



# Comune di Uzzano

(Provincia di Pistoia)

## SERVIZIO FINANZIARIO

Determinazione [n. 96](#) in data 18-12-2018

**OGGETTO: ASSEGNAZIONE DELLE INDENNITÀ PER PARTICOLARI RESPONSABILITÀ (ART. 17, COMMA 2, LETTERA F, DEL CCNL DEL 1.4.1999, COME MODIFICATA DALL'ART. 36, COMMA 1, DEL CCNL DEL 22.01.2004 E DAL CCNL 9.5.2006). INDIVIDUAZIONE DIPENDENTI DEL SETTORE FINANZIARIO ASSOCIATO PER L'ASSEGNAZIONE DEI COMPENSI RELATIVI ALL'ANNO 2018.**

Il Responsabile del settore finanziario associato

**Visto** il decreto sindacale n. 05 del 07.03.2018, con il quale gli è stata affidata la responsabilità del settore finanziario, contabile e personale associato ai sensi e per gli effetti del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e dell'art. 107 del TUEL 18.08.2000 n. 267;

### **Premesso che**

1) che l'art. 17, comma 2, lett. f) del CCNL 1/4/1999, così come modificato dall'art. 36 comma 1 del CCNL del 22.1.2004, prevede la possibilità di utilizzare il fondo per ..... "compensare specifiche responsabilità" affidate al personale delle categorie B, C e D che non risulti incaricato di funzioni dell'area delle posizioni organizzative" ;

2) che la previsione contrattuale attribuisce alla contrattazione decentrata integrativa, l'entità delle risorse da destinare a questa indennità, fissarne la misura, definire le prestazioni che vanno remunerate, definire i criteri di attribuzione e le modalità di verifica del permanere delle condizioni che consentano tale applicazione;

**Considerato** che l'Ente , nell'esercizio della propria autonomia in materia organizzativa, è chiamato ad individuare la soluzione per rispondere alla gestione e funzionalità dei propri uffici e servizi;

**Visto** il Regolamento sulle "Modalità procedurali" di attribuzione degli incarichi per specifiche responsabilità, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 31 de 17.06.2014, con il quale è stata individuata la metodologia per la valutazione di specifiche responsabilità da assegnare al personale di categoria D non APO ed al personale di categoria C e B secondo il disposto dell'art. 17 c. 2) lett. F) del CCNL del 1.04.1999 e s.m.i., prevedendo che le stesse siano individuate preventivamente e specificando i relativi compensi;

**Ritenuto che :**

- 1) le risorse umane e la loro modalità di interazione all'interno della struttura rappresentano un fattore basilare per una organizzazione che vuole incentrarsi sulla qualità;
- 2) l'incremento degli standard di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa dell'Ente è possibile anche e soprattutto attraverso il coinvolgimento sinergico del personale nei processi decisionali relativi ai vari settori di appartenenza;
- 3) il modello organizzativo che si va ricercando, anche in considerazione della complessità e della eterogeneità delle competenze a cui l'Ente deve far fronte, pur in presenza di limitate risorse, non può che basarsi sulla responsabilità diffusa, nonché sulla autonomia decisionale e operativa, che non siano solo rivolte al rispetto formale di regole standardizzate, ma che agiscano per obiettivi e con un forte orientamento alla qualità del risultato e, nel rispetto delle leggi, al soddisfacimento dell'utente finale, consentendo nel contempo la valorizzazione delle competenze e delle professionalità, attuali e potenziali, delle risorse umane presenti presso questo settore.
- 4) l'organizzazione suddetta può essere attuata solo con l'attribuzione di specifiche responsabilità ed adeguati livelli di autonomia, in modo da realizzare un modello a "responsabilità diffusa o a cascata", dove la gestione dei processi sia ripartita, anche trasversalmente, tra i diversi uffici e servizi e dove ciascuna unità possa svolgere le proprie funzioni di competenza.
- 5) la maggiore responsabilizzazione dei dipendenti permette di avvalersi non solo di funzioni operative, ma anche propositive e di maggior controllo sugli atti emessi;
- 6) un tale approccio organizzativo, tuttavia, non sarebbe adeguatamente efficace se, in relazione alla diffusione delle responsabilità ed alla trasversalità dei compiti, non prevedesse coerentemente:
  - a) il riconoscimento di indennità per specifiche responsabilità, attribuibili in base alla normativa in oggetto e che tendono a valorizzare quei dipendenti che svolgono mansioni, che pur se ascrivibili alla categoria di appartenenza, tuttavia presuppongono una particolare e non ordinaria assunzione di responsabilità, anche quando non corrisponda necessariamente ad una responsabilità "giuridicamente rilevante";
  - b) momenti di verifica e di valutazione dei risultati conseguiti e delle modalità di funzionamento della struttura, anche per sanare eventuali incongruenze ed eventualmente ripensare al raggiungimento di nuovi obiettivi;

