



Comune di Uzzano

(Provincia di Pistoia)

AREA TECNICA

Determinazione [n. 132](#) in data 22-12-2018

OGGETTO: VARIANTE AL PS E REDAZIONE POC. PREDISPOSIZIONE AVVIO DEL PROCEDIMENTO. INTEGRAZIONE ALLA DETERMINAZIONE 129.AT DEL 14.07.2017, 208.AT DEL 24.10.2017 E 249.AT DEL 14.12.2017. IMPEGNO DI SPESA

Rapporto 316/2018

H-): Sezione Urbanistica9) Nuovo PS e POC 2018vvio del procedimento - PS e POC Ottobre 2017NCARICHI PS POCT Variante PS e redazione POC - Integrazione e impegno di spesa DICEMBRE 2018.doc

Il sottoscritto Responsabile dell'Area Tecnica;

Visto il decreto sindacale, con il quale gli è stata affidata la responsabilità dell'Area Tecnica, ai sensi e per gli effetti del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e dell'art. 107 del TUEL 18.08.2000 n. 267;

Preso atto:

Che lo strumento urbanistico comunale, legato al PIANO STRUTTURALE e al REGOLAMENTO URBANISTICO è evidentemente obsoleto e non rispetta più le indicazioni dettate prima dal PTCP ed infine dal PIT Regionale di non ultima approvazione che ha anche una finalità paesaggistica.

La mancanza di un aggiornamento puntuale di questi strumenti è stata causata da due motivi principali:

- 1) Fattore economico. La parte economica in questo settore è sicuramente un fattore determinante nella stesura dei nuovi strumenti urbanistici, anche in considerazione che i nuovi e sempre maggiori adempimenti dettati da Regione Toscana implicano studi SIMICI, IDRAULICI, GEOLOGICI e AMBIENTALI non di poco conto che devono essere predisposti da professionisti titolati e con dovute esperienze;
- 2) Fattore progettuale: Anche a livello normativo negli ultimi anni e anche tutt'ora abbiamo e stiamo assistendo ad un rapido, anzi repentino cambiamento delle normative urbanistiche, e sia a livello nazionale con la revisione quasi annuale del DPR 380/2001 che a livello regionale con l'entrata in vigore della LR 65/2014 anch'essa più volte modificata e in attesa di una ulteriore modifica entro pochi mese, rendono il quadro di riferimento mutevole e a volte di difficile attuazione e/o interpretazione.

Che questa continua variazione normativa ha portato l'amministrazione comunale ad essere prudente nell'affrontare una modifica allo strumento urbanistico al fine di razionalizzare le spese e individuare il periodo temporale migliore per avviare queste procedure.

CONSIDERATO

Che con Delibera di Consiglio Comunale 37 del 14.11.2017 l'amministrazione Comunale ha approvato l'avvio del procedimento ai sensi dell'articolo 17 della LR 65/2014 e smi della Variante al PIANO STRUTTURALE con approvazione del Documento di Avvio del Procedimento finalizzato alla conformazione al PIT e alla redazione del POC;

Che con determinazione 129.AT del 14.07.2018 si provvedeva alla individuazione dello Staff di supporto al RUP e si provvedeva al primo impegno;

PRESO ATTO:

Che il gruppo di lavoro con sopradetta determinazione veniva individuato nel seguente modo:

Dott. Lorenzo Lenzi	RUP e P.M. del procedimento / Progettazione
Arch. Enrico Marradini	Progettazione
Dott.sa Diletta Saracino	Garante della comunicazione e informazione
Studio Architetti Biaggini	Progettazione Urbanistica e assistenza RUP
Geologo Franco Menetti Franco	Studi Geologici
Arch. Marina Gianmattei	Statistiche e rilievi

Che l'Architetto Marina Gianmattei, al momento individuata come tecnico esterno, ad oggi, essendo divenuta dipendente del Comune di Uzzano a tempo indeterminato rimane all'interno dello Staff di Progettazione ma come tecnico interno alla amministrazione;

Che è necessario integrare gli impegni di spesa precedenti di cui alle determinazioni in premessa prevedendo un ulteriore importo di Euro 10.000,00 iva e CPNA compreso con i seguenti tecnici:

Studio Architetti Biaggini– Pistoia	Euro 5.000,00	CIG Z3A20717C7
Geologo Franco Menetti – Pescia	Euro 5.000,00	CIG Z262071845

CONSIDERATO che la copertura finanziaria è individuata nel seguente capitolo di spesa:

08011.03.0500 “Spese per Strumenti Urbanistici – Prestazioni Servizio”

PRESO ATTO che il presente atto, con la sua pubblicazione e trasmissione all'operatore economico individuato **ha valenza sostitutiva di stipula del contratto** come precisato dalle Linee Guida n°4 ai punti:

3.4.1 Ai sensi dell'art. 32, comma 14, del Codice, la stipula del contratto per gli affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro può avvenire mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli Stati membri ovvero tramite piattaforma telematica in caso di acquisto su mercati elettronici.

