



COMUNE di UZZANO

Provincia di Pistoia

SERVIZI DEMOGRAFICI e ANAGRAFE

Piazza Unità d'Italia n. 1, 53010 Uzzano (PT)
P.I. 00328540471

Tel. 0572.44771 Fax. 0572.452116
www.comune.uzzano.pt.it
pec: comuneuzzano@postecert.it

Determinazione n° 04 .AA in data 16.01.2018

Oggetto: Elezioni Politiche del 04 marzo 2018.
Acquisto materiale elettorale. Impegno di spesa e liquidazione

Il sottoscritto Responsabile dell'Area Tecnica;

Visto il decreto sindacale, con il quale gli è stata affidata la responsabilità dell'Area Tecnica, ai sensi e per gli effetti del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e dell'art. 107 del TUEL 18.08.2000 n. 267;

Premesso che:

Con G.U.- Serie Generale n. 302 del 29 dicembre 2017 sono stati pubblicati i Decreti del Presidente della Repubblica con i quali sono indette per il giorno di **"Domenica 4 marzo 2018"** le consultazioni per l'elezione della **Camera dei Deputati e del Senato della Repubblica**;

Considerato che per la funzionalità delle operazioni elettorali da svolgere presso l'ufficio elettorale è necessario acquistare materiale e stampati finalizzati alla gestione del servizio quali:

Applicazione software Web per scadenziario operazioni;

Cartella stampati per arredo seggi elettorali

Liste elettorali

Copertine liste A/4 verticali ordinarie e verticali estratti Maschi e femmine;

VISTO le procedure di cui all'articolo 66 "Consultazioni preliminari" del D.Lgs 50/2016 e smi che recita:

1. Prima dell'avvio di una procedura di appalto, le amministrazioni aggiudicatrici possono svolgere consultazioni di mercato per la preparazione dell'appalto e per lo svolgimento della relativa procedura e per informare gli operatori economici degli appalti da esse programmati e dei requisiti relativi a questi ultimi.

2. Per le finalità di cui al comma 1, le amministrazioni aggiudicatrici possono acquisire consulenze, relazioni o altra documentazione tecnica da parte di esperti, di partecipanti al mercato nel rispetto delle disposizioni stabilite nel presente codice, o da parte di autorità indipendenti. Tale documentazione può essere utilizzata nella pianificazione e nello svolgimento della procedura di appalto, a condizione che non abbia l'effetto di falsare la concorrenza e non comporti una violazione dei principi di non discriminazione e di trasparenza.

Che l'importo preventivato dall'ufficio mediante ricerca di mercato ha individuato come fornitore la **MAGGIOLI** per una spesa totale di Euro 703,20 oltre iva 22% per un totale di Euro 857,90;

Visto

Che con DCC il Comune di Uzzano ha aderito e costituito con il COMUNE DI PESCIA una C.U.C. (CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA);

Che in base alla suddetta convenzione la C.U.C. si attiva con importi per fornitura di beni e servizi superiore alla soglia comunitaria;

Che essendo l'importo della presente fornitura pari a €uro 703,20 l'individuazione dell'operatore economico spetta direttamente alla amministrazione interessata;

Considerato che per il presente affidamento non si rileva un interesse transfrontaliero, in relazione al modesto importo dei lavori/servizio/fornitura e alla sua prevalente caratteristica di intervento locale e legato alla semplicità dello stesso;

VISTO che per il presente affidamento, prediligendo una procedura semplificata di cui all'articolo 36 del D.LGS. 50/2016 deve comunque garantire l'aderenza ai "PRINCIPI COMUNI" di cui al punto 2.2 delle sopracitate Linee Guida;

CONSIDERATO che la presente determinazione assume il valore di **AVVIO DI PROCEDURA** ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. 50/2016 e del punto 3.1.2 delle Linee Guida più volte richiamate;

Considerato che con la Legge n. 208/2015, l'art. 1, commi 502 e 503, ha modificato l'art. 1 comma 450 della L. 296/2006 e l'art. 15 comma 13 lett. d) del D.L. 95/2012, quindi gli affidamenti di beni e servizi sotto gli €uro 1.000,00 non ricadono più nell'obbligo di approvvigionamento telematico introdotto dalla Spending Review del 2012;

Dato atto che il CIG che identifica la presente fornitura è **Z4321C9D7F**;

PRESO ATTO che il presente atto, con la sua pubblicazione e trasmissione all'operatore economico individuato **ha valenza sostitutiva di stipula del contratto** come precisato dalle Linee Guida n°4 ai punti:

3.4.1 Ai sensi dell'art. 32, comma 14, del Codice, la stipula del contratto per gli affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro può avvenire mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli Stati membri ovvero tramite piattaforma telematica in caso di acquisto su mercati elettronici.