**Visti** gli artt. 5 e 6 della Legge 241/90 e s.m.i. ;

**Ricordato**, in via esemplificativa e non esaustiva, i compiti e le responsabilità che posseggono i presupposti per essere remunerate ai sensi dell'art. 17 comma 2 lettera f) del CCNL del 1.4.1999:

- Responsabilità di partecipazione a commissioni di concorso;
- Responsabilità di partecipazione a commissioni di gara;
- Responsabilità di conduzione di gruppi di lavoro (non solo coordinamento di personale);
- Responsabilità di conseguimento di obiettivi/risultati specifici di particolare complessità ;
- Responsabilità di realizzazione di programmi o piani di attività di particolare complessità;
- Responsabilità di istruttorie particolarmente complesse ;
- Responsabilità di gestione di risorse rilevanti;
- Responsabilità di attività implicanti l'esercizio di funzioni di alta qualificazione e/o specializzazione;
- Responsabilità di elaborazione decisionale di particolare rilevanza (senza effetti esterni)
- Responsabilità di elaborazioni pareri e atti complessi;

- Responsabilità di concorso decisionale;
- Responsabilità di attività sostitutiva di fatto (anche se non formalizzata)

**Rilevato** che, nel Comune di Uzzano, con le vigenti modalità procedurali per la pesatura e la conseguente assegnazione delle indennità per specifiche responsabilità, sono ulteriormente e puntualmente identificati i compiti che comportano l'attribuzione degli incarichi di che trattasi:

- a) responsabilità di procedimenti amministrativi ai sensi delle disposizioni di cui alla legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, collegati al conseguimento di obiettivi e risultati specifici (da verificare a fine anno);
- b) svolgimento di attività di maggiore responsabilità e/o complessità rispetto al categoria di inquadramento, con particolare impegno anche nei rapporti con gli utenti e/o con altri uffici e servizi dell'ente;
- c) responsabilità di uffici di particolare rilievo esterno e/o comunque di compiti previsti da specifiche normative;
- d) coordinamento di gruppi o squadre di lavoro finalizzati al conseguimento di risultati specifici ed unitari (da verificare a fine anno);
- e) responsabilità ovvero cura e gestione operativa di procedimenti che comportano anche la gestione diretta o indiretta di risorse umane e finanziarie e/o costanti relazioni con altre istituzioni ed utenti;
- f) responsabilità di procedimenti e coordinamento del personale all'interno di un servizio anche affidato ad una Posizione organizzativa;
- g) responsabilità di procedimenti amministrativi ai sensi della legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, implicanti coordinamento di personale, funzioni di elevata complessità, specializzazione e di concorso decisionale, nonché di costante aggiornamento.

**Evidenziato** che all'art. 4 della regolamentazione vigente si precisa che "... i Responsabili di Area, congiuntamente, tenendo conto delle risorse assegnate e nel rispetto di quanto stabilito all'art.3, determinano e graduano i singoli compensi, avendo comunque a riferimento i seguenti indicatori di pesatura:

- appartenenza alla categoria;
- livello di autonomia;
- complessità degli incarichi e carico di lavoro, in relazione al grado di responsabilità formalmente affidate;
- capacità ed impegno nell'aggiornamento professionale, livello di competenza in termini di conoscenza delle norme, delle procedure, della giurisprudenza nelle materie trattate".

