



Comune di Uzzano

(Provincia di Pistoia)

SERVIZIO FINANZIARIO

Determinazione n. 96 in data _18-12-2018

OGGETTO: ASSEGNAZIONE DELLE INDENNITÀ PER PARTICOLARI RESPONSABILITÀ (ART. 17, COMMA 2, LETTERA F, DEL CCNL DEL 1.4.1999, COME MODIFICATA DALL'ART. 36, COMMA 1, DEL CCNL DEL 22.01.2004 E DAL CCNL 9.5.2006). INDIVIDUAZIONE DIPENDENTI DEL SETTORE FINANZIARIO ASSOCIATO PER L'ASSEGNAZIONE DEI COMPENSI RELATIVI ALL'ANNO 2018.

Il Responsabile del settore finanziario associato

Visto il decreto sindacale n. 05 del 07.03.2018, con il quale gli è stata affidata la responsabilità del settore finanziario, contabile e personale associato ai sensi e per gli effetti del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e dell'art. 107 del TUEL 18.08.2000 n. 267;

Premesso che

1) che l'art. 17, comma 2, lett. f) del CCNL 1/4/1999, così come modificato dall'art. 36 comma 1 del CCNL del 22.1.2004, prevede la possibilità di utilizzare il fondo per”compensare specifiche responsabilità” affidate al personale delle categorie B, C e D che non risulti incaricato di funzioni dell'area delle posizioni organizzative” ;

2) che la previsione contrattuale attribuisce alla contrattazione decentrata integrativa, l'entità delle risorse da destinare a questa indennità, fissarne la misura, definire le prestazioni che vanno remunerate, definire i criteri di attribuzione e le modalità di verifica del permanere delle condizioni che consentano tale applicazione;

Considerato che l'Ente , nell'esercizio della propria autonomia in materia organizzativa, è chiamato ad individuare la soluzione per rispondere alla gestione e funzionalità dei propri uffici e servizi;

Visto il Regolamento sulle “Modalità procedurali” di attribuzione degli incarichi per specifiche responsabilità, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 31 de 17.06.2014, con il quale è stata individuata la metodologia per la valutazione di specifiche responsabilità da assegnare al personale di categoria D non APO ed al personale di categoria C e B secondo il disposto dell'art. 17 c. 2) lett. F) del CCNL del 1.04.1999 e s.m.i., prevedendo che le stesse siano individuate preventivamente e specificando i relativi compensi;

Ritenuto che :