3.4.2 Ai sensi dell'art. 32, comma 10, lett. b), del Codice non si applica il termine dilatorio di stand still di 35 giorni per la stipula del contratto.

CONSIDERATO che l'offerente è consapevole del "**CODICE DI COMPORTAMENTO**" approvato dall'amministrazione e vi aderisce nella sua totalità, oltre a conoscere ed accettare quanto dettato dal patto di integrità redatto dall'Ufficio Tecnico;

Visto:

- 1) Il T.U. sull'ordinamento degli Enti locali approvato con D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 e s.m.i. ed in particolare: l'articolo 107, l'articolo 147 bis relativo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile di Servizio attraverso apposito parere;
- 2) Il D.Lgs. 165 del 30 marzo 2001 e segnatamente l'articolo 4 comma 2)
- 3) Il vigente Regolamento comunale di contabilità, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 51 del 18.11.2002 e s.m.i.;
- 4) La Deliberazione di C.C. con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario in corso;
- 5) La Deliberazione della G.C. con cui è stato approvato il Piano Risorse e obiettivi per l'esercizio finanziario in corso;
- 6) L'art. 41 dello Statuto per la parte relativa ai compiti dei Responsabili di Posizione Organizzativa;

DETERMINA

- 1) Di dare della necessità di acquistare il materiale necessario allo svolgimento delle operazioni elettorali per un importo totale iva compresa di Euro 857,90 dalla Ditta MAGGIOLI SPA con P.IVA 02066400405;
- 2) Di impegnare la somma di Euro 857,90 da imputare come segue:

Capitolo	Codice	Descrizione	Importo €
01071.03.0047	48508	Spoese elezioni politiche e referendum – Acquisto beni	857,90

3) Di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. – TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016)."

4) Di dare atto che la presente liquidazione non rientra nella normativa di cui all'art. 163 comma 1 del TUEL in quanto spesa non frazionabile;

5) Di provvedere alla liquidazione e al pagamento dei lavori di cui trattasi, a cura dei competenti organi, *(nel rispetto dell'art. 163 del D.Lgs n. 267/2000)*, previa presentazione di apposite fatture, opportunamente vistate per regolarità e liquidate da questo settore, senza necessità di ulteriore determinazione;

Per quanto sopra si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e alla correttezza dell'azione amministrativa del presente atto ai sensi dell'articolo 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

Il presente provvedimento, essendo atto monocratico, ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., diventa esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, previsto dall'articolo 151, comma 4, del decreto legislativo medesimo attestante la copertura finanziaria.

DICHIARAZIONE RELATIVA AI CONFLITTI DI INTERESSE

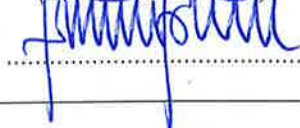
Il responsabile del Settore, verificato che non sussistono a suo carico situazioni di conflitto di interessi con i destinatari del provvedimento, ai sensi degli artt. 6 e 7 del Codice di comportamento del Comune di Uzzano e dell'articolo 7 del D.P.R. n° 62/2013, procede all'adozione del presente provvedimento.

Copia della presente viene trasmessa:

<input checked="" type="checkbox"/>	all'U.O. Ragioneria
<input checked="" type="checkbox"/>	alla Segreteria per essere inserita nell'Archivio delle "DETERMINAZIONI" atti originali
<input type="checkbox"/>	

Il Responsabile AREA TECNICA

(Dott. Lorenzo Lenzi)



Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile e alla correttezza dell'azione amministrativa del presente atto ai sensi dell'articolo 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

Si provvede ad apporre il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art.151, 4 c, del T.U.E.L., approvato con D.L.gs 18.8.2000 n° 267 e s.m.i.;

Il Responsabile AREA CONTABILE

(Rag. Tiziana Benedetti)



Data 16/1/18