SI
"	CINELLI	Nicola	SI
Vicepresidente	TADDEI	Alessandro	NO

ASEGNATI : Sindaco e n. 12 Consiglieri

IN CARICA : Sindaco e n. 12 Consiglieri

PRESENTI n. 10

ASSENTI n. 3

Assiste il Segretario Com.le Dr.ssa **FRANCESCA GRABAU** incaricato della redazione del verbale.

IL PRESIDENTE

constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e con l'assistenza degli scrutatori in precedenza nominati, invita i presenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

**PUNTO N. 2 ALL'ORDINE DEL GIORNO - APPROVAZIONE VERBALE DELLA SEDUTA
DEL CONSIGLIO COMUNALE DEL 25.07.2017**

SINDACO

Per una debacle momentanea del servizio di registrazione il verbale è stato integrato e trascritto, quanto meno per una piccola parte, dal Segretario Comunale. Pongo perciò in approvazione il verbale della seduta precedente che non riporta la registrazione di una piccola parte che il segretario ha provveduto a redigere manualmente.

Chi è favorevole?

Tutti favorevoli.

IL CONSIGLIO COMUNALE

UDITO il Presidente del Consiglio che propone l'approvazione del verbale della seduta del 25.07.2017 in quanto la registrazione, per motivi tecnici, non è stata correttamente effettuata e quindi il dibattito è stato ricostruito dal Segretario comunale, Dr.ssa Francesca Grabau;

VISTO il verbale relativo alla seduta del Consiglio Comunale del 25.07.2017; /

Con la seguente votazione in forma palese:

Presenti: n. 10

Votanti: n. 10

Votanti favorevoli: n. 10

Votanti contrari : n. 0

Astenuti: n. 0

resi in forma palese dai consiglieri presenti e votanti e riscontrati dagli scrutatori;

DELIBERA

- 1) DI APPROVARE il verbale relativo alla seduta del Consiglio Comunale del 25.07.2017, che si allega con la lettera "A" al presente provvedimento;
- 2) DI DARE ATTO altresì che il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line per giorni quindici consecutivi, e diverrà esecutivo trascorsi 10 giorni dal giorno successivo all'ultimo di pubblicazione.

COMUNE DI UZZANO
CONSIGLIO COMUNALE DEL 25.07.2017 (sessione straordinaria).

La seduta ha inizio alle ore 19:30, circa.

Presiede la seduta il Presidente del Consiglio Stefano Fedi.

A seguito dell'appello effettuato dal Segretario comunale, risultano assenti n. 5 Consiglieri Comunali: Cecchi Barbara, Melosi Claudio, Onori Marco, Cinelli Nicola e Taddei Alessandro (giustificato).

Risultano presenti n. 8 Consiglieri comunali, la seduta è valida.

Vengono nominati scrutatori i seguenti Consiglieri: Ricciarelli Alessandro, Laratta Costanza e Odilli Antonella.

Si passa quindi ad esaminare l'ordine del giorno.

Punto n. 1) Comunicazioni della Presidenza

Il **Presidente** del Consiglio Comunale, Stefano Fedi, dichiara che non vi sono comunicazioni da effettuare.

Punto n. 2) Ratifica della deliberazione della Giunta Comunale n.28 del 06.06.2017 avente ad oggetto "Bilancio di previsione 2017/2019 – Variazioni".

Esponde l'argomento l'assessore Emiliano Vezzani, come di seguito riassunto:

"Con la presente deliberazione portiamo a ratifica le variazioni al bilancio di previsione 2017/2019 disposte dalla Giunta Comunale con la delibera n.28 del 06.06.2017. Al riguardo ricordo che a norma dell'art. 175 comma 4 del TUEL, le ratifiche al bilancio di previsione disposte in via di urgenza dalla G.C. devono essere sottoposte alla ratifica del C.C. entro il termine di 60 giorni, pena la loro decadenza.

Di seguito ricordo le principali variazioni apportate: si è registrata una maggiore entrata di € 70.000,00 in conseguenza dell'operazione di estinzione anticipata dei mutui portata a compimento nel corso del 2016. Come anticipato nei precedenti C.C. non soltanto questa operazione ha portato un beneficio immediato consistente in una riduzione delle spese sulla parte corrente di circa 72.000,00 € tra quota capitale e quota interessi legate ai mutui estinti, ma ha portato al riconoscimento di un bonus di 70.000 € a favore del nostro Ente di cui potremo disporre nel corso di questo anno. In particolare la G.C. ha così deliberato di impiegare la predetta somma:

- € 28.000,00 vengono destinate alla copertura di quelle spese correnti che con il bilancio di previsione anno 2017 erano state finanziate con entrate derivanti da oneri di urbanizzazione; conseguentemente i 28.000,00 € liberati vengono recuperati alle spese in conto capitale e potranno quindi essere investiti a favore del nostro territorio;
- € 20.000,00 vanno a finanziare l'avvio del procedimento finalizzato all'approvazione del nuovo strumento urbanistico;
- € 10.000,00 vengono destinate all'illuminazione pubblica;
- € 4.000,00 vanno a coprire i costi delle utenze del CE.CO.R.I.S., struttura che con l'anno 2016/2017 viene utilizzata a pieno regime;
- € 3.500,00 a interventi sui cimiteri comunali;
- € 2.880,00 al F.R.;

- € 1.500,00 ASL;
- € 120,00 ATO.

