



## COMUNE DI UZZANO PROVINCIA DI PISTOIA

### AREA ASSOCIATA TRA I COMUNI DI UZZANO E DI CHIESINA UZZANESE “SERVIZI SEGRETERIA E SOCIALE”

Determinazione n. 45 in data **31/07/2017**

<b>OGGETTO</b>	Servizio di accompagnamento durante il trasporto scolastico di alunni portatori di handicap frequentanti le scuole dell'obbligo a.s. 2016/2017 – Liquidazione fattura n. FATTPA 5_17 in data 19.07.2017 dell'Associazione Pubblica Assistenza di Uzzano.
----------------	--

La sottoscritta Sandra Di Dente, in qualità di Responsabile dell'Area associata tra i Comuni di Uzzano e di Chiesina Uzzanese "Servizi Segreteria e sociale", nominata con decreto del Sindaco del Comune di Chiesina Uzzanese n. 21 in data 31.12.2016,

RICHIAMATA la determinazione n. 34 in data 17.09.2016 dell'Area associata tra i Comuni di Uzzano e Chiesina Uzzanese "Servizi Segreteria e Sociale", con la quale veniva affidato all'Associazione Pubblica Assistenza di Uzzano per l'anno scolastico 2016/2017 il servizio di accompagnamento, durante il trasporto scolastico, di alunni portatori di handicap frequentanti le scuole dell'obbligo e al contempo veniva impegnata la spesa presunta complessiva di € 1.600,00, di cui € 600,00 per il periodo settembre 2016 - dicembre 2016 ed € 1.000,00 per il periodo gennaio 2017 - giugno 2017;

RICHIAMATA la propria precedente determinazione n. 12 in data 03/03/2017 con la quale veniva liquidata la fattura relativa al servizio svolto nel periodo settembre 2016 – dicembre 2016;

VISTA la fattura elettronica n. FATTPA 5\_17 in data 19.07.2017, rimessa dall'Associazione Pubblica Assistenza di Uzzano, riguardante l'espletamento del suddetto servizio nel periodo gennaio 2017 - giugno 2017;

ATTESO che il servizio contabilizzato nella fattura sopra menzionata è stato espletato in conformità a quanto richiesto;

PRESO atto della regolarità del DURC riguardante l'Associazione suddetta;

DATO atto che il CIG che identifica la fornitura in parola è: **ZB01B1D30D**;

ATTESO che nulla osta alla liquidazione della fattura di cui trattasi;

VISTO il T.U. sull'ordinamento degli Enti locali approvato con D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

VISTI in particolare gli articoli 107 e 109 del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e segnatamente l'art.4, 2<sup>o</sup>comma;

VISTO il vigente Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 51 del 18.11.2002 e ss.mm.ii.;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 09 del 30.01.2017, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione per gli esercizi finanziari 2017-2019;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 06 del 17.02.2017, con cui è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2017/2019;

ACCERTATO, ai sensi dell'articolo 9, comma 1, lett. a), numero 2, del D.L. n. 78/2009, convertito con modificazioni dalla legge 3 agosto 2009, n. 102, che il programma dei pagamenti consequenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

VISTO l'art. 1, comma 629 della Legge n. 190/2014 con il quale si dispone che per le cessioni di beni e le prestazioni di servizio effettuate nei confronti degli Enti Pubblici Territoriali l'imposta sul valore aggiunto è versata dai medesimi secondo le modalità e i termini fissati con decreto del Ministero dell'economia e delle finanze;

VISTO l'art. 41 dello Statuto comunale per la parte relativa ai compiti dei responsabili di posizione organizzativa;

VISTO l'art. 147/bis, comma 1, del Testo Unico sugli Enti Locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d), del decreto legge 10.10.2012, n. 174, convertito con modificazione nella legge 7.12.2012, n. 213, con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile di Servizio, attraverso apposito parere;

PRESO atto che la sottoscritta è il responsabile del procedimento, conclusosi con la presente determinazione, ai sensi della legge n. 241 del 7 Agosto 1990;

#### **D E T E R M I N A**

per i motivi di cui in narrativa:

1) di liquidare all'Associazione Pubblica Assistenza con sede in Uzzano, Via Aldo Moro n. 5, codice fiscale n. 00902570472, la somma di € 912,00, IVA esente, a saldo della fattura richiamata in narrativa con imputazione al bilancio 2017, nel modo seguente:

<b>CAP.</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>COD.IMP.</b>	<b>IMPORTO</b>
30000255	Servizio accompagnamento alunni disabili scuola infanzia e dell'obbligo	22221	€ 912,00

- 2) di provvedere al pagamento della spesa di cui trattasi a cura dei competenti organi;
- 3) di dare atto che la firma del presente provvedimento equivale anche al formale rilascio del parere favorevole di regolarità e correttezza giuridico-amministrativa del medesimo, ai sensi delle normative richiamate in narrativa;
- 4) di dare atto che la presente determinazione è soggetta agli obblighi di pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente.

#### **Dichiarazione relativa ai conflitti di interesse**

Il sottoscritto responsabile di area, verificato che non sussistono a suo carico situazioni di conflitto di interessi con i destinatari del provvedimento, ai sensi degli artt. 6 e 7 del Codice di comportamento del Comune di Uzzano e dell'articolo 7 del DPR n. 62/2013, procede all'adozione del presente provvedimento.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA ASSOCIATA TRA I  
COMUNI DI UZZANO E DI CHIESINA UZZANESE  
"SERVIZI SEGRETERIA E SOCIALE"**

*(Sandra Di Dente)*



Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'articolo 147 bis del D.Lgs. 267/2000; Si provvede ad apporre il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

Data 02/08/2017

**IL RESPONSABILE  
DEL SETTORE FINANZIARIO, CONTABILE E  
PERSONALE ASSOCIATO**

*(Rag. Tiziana Benedetti)*



Copia della presente viene trasmessa:

<input checked="" type="checkbox"/>	<u>all'U.O. Ragioneria</u>
<input checked="" type="checkbox"/>	<u>alla Segreteria per essere inserita nell'Archivio delle "DETERMINAZIONI" atti originali</u>
<input checked="" type="checkbox"/>	<u>all'U.O. competente per la pubblicazione all'albo pretorio on line</u>