



Comune di Uzzano

(Provincia di Pistoia)

AREA TECNICA

Determinazione n. 123 in data 01-04-2019

**OGGETTO: SPESE MANUTENZIONE SCUOLA MEDIA – ACQUISTO MATERIALE
PER LAVORI DI RIPARAZIONE DA SVOLGERE IN ECONOMIA.
IMPEGNO DI SPESA.**

Rapporto 61/2019

Il sottoscritto Responsabile dell'Area Tecnica:

H:) Sezione Lavori Pubblici CONOMICI E QUISTI ECONOMALI 2019 T Materiale di consumo IDROCOMM e LEMMI -.doc

Visto il decreto sindacale, con il quale gli è stata affidata la responsabilità dell'Area Tecnica, ai sensi e per gli effetti del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e dell'art. 107 del TUEL 18.08.2000 n. 267:

Preso atto:

Che è necessario effettuare alcuni interventi di riparazione e manutenzione ordinaria presso la SCUOLA MEDIA di S.Allucio, interventi che saranno eseguiti in economia con personale operaio comunale e mediante l'acquisto di materiale di consumo:

Che per l'acquisto di detto materiale è necessario impegnare un totale di Euro 850,00 iva compresa con le seguenti Ditte:

JDRO COMM Euro 500,00 CIG ZE327CECBD

LEMMEI Euro 350,00 SIG Z1E22CE30E

Considerato che con la Legge n. 208/2015, l' art. 1, commi 502 e 503, ha modificato l'art. 1 comma 450 della L. 296/2006 e l'art. 15 comma 13 lett. d) del D.L. 95/2012, quindi gli affidamenti di beni e servizi sotto gli euro 1.000,00 non ricadono più nell'obbligo di approvvigionamento telematico introdotto dalla Spending Review del 2012:

CONSIDERATO che dal 18/10/2018 è obbligatorio per tutte le stazioni appaltanti effettuare le procedure di gara o di ricerca del contraente mediante PROCEDURA ON LINE, con la richiesta del DGUE come già previsto dall'articolo 40 del DLGS 50/2016 e smi:

VISTO:

Il comunicato del Presidente ANAC del 30/10/2018 con il quale si danno indicazioni alle stazioni appaltanti sull'applicabilità dell'articolo 40, comma 2, del Codice dei Contratti Pubblici agli acquisti di importo inferiore a Euro 1.000,00;

Che nel comunicato stesso “.....l'Autorità ritiene che, per gli acquisti *infra 1.000 euro*, permanga la possibilità di procedere senza l'acquisizione di comunicazioni telematiche....”;

Richiamata la comparazione di mercato e dei prodotti e dato atto che il prodotto e' adatto alle esigenze del servizio manutenzione degli uffici;

RICHIAMATO Il rispetto del principio di rotazione espressamente sancito dall'art. 36, comma 1, d.lgs. 50/2016, che fa sì che l'affidamento al contraente uscente abbia carattere eccezionale e richiede un onere motivazionale più stringenti e che la stazione appaltante motiva tale scelta in considerazione o della riscontrata effettiva assenza di alternative ovvero del grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale (esecuzione a regola d'arte, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti) e in ragione della competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento, anche tenendo conto della qualità della prestazione.

PRESO ATTO che il presente atto, con la sua pubblicazione e trasmissione all'operatore economico individuato **ha valenza sostitutiva di stipula del contratto** come precisato dalle Linee Guida n°4 ai punti:

3.4.1 Ai sensi dell'art. 32, comma 14, del Codice, la stipula del contratto per gli affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro può avvenire mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli Stati membri ovvero tramite piattaforma telematica in caso di acquisto su mercati elettronici.

3.4.2 Ai sensi dell'art. 32, comma 10, lett. b), del Codice non si applica il termine dilatorio di stand still di 35 giorni per la stipula del contratto.