Si è poi rilevata una maggiore entrata di € 9.500,00 quale contributo al settore del sociale, così distribuita:

- € 1.000,00 al fondo straordinario anticrisi;
- € 4.000,00 quale contributo agli affitti;
- € 2.000,00 per acquisto strutture CE.CO.RI.S;
- € 1.500,00 al decoro urbano;
- € 1.000,00 quale contributo alla apertura di nuove attività sul territorio comunale.

A queste principali variazioni, se ne aggiungono altre di minore entità e rilevanza, normali spostamenti di stanziamenti tra un capitolo e l'altro del bilancio”.

Alle ore 21,36 circa entra il Consigliere Onori Marco, i Consiglieri presenti sono n.9.

Al termine dell'esposizione del Consigliere Vezzani, chiede di intervenire il Consigliere Ricciarelli Alessandro, il quale chiede delucidazioni su alcune voci, in particolare sull'allocazione delle risorse pari ad euro 70.000,00.

L'assessore Vezzani risponde.

Il Consigliere Ricciarelli dà atto del passo avanti compiuto dall'attuale Amministrazione comunale, in un momento di contrazione forte dei consumi e delle risorse, e, proprio per questo motivo, comunica il voto di astensione, in coerenza con tutte le altre passate votazioni riguardanti tale materia ed il bilancio in generale, che essendo frutto del lavoro della maggioranza, non viene conosciuto così a fondo dalla minoranza né è possibile dividerne sempre i contenuti da parte di quest'ultima.

Non essendovi altri interventi, si procede quindi alla votazione del punto n.2) all'ordine del giorno.

Voti a favore = n.7

Astenuti = n.2 (Ricciarelli Alessandro e Onori Marco)

Voti contrari = nessuno

Si procede a votare l'immediata eseguibilità dell'atto.

Voti a favore = n.7

Astenuti = n.2 (Ricciarelli Alessandro e Onori Marco)

Voti contrari = nessuno

Si passa quindi ad esaminare il punto successivo all'OdG.

Punto n.3) Art. 175, comma 8, TUEL – Assestamento generale di bilancio. Art. 193, comma 2, TUEL – Salvaguardia degli equilibri di bilancio.

Esponde l'argomento l'assessore Emiliano Vezzani, come di seguito riassunto:

“Come previsto dall'art. 175 comma 8 del TUEL, entro il 31 Luglio di ogni anno il C.C. deve deliberare la variazione di assestamento generale, con la quale si attua la verifica generale di tutte le voci di entrata e di uscita, compreso il fondo di riserva e il fondo di cassa, al fine di assicurare il pareggio di bilancio. Entro lo stesso termine, a norma dell'art. 193 comma 2 del TUEL, il C.C. deve

provvedere con delibera a dare atto del permanere degli equilibri di bilancio o, in caso di accertamento negativo, ad adottare le misure previste dalla stessa normativa.

Ebbene, il Servizio Finanziario ha provveduto ad effettuare la verifica di tutte le voci di entrata e di spesa al fine di assicurare il mantenimento degli equilibri stabiliti dalle norme contabili per la copertura delle spese correnti e in conto capitale, e il rispetto del pareggio di bilancio. A seguito della predetta istruttoria, sono state apportate le variazioni al bilancio di previsione necessarie ad adeguare gli stanziamenti alle effettive necessità dei vari settori dell'Ente ed è stata verificata la congruità dell'attuale stanziamento del fondo crediti di dubbia esigibilità.

Inoltre, non sono stati segnalati debiti fuori bilancio da ripianare ed i Responsabili dei Settori hanno dichiarato di non essere a conoscenza di situazioni che possono generare squilibrio di parte corrente e/o capitale, di competenza e/o gestione dei residui.

Con la presente delibera si prende conseguentemente atto dei risultati positivi emersi dalla verifica effettuata”.

Non essendovi interventi, si procede quindi alla votazione del punto n.3) all'ordine del giorno.

Voti a favore = n.7

Astenuti = n.2 (Ricciarelli Alessandro e Onori Marco)

Voti contrari = nessuno

Si procede a votare l'immediata eseguibilità dell'atto.

Voti a favore = n.7

Astenuti = n.2 (Ricciarelli Alessandro e Onori Marco)

Voti contrari = nessuno

Si passa quindi ad esaminare il punto successivo all'OdG.

Punto n.4) Approvazione Documento Unico di Programmazione 2018/2020.

