

COMUNE DI UZZANO
PROVINCIA DI PISTOIA

**AREA ASSOCIATA TRA I COMUNI
DI UZZANO E DI CHIESINA UZZANESE
“SERVIZI SEGRETERIA E SOCIALE”**

Determinazione n. 44 in data 31/07/2017

**OGGETTO: DOMANDA PROT. N. 6797/2017 PER LA CONCESSIONE DELL'ASSEGNO
DI MATERNITÀ. PROVVEDIMENTI.**

La sottoscritta Sandra Di Dente, in qualità di Responsabile dell'Area Associata tra i Comuni di Uzzano e Chiesina Uzzanese per i Servizi Segreteria e Sociale, nominata con decreto del Sindaco del Comune di Chiesina Uzzanese n.21 in data 31/12/2016,

VISTO l'art. 66 della legge 23 dicembre 1998, n .448 e successive modificazioni ed integrazioni, concernente la concessione di assegni di maternità ;

VISTO altresì il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri in data 21/12/00, n. 452, modificato con successivo decreto n. 337 del 25/05/01, quest'ultimo in vigore dal 22/8/2001, relativo al regolamento recante disposizioni in materia di assegni di maternità e per il nucleo familiare;

CONSIDERATO che dalle norme sopra richiamate si evince che è il Comune il soggetto tenuto alla concessione degli assegni di cui all'art. 66 della legge 23/12/98, n .448, e successive modificazioni ed integrazioni, il quale deve poi comunicare all'INPS i beneficiari dei suddetti assegni, essendo quest'ultimo istituto il soggetto pagatore;

VISTO il D.P.C.M. n.159/2013, riguardante le nuove modalità di determinazione e i campi di applicazione dell'ISEE;

VISTA la circolare dell'INPS n. 48 in data 20/02/2015;

VISTA, altresì, la circolare dell'INPS n.46 in data 2/3/2016 con la quale si stabiliscono gli importi delle prestazioni sociali di cui trattasi e i limiti di reddito validi che rimangono invariati anche per l'anno 2017

VISTA l'istanza per la concessione dell'assegno di cui in oggetto, assunta al protocollo al n. 6797 in data 31/07/2017;

ATTESO che il responsabile del presente procedimento ha accertato la regolarità della suddetta domanda, per la quale occorre provvedere all'atto di concessione del beneficio richiesto;

CONSIDERATO che il presente aprovvvedimento non necessita del parere di regolarità contabile, non comportando impegno di spesa a carico del bilancio del Comune;

~~PRESCO atto che il responsabile del procedimento, conclusosi con la presente determinazione, ai sensi della legge n. 241 del 7 Agosto 1990 e successive integrazioni e modificazioni, è il Sig. Guido Marchi, Istruttore amministrativo;~~

VISTO l'art. 147/bis, comma 1, del Testo Unico sugli Enti Locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d), del decreto legge 10/10/2012, n. 174, convertito con modifica nella legge 7/12/2012, n. 213, con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile di Servizio, attraverso apposito parere;

D E T E R M I N A

1) di stabilire, con riferimento alla domanda indicata in premessa, la concessione dell'assegno di maternità di cui all'art. 66 della legge n. 448/98 e successive modificazioni, al richiedente, il cui nominativo è contenuto in un prospetto conservato agli atti, per un importo complessivo di € 1.694,45 che sarà erogato dall'INPS;

2) di inviare il nominativo del beneficiario dell'assegno concesso all'INPS di Pistoia, soggetto preposto al

pagamento dei benefici economici in argomento;

3) di dare atto che la firma del presente provvedimento equivale anche al formale rilascio del parere favorevole di regolarità e correttezza giuridico-amministrativa del medesimo, ai sensi delle normative richiamate in narrativa.

Dichiarazione relativa ai conflitti di interesse

Il sottoscritto responsabile di area, verificato che non sussistono a suo carico situazioni di conflitto di interessi con i destinatari del provvedimento, ai sensi degli artt. 6 e 7 del Codice di comportamento del Comune di Uzzano e dell'articolo 7 del DPR n. 62/2013, procede all'adozione del presente provvedimento.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA ASSOCIATA TRA I
COMUNI DI UZZANO E DI CHIESINA UZZANESE
"SERVIZI SEGRETERIA E SOCIALE"**

(Sandra Di Denta)

Sandra Di Denta

Copia della presente viene trasmessa:

- alla Segreteria per essere inserita nell'Archivio delle "DETERMINAZIONI" atti originali*
- all'U.O. Competente per la pubblicazione all'albo pretorio on line*