CONSIDERATO che l'offerente è consapevole del **“CODICE DI COMPORTAMENTO”** approvato dall'amministrazione e vi aderisce nella sua totalità, oltre a conoscere ed accettare quanto dettato dal patto di integrità redatto dall'Ufficio Tecnico;

VISTO che la copertura finanziaria si trova all'interno del seguente capitolo:

04021.03.0150 “Spese manutenzione scuola media – Fornitura beni”

Visto:

- 1) Il T.U. sull'ordinamento degli Enti locali approvato con D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 e s.m.i. ed in particolare: l'articolo 107, l'articolo 147 bis relativo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile di Servizio attraverso apposito parere;
- 2) Il D.Lgs. 165 del 30 marzo 2001 e segnatamente l'articolo 4 comma 2)
- 3) Il vigente Regolamento comunale di contabilità, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 02 del 19.02.2018 e s.m.i.;
- 4) La Deliberazione di C.C. n. 10 del 13.03.2019, con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione per gli esercizi 2019/2021;
- 5) La Deliberazione della G.C. n. 28 del 09.03.2018, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2018/2020;
- 6) L'art. 41 dello Statuto per la parte relativa ai compiti dei Responsabili di Posizione Organizzativa;

DETERMINA

- 1) Di dare atto che è necessario effettuare alcuni interventi di riparazione e manutenzione ordinaria presso la SCUOLA MEDIA di S.Allucio, interventi che saranno eseguiti in economia con personale operaio

comunale e mediante l'acquisto di materiale di consumo;

2) Che per l'acquisto di detto materiale è necessario impegnare un totale di Euro 850,00 iva compresa con le seguenti Ditte:

IDRO.COMM.	Euro 500,00	CIG ZF327CECBD
LEMMI	Euro 350,00	CIG Z1E27CF30F

3) Di impegnare la somma di Euro 850,00 e imputare le spese derivanti dal presente provvedimento sul seguente capitolo:

Euro 500,00 - Capitolo 04021.03.0150 “Spese manutenzione scuola media – Fornitura beni”

Euro 350,00 - Capitolo 04021.03.0150 “Spese manutenzione scuola media – Fornitura beni”

4) Di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. – TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di “pareggio di bilancio”, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016).”

5) Di dare atto che il presente impegno è assunto nel rispetto della normativa di cui all'art. 163 comma 1 del TUEL;

6) Di provvedere alla liquidazione e al pagamento dei lavori di cui trattasi, a cura dei competenti organi, previa presentazione di apposite fatture, opportunamente vistate per regolarità e liquidate da questo settore, senza necessità di ulteriore determinazione;

7) Di dare atto che il presente impegno di spesa trova copertura attraverso l'utilizzo dei proventi già acquisiti al bilancio dell'ente.

Per quanto sopra si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e alla correttezza dell'azione amministrativa del presente atto ai sensi dell'articolo 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

Il presente provvedimento, essendo atto monocratico, ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., diventa esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, previsto dall'articolo 151, comma 4, del decreto legislativo medesimo attestante la copertura finanziaria.

DICHIARAZIONE RELATIVA AI CONFLITTI DI INTERESSE

Il responsabile del Settore, verificato che non sussistono a suo carico situazioni di conflitto di interessi con i destinatari del provvedimento, ai sensi degli artt. 6 e 7 del Codice di comportamento del Comune di Uzzano e dell'articolo 7 del D.P.R. n° 62/2013, procede all'adozione del presente provvedimento.

Il Responsabile del Servizio
LENZI LORENZO

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del DLgs 07/03/2005 n. 82 e s.m.i (CAD), il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente documento è conservato in originale nella banca dati del Comune di Uzzano ai sensi dell'art. 3-bis del CAD.



Comune di Uzzano

(Provincia di Pistoia)

OGGETTO:

**SPESE MANUTENZIONE SCUOLA MEDIA – ACQUISTO MATERIALE
PER LAVORI DI RIPARAZIONE DA SVOLGERE IN ECONOMIA.
IMPEGNO DI SPESA.**

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
(artt. 147 bis, comma 1, e 151, comma 4, e 183, comma 7, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii.)

Il sottoscritto Responsabile dei Servizi Finanziari, **attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa** provvedendo alla relativa registrazione contabile come sotto indicato.

Capitolo	descrizione	cod. imp.	Importo	Fornitore
04021.03.0150	SPESE MANUTENZIONE SCUOLA MEDIA- FORNITURA BENI	50777	500,00	IDRO.COM
04021.03.0150	SPESE MANUTENZIONE SCUOLA MEDIA- FORNITURA BENI	50778	350,00	LEMMI

Uzzano, **01-04-2019**

**IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO FINANZIARIO
ASSOCIATO
BENEDETTI TIZIANA**

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del DLgs 07/03/2005 n. 82 e s.m.i (CAD), il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente documento è conservato in originale nella banca dati del Comune di Uzzano ai sensi dell'art. 3-bis del CAD.