



# Comune di Uzzano

(Provincia di Pistoia)

## SERVIZIO FINANZIARIO

### *Determinazione [n. 37](#) in data 29-01-2019*

<b>OGGETTO: ASSISTENZA E MANUTENZIONE SOFTWARE UFFICIO TRIBUTI.</b>
---

Il Responsabile del settore finanziario associato

**Visto** il decreto sindacale n. 17 del 31.12.2018, con il quale gli è stata affidata la responsabilità del settore finanziario, contabile e personale associato ai sensi e per gli effetti del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e dell'art. 107 del TUEL 18.08.2000 n. 267;

**Premesso che:**

- si rende necessario provvedere al rinnovo del servizio di assistenza e manutenzione, per l'anno 2019, del software applicativo GTI WIN in dotazione all'ufficio tributi;
- ai sensi dell'art.7 comma 2 della Legge 95/2012 è opportuno dover procedere all'acquisto del suddetto servizio ricorrendo alla piattaforma "acquistinretepa.it" istituita da Consip spa e Ministero dell'Economia e delle Finanze, sulla quale è possibile far ricorso alle Convenzioni attive ed al Mercato Elettronico;
- sulla piattaforma suddetta è disponibile il servizio in oggetto;
- sarà utilizzata la procedura dell'ordine diretto su MEPA, inviando un ordine diretto al fornitore individuato fra quelli abilitati ed in elenco nella piattaforma suddetta;

**Dato atto che:**

per i motivi esposti in premessa, la ditta che soddisfa le condizioni richieste è la seguente:

1. ditta S.I.E.L. di Fermo (FM) P.I. 01565050448 – fornitura del servizio in premessa indicato – importo totale IVA compresa €. 1.902,08.

Visto il D.Lgs. 18.04.2016 n. 50, nuovo Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

Visto l'articolo 37 (Aggregazioni e centralizzazione delle committenze) del D.Lgs 50/2016 che recita quanto segue:

*"1. Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza. Per effettuare procedure di importo superiore alle soglie indicate al periodo precedente, le stazioni appaltanti devono essere in possesso della necessaria qualificazione ai sensi dell'articolo 38."*

Visto in particolare l'articolo 63 del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50 ed in particolare il comma 2 lettera b) che

testualmente recita:

*"b) quando i lavori, le forniture o i servizi possono essere forniti unicamente da un determinato operatore economico per una delle seguenti ragioni:*

*1) lo scopo dell'appalto consiste nella creazione o nell'acquisizione di un'opera d'arte o*

*rappresentazione artistica unica;*

*2) la concorrenza è assente per motivi tecnici;*

*3) la tutela di diritti esclusivi, inclusi i diritti di proprietà intellettuale."*

Le eccezioni di cui ai punti 2) e 3) si applicano solo quando non esistono altri operatori economici o soluzioni alternative ragionevoli e l'assenza di concorrenza non è il risultato di una limitazione artificiale dei parametri dell'appalto;"

**Visto** il vigente Regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 21 del 26.05.2011 e s.m.i.;

**Visto** il T.U. sull'ordinamento degli Enti locali approvato con D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

**Visti** in particolare gli articoli 107 e 192 del D.Lgs. n. 267/2000;

**Visto** l'articolo 147 bis del D.Lgs. 267/2000, relativo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile di Servizio, attraverso apposito parere;

**Visto** il D.Lgs. 165 del 30 marzo 2001 e segnatamente l'art. 4, 2° comma;

**Visto** il vigente Regolamento comunale di contabilità, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 02 del 19.02.2018;

**Visto** l'articolo 163 del D.Lgs. 267/2000 relativo all'esercizio provvisorio;

**Vista** la deliberazione di C.C. n. 13 del 19.02.2018, con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione per gli esercizi 2018-2020;

**Vista** la deliberazione della G.C. n. 28 del 09.03.2018, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2018/2020;

**Visto** l'art. 1 comma 629 della Legge 190/2014 (Legge di stabilità per l'anno 2015) con il quale si dispone che per le cessioni di beni e le prestazioni di servizio effettuate nei confronti degli Enti Pubblici Territoriali l'imposta sul valore aggiunto è versata dai medesimi secondo le modalità e i termini fissati con decreto del Ministero dell'economia e delle Finanze;

**Visto** l'art 41 dello Statuto per la parte relativa ai compiti dei Responsabili di Posizione Organizzativa;

#### DETERMINA

1. l'effettuazione di un impegno di spesa di €. 1.902,08 per il rinnovo del servizio di assistenza e manutenzione, per l'anno 2019, del software applicativo GTI WIN in dotazione all'ufficio tributi;
2. di affidare alla ditta S.I.E.L. Via Medaglie d'Oro, n.12 63023 Fermo (FM) P.I. 01565050448 la fornitura sopra indicata;
3. di imputare la spesa derivante dal presente provvedimento come segue:

CAP.		DESCRIZIONE	cod.imp.	IMPORTO
01021.03.0029		SPESE MANUTENZIONE SOFTWARE	50463	1.902,0
COD. CIG	Z3226E4E35			

4. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. – TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
5. di provvedere alla liquidazione dietro presentazione di fattura, regolare ai sensi dell'IVA, senza procedere all'adozione di ulteriore provvedimento, purché venga rispettato il limite di spesa approvato con il presente atto;
6. di dare atto che la firma del presente provvedimento equivale anche al formale rilascio del parere favorevole di regolarità e correttezza giuridico amministrativa del medesimo, ai sensi delle normative richiamate in narrativa;
1. di dare atto che il presente impegno non rientra nella normativa di cui all'articolo 163, comma 1, del TUEL in quanto spesa a carattere continuativo necessaria per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnata a seguito della scadenza del relativo contratto;
2. di dare atto che la presente determinazione è soggetta agli obblighi di pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente.

#### Dichiarazione relativa ai conflitti di interesse

Il responsabile del settore, verificato che non sussistono a suo carico situazioni di conflitto di interessi con i destinatari del provvedimento, ai sensi degli artt. 6 e 7 del Codice di comportamento del Comune di Uzzano e dell'articolo 7 del DPR n. 62/2013, procede all'adozione del presente provvedimento.

Il Responsabile del Servizio  
**BENEDETTI TIZIANA**

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del DLgs 07/03/2005 n. 82 e s.m.i (CAD)., il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente documento è conservato in originale nella banca dati del Comune di Uzzano ai sensi dell'art. 3-bis del CAD.



# Comune di Uzzano

(Provincia di Pistoia)

**OGGETTO: ASSISTENZA E MANUTENZIONE SOFTWARE UFFICIO TRIBUTI.**

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

(artt. 147 bis, comma 1, e 151, comma 4, e 183, comma 7, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii.)

Il sottoscritto Responsabile dei Servizi Finanziari, **attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa** provvedendo alla relativa registrazione contabile come sotto indicato.

Uzzano, **29-01-2019**

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO FINANZIARIO  
ASSOCIATO  
**BENEDETTI TIZIANA**

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del DLgs 07/03/2005 n. 82 e s.m.i (CAD)., il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente documento è conservato in originale nella banca dati del Comune di Uzzano ai sensi dell'art. 3-bis del CAD.