**Considerato** che, in relazione ai suindicati indicatori, sono stati identificati i seguenti dipendenti a cui attribuire specifiche responsabilità, in relazione ai di seguito specificati compiti e facendo particolare riferimento ai criteri di quantificazione stabiliti dall'art. 3), lettere da a) a g), di cui alla Delibera di Giunta Comunale n. 31 del 17.06.2014:

- rag. Monica Giusti, cui vengono assegnate le responsabilità dei procedimenti relativi al Personale, alla gestione della Tesoreria con particolare riguardo alle entrate dell'Ente e all'istruttoria di atti particolarmente complessi, in collaborazione con il responsabile, che sono ricomprese nella fascia di cui ai criteri a),b) e c) delle modalità di cui sopra;
- d.ssa Laura Maltagliati, cui sono affidati compiti di coordinamento ed istruttoria atti degli uffici bilancio e tributi, che sono ricomprese nella fascia di cui ai criteri d) ed e) delle modalità di cui sopra;
- rag. Elena Stefanelli cui vengono assegnate le responsabilità relative alla partecipazione a

commissioni di concorso e istruttoria di atti particolarmente complessi, in collaborazione con il responsabile, che sono ricomprese nella fascia di cui ai criteri b) e c) delle modalità di cui sopra.

**Ritenuto** che i dipendenti di che trattasi rispondano a tutti i criteri previsti dalle regole comunali e dalla normativa in materia per poter accedere all'indennità per specifiche responsabilità;

**Visto** il T.U. sull'ordinamento degli Enti locali approvato con D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

**Visti** in particolare gli articoli 107 e 192 del D.Lgs. n. 267/2000;

**Visto** l'articolo 147 bis del D.Lgs. 267/2000, relativo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile di Servizio, attraverso apposito parere;

**Visto** il D.Lgs. 165 del 30 marzo 2001 e segnatamente l'art. 4, 2° comma;

**Visto** il vigente Regolamento comunale di contabilità, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 02 del 19.02.2018.;

**Vista** la deliberazione di C.C. n. 13 del 19.02.2018, con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione per gli esercizi 2018-2020;

**Vista** la deliberazione della G.C. n. 28 del 09.03.2018, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2018/2020;

**Visto** l'art 41 dello Statuto per la parte relativa ai compiti dei Responsabili di Posizione Organizzativa;

## **DETERMINA**

- di assegnare, per l'anno 2018, le specifiche responsabilità, per le motivazioni indicate in premessa e parte integrante della presente determina, ai seguenti dipendenti,:

- rag. Monica Giusti;
- d.ssa Laura Maltagliati;
- rag. Elena Stefanelli;

- di ribadire che gli stessi, per le motivazioni indicate in premessa, sono in possesso delle prerogative e condizioni previste da:

- art. 17 comma 2) lettera f) del CCNL;
- artt. 5 e 6 della Legge 241/90;
- vigente regolamento approvato con deliberazione G.C. n. 31 del 17.06.2014

- di rinviare a specifico e seguente provvedimento la puntuale identificazione delle indennità da riconoscere a ciascun dipendente cui sono attribuite le specifiche responsabilità in conseguenza del presente provvedimento;

- di dare atto che la presente determinazione non comporta al momento oneri finanziari in quanto rappresenta una mera individuazione del personale a cui sono assegnate le particolari responsabilità rinviando a successivi atti l'assunzione dell'impegno di spesa;

- di dare atto che la firma del presente provvedimento equivale anche al formale rilascio del parere favorevole di regolarità e correttezza giuridico amministrativa del medesimo, ai sensi delle normative richiamate in narrativa;

• di dare atto che la presente determinazione è soggetta agli obblighi di pubblicazione nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito istituzionale dell’Ente.

Dichiarazione relativa ai conflitti di interesse

Il responsabile del settore, verificato che non sussistono a suo carico situazioni di conflitto di interessi con i destinatari del provvedimento, ai sensi degli artt. 6 e 7 del Codice di comportamento del Comune di Uzzano e dell’articolo 7 del DPR n. 62/2013, procede all’adozione del presente provvedimento.

Il Responsabile del Servizio  
**BENEDETTI TIZIANA**

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell’art. 24 del DLgs 07/03/2005 n. 82 e s.m.i (CAD), il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente documento è conservato in originale nella banca dati del Comune di Uzzano ai sensi dell’art. 3-bis del CAD.