



# Comune di Uzzano

(Provincia di Pistoia)

## SERVIZI DEMOGRAFICI

Determinazione n. 159 in data 17-04-2019

**OGGETTO: CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI - COSTITUZIONE DELL'UFFICIO COMUNALE DI CENSIMENTO UCC ANNO 2019.**

*Rapporto 082/2019*

Il sottoscritto Responsabile dell'Area Tecnica;

H:1) ANAGRAFE CENSIMENTO 019 costituzione Ufficio comunale.doc

**VISTO** il decreto sindacale, con il quale gli è stata affidata la responsabilità dell'Area Servizi Demografici e Anagrafe, ai sensi e per gli effetti del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e dell'art. 107 del TUEL 18.08.2000 n. 267;

**DATO ATTO** che con circolare n. 1 del 02.04.2019, l'Istituto Nazionale di Statistica ha inserito il Comune di Uzzano fra i Comuni che partecipano alla rilevazione campionaria annuale "rilevazione Areale" e "rilevazione da Lista" che si svolgeranno nel quarto trimestre del 2019;

**VISTA** Deliberazione del Commissario Prefettizio n. 21 del 25.02.2010, con la quale è stato nominato il Responsabile del Servizio di Statistica;

**Riscontrata** la necessità di costituire l'ufficio Comunale di Censimento per lo svolgimento delle attività censuarie come previsto dal Piano Generale di Censimento, con i seguenti principali compiti:

- Mettere in pratica le disposizioni emanate dall'Istat in materia di organizzazione dell'Ufficio e di svolgimento delle rilevazioni;
- Svolgere le rilevazioni secondo modalità e tempi disposti dal Piano Generale di Censimento e delle circolari ISTAT;
- Selezionare e nominare i rilevatori, i coordinatori e gli operatori di bak-office;
- Collaborare con l'Ufficio regionale e provinciale di censimento all'organizzazione e, ove richiesto dall'Istat, all'erogazione della formazione degli operatori comunali utilizzando i materiali predisposti dall'Istat;
- Costituire uno o più centri di rilevazione;

- Monitorare l'andamento delle rilevazioni e intervenire in caso di criticità;
- Verificare eventuali casi di violazione dell'obbligo di risposta da parte delle famiglie;
- Redigere i documenti di rendicontazione contabile dei costi sostenuti, secondo le modalità e i tempi dell'Istat;
- Fornire indicazioni di situazioni particolari esistenti sul proprio territorio;
- Provvedere alla verifica delle incoerenze tra le unità di rilevazione e quelle presenti in anagrafe con le modalità stabilite dall'Istat;

**Ritenuta** la propria competenza in quanto trattasi di atto di natura gestionale in materia di personale attribuito dal legislatore al Dirigente/Responsabile del Servizio;

**Visto:**

- 1) Il T.U. sull'ordinamento degli Enti locali approvato con D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 e s.m.i. ed in particolare: l'articolo 107, l'articolo 147 bis relativo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile di Servizio attraverso apposito parere;
- 2) Il D.Lgs. 165 del 30 marzo 2001 e segnatamente l'articolo 4 comma 2);
- 3) Il vigente Regolamento comunale di contabilità, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 02 del 19.02.2018 e s.m.i.;
- 4) La Deliberazione di C.C. n. 10 del 13.03.2019, con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione per gli esercizi 2019-2021;
- 5) La Deliberazione della G.C. n. 22 del 29.03.2019, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2019/2021;
- 6) L'art. 41 dello Statuto per la parte relativa ai compiti dei Responsabili di Posizione Organizzativa;

**DETERMINA**

- 1) Di costituire l'ufficio Comunale di Censimento UCC come segue:

Cat.	NOMINATIVO	QUALIFICA	MANSIONE
D5	Dr.ssa Marianna Cottu	Istr. Direttivo Amm.vo	Responsabile UCC
C2	Arch. Enrico Marradini	Istr. Tecnico	Coordinatore
C3	Guido Marchi	Istr. Amm.vo	Coordinatore
C1	Arch. Giammattei Marina	Istr. Tecnico	Coordinatore
B3	Dott.sa Diletta Saracino	Coll. Amm.vo	Coordinatore

- 2) Di dare atto che il personale sopra indicato sarà utilizzato nella effettuazione dei servizi turnificati feriali che si renderanno necessari e che la turnazione sarà concordata con il responsabile dell'Ufficio di Censimento;
- 3) Di nominare la Dott.sa COTTU MARIANNA Responsabile del Procedimento di tutte le pratiche inerenti il CENSIMENTO 2019;

\*\*\*\*\*

Per quanto sopra si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e alla correttezza dell'azione amministrativa del presente atto ai sensi dell'articolo 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

**Il presente provvedimento, non comportando spesa a carico del bilancio del Comune né minore entrata, è esecutivo senza l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.**

**DICHIARAZIONE RELATIVA AI CONFLITTI DI INTERESSE**

Il responsabile del Settore, verificato che non sussistono a suo carico situazioni di conflitto di interessi con i destinatari del provvedimento, ai sensi degli artt. 6 e 7 del Codice di comportamento del Comune di Uzzano e dell'articolo 7 del D.P.R. n° 62/2013, procede all'adozione del presente provvedimento.

Il Responsabile del Servizio  
**LENZI LORENZO**

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del DLgs 07/03/2005 n. 82 e s.m.i (CAD), il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente documento è conservato in originale nella banca dati del Comune di Uzzano ai sensi dell'art. 3-bis del CAD.