- 1) le risorse umane e la loro modalità di interazione all'interno della struttura rappresentano un fattore basilare per una organizzazione che vuole incentrarsi sulla qualità;
 - 2) l'incremento degli standard di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa dell'Ente è possibile anche e soprattutto attraverso il coinvolgimento sinergico del personale nei processi decisionali relativi ai vari settori di appartenenza;
 - 3) il modello organizzativo che si va ricercando, anche in considerazione della complessità e della eterogeneità delle competenze a cui l'Ente deve far fronte, pur in presenza di limitate risorse, non può che basarsi sulla responsabilità diffusa, nonché sulla autonomia decisionale e operativa, che non siano solo rivolte al rispetto formale di regole standardizzate, ma che agiscano per obiettivi e con un forte orientamento alla qualità del risultato e, nel rispetto delle leggi, al soddisfacimento dell'utente finale, consentendo nel contempo la valorizzazione delle competenze e delle professionalità, attuali e potenziali, delle risorse umane presenti presso questo settore.
 - 4) l'organizzazione suddetta può essere attuata solo con l'attribuzione di specifiche responsabilità ed adeguati livelli di autonomia, in modo da realizzare un modello a "responsabilità diffusa o a cascata", dove la gestione dei processi sia ripartita, anche trasversalmente, tra i diversi uffici e servizi e dove ciascuna unità possa svolgere le proprie funzioni di competenza.
 - 5) la maggiore responsabilizzazione dei dipendenti permette di avvalersi non solo di funzioni operative, ma anche propositive e di maggior controllo sugli atti emessi;
 - 6) un tale approccio organizzativo, tuttavia, non sarebbe adeguatamente efficace se, in relazione alla diffusione delle responsabilità ed alla trasversalità dei compiti, non prevedesse coerentemente:
 - a) il riconoscimento di indennità per specifiche responsabilità, attribuibili in base alla normativa in oggetto e che tendono a valorizzare quei dipendenti che svolgono mansioni, che pur se ascrivibili alla categoria di appartenenza, tuttavia presuppongono una particolare e non ordinaria assunzione di responsabilità, anche quando non corrisponda necessariamente ad un responsabilità "giuridicamente rilevante";
 - b) momenti di verifica e di valutazione dei risultati conseguiti e delle modalità di funzionamento della struttura, anche per sanare eventuali incongruenze ed eventualmente ripensare al raggiungimento di nuovi obiettivi;
- Visti** gli artt. 5 e 6 della Legge 241/90 e s.m.i. ;
- Ricordato**, in via esemplificativa e non esaustiva, i compiti le responsabilità che posseggono i presupposti per essere remunerate ai sensi dell'art. 17 comma 2 lettera f) del CCNL del 1.4.1999:
- Responsabilità di partecipazione a commissioni di concorso;
 - Responsabilità di partecipazione a commissioni di gara;
 - Responsabilità di conduzione di gruppi di lavoro (non solo coordinamento di personale);
 - Responsabilità di conseguimento di obiettivi/risultati specifici di particolare complessità ;
 - Responsabilità di realizzazione di programmi o piani di attività di particolare complessità;
 - Responsabilità di istruttorie particolarmente complesse ;
 - Responsabilità di gestione di risorse rilevanti;
 - Responsabilità di attività implicanti l'esercizio di funzioni di alta qualificazione e/o specializzazione;
 - Responsabilità di elaborazione decisionale di particolare rilevanza (senza effetti esterni)
 - Responsabilità di elaborazioni pareri e atti complessi;

- Responsabilità di concorso decisionale;
- Responsabilità di attività sostitutiva di fatto (anche se non formalizzata)

Rilevato che, nel Comune di Uzzano, con le vigenti modalità procedurali per la pesatura e la conseguente assegnazione delle indennità per specifiche responsabilità, sono ulteriormente e puntualmente identificati i compiti che comportano l'attribuzione degli incarichi di che trattasi:

- a) responsabilità di procedimenti amministrativi ai sensi delle disposizioni di cui alla legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, collegati al conseguimento di obiettivi e risultati specifici (da verificare a fine anno);
- b) svolgimento di attività di maggiore responsabilità e/o complessità rispetto al categoria di inquadramento, con particolare impegno anche nei rapporti con gli utenti e/o con altri uffici e servizi dell'ente;
- c) responsabilità di uffici di particolare rilievo esterno e/o comunque di compiti previsti da specifiche normative;
- d) coordinamento di gruppi o squadre di lavoro finalizzati al conseguimento di risultati specifici ed unitari (da verificare a fine anno);
- e) responsabilità ovvero cura e gestione operativa di procedimenti che comportano anche la gestione diretta o indiretta di risorse umane e finanziarie e/o costanti relazioni con altre istituzioni ed utenti;
- f) responsabilità di procedimenti e coordinamento del personale all'interno di un servizio anche affidato ad una Posizione organizzativa;
- g) responsabilità di procedimenti amministrativi ai sensi della legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, implicanti coordinamento di personale, funzioni di elevata complessità, specializzazione e di concordo decisionale, nonché di costante aggiornamento.

Evidenziato che all'art. 4 della regolamentazione vigente si precisa che "... i Responsabili di Area, congiuntamente, tenendo conto delle risorse assegnate e nel rispetto di quanto stabilito all'art.3, determinano e graduano i singoli compensi, avendo comunque a riferimento i seguenti indicatori di pesatura:

- appartenenza alla categoria;
- livello di autonomia;
- complessità degli incarichi e carico di lavoro, in relazione al grado di responsabilità formalmente affidate;
- capacità ed impegno nell'aggiornamento professionale, livello di competenza in termini di conoscenza delle norme, delle procedure, della giurisprudenza nelle materie trattate".

