



Comune di Uzzano

Provincia di Pistoia

COPIA

*Verbale di deliberazione
del*

CONSIGLIO COMUNALE

Numero: **010**

Data: **02.03.2017**

OGGETTO

Comunicazioni della Presidenza.

L'anno **DUEMILADICIASETTE** il giorno **DUE** del mese di **MARZO** alle ore **19.25** nella sala consiliare posta nella sede comunale in Uzzano, Piazza Unità d'Italia n. 1, si è riunito il **CONSIGLIO COMUNALE** in prima convocazione ed in seduta **STRAORDINARIA**, partecipato ai signori consiglieri a norma di legge.

All'inizio della trattazione dell'argomento di cui all'oggetto, risultano presenti ed assenti i seguenti signori:

Carica	Cognome	Nome	Presenza
Presidente	FEDI	Stefano	SI
Sindaco	FRANCHI	Riccardo	SI
Consigliere	CORDIO	Dino	SI
Consigliere	VEZZANI	Emiliano	SI
"	ODILLI	Antonella	SI
"	CECCHI	Barbara	SI
"	LARATTA	Costanza	SI
"	FRANCHI	Silvia	SI
"	MELOSI	Claudio	SI
"	ONORI	Marco	SI
"	RICCIARELLI	Alessandro	SI
"	CINELLI	Nicola	SI
Vicepresidente	TADDEI	Alessandro	SI

ASSEGNATI : Sindaco e n. 12 Consiglieri

IN CARICA : Sindaco e n. 12 Consiglieri

PRESENTI n. 13

ASSENTI n. 0

Assiste il Segretario Com.le Dr.ssa **FRANCESCA GRABAU** incaricato della redazione del verbale.

IL PRESIDENTE

constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta. All'unanimità vengono nominati scrutatori i sig. Consiglieri : **MELOSI CLAUDIO** , **TADDEI ALESSANDRO** e **CINELLI NICOLA**. Il Presidente invita quindi i presenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

COMUNE DI UZZANO
CONSIGLIO COMUNALE DEL 02.03.2017

Il Segretario Generale procede all'appello.

PRESIDENTE

Bene sono tutti presenti, a questo punto procediamo con la nomina degli scrutatori, propongo Melosi, Taddei e Cinelli.

Chi è favorevole? Chi è contrario? Chi si astiene?

