



COMUNE di UZZANO

Provincia di Pistoia

SERVIZI DEMOGRAFICI e ANAGRAFE

Piazza Unità d'Italia n. 1, 51010 Uzzano (PT)
P.I. 00328540471

Tel. 0572.44771 Fax. 0572.452116
www.comune.uzzano.pt.it
pec comuneuzzano@postecert.it

Determinazione n° 02.AA in data 10.01.2018

Oggetto: Elezioni Politiche del 04 marzo 2018. Autorizzazione al personale a svolgere lavoro straordinario per il periodo dal 08.01.2018 al 09.03.2018.

Il sottoscritto Responsabile dell'Area Tecnica;

Visto il decreto sindacale, con il quale gli è stata affidata la responsabilità dell'Area Tecnica, ai sensi e per gli effetti del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e dell'art. 107 del TUEL 18.08.2000 n. 267;

Premesso che

Con G.U.- Serie Generale n. 302 del 29 dicembre 2017 sono stati pubblicati i Decreti del Presidente della Repubblica con i quali sono indette per il giorno di domenica 4 marzo 2018 le consultazioni per l'elezione della Camera dei Deputati e del Senato della Repubblica;

Il D.L. 18.1.1993, n.8, art.15, convertito con modificazioni nella Legge 19.3.1993, n. 68, prevede l'autorizzazione al personale dipendente addetto ai servizi elettorali a svolgere, anche in deroga alle vigenti disposizioni, lavoro straordinario nel limite medio di ore 40 mensili per persona, fino ad massimo di ore 60 mensili, dalla data del 08.01.2018 al 09.03.2018;

VISTO:

Le modeste dimensioni del Comune occorre:

La necessità di potenziare per il suddetto periodo l'ufficio elettorale con utilizzo di personale di altre unità operative ed uffici;

La necessità di utilizzare personale, dipendente sia dell'unità operativa dell'area amministrativa che di quelle contabile, tecnica e Segreteria Sociale, per gli adempimenti necessari;

I nulla osta da parte dei responsabili delle varie aree nelle quali è suddiviso l'organico del Comune e ai quali è affidata la gestione dei servizi e l'attribuzione di quote di bilancio con appositi atti deliberativi;

Che è stato predisposto un prospetto nominativo del personale da autorizzare alle effettuazione del lavoro straordinario;

Visto:

1) Il T.U. sull'ordinamento degli Enti locali approvato con D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 e s.m.i. ed in particolare: l'articolo 107, l'articolo 147 bis relativo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile di Servizio attraverso apposito parere;

2) Il D.Lgs. 165 del 30 marzo 2001 e segnatamente l'articolo 4 comma 2)

3) Il vigente Regolamento comunale di contabilità, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 51 del 18.11.2002 e s.m.i.;

4) La Deliberazione di C.C. con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario in corso;

- 5) La Deliberazione della G.C. con cui è stato approvato il Piano Risorse e obiettivi per l'esercizio finanziario in corso;
- 6) L'art. 41 dello Statuto per la parte relativa ai compiti dei Responsabili di Posizione Organizzativa;

DETERMINA

- 1) Di autorizzare il personale dipendente risultante dall'allegato prospetto all'espletamento di lavoro straordinario per il periodo 08.01.2018 al 09.03.2018 per le operazioni inerenti lo svolgimento delle Elezioni della Camera dei Deputati e del Senato della Repubblica che si terranno il giorno 04.03.2018;
- 2) Di dare atto che tutto il personale comunale potrà partecipare alla turnazione e alle attività inerenti la consultazione referendaria;
- 3) Di stabilire che detto personale potrà effettuare lavoro straordinario fino al 09.03.2018, nei limiti indicati in premessa, in osservanza di quanto disposto dall'art. 15 D.L. n.8/1993 come modificato dall'art. 1 comma 399 lettera d) della legge 247/2013;
- 4) Di provvedere con successivo atto alla liquidazione dei compensi ed alla esatta quantificazione della spesa che sarà rimborsata integralmente dallo Stato;
- 6) Di rinviare a successivo atto l'assunzione dell'impegno di spesa e il relativo accertamento di entrata e uscita;

Il presente provvedimento, non comportando spesa a carico del bilancio del Comune né minore entrata, è esecutivo senza l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

DICHIARAZIONE RELATIVA AI CONFLITTI DI INTERESSE

Il responsabile del Settore, verificato che non sussistono a suo carico situazioni di conflitto di interessi con i destinatari del provvedimento, ai sensi degli artt. 6 e 7 del Codice di comportamento del Comune di Uzzano e dell'articolo 7 del D.P.R. n° 62/2013, procede all'adozione del presente provvedimento.

Copia della presente viene trasmessa:

<input checked="" type="checkbox"/>	all'U.O. Ragioneria
<input checked="" type="checkbox"/>	alla Segreteria per essere inserita nell'Archivio delle "DETERMINAZIONI" atti originali
<input type="checkbox"/>	

Il Responsabile AREA TECNICA

(Dott. Lorenzo Lenzi)

ALLEGATO

CAT.	NOMINATIVO	QUALIFICA	ORE AUTORIZ.
D6	Lenzi Lorenzo	Istr. Dir. Tecnico	60
D5	Cottu Marianna	Istr. Dir. Amm.vo	60
C5	Ricciarelli Daniela	Istr. Amm.vo	60
D4	Romoli Marco	Istr. Dir.di Vigilanza	40
C3	Bartolomei Giuseppe	Istr. di Vigilanza	40
C2	Bravi Katuscia	Istr. di Vigilanza	40
B6	Saurino Paola	Collab. Amm.vo	40
B6	Saraccino Diletta	Collab. Amm.vo	40
C2	Marradini Enrico	Istr. Tecnico	40
B7	Incerpi Stefano	Operatore Tecnico	40
B7	Della Nina Dimitri	Operatore Tecnico	40
C5	Giusti Monica	Istr. Contabile	40
B4	Stefanelli Elena	Collab. Amm.vo	40
D6	Maltagliati Laura	Istr. Dir. Contabile	40
C3	Marchi Guido	Istr. Amm.vo	40
C3	Papini Elena	Istr. Amm.vo	40
B4	Moncini Chiara	Collab. Amm.vo	40
C5	Lottini Ciappei Lucilla	Istr. Amm.vo	40