Considerato che, in relazione ai suindicati indicatori, sono stati identificati i seguenti dipendenti a cui attribuire specifiche responsabilità, in relazione ai di seguito specificati compiti e facendo particolare riferimento ai criteri di quantificazione stabiliti dall'art. 3), lettere da a) a g), di cui alla Delibera di Giunta Comunale n. 31 del 17.06.2014:

- rag. Monica Giusti, cui vengono assegnate le responsabilità dei procedimenti relativi al Personale, alla gestione della Tesoreria con particolare riguardo alle entrate dell'Ente e all'istruttoria di atti particolarmente complessi, in collaborazione con il responsabile, che sono ricomprese nella fascia di cui ai criteri a), b) e c) delle modalità di cui sopra;
- d.ssa Laura Maltagliati, cui sono affidati compiti di coordinamento ed istruttoria atti degli uffici bilancio e tributi, che sono ricomprese nella fascia di cui ai criteri d) ed e) delle modalità di cui sopra;
- rag. Elena Stefanelli cui vengono assegnate le responsabilità relative alla partecipazione a

commissioni di concorso e istruttoria di atti particolarmente complessi, in collaborazione con il responsabile, che sono ricomprese nella fascia di cui ai criteri b) e c) delle modalità di cui sopra.

Ritenuto che i dipendenti di che trattasi rispondano a tutti i criteri previsti dalle regole comunali e dalla normativa in materia per poter accedere all'indennità per specifiche responsabilità;

Visto il T.U. sull'ordinamento degli Enti locali approvato con D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

Visti in particolare gli articoli 107 e 192 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto l'articolo 147 bis del D.Lgs. 267/2000, relativo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile di Servizio, attraverso apposito parere;

Visto il D.Lgs. 165 del 30 marzo 2001 e segnatamente l'art. 4, 2° comma;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 02 del 19.02.2018.;

Vista la deliberazione di C.C. n. 13 del 19.02.2018, con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione per gli esercizi 2018-2020;

Vista la deliberazione della G.C. n. 28 del 09.03.2018, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2018/2020;

Visto l'art 41 dello Statuto per la parte relativa ai compiti dei Responsabili di Posizione Organizzativa;

DETERMINA

- di assegnare, per l'anno 2018, le specifiche responsabilità, per le motivazioni indicate in premessa e parte integrante della presente determina, ai seguenti dipendenti,:
 - rag. Monica Giusti;
 - d.ssa Laura Maltagliati;
 - rag. Elena Stefanelli;
- di ribadire che gli stessi, per le motivazioni indicate in premessa , sono in possesso delle prerogative e condizioni previste da:
 - art. 17 comma 2) lettera f) del CCNL;
 - artt. 5 e 6 della Legge 241/90;
 - vigente regolamento approvato con deliberazione G.C. n. 31 del 17.06.2014
- di rinviare a specifico e seguente provvedimento la puntuale identificazione delle indennità da riconoscere a ciascun dipendente cui sono attribuite le specifiche responsabilità in conseguenza del presente provvedimento;
- di dare atto che la presente determinazione non comporta al momento oneri finanziari in quanto rappresenta una mera individuazione del personale a cui sono assegnate le particolari responsabilità rinviando a successivo atto l'assunzione dell'impegno di spesa;
- di dare atto che la firma del presente provvedimento equivale anche al formale rilascio del parere favorevole di regolarità e correttezza giuridico amministrativa del medesimo, ai sensi delle normative richiamate in narrativa;

• di dare atto che la presente determinazione è soggetta agli obblighi di pubblicazione nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito istituzionale dell’Ente.

Dichiarazione relativa ai conflitti di interesse

Il responsabile del settore, verificato che non sussistono a suo carico situazioni di conflitto di interessi con i destinatari del provvedimento, ai sensi degli artt. 6 e 7 del Codice di comportamento del Comune di Uzzano e dell’articolo 7 del DPR n. 62/2013, procede all’adozione del presente provvedimento.

Il Responsabile del Servizio
BENEDETTI TIZIANA

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell’art. 24 del DLgs 07/03/2005 n. 82 e s.m.i (CAD), il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente documento è conservato in originale nella banca dati del Comune di Uzzano ai sensi dell’art. 3-bis del CAD.