Esito della votazione: bene.

~~~~~

## **PUNTO N. 1 DEL 02.03.17**

### **COMUNICAZIONI DELLA PRESIDENZA.**

#### **PRESIDENTE**

Non ce ne sono.

Il Cons. Marco Onori ha chiesto di poter fare una dichiarazione.

#### **CONS. ONORI**

Non una dichiarazione, una domanda velocissima, siccome ora ci si trova parlando anche con il mio gruppo, al di fuori di questo fatto di quest'ultimo Consiglio Comunale che è stato avvisato in ritardo, a me non è arrivata la mail, ma questo non vuole dire nulla perché fino a oggi la precisazione è stata sempre una vostra caratteristica, vi si richiedeva come si disse ai primi tempi, due anni fa, se si potesse avere anche via mail dell'ordine del giorno la specifica con tutti gli allegati, era proprio una domanda secca perché ci si trova delle volte in difficoltà anche parlando tra di noi di poter venire voi ci consigliate, ci invitaste a venire qui, se è possibile se non è un costo anche da un lato di tempo e altro per i funzionari e i dipendenti del comune.

#### **PRESIDENTE**

Per quanto riguarda se c'è stato un disguido sull'invio delle mail, ero presente la mattina stessa in cui è stata inviata e ti posso garantire che è stata inviata a tutti, anche alla tua mail, ora non so se c'è stato un responsabilità tecnico, questo te lo posso garantire non per fare nessun tipo di polemica perché gli errori poi succedono perché li fanno le persone, la mail della convocazione è stata mandata a tutti in tempo utile.

Per quanto riguarda invece l'invio della documentazione relativa al Consiglio Comunale, generalmente la prassi è che i consiglieri si rivolgono direttamente agli uffici anche per avere delucidazioni, per avere tutto ciò che riguarda l'oggetto dei vari punti all'ordine del giorno, anche perché spesso come per esempio in questo caso, parliamo di varianti e capite bene che inviare anche per mail una mole di carta, cartine, topografie, di relazioni diventa non solo un dispendio di tempo ma anche logisticamente e a livello di memoria piuttosto gravoso, in altri casi può essere tranquillamente fatta una telefonata alla Dott. ssa Lottini per avere delucidazioni sull'ordine del giorno e eventualmente potete anche chiamare me, il Sindaco, qualsiasi Assessore per avere qualsiasi chiarimento o gli stessi uffici il Dott. Lenzi e l'ufficio ragioneria che poi sono i due uffici di riferimento per tutto quello che riguarda l'ordine del giorno, fermo restando che la Conferenza dei Capigruppo fa da filtro, fa da informazioni poi anche al Consiglio vero e proprio perché in

questo caso l'abbiamo svolta lunedì passato, era presente chiaramente come mi avevi comunicato giustamente per tuoi impedimenti personali, era presente Ricciarelli, ne abbiamo discusso, erano tre punti piuttosto semplici, piuttosto automatici per lo svolgimento della vita amministrativa del comune.

Ci sono volte che è veramente e materialmente impossibile se non molto gravoso spedire anche per mail determinati documenti, l'amministrazione compreso il sottoscritto è a disposizione comunque tutti i giorni per chiarimenti e per le notizie inerenti ai punti all'ordine del giorno.

#### **CONS. ONORI**

In poche parole non era tanto la documentazione progettuale che poi magari quella è giusto che uno se la vada a cercare di persona, era magari per, però non so mi ha detto che la prassi vostra è questa da anni e non si possono seguire alternative da quello che ho capito, era più una specifica anche sui vari oggetti, magari anche di Massimo per cominciare a dibattere e capire meglio comunque la prassi vostra è di non darli, bisogna venire qui.

#### **SINDACO**

Sì al di là della prassi abbiamo istituito anche la Conferenza dei Capigruppo anche per esaudire meglio gli argomenti, non so se sei concorde con me perché durante la Conferenza dei Capigruppo abbiamo modo di vedere tutta la documentazione di parlarne, di confrontarci e nel caso succedere anche di fare eventuali correzioni se si ritiene o eventuali sospensioni se si ritiene che il punto non abbia le caratteristiche.

#### **CONS. ONORI**

La Conferenza dei Capigruppo può servire anche per una logistica, anche una programmazione dei lavori, di tutte \*\*\* questo non c'entra niente con il fatto di avere una specifica, quello che lei è stato chiaro Presidente che mi ha detto che la vostra prassi da anni è questa, non commisterei il discorso Conferenza dei Capigruppo che per me certamente nel seno di quella conferenza si parla anche di queste problematiche, però questa è una cosa che riguardava tutti i consiglieri, non la ritenevo giusta, giustamente mi avete risposto e la prassi è se uno gli interessa venga qui agli uffici comunali addetti allo scopo.

~~~~~

Il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo pretorio on-line per giorni quindici consecutivi, e diverrà esecutivo trascorsi 10 giorni dal giorno successivo all'ultimo di pubblicazione.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.



IL PRESIDENTE
f.to Stefano Fedi

IL SEGRETARIO COMUNALE.
f.to Dr.ssa Francesca Grabau

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- è pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi; all'albo pretorio on-line (art. 32 L.69 del 18.6.2009 e art. 124, c. 1, del T.U. 18.08.2000, n. 267);
- è copia CONFORME ALL'ORIGINALE.

Dalla residenza comunale, li ... **25 MAR 2017**



*Il responsabile dell'Area Associata Servizi
Segreteria e Sociale
Sandra Di Dente*

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata all'albo pretorio on line per quindici giorni consecutivi dal al
- è divenuta esecutiva in data..... decorsi 10 giorni dall'ultimo di pubblicazione (art. 134, c. 3, del T.U. n. 267/2000).

Dalla residenza comunale, li



*Il responsabile dell'Area Associata Servizi
Segreteria e Sociale
Sandra Di Dente*

.....