Espone l'argomento l'Assessore Emiliano Vezzani come di seguito riassunto:

“Sulla base delle nuove disposizioni in materia di attività di programmazione dell'attività di governo e gestione degli Enti Locali, entro il 31 Luglio di ogni anno i C.C. devono approvare il DUP (Documento Unico di Programmazione), strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli Enti Locali. Il DUP costituisce il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione, sulla base del quale in particolare verrà predisposto lo schema di bilancio di previsione per l'anno 2018.

Stasera si porta in approvazione lo schema di DUP che la G.C. ha approvato con la delibera n. 35 del 14.07.2017. Al riguardo ricordo come il DUP sia costituito da due sezioni: la prima strategica che va a coprire l'arco temporale del mandato elettorale; la seconda operativa, che va a coprire l'arco temporale del bilancio di previsione.

In particolare la sezione operativa contiene anche il piano annuale delle assunzioni per l'anno 2018 e piano di alienazioni e valorizzazioni patrimoniali: al riguardo specifico che sono state confermate le delibere dello scorso anno.

Probabilmente nel 2018 avremo il pensionamento di un dipendente, quindi per provvedere alla sua sostituzione verrà modificato il piano delle assunzioni, ma al momento, in assenza di comunicazioni ufficiali, non possiamo che confermarlo. Per il Piano delle alienazioni si conferma l'elenco dei beni immobili con relativi valori fissati per l'anno 2016. In questa sezione dovrebbe essere contenuto anche il programma triennale dei lavori pubblici 2017-2019 e l'elenco annuale, ma ancora la normativa consente che tale programma possa essere approvato entro il 15 Ottobre di ogni anno, e non è quindi da riportare in questo DUP, ma nella successiva nota di aggiornamento”.

Al termine dell'esposizione dell'Assessore Vezzani, chiede di intervenire il Consigliere Onori Marco, il quale chiede delucidazioni sul Piano delle alienazioni.

L'assessore Vezzani risponde.

Non essendovi altri interventi, si procede quindi alla votazione del punto n.4) all'ordine del giorno.

Voti a favore = n.7

Astenuti = n.2 (Ricciarelli Alessandro e Onori Marco)

Voti contrari = nessuno

Si procede a votare l'immediata eseguibilità dell'atto.

Voti a favore = n.7

Astenuti = n.2 (Ricciarelli Alessandro e Onori Marco)

Voti contrari = nessuno

Si passa quindi ad esaminare il punto successivo all'OdG.

**Punto n.5) Revisione straordinaria delle partecipazioni ex art. 24, D.Lgs. 19 agosto 2016 n.17
– Ricognizione partecipazioni possedute – Individuazione partecipazioni da alienare.**

Esponde l'argomento l'assessore Emiliano Vezzani, come di seguito riassunto:

“A norma dell'art. 24 del Testo Unico in materia di Società a Partecipazione Pubblica (T.U.S.P.), entro il 30.09.2017 l'Ente deve provvedere ad effettuare una ricognizione di tutte le partecipazioni possedute alla data del 23.09.2016, individuando quelle che devono essere alienate in quanto riferite a società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il proseguimento delle proprie finalità istituzionali. Ebbene, dalla ricognizione effettuata dai servizi ed uffici comunali competenti, è risultato che in questo Ente non sussistono partecipazioni da alienare. Ricordo che il nostro Ente Comunale possiede partecipazioni in tre società:

- Toscana Energia;

- SPES;

- Publiservizi;

Trattasi tutte di partecipazioni di minimo valore dalle quali non deriva alcun aggravio sul bilancio comunale. L'Ente partecipa all'attività di queste tre società attraverso la figura del Sindaco che a tal fine non percepisce alcun compenso o rimborso”.

Non essendovi interventi, si procede quindi alla votazione del punto n.5) all'ordine del giorno.

Voti a favore = n.7

Astenuti = n.2 (Ricciarelli Alessandro e Onori Marco)

Voti contrari = nessuno

Si procede a votare l'immediata eseguibilità dell'atto.

Voti a favore = n.7

Astenuti = n.2 (Ricciarelli Alessandro e Onori Marco)

Voti contrari = nessuno

La seduta termina alle ore 19,52 circa.

Il Segretario Comunale
(Dr.ssa Francesca Grabau)



Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.



IL PRESIDENTE
f.to Stefano Fedi

IL SEGRETARIO COMUNALE.
f.to Dr.ssa Francesca Grabau

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

è pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi; all'albo pretorio on-line (art. 32 L.69 del 18.6.2009 e art. 124, c. 1, del T.U. 18.08.2000, n. 267);

è copia CONFORME ALL'ORIGINALE.

Dalla residenza comunale, li **17 OTT 2017**....



*Il responsabile dell'Area Associata
Servizi Segreteria e Sociale
Sandra Di Dente*

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata all'albo pretorio on line per quindici giorni consecutivi dal al
- è divenuta esecutiva in data..... decorsi 10 giorni dall'ultimo di pubblicazione (art. 134, c. 3, del T.U. n. 267/2000).

Dalla residenza comunale, li



*Il responsabile dell'Area Associata
Servizi Segreteria e Sociale
Sandra Di Dente*

.....