3.4.2 Ai sensi dell'art. 32, comma 10, lett. b), del Codice non si applica il termine dilatorio di stand still di 35 giorni per la stipula del contratto.

CONSIDERATO che i tecnici sono consapevoli del **“CODICE DI COMPORTAMENTO”** approvato dall'amministrazione e vi aderisce nella sua totalità, oltre a conoscere ed accettare quanto dettato dal patto di integrità redatto dall'Ufficio Tecnico;

Visto:

1) Il T.U. sull'ordinamento degli Enti locali approvato con D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 e s.m.i. ed in particolare:

l'articolo 107, l'articolo 147 bis relativo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da

esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile di Servizio attraverso apposito parere;

2) Il D.Lgs. 165 del 30 marzo 2001 e segnatamente l'articolo 4 comma 2)

3) Il vigente Regolamento comunale di contabilità, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 51 del 18.11.2002 e s.m.i.;

4) La Deliberazione di C.C. con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario in corso;

5) La Deliberazione della G.C. con cui è stato approvato il Piano Risorse e obiettivi per l'esercizio finanziario in corso;

6) L'art. 41 dello Statuto per la parte relativa ai compiti dei Responsabili di Posizione Organizzativa;

DETERMINA

1) Che è necessario integrare le determinazioni 129.AT del 14.07.2017, 208.AT del 24.10.2017 e 249.AT del 14.12.2017 relative all'incarico della Variante al PIANO STRUTTURALE finalizzato alla conformazione al PIT e alla redazione del POC, prevedendo per i professionisti incaricati e facenti parte dello staff di progettazione un importo di Euro 10.000,00 per onorari professionali;

2) Che l'importo previsto è pari a **Euro 10.000,00 onnicomprensivo** da impegnarsi nel seguente modo:

08011.03.0500 "Spese per Strumenti Urbanistici – Prestazioni Servizio"

Studio Architetti Biaggini– Pistoia	Euro 5.000,00	CIG Z3A20717C7
-------------------------------------	---------------	-----------------------

08011.03.0500 "Spese per Strumenti Urbanistici – Prestazioni Servizio"

Geologo Franco Menetti – Pescia	Euro 5.000,00	CIG Z262071845
---------------------------------	---------------	-----------------------

3) Di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. – TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016)."

6) Di provvedere alla liquidazione e al pagamento del presente impegno, a cura dei competenti organi, previa presentazione di apposite fatture, opportunamente vistate per regolarità e liquidate da questo settore, senza necessità di ulteriore determinazione;

7) Di dare atto che il presente impegno di spesa trova copertura attraverso l'utilizzo dei proventi già acquisiti al bilancio dell'ente

Per quanto sopra si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e alla correttezza dell'azione amministrativa del presente atto ai sensi dell'articolo 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

Il presente provvedimento, essendo atto monocratico, ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., diventa esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, previsto dall'articolo 151, comma 4, del decreto legislativo medesimo attestante la copertura finanziaria.

DICHIARAZIONE RELATIVA AI CONFLITTI DI INTERESSE

Il responsabile del Settore, verificato che non sussistono a suo carico situazioni di conflitto di interessi con i destinatari del provvedimento, ai sensi degli artt. 6 e 7 del Codice di comportamento del Comune di Uzzano e dell'articolo 7 del D.P.R. n° 62/2013, procede all'adozione del presente provvedimento.

Il Responsabile del Servizio

LENZI LORENZO

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del DLgs 07/03/2005 n. 82 e s.m.i (CAD)., il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente documento è conservato in originale nella banca dati del Comune di Uzzano ai sensi dell'art. 3-bis del CAD.



Comune di Uzzano

(Provincia di Pistoia)

OGGETTO:

VARIANTE AL PS E REDAZIONE POC. PREDISPOSIZIONE AVVIO DEL PROCEDIMENTO. INTEGRAZIONE ALLA DETERMINAZIONE 129.AT DEL 14.07.2017, 208.AT DEL 24.10.2017 E 249.AT DEL 14.12.2017. IMPEGNO DI SPESA

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

(artt. 147 bis, comma 1, e 151, comma 4, e 183, comma 7, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii.)

Il sottoscritto Responsabile dei Servizi Finanziari, **attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa** provvedendo alla relativa registrazione contabile come sotto indicato.

CAP.	DESCRIZIONE	cod. imp.	IMPORTO	NOTE
08011.03.0500	SPESE PER STRUMENTI URBANISTICI - PRESTAZ. SERVIZIO	50364	5.000,00	Studio Architetti Biaggini
08011.03.0500	SPESE PER STRUMENTI URBANISTICI - PRESTAZ. SERVIZIO	50365	5.000,00	Geologo Franco Menetti

Uzzano, **22-12-2018**

**IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO FINANZIARIO
ASSOCIATO
BENEDETTI TIZIANA**

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del DLgs 07/03/2005 n. 82 e s.m.i (CAD)., il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente documento è conservato in originale nella banca dati del Comune di Uzzano ai sensi dell'art. 3-bis